

ISBN dan Terbitan Perguruan Tinggi

oleh
Tim ISBN/KDT
Perpustakaan Nasional RI





PUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA



EJARAH SINGKAT ISBN

1966 – The Third International Conference on Book Market Research and Rationalization in Book Trade. Konferensi ini membahas tentang perlunya sistem penomoran buku standar internasional.

1967 – J. Whitaker & Sons Ltd di Inggris membangun sistem penomoran buku dengan nama Standard Book Numbering

1968 – R.R. Bowker di Amerika Serikat membangun sistem penomoran buku

1969 – Sidang ISO yang menghasilkan Rekomendasi ISO nomor 2108 tentang ISBN



PUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA



PERKEMBANGAN ISBN DI INDONESIA

- 1984 – Diperkenalkannya ISBN dalam Temu Ilmiah ISBN dan CIP.
- 1985 – Perpustakaan Nasional RI ditetapkan sebagai Badan Nasional ISBN untuk Indonesia dan diberikannya Prefix 979.
- 1986 – Penerapan ISBN di Indonesia
- 1997 – Penerapan barcode (Penggabungan EAN dengan ISBN)
- 2003 – Pemberian Prefix 602 untuk Indonesia
- 2005 – Penandatanganan MoU antara International ISBN Agency dengan Perpustakaan Nasional RI (31 Maret 2005)
- 2007 – Penerapan ISBN 13 digit.
- 2008 – Tuan rumah Panel Meeting ISMN sekaligus AGM ke-2 di Yogyakarta
- 2010 – SE no 502/1/ee/PNRI/XII/2010 tentang pembebasan biaya layanan ISBN/ISMN/KDT/Barcode
- 2011 – Penerapan Layanan ISBN/ISMN, KDT dan Barcode tak berbayar (Gratis)
- 2012 – Peluncuran ISBN Online : isbn.pnri.go.id
- 2015 – Diselenggarakannya AGM di Denpasar, Bali, Indonesia.
- 2015 – Penerjemahan ISBN Users' Manual
- 2016 – Disetujuinya Pedoman ISBN oleh Badan ISBN Internasional dengan **ISBN 978-92-95055-15-5** dan dipublikasikan secara internasional pada <http://www.isbn-international.org>

PENGERTIAN dan STRUKTUR

ISBN : International Standard Book Number

merupakan pengenalan/penanda internasional yang bersifat unik untuk publikasi monograf

ISBN 978-979-008-104-8

a b c d e

ISBN 978-602-02-0616-5

a b c d e

- a *Prefix Element* = Unsur Prefix (978 produk dalam bentuk buku)
- b *Registration Group Element (Group Identifier)* = Unsur Pengenal Kelompok (979 dan 602 adalah Indonesia)
- c *Registrant Element (Publisher Identity)* = Unsur Pengenal Penerbit
- d *Publications Element (Title Identifier)* = Unsur Pengenal Judul
- e *Check Digit* = Unsur Check Digit /Angka Pemeriksa

PROSEDUR PENGAJUAN ISBN

Penerbit : Badan/lembaga yang bertanggung jawab atas isi terbitan.

- . Penerbit komersial, murni bergerak dibidang penerbitan
 - Gramedia, RajaGrafindo, dll.
- . Penerbit Nonkomersial. Lembaga/badan yang menerbitkan buku untuk kepentingan intern, seperti pelaporan kegiatan kelembagaan, atau untuk dibagikan secara gratis, baik sebagai buku bacaan bebas, untuk penyuluhan/ sosialisasi atau untuk hiburan.
 - Kementerian, Perguruan Tinggi, Yayasan, LSM, dll.



PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA



PROSEDUR PENGAJUAN ISBN

Persyaratan :

- . Mengisi Formulir Surat Pernyataan (ditandatangani, stempel, materai 6000)
- . Melampirkan Bukti Legalitas Penerbit (akta notaris, SK Rektor, MoU)
- . Membuat Surat Permohonan atas nama Penerbit
- . Melampirkan :
 - a. Halaman Judul
 - b. Halaman Balik Halaman Judul (Halaman Verso/Copyrights)
 - c. Daftar Isi
 - d. Kata Pengantar

PROSEDUR PENGAJUAN ISBN

Kelengkapan Berkas :

. Halaman Judul : halaman informasi utama

- Judul, Penulis, Penerbit

. Halaman Verso

- Judul, Penulis, Penyunting/Editor, Penerbit, Kerja sama Penerbitan dan informasi-informasi lain yang dianggap penting.

. Daftar Isi

- Memberikan pointer bahasan setiap bab

. Kata Pengantar

- Memberikan pengantar yang jelas tentang isi buku, latar belakang penyusunan buku tersebut dan tujuannya.

MEKANISME PENGAJUAN ISBN

Pendaftaran Online

Tahap I = Registrasi Penerbit

1. Siapkan scan formulir surat pernyataan
2. Siapkan scan bukti legalitas (jika akta notaris : scan dari halaman depan sampai halaman kegiatan usaha + halaman pengesahan oleh notaris ; jika SK Rektor, scan SK + susunan kepengurusan)
3. Buka isbn.perpusnas.go.id
 - a. Buat username dan password
 - b. Klik daftar online
 - c. Isi format pada layar kemudian uploadkan surat pernyataan dan bukti legalitas
 - d. Klik daftar, perhatikan notifikasi yang muncul (sukses/tidak sukses)
 - e. Tunggu validasi dari tim ISBN

MEKANISME PENGAJUAN ISBN

Pendaftaran Online

Tahap II = Registrasi Judul Buku

1. Siapkan scan file gabungan berkas, yang terdiri atas : surat permohonan penerbit*, halaman judul, halaman balik halaman judul, daftar isi dan kata pengantar)
File gabungan berkas harus dalam bentuk PDF dan tidak lebih dari 2 Megabite.
2. Buka isbn.perpusnas.go.id
 - a. Masukkan username dan password yang dibuat pada tahap I
 - b. Klik Log in
 - c. Isi format yang tampil pada layar kemudian uploadkan file gabungan berkas
 - d. Klik Daftar ISBN, tunggu approval dari Tim ISBN
 - e. Lihat hasil ISBN di layar monitor

*Pada surat permohonan, perihal jenis permohonan harus disebutkan :

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| a. ISBN | c. ISBN dan KDT |
| b. ISBN dan Barcode | d. ISBN, KDT dan Barcode |

MEKANISME PENGAJUAN ISBN

Pendaftaran Online Buku Berjilid

Upload data buku berjilid berbeda dengan upload buku lepas biasa.

Apabila buku mata pelajaran Matematika SD, diajarkan di tiap level kelas dan digunakan penuh untuk 1 tahun ajaran berarti ada 6 jilid, jika bersemester berarti ada 12 jilid

Sebelum melakukan Daftar ISBN, siapkan scan file gabungan buku matematika tersebut sebanyak 6 file gabungan PDF atau 12 file gabungan PDF

Langkahnya :

Klik Daftar ISBN, isi formulir data buku yang muncul dilayar, uploadkan File 1, klik lambang + yang ada disebelah pojok kanan, upload File 2, klik lambang + dst, kemudian Daftar.

Tunggu approval dari Tim ISBN

PENDAFTARAN MELALUI E-MAIL

Siapkan file lampiran, yang terdiri atas :

1. Surat pernyataan yang sudah diisi lengkap dan benar, berstempel dan bermaterai
2. Bukti legalitas penerbit
3. File gabungan berkas dalam format pdf : surat permohonan, halaman judul, halaman balik halaman judul, daftar isi dan kata pengantar.

Kirimkan ke : isbn@perpusnas.go.id dan lampirkan semua attachment di atas.

PENDAFTARAN DATANG LANGSUNG (ONSITE)

Siapkan :

1. Surat pernyataan yang sudah diisi lengkap dan benar, berstempel dan bermaterai
2. Bukti legalitas penerbit
3. Surat permohonan yang dibuat oleh penerbit di atas kertas berkop surat penerbit, ditandatangani dan distempel.
4. Halaman judul
5. Halaman balik halaman judul (halaman verso/halaman copyrights)
6. Daftar isi
7. Kata pengantar

(semua berkas akan dibantu oleh petugas front office untuk di scan dan diuploadkan pada proses penginputan data)

Tim ISBN Perpustakaan Nasional RI :

Gedung Perpustakaan Nasional RI Blok A lantai 2

Jl. Salemba Raya no. 28 A Jakarta Pusat

PENERAPAN ISBN

Penulisan Cantuman ISBN yang benar **ISBN 978-979-3958-16-3**

ISBN diberikan kepada :

- . Buku baru, buku lama yang belum diberi ISBN atau buku cetak ulang dengan revisi
- . Buku yang berubah judul (bukan berubah desain cover atau berubah warna)
- . Buku yang dialihbentuk (CD atau e-book)

Variasi Terbitan : ukuran kecil, ukuran sedang, ukuran besar, hardcover, softcover, buku berjilid

ISBN 978-602-234-010-2 (hardcover)

ISBN 978-602-234-010-2 (uk. kecil)

ISBN 978-979-044-259-7 (no.jil.lengkap)

ISBN 978-979-044-260-3 (jil.1)

ISBN & TERBITAN PERGURUAN TINGGI

Medoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen

Jabatan Fungsional Dosen

[	Pengakuan	Kinerja	Pelaksanaan Tugas & Tridharma PT
	Penghargaan →	Integritas →	
	Kepercayaan	Tanggungjawab	

Unsur Penilaian Terbitan Harus ber- ISBN

- . Buku ajar : buku pegangan untuk suatu mata kuliah yang ditulis & disusun oleh pakar di bidangnya dengan memenuhi kaidah buku teks untuk diterbitkan dan disebarluaskan
- . Modul dan diktat : bahan ajar yang ditulis/disusun oleh dosen mata kuliah
- . Karya Ilmiah : buku hasil penelitian atau pemikiran original

ISBN & TERBITAN PERGURUAN TINGGI

Penilaian :

JENIS TERBITAN	NILAI
Buku ajar	20
Modul, Diktat, Petunjuk Praktikum, dll	5
Karya Ilmiah :	
a. Buku Referensi	40
b. Monograf	20
Makalah yang dipresentasikan dalam prosiding internasional	15
Makalah yang dipresentasikan dalam prosiding nasional	10
Makalah yang tidak dipresentasikan dlm prosiding internasional	10
Makalah yang tidak dipresentasikan dlm prosiding nasional	5
Menerjemahkan/menyadur karya ilmiah	15
Mengedit/menyunting karya ilmiah	10



PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA



ISBN & TERBITAN PERGURUAN TINGGI

Ketentuan :

- . Buku ajar, modul, diktat, petunjuk praktikum, dsb. harus diajukan ISBN nya oleh bagian dimana penulis/dosen itu mengajar (prodi/jurusan/fakultas). Kecuali bila kampus tersebut telah menetapkan pengurusan ISBN 1 pintu.
- . Prosiding hasil seminar/konferensi/rapat kerja/lokakarya atau pertemuan lain :
 - a. Judul harus mengandung : nama pertemuan, tempat dan waktu pelaksanaan
 - b. Memiliki tema
 - c. Steering Committee
 - d. Penyunting (min. 2 orang)
 - e. Reviewer
 - f. Diterbitkan oleh lembaga penyelenggara pertemuan tersebut
 - g. ISBN diajukan setelah seminar/pertemuan itu dilaksanakan

ISBN & TERBITAN PERGURUAN TINGGI

Ketentuan :

- . Terbitan perguruan tinggi yang ber-ISBN harus bisa dilacak keberadaannya, minimal menjadi koleksi perpustakaan Jurusan/Fakultas/Universitas
- . Buku yang diterbitkan atas hasil kerja sama, harus menyebutkan penerbit utamanya terlebih dahulu kemudian diikuti nama badan/lembaga yang bekerja sama atau tempatkan logo penerbit utama disebelah kiri diikuti logo badan lainnya.
- . Para penulis/dosen harus memperhatikan kewajiban atas UU no. 4 tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam :
 - 1 judul 2 eksemplar ke Perpustakaan Nasional RI. `
 - 1 judul 1 eksemplar ke Perpustakaan Daerah.

PERKA NO. 7 TAHUN 2016

- Bab I. Ketentuan umum (sudah jelas)
- Bab II. Maksud dan tujuan (sudah jelas)
- Bab III. Permohonan ISBN (sudah jelas)
- Bab IV. Penomoran (sudah Jelas)

Bab V. Hak dan Kewajiban Penerbit

(Pasal 7) Penerbit yang permohonannya telah memenuhi syarat berhak mendapatkan ISBN, KDT dan Barcode tanpa dipungut biaya (bebas tak membayar)

(Pasal 8) Penerbit wajib menerbitkan buku yang telah mendapat ISBN paling lama 6 bulan dan penerbit menyerahkan hasil karya cetak dan karya elektronik paling lama 90 hari setelah diterbitkan, sebanyak 2 kopi untuk setiap judulnya kepada Perpustakaan Nasional RI dan 1 kopi ke perpustakaan provinsi/daerah setempat.

PERKA NO. 7 TAHUN 2016

Bab VI. Larangan

Penerbit dilarang :

- a. Menggunakan ISBN yang tidak sesuai dengan penomoran yang diberikan oleh Perpustakaan Nasional RI selaku Badan Nasional ISBN untuk wilayah Indonesia
- b. Melakukan penghitungan sendiri atau melanjutkan urutan ISBN tanpa diajukan lebih dulu kepada pengelola ISBN
- c. Memberikan atau memperjualbelikan ISBN kepada pihak lain

Bab VII. Sanksi

Penerbit akan mendapatkan sanksi administratif, berupa :

1. Teguran tertulis, apabila penerbit menggunakan ISBN yang tidak sesuai dengan penomoran yang diberikan oleh Tim ISBN
2. Penundaan pemberian ISBN, apabila penerbit melakukan penghitungan sendiri dan tidak melaksanakan kewajiban serah simpan karya cetak dan karya rekam.
3. Pembatalan ISBN dan pencabutan keanggotaan ISBN, apabila penerbit memberikan/memperjualbelikan ISBN kepada pihak lain.

PERKA NO. 7 TAHUN 2016

Implementasi dari penundaan Pemberian ISBN karena kelalaian penerbit terhadap UU no. 4 tahun 1990 adalah pemblokiran akun untuk pendaftar online dan penundaan pemrosesan untuk pendaftar onsite.

Notifikasi dari Tim ISBN untuk pemblokiran :

Yth. Pimpinan Penerbit

Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI no. 7 tahun 2016 pasal (12) tentang sanksi penundaan pemberian ISBN kepada Penerbit yang belum melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud dalam pasal 8, maka akan penerbit Bapak/Ibu untuk pengajuan permohonan ISBN sementara kami kunci (blokir) sampai batas waktu adanya tanda bukti penyerahan hasil terbitan dari pihak penerbit Bapak/Ibu ke Direktorat Deposit Bahan Pustaka sebagai konsekuensi kewajiban UU no. 4 tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Resi pengiriman dan daftar judul yang telah dikirim mohon di cc ke isbn@perpusnas.go.id).

Perlu diperhatikan pula, bahwa pengaktifan ISBN akan dilakukan apabila penerbit sudah menyerahkan minimal setengah (50%) dari jumlah buku yang telah diterbitkan ISBN nya dan sisa kewajiban tetap diserahkan secara bertahap sehingga tidak dimungkinkan adanya penguncian kembali.

Mohon menjadi perhatian. Atas kerja samanya diucapkan terima kasih
Tim ISBN



Terima Kasih