



TREATS - TRICKS

PENULISAN BUKU HASIL PENGMAS

Penulisan Buku Hasil Pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat

Raldi Hendro Koestoer, MSc, PhD, APU



Workshop “Pengelolaan Luaran Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2017”
Sains-Teknologi
Gedung ILRC Lt.2 Kampus UI Depok
26 September 2017



**DIREKTORAT
RISET &
PENGABDIAN
MASYARAKAT**



Outline

- Outline Penyusunan Buku
- Format Buku Ajar
- Isu Penelitian menjadi buku umum

Tri Dharma Perguruan Tinggi

*Pengabdian
Masyarakat*



Sains dan Teknologi

Sifatnya Terapan

Sains → Basic Scientific

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia
Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi

Teknologi → Terapan dan aspek moral

RUMPUN ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI

Pasal 10

- 1) Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi merupakan kumpulan sejumlah pohon, cabang, dan ranting Ilmu Pengetahuan yang disusun secara sistematis
- 2) **Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi** terdiri atas :
 - a. rumpun ilmu agama
 - b. rumpun ilmu humaniora
 - c. rumpun ilmu sosial
 - d. rumpun ilmu alam
 - e. rumpun ilmu formal, dan
 - f. rumpun ilmu terapan

Rumpun Ilmu Agama	Rumpun Ilmu Humaniora	Rumpun Ilmu Sosial	Rumpun Ilmu Alam	Rumpun Ilmu Terapan	Rumpun Ilmu Formal
1. Ilmu Syariah	1. Filsafat	1. Sosiologi	1. Ilmu Angkasa	1. Pertanian	1. Ilmu Komputer
2. Ilmu Adab	2. Ilmu Sejarah	2. Psikologi	2. Ilmu Kebumihan	2. Arsitektur Dan Perencanaan	2. Statistika
3.....	3.....	3....	3. Biologi	3. Teknik	3....
			4. Ilmu Kimia	4. Kesehatan	
			5. Ilmu Fisika	5.....	



Biokonversi Tandan Kosong Kelapa Sawit Menjadi Etanol

JUDUL DITULIS DENGAN
FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL
(MAKSIMUM 12 KATA)

Penulis¹*, Penulis²dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]
Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1)
email: penulis_1@abc.ac.id
²Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2)
email: penulis_2@cde.ac.id

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metodologi dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu paragraf, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dancetak miring).

Keywords: Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dancetak miring]

1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup latar belakang, masalah, tujuan, dan ruang lingkup penelitian. Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

2. METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup, alat, bahan, dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. [Times New Roman, 11, normal].

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].

4. KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].

5. REFERENSI

Penulis akan mendaftarkan yang diacudalam naskah ini dan disarankan menggunakan aplikasi referensi (reference manager) seperti Mendeley, Zotero, Refworks, Endnote dan lain-lain. [Times New Roman, 11, normal].



Peneliti

ALFONSO SUNARYO

Biologi / FMIPA
Universitas Andalán Utama
alfonsos@uau.ac.id

MAHBUB ANGGITO

Teknik Kimia / Fakultas Teknik
Industri
Universitas Andalán Utama
mahbubanggito@uau.ac.id

MAGDALENA

Biologi / FMIPA
Universitas
magdalenas@uau.ac.id

Dst...



Ringkasan Eksekutif

Tandan kosong kelapa sawit (TKKS) merupakan limbah hasil industri pertanian yang sangat melimpah dan merupakan biomassa potensial dengan kandungan selulosa 45,95%, hemiselulosa 22,84%, dan lignin 16,49%. Di tahun 2013, Indonesia menghasilkan limbah TKKS sebanyak 37 juta ton dan diperkirakan akan meningkat sebanyak 7% setiap tahun. Penelitian hidrolisis TKKS 2% oleh ensim ekstraseluler dari *Aspergillus niger* menghasilkan gula dalam hidrolisis 14,6mg/mL dengan efisiensi hidrolisis 89,3%. Analisis thin layer chromatography (TLC) menunjukkan bahwa proses hidrolisis menghasilkan komponen gula reduksi monosakarida yaitu glukosa. Dengan demikian selama proses solid state fermentation, *A. niger* tidak hanya menghasilkan selulase tetapi juga mensintesis beberapa ensim ekstraseluler seperti lignocellulolytic sehingga dapat melakukan hidrolisis TKKS secara efektif untuk menghasilkan monomer gula sebagai monosakarida. Fermentasi anaerob hidrolisis TKKS dengan menggunakan *Saccharomyces cerevisiae* selama 24 jam pada inkubasi suhu 30°C menghasilkan etanol dengan konsentrasi 9,7mg/mL dengan efisiensi produksi 66,4%. Direkomendasikan bahwa TKKS biomassa potensial yang dapat digunakan sebagai bahan baku energi terbarukan etanol.



HKI dan Publikasi

- Sunaryo, A., Anggito, M., and Sumringahgesit, M., 2013. "Hydrolysis of a lignocellulosic materials oil palm empty fruit bunch for ethanol production" *Biomaterial Technology* 803: 1–11.
- Metode hidrolisis enzimatis tandan kosong kelapa sawit menggunakan ekstraseluler *Aspergillus niger*, No. Publikasi Paten 051.5678.A, tanggal 15 Maret 2014.



Hasil Pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat

Hasil Riset

Laporan
Riset

Buku
Ajar

Modul

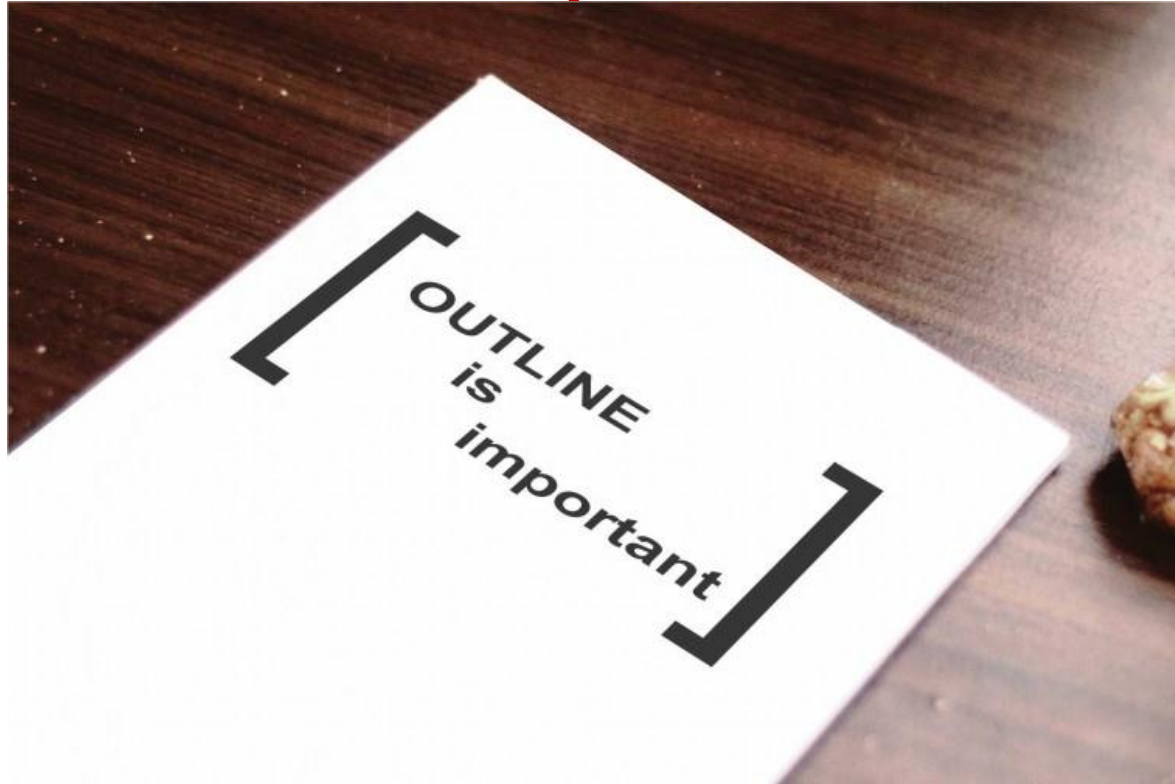
Publikasi Karya Ilmiah
(Internasional/Domestik)



	Buku Ajar	Buku Teks (Buku Referensi)	Modul
Definisi	Pegangan untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pakar bidang terkait dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebar luaskan	Suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya fokus pada satu bidang ilmu. Buku teks membahas topik yang cukup luas (satu bidang ilmu). Urutan materi dan struktur buku teks disusun berdasarkan logika bidang ilmu (<i>content oriented</i>), diterbitkan secara resmi untuk dipasarkan.	Bahan ajar untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pengajar matakuliah tersebut, mengikuti kaidah tulisan ilmiah dan disebar luaskan kepada peserta kuliah
Tujuan	<ul style="list-style-type: none">- Menimbulkan minat baca mahasiswa- Dirancang dan ditulis untuk mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">- Mengasumsikan minat dari pembaca- Untuk pembaca dari berbagai kalangan (guru, dosen, mahasiswa, peneliti, umum)- Dipasarkan secara luas	<ul style="list-style-type: none">- Sebagai bahan ajar untuk suatu mata kuliah tertentu yang ditulis oleh dosen mata kuliah yang bersangkutan
Fungsi	<ul style="list-style-type: none">- Memberi rangkuman- Mengakomodasi kesulitan belajar mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">- Sebagai referensi untuk menambah pengetahuan	<ul style="list-style-type: none">- Sebagai pedoman substansi (disusun sesuai kurikulum, silabi dan SAP)
Isi	<ul style="list-style-type: none">- Menjelaskan tujuan instruksional	<ul style="list-style-type: none">- Belum tentu menjelaskan tujuan instruksional	<ul style="list-style-type: none">- Penjelasan bab dan sub bab yang diturunkan berdasarkan silabus dan SAP
Gaya Penulisan	<ul style="list-style-type: none">- komunikatif	<ul style="list-style-type: none">- Naratif, tidak komunikatif dan padat	<ul style="list-style-type: none">- Sesuai kaidah penulisan ilmiah

1

Outline Penyusunan Buku





Penyusunan

Bahan sama → Beda Template
Pola sistematika uraian

◆ **Problem statement** sesuai dengan tujuan masing-masing

◆ **Contoh:**

Masalah *transport*

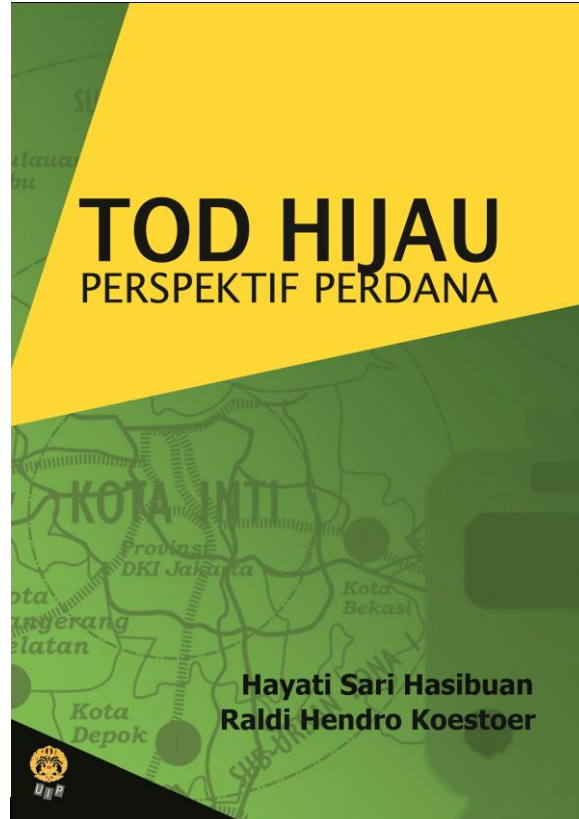
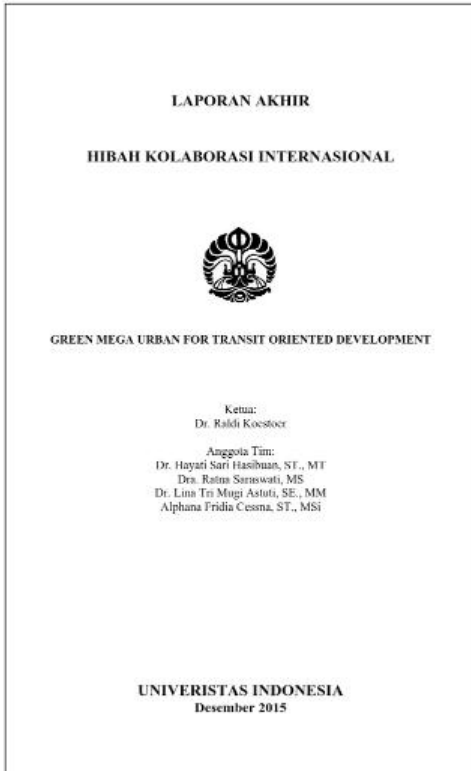
Solusi *Urban Transport* → TOD

(*Transit Oriented Development*)

Komparasi TOD menjadi tulisan ilmiah

Sistematika Buku	Sistematika Jurnal Ilmiah	Sistematika <i>Journal International</i>
<p>1. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.</p> <p>2. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian <i>literature</i> dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).</p> <p>3. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka</p>	<p>1. Judul;</p> <p>2. Abstrak;</p> <p>3. Pendahuluan;</p> <p>4. Bahan dan metode;</p> <p>5. Hasil;</p> <p>6. Pembahasan;</p> <p>7. Kesimpulan;</p> <p>8. Daftar pustaka</p>	<p>◆ <i>Abstract Dan Keywords</i></p> <p>◆ <i>Introduction</i></p> <p>◆ <i>Material And Methods</i></p> <p>◆ <i>Results And Discussion</i> Atau <i>Results</i> Terpisah Dari <i>Discussion</i></p> <p>◆ <i>Acknowledgement</i></p> <p>◆ <i>Reference List</i></p> <p>◆ <i>Tables</i></p> <p>◆ <i>Figure Legends</i></p> <p>◆ <i>Figures</i></p>

Contoh Hasil Penelitian → Publikasi Jurnal dan Buku





Template Penyusunan Buku

BUKU LAPORAN PENELITIAN
Preliminaries
BAB I: PENDAHULUAN
BAB II: TINJAUAN PUSTAKA
BAB III: METODE PENELITIAN
BAB IV: ANALISA & PEMBAHASAN
BAB V: KESIMPULAN
Postliminaries



BUKU REFERENSI	
Preliminaries	
BAB I:	Tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang membahas pada suatu bidang ilmu
BAB II:	
BAB III:	
BAB IV:	
BAB V:	
BAB m:	
Postliminaries	



BUKU MONOGRAF	
Preliminaries	
BAB I:	Tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang membahas hanya pada satu hal saja dalam suatu bidang ilmu
BAB II:	
BAB III:	
BAB IV:	
BAB V:	
BAB n:	
Postliminaries	



Buku Ajar

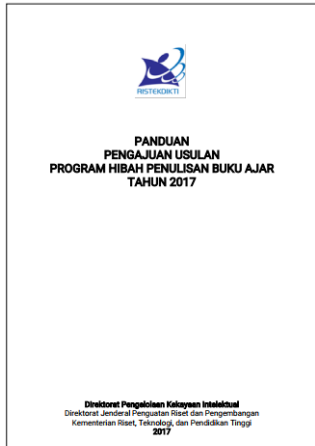
♦ **Buku ajar**, adalah buku pegangan untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pakar bidang terkait dan memenuhi kaidah buku serta diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan. (Kepmen Diknas Nomor: 36/D/O/2001. Pasal 5, ayat 9 (a)).

♦ **Struktur Buku Ajar**

Struktur isi sebuah buku ajar sebaiknya tersusun secara runtut dan rapi sesuai dengan **GBPP (Garis Besar Program Pembelajaran)** atau biasa disebut **silabus**.



Sumber:
<http://unesdoc.unesco.org/images/0011/001171/117188E.pdf>



Panduan Pengajuan Hibah Buku Ajar Tahun 2017 0

2

Format Buku Ajar

◆ Format Buku Ajar

- i. Sesuai dengan ketentuan **UNESCO** yaitu maksimal ukuran kertas A4 (21 cm x 29.7 cm) dan minimal menurut **Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi** adalah ukuran A5 (14.8 cm x 21 cm).
- ii. Jumlah halaman minimalnya adalah 49 halaman.
- iii. Selain itu, buku ajar yang baik harus ber **ISBN** (*International Standard Book Number*).
- iv. Menggunakan gaya bahasa semi normal.



Standar Buku Ajar

Template Buku Ajar

Agar mudah dibaca oleh mahasiswa

a. Mahasiswa Sarjana

b. Mahasiswa Pascasarjana

(Beda bentuk buku ajar sesuai dengan silabus)

Standar Kertas Kerja Dan Penulisan

a. Kerta kerja menggunakan kertas berukuran minimal (Lebar x tinggi) sebesar 15,5 cm x 23 cm (sumber Dikti)

b. Font menggunakan Calibri atau Time New Roman dengan ukuran (11 – 12) c. Spasi 1,5

Standar Kelengkapan Buku Ajar

a. Prakata

b. Daftar Isi

c. Batang tubuh yang terbagi dalam bab atau bagian,

d. Daftar Pustaka,

e. Glosarium

f. Indeks (sebaiknya)



Standar Struktur Batang Tubuh Buku Ajar (i)

Standar Struktur BAB (Batang Tubuh)

- a. Setiap Bab adalah Pokok Bahasan pada 1 (satu) minggu pertemuan sesuai SAP Mata Kuliah
- b. Jumlah Bab sama dengan jumlah minggu pertemuan dalam SAP Matakuliah
- c. Setiap Bab memiliki struktur sebagai berikut:

i) Tujuan Instruksional (sesuai SAP) Tujuan instruksional terbagi menjadi 2 dalam SAP yaitu Tujuan Instruksional Umum (TIU) dan Tujuan Instruksional Khusus (TIK).

Tujuan Instruksional Umum

- Ini merupakan tujuan dari mata kuliah
- Struktur TIK dari setiap pokok bahasan akan membentuk / atau memastikan tercapainya TIU Tujuan Instruksional Khusus (TIK)
- Ini merupakan tujuan dari setiap pokok bahasan
- Setiap pokok bahasan memiliki TIK
- Kumpulan dari TIK akan membentuk TIU



Standar Struktur Batang Tubuh Buku Ajar (ii)

ii) Paparan materi

iii) Informasi pendukung

iv) Dinamika belajar

Bagian dinamika belajar ini, dirancang untuk memastikan tercapainya sasaran pembelajaran (TIK).

Rancangan dimaksud menggambarkan apa yang dilakukan oleh mahasiswa.

Beberapa dinamika yang dapat dimasukkan seperti :

- a. Praktik : praktik dapat berupa prakti di kelas, praktik di laboratorium, atau praktik lapangan.
 - b. Tugas : dapat berupa tuga pribadi, tugas kelompok, atau Kerja kelompok
 - c. Kegiatan : kegiatan dapat berupa 1)pengamatan, kegiatan analisis, 2)Eksperimen, demonstrasi, karya wisata, 3)Permainan-permainan, simulasi : sosio drama
- v) Kesimpulan/ Ringkasan
- vi) Soal-soal latihan/ evaluasi
- vii) Daftar Pustaka

Contoh Daftar Isi Buku Ajar

STATISTIKA TERAPAN DI BIDANG MANAJEMEN

Prakata

(Prakata berisi mengapa buku ditulis, siapa pengguna buku, bagaimana struktur buku, apa ada pesan khusus bagi pengguna buku ajar)

Komitmen Perkuliahan

Bab I. Pendahuluan

Kompetensi, tujuan instruksional dan peta konsep

- Sejarah statistik
- Definisi dan sumber data
- Statistik deskriptif dan induktif
- Metode pengumpulan data
- Soal

Bab II. Distribusi frekuensi

Kompetensi, tujuan instruksional dan peta konsep

- Pengertian distribusi frekuensi
- Macam distribusi frekuensi
- Penyusunan distribusi frekuensi
- Penyajian data
- Soal

Bab III. Ukuran tendensi sentral

Kompetensi, tujuan instruksional dan peta konsep

- Pengertian nilai atau ukuran tendensi sentral
- Mean, median dan modus
- Rata-rata ukur dan rata-rata harmoni
- Hubungan mean, median dan modus
- Soal

Bab IV. Ukuran letak dan bentuk distribusi

Kompetensi, tujuan instruksional dan peta konsep

- Pengertian ukuran letak
- Kuartil
- Desil dan persentil
- Ukuran kemencengan dan kecurangan
- Soal

Bab V. Ukuran penyebaran

Kompetensi, tujuan instruksional dan peta konsep

- Pengertian penyebaran
- Range
- Deviasi kuartil dan rata-rata
- Deviasi standar dan relatif
- Soal

Bab VI. Teknik sampling

Kompetensi, tujuan instruksional dan peta konsep

- Populasi dan sampel
- Persyaratan sampel
- Ukuran sampel
- Teknik pengambilan sampel
- Soal

Bab VII. Uji hipotesis

Kompetensi, tujuan instruksional dan peta konsep

- Pengertian uji hipotesis
- Prosedur pengujian hipotesis
- Pengujian hipotesis rata-rata
- Pengujian hipotesis proporsi
- Soal

Bab VIII. Regresi

Kompetensi, tujuan instruksional dan peta konsep

- Persamaan regresi
- Koefisien regresi
- Koefisien determinasi
- Kesalahan standar estimasi
- Soal

Bab IX. Korelasi

Kompetensi, tujuan instruksional dan peta konsep

- Persamaan korelasi
- Koefisien korelasi
- Koefisien determinasi
- Kesalahan standar estimasi
- Soal

Bab X. Aplikasi statistik dalam skripsi

Kompetensi, tujuan instruksional dan peta konsep

- Aplikasi statistik dalam ilmu manajemen
- Panduan pembuatan makalah
- Pedoman penyusunan presentasi
- Penilaian tugas makalah
- Struktur skripsi di bidang manajemen

GLOSARIUM

INDEKS

DAFTAR PUSTAKA



Kerangka Buku Ajar

SISTEMATIKA PENULISAN

- a. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
- b. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
- c. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

Contoh Kerangka Buku Ajar :

- (1) Pengantar
- (2) Rancangan Perkuliahan**
- (3) Daftar Isi
- (4) Batang Tubuh yang terdiri dari beberapa Bab. Masing-masing Bab terdiri dari (a) ringkasan isi bab, (b) sajian isi yang terdiri dari beberapa sub bab, (c) rangkuman isi bab, (d) soal dan balikan jawaban, (e) tugas terstruktur, dan (f) daftar bacaan yang dapat dipakai untuk memperkaya isi bahasan.
- (5) Penutup
- (6) Data Diri

1. Tujuan Perkuliahan

(Contoh) Pada akhir perkuliahan, mahasiswa diharapkan:

1. Memahami konsep, prinsip dan prosedur penelitian ilmiah, khususnya penelitian di bidang Teknik Pengairan untuk menunjang keberhasilan dalam penyusunan skripsi.
2. Mampu membuat pra usulan skripsi sesuai dengan konsep, prinsip dan prosedur dasar penelitian ilmiah yang dipahaminya
3. Makin menghargai makna penelitian dan tatacara kerja ilmiah

2. Pokok Bahasan

(Contoh) Isi perkuliahan terdiri dari enam topik bahasan sebagai berikut:

1. Pengetahuan, Ilmu, Filsafat dan Penelitian
2. Penelitian
3. Usulan Penelitian
4. Melaksanakan Penelitian
5. Laporan Penelitian
6. Sukses Menyusun Skripsi

3. Rancangan Acara Perkuliahan

(Contoh: dengan menggunakan tabel sebagai berikut)

Minggu ke.	Topik / sub Topik Bahasan	
1	Revisi, penjelasan rancangan perkuliahan, menyepakati kontrak perkuliahan. Bab 1. Pengetahuan, Ilmu dan Teknologi	
2	Bab 1. Kebencanaan Ilmiah, Etika dan Ilmu, Metode Keilmuan, dan Penelitian Metode Keilmuan	
3	Bab 2. Definisi Penelitian, Jenis Penelitian, Masalah Keilmuan Destiny....	Pengumpulan tugas bab 1

4. Kegiatan Terstruktur

(Contoh) Macam tugas terstruktur yang wajib dikerjakan mahasiswa adalah sebagai berikut:

No	Jenis Tugas	Uraian Tugas	Keterangan
1	Tugas Kelompok I	Melalui kerja kelompok kecil (satu kelompok paling banyak 5 mahasiswa) jawablah soal-soal bab 1 dan kerjakan tugas terstrukturnya. Jawaban soal ditulis pada kertas ukuran A4, satu spasi, font 12.	Soal dan tugas disajikan di halaman 17. Dikumpulkan di minggu ke 3
2	Tugas Kelompok II	Melalui kerja kelompok kecil (satu kelompok paling banyak 5 mahasiswa, anggota kelompok harus BERBEDA dengan kelompok pada tugas I) jawablah soal-soal bab 2 dan kerjakan tugas terstrukturnya. Jawaban soal ditulis pada kertas ukuran A4, satu spasi, font 12.	Soal dan tugas disajikan di halaman 31. Dikumpulkan di minggu ke 6
3	Dstnya..		

5. Penilaian Hasil Belajar

6. Bacaan

7. Data Diri Dosen Pengasuh

Program Insentif Penulisan Buku Ajar

Perguruan Tinggi

yang dikelola oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional memberikan ketetapan buku ajar paling tidak, berisi :

- (1) Prakata,
- (2) Daftar Isi,
- (3) Batang Tubuh yang terbagi dalam bab atau bagian beserta Tujuan Instruksionalnya,
- (4) Daftar Pustaka,
- (5) Glosarium,
- (6) Indeks (sebaiknya).



Kerangka Modul

SISTEMATIKA PENULISAN

- a. Bagian awal : judul, nama penulis,
- b. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
- c. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

Contoh Kerangka Modul:

- (1) Cover
- (2) Daftar Isi
- (3) Kata Sambutan
- (4) Kata Pengantar
- (5) Latar Belakang
- (6) Pendahuluan
- (7) Metode
- (8) Materi
- (9) Penutup

Contoh Buku Modul

Cover luar
Cover Dalam
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar gambar
Daftar tabel
Daftar Lampiran

I. Pendahuluan
A. Latar Belakang
B. Tujuan
C. Peta Kompetensi
D. Ruang Lingkup
E. Saran Cara penggunaan modul

II. Kegiatan Pembelajaran
Kegiatan Pembelajaran 1 (Pedagogi)
A. Tujuan
B. Indikator Pencapaian Kompetensi
C. Uraian Materi
D. Aktivitas Pembelajaran
1. Kegiatan Pengantar
2. Aktivitas 1: ...
3. Aktivitas 2: ...
4. dst
E. Rangkuman
F. Tes formatif
G. Kunci Jawaban

Kegiatan Pembelajaran 2 (Profesional)
A. Tujuan
B. Indikator Pencapaian Kompetensi
C. Uraian Materi
D. Aktivitas Pembelajaran
E. Rangkuman
F. Tes Formatif
G. Kunci Jawaban

Kegiatan Pembelajaran ke-n (Sesuai jumlah kegiatan pembelajaran dalam setiap modul)

III. Penutup
Uji Kompetensi

Daftar Pustaka
Glosarium
Lampiran

CONTOH KERANGKA ISI: AKTIVITAS PEMBELAJARAN

Kegiatan Pengantar:

Mengidentifikasi Isi materi (Diskusi Kelompok, 1 JP)

Aktivitas 1 : Mempelajari Pentingnya Silabus dan RPP (Berpikir Reflektif, 30 menit)

Aktivitas 2 : Mengkaji Prinsip-prinsip Pembelajaran (Kerja Kelompok, 30 menit)

Aktivitas 3 : Mempelajari Pendekatan Pembelajaran (Diskusi Kelompok, 1 JP)

Aktivitas 4 : Mengidentifikasi Komponen Silabus dan RPP (Puzzle, 1 JP)

Aktivitas 5 : Memetakan Kompetensi Dasar (Kerja Kelompok, 1 JP)

Aktivitas 6 : Mengidentifikasi Prinsip-prinsip Silabus/RPP yang Baik (Curah Pendapat, 1 JP) Aktivitas 7 : Mengkaji Silabus/RPP (Diskusi, 1 JP)

Aktivitas 8 : Menentukan Teknik dan Bentuk Instrumen Penilaian (Diskusi, 1 JP) Aktivitas 9 : Menyusun Instrumen Penilaian (Praktik, 1 JP)

Aktivitas 10 : Mengembangkan Silabus/RPP (Simulasi, 2 JP)

Aktivitas 11: Menyusun Rencana Tindak Lanjut (30 menit)

Uraian Aktivitas Pembelajaran

KEGIATAN

1

Mempelajari Pentingnya Silabus dan RPP
(Berpikir Reflektif, 30 menit)

Sebelum Saudara melakukan kegiatan lebih lanjut, jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini secara individual. Tuliskan jawaban Saudara pada LK-13:

1. Menurut Saudara apakah Silabus dan RPP itu penting? Sebutkan 5 alasan ?
2. Apa yang akan terjadi jika kegiatan pembelajaran dilaksanakan tanpa mengacu Silabus dan /RPP?

Setelah Saudara mengetahui pentingnya Silabus dan RPP, Saudara perlu memahami prinsip-prinsip pembelajaran melalui kegiatan berikut.

LK-13

Memahami Pentingnya Silabus dan RPP

1. Menurut Saudara, apakah silabus dan RPP itu penting? Sebutkan 5 alasan!



daftar isi



Tim Penyusun	2
Daftar Isi	3
Kata Sambutan	4
Kata Pengantar	7
Latar Belakang Penyusunan Modul	8
Pendahuluan	11
Kerangka Acuan dan Jadwal	16
Metode	17
Jadwal	19
Materi	
Pembagian kelompok topik	22
Topik 1: Apa itu keselamatan pasien?	26
Topik 2: Memahami faktor manusia dalam keselamatan pasien	34
Topik 3: Sistem dan kompleksitas sistem pelayanan	42
Topik 4: Kerjasama tim yang efektif	50
Topik 5: Belajar dari kesalahan	62
Topik 6: Pengelolaan risiko klinis	74
Topik 7: Peningkatan Kualitas	86
Topik 8: Melibatkan pasien dan pelaku rawat	108
Topik 9: Menekan infeksi melalui peningkatan pengendalian infeksi	122
Topik 10: Keselamatan pasien dan prosedur invasif	132
Topik 11: Pengenalan pengobatan yang aman	142
Topik 12: Perbandingan setting RS dan Puskesmas terkait implementasi keselamatan pasien	152
Kasus diskusi	166



Publikasi Ilmiah

Format

Problem Statement

Kerangka Publikasi Ilmiah

Abstrak	5%
Pendahuluan	18%
Metodologi	14%
Hasil Dan Pembahasan	18%
Kesimpulan	5%
Referensi	23%
(Bahasa Inggris dan kriteria lain)	18%

Sumber: <http://ppikid.uib.ac.id/wp-content/uploads/2013/09/BORANG-PENILAIAN-ARTIKEL-DOSEN-Rev2.pdf>

Publikasi Ilmiah:

Domestik & Internasional

- (1) Domestik: Isu Signifikan nasional based
- (2) Internasional

Jurnal Ekonomi Pembangunan
Volume 15, Nomor 1, Juni 2014, hlm. 46-54

Spatial Distribution of Key Sectors of West Kalimantan, Indonesia

Rina Muthia Harahap, Raldi Hendro Koestoer

PS2 Department Geography and Prodi Ilmu Lingkungan, Universitas Indonesia
Gedung C-Lantai 6, PSIL UI, Jalan Salemba 4, Jakarta Pusat, Indonesia
E-mail: ralkoest@yahoo.co.uk

Abstract

ASEAN Economic Community will be implemented in 2015, while West Kalimantan province which is located in 2 Sub-Regional Cooperations of ASEAN, yet to be widely discussed by regional economic experts in terms of its regional potentials. Multi-sector expressions often generalized in major categories, seem to be unclear to share what key sectors indicated and where they distribute in the region concerned. Based on this, the paper proposes a combination

Model of Noise Propagation in Urban Area A Case Study in Jakarta

Sandi Prasetyo^a, Haryoto Kusnoputranto^b, Hadi S. Alikodra^c, Raldi Hendro Koestoer^d

^a Postgraduate Program on Environmental Science, University of Indonesia, Indonesia.

^b Department of Environmental Health, Faculty of Public Health
and Postgraduate Program on Environmental Science, University of Indonesia, Indonesia.

^c Department of Silviculture, Faculty of Forestry, Bogor Agricultural University, Indonesia

^d Ministry of Economic Affairs, Republic of Indonesia.

Corresponding author: dj_volitus@yahoo.com

© Author (s)

OECD International Journal of Sustainable Development, Ontario International Development Agency, Canada

ISSN 1523-0654 (print) ISSN 1523-0662 (online)

Available at <http://www.oecd.org/dataoecd/1/0/OECD-Int-Journal-Sustainable-Dev.html>

Isu Penelitian menjadi Buku

Penerbitan Buku

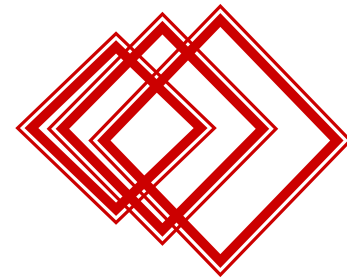


Hubungi Penerbit

Proses yang akan dilakukan penerbit:

- ◆ Mengajukan nomor ISBN untuk buku Anda
- ◆ Mengedit ulang (*finishing*) dari buku Anda
- ◆ Mendesain Sampul Buku/Cover
- ◆ Memproduksi satu sampel (*proofing*) buku Anda untuk Anda koreksi ulang
- ◆ Memproduksi buku sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan (*Print on Demand*)

Kesimpulan



- Dari bahan riset dapat dituangkan menjadi beberapa publikasi yaitu jurnal dan buku pendidikan tinggi (buku teks, buku ajar, dan modul)
- Publikasi buku dapat dibaca oleh masyarakat; buku teks dan buku ajar dibaca terkait bidang tertentu.
- Buku ajar disesuaikan dengan jargon disiplin ilmu dan dirancang untuk mahasiswa
- Modul bersifat teknis
- Paparan ilmiah internasional/domestik sifatnya lebih kepada temuan dan bahkan 'novelty'
- Plagiarism sebaiknya dihindari



Daftar Referensi

- ◆ Annur, B.U. 2014. Cara Praktis Menulis Buku. Yogyakarta. Deepublish
- ◆ Dikmenjur. 2004. Kerangka Penulisan Modul. Jakarta: Dikmenjur, Depdiknas
- ◆ Direktorat Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan. (2015). *Pedoman Penyusunan Modul Diklat Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Bagi Guru Dan Tenaga Kependidikan*. Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan
- ◆ Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi . 2017. *Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi EDISI XI TAHUN 2017* Jakarta
- ◆ Rahdiyanto, Dwi. 2010. Teknik Penyusunan Modul. Universitas Negeri Yogyakarta.
- ◆ Syamsul, A. 2015. Sukses Menulis Buku Pendidikan Tinggi. P3AI-Institut Teknologi Sepuluh November.
- ◆ Telkom University. 2014. Standar Format Buku Ajar Bagian Pengembangan Pembelajaran. Bandung.



Thanks!

Raldi H Koestoer

Email: ralkoest@yahoo.co.uk

cessna.fridia89@gmail.com