



UNIVERSITAS  
INDONESIA

*Veritas, Probitas, Justitia*



***Panduan  
Hibah  
Riset UI***

**2018**



**Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRPM)  
UNIVERSITAS INDONESIA**

**PANDUAN HIBAH PUBLIKASI  
INTERNASIONAL TERINDEKS UNTUK  
TUGAS AKHIR MAHASISWA UI  
(PITTA) TAHUN 2018**

**PANDUAN  
HIBAH PUBLIKASI INTERNASIONAL TERINDEKS UNTUK  
TUGAS AKHIR MAHASISWA UI (PITTA) TAHUN 2018  
© 2018 DRPM UI**

# Daftar Isi

1. Pendahuluan.....	1
2. Persyaratan.....	2
3. Dana Hibah.....	3
4. Jangka Waktu Pelaksanaan.....	3
5. Luaran.....	3
6. Sistematika Proposal Hibah.....	3
7. Mekanisme Pengusulan Proposal Hibah PITTA.....	4
8. Komponen Anggaran Hibah PITTA.....	4
9. Pendampingan Proposal Hibah PITTA.....	4
10. Seleksi Proposal Hibah PITTA.....	4
11. Monitoring and Evaluasi Hibah PITTA.....	5
12. Persentase Pencairan Dana Hibah PITTA.....	6
13. Jadwal Kegiatan Hibah PITTA UI.....	6
Lampiran.....	7
Lampiran 1: Halaman Judul.....	7
Lampiran 2: Lembar Pengesahan.....	8
Lampiran 3. Lembar Nama Mahasiswa dan Judul Riset.....	9
Lampiran 4 : Deskripsi riset untuk setiap mahasiswa yang terlibat (maks. 2 halaman).....	10
Lampiran 5 : Rencana Anggaran Belanja (RAB).....	11
Lampiran 6 : CV Periset Utama (dan Periset Anggota jika ada).....	12
Lampiran 7 : Pernyataan Periset Utama.....	13
Lampiran 8 : Pernyataan Bagi Periset Anggota (jika ada).....	14
Lampiran 9. Surat Keterangan Pembimbing/Promotor.....	15
Lampiran 10 : Surat Keterangan Mentor.....	16
Lampiran 11 : Borang Seleksi Administratif Proposal Hibah PITTA.....	17
Lampiran 12 : Borang Penilaian Substansi Proposal Hibah PITTA.....	18
Lampiran 13 : Formulir Monev Luaran Hibah PITTA.....	20
Lampiran 14 : Sistematika Laporan Kemajuan dan Akhir.....	21
Lampiran 15 : Laporan Keuangan.....	21
Lampiran 16 : Logbook.....	25

## 1. Pendahuluan

Hibah PITTA (Publikasi Terindeks Internasional Untuk Tugas Akhir Mahasiswa UI) merupakan program hibah pendanaan Dana Masyarakat (DAMAS) UI yang bertujuan untuk memperluas peran serta dosen dan mahasiswa dan meningkatkan kuantitas dan kualitas di bidang penelitian dan inovasi di lingkungan UI (*Internal Process Balanced Scorecard* UI). Kualitas riset dapat terlihat melalui peningkatan jumlah publikasi hasil riset civitas akademika UI yang terindeks internasional. Dana hibah yang diberikan kepada riset mahasiswa dalam rangka memenuhi kewajiban tugas akhir, diharapkan dapat mewujudkan peningkatan jumlah publikasi internasional tersebut. Program hibah PITTA adalah suatu bentuk dukungan terhadap Peraturan Rektor UI Nomor 015 dan 016 tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Program Magister dan Doktor di UI yang menetapkan bahwa mahasiswa program magister dan doktor harus menghasilkan makalah terkait studinya yang diterbitkan di prosiding internasional dan jurnal internasional.

Hibah PITTA tahun 2018 merupakan tahun ke-3 penyelenggaraan kegiatan hibah riset sejak diluncurkan pada tahun 2016 oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRPM UI). Sebagai salah satu program unggulan bidang Riset dan Inovasi UI, pelaksanaan hibah PITTA akan *dicascading* ke Fakultas selaku pelaksana kegiatan dan DRPM UI sebagai koordinator pelaksana program. Sebagai bentuk bantuan pendanaan bagi mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir di bawah bimbingan dosen, DRPM UI bersama-sama dengan fakultas menyelenggarakan kegiatan pendampingan proposal, sosialisasi, monitoring/pengawasan, dan evaluasi kegiatan guna menyukseskan program hibah PITTA 2018. Dalam upaya pendampingan pencapaian luaran hibah PITTA, DRPM UI berkoordinasi dengan 2 kantor dibawah Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi yaitu KPPRI (Kantor Pengelolaan Produk Riset dan Inovasi) dan DIIB (Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis). KPPRI memfasilitasi produk riset berupa publikasi ilmiah dan DIIB berupa Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

Berdasarkan sasaran strategi yang tercantum di *Balanced Scorecard* (BSC) Bidang Riset dan Inovasi UI, target publikasi UI pada tahun 2018 adalah 2250 publikasi ilmiah terindeks Scopus atau meningkat sebesar 50% dari target tahun 2017 sebesar 1500 publikasi. Hibah PITTA merupakan program akselerasi peningkatan jumlah publikasi internasional terindeks untuk mencapai target publikasi UI yang diamanatkan oleh renstra UI dan memberikan dukungan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan studinya tepat waktu.

## 2. Persyaratan

### 2.1. Periset

#### 2.1.1. Periset Utama

1. Dosen Tetap UI (PNS atau Pegawai UI) dengan jenjang pendidikan:
  - a. Bergelar Doktor (S3) boleh mengajukan maksimal 3 proposal.
  - b. Bergelar Master (S2) boleh mengajukan maksimal 1 proposal, dengan syarat harus memiliki mentor riset bergelar Doktor atau Guru Besar yang dinyatakan dengan Surat Keterangan ([lampiran 10](#))
2. Sebagai Pembimbing/Promotor tugas akhir mahasiswa (S1, Profesi, Spesialis, S2 atau S3).
3. Memiliki bukti surat keterangan sebagai Pembimbing/Promotor dari Ketua Departemen/Program Studi. ([lampiran 9](#))
4. Periset Utama dapat menyertakan pembimbing lain sebagai periset anggota.
5. Memiliki kompetensi keilmuan sesuai tema/topik riset dari proposal yang diusulkan.
6. Minimal memiliki 3 (tiga) mahasiswa bimbingan.
7. Kinerja luaran penelitian PITTA 2017 menjadi salah satu poin yang dipertimbangkan untuk pendanaan 2018.

#### 2.1.2. Mahasiswa

1. Mahasiswa aktif yang terdaftar sebagai mahasiswa di Universitas Indonesia pada saat memasukkan proposal.
2. Prioritas diberikan kepada mahasiswa pascasarjana yang sedang melakukan kegiatan riset untuk tugas akhir. Untuk Periset Utama yang TIDAK memiliki bimbingan mahasiswa pascasarjana, maka mahasiswa sarjana (S1) dapat diajukan dalam proposal hibah PITTA.
3. Memiliki seorang Pembimbing/Promotor dan memenuhi syarat sesuai ketentuan 2.1.1.

### 2.2. Proposal

- 2.2.1. Proposal hibah PITTA yang diajukan harus melibatkan 3 (tiga) mahasiswa.
- 2.2.2. Tema/topik riset yang dilakukan oleh mahasiswa dalam tugas akhir harus bersesuaian dengan tema riset/ topik yang sedang dilakukan oleh Periset utama.

- 2.2.3. Khusus untuk penelitian yang memerlukan ijin etik (*ethical clearance*), riset yang diusulkan dalam proposal hibah PITTA **HARUS** sudah lulus dari komisi etik.

### 3. Dana Hibah

Proposal hibah PITTA yang diusulkan akan didanai sebesar minimal Rp.50.000.000 (Lima puluh juta rupiah) dan maksimal Rp. 90.000.0000 (Sembilan puluh juta rupiah).

### 4. Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan Hibah PITTA hingga November 2018

### 5. Luaran

Luaran berupa publikasi minimal 3 (tiga) artikel ilmiah di prosiding internasional terindeks Scopus.

### 6. Sistematika Proposal Hibah

- a. Proposal hibah PITTA diketik menggunakan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12 pt, spasi 1,5, ukuran kertas A4 dengan margin kiri-kanan-atas-bawah masing-masing 2,5 cm dari tepi.
- b. Sistematika proposal terdiri atas
  - Halaman judul ([lampiran 1](#))
  - Lembar Pengesahan ([lampiran 2](#))
  - Lembar Daftar Mahasiswa dan Judul Riset/ Tugas Akhir ([lampiran 3](#))
  - Deskripsi riset mahasiswa ([lampiran 4](#))
  - Daftar Pustaka
  - Tempat dan Jadwal Riset
  - Rancangan Anggaran Belanja (RAB) ([lampiran 5](#))
  - CV Periset Utama dan Periset Anggota Dosen ([lampiran 6](#))
  - Data Mahasiswa (dari SIAK NG)
  - Surat Pernyataan Periset Utama ([lampiran 7](#))
  - Surat Pernyataan Periset Anggota ([lampiran 8](#))
  - Surat keterangan sebagai Pembimbing/Promotor dari Ketua Departemen/Program Studi. ([lampiran 9](#))
  - Surat Keterangan Mentor Riset (bila ada) ([Lampiran 10](#))

## 7. Mekanisme Pengusulan Proposal Hibah PITTA

Periset Utama memasukkan proposal hibah PITTA ke DRPM melalui sistem SIRIP dalam bentuk file PDF. Batas waktu pengumpulan proposal dilakukan paling lambat **hari Rabu, 31 Januari 2018 jam 16.00**

## 8. Komponen Anggaran Hibah PITTA

Komponen anggaran hibah PITTA terdiri atas:

- a. **Belanja Bahan Habis Pakai** atau **Komponen-komponen Penunjang Riset (20-60%)** meliputi belanja untuk keperluan bahan-bahan riset.
- b. **Biaya Seminar/ Publikasi (20-80%)** meliputi biaya untuk menghadiri seminar/ konferensi internasional seperti registrasi, biaya harian, biaya pesawat, biaya publikasi.
- c. **Biaya operasional lainnya (0-20%)** meliputi biaya ATK, pencetakan laporan, dan lainnya.

## 9. Pendampingan Proposal Hibah PITTA

Pendampingan proposal hibah PITTA diselenggarakan oleh fakultas masing-masing yang melibatkan Komite Penilaian Fakultas (KPF). Kegiatan pendampingan dapat berupa klinik penyusunan proposal, pendampingan publikasi, *review* artikel, tim editor, dan proses indeks di pangkalan data Scopus.

## 10. Seleksi Proposal Hibah PITTA

- a. Seleksi proposal hibah PITTA baik secara administratif ([lampiran 11](#)) dan substantif diselenggarakan oleh DRPM UI dengan melibatkan Komite Penilaian Fakultas (KPF).
- b. Fakultas membentuk dan menetapkan KPF dalam proses seleksi proposal dan monev hibah PITTA dan melaporkannya kepada Wakil Rektor bidang Riset dan Inovasi. Pembentukan KPF merujuk pada Permen Ristekdikti Nomor 69 tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian
- c. Reviewer substansi dari KPF menggunakan form penilaian ([lampiran 12](#)) untuk menilai kelayakan substansi dari proposal hibah PITTA per mahasiswa. Nilai untuk setiap proposal merupakan nilai rata-rata dari semua tema/judul riset mahasiswa dalam proposal tersebut.
- d. Wakil Dekan I Fakultas selaku ketua KPF wajib melaporkan secara tertulis hasil seleksi proposal hibah PITTA dan daftar nama periset utama yang direkomendasikan untuk didanai dan mempresentasikannya kepada Wakil Rektor bidang Riset dan Inovasi.



- e. Pengumuman penerima hibah PITTA tahun 2018 akan diinformasikan secara resmi melalui Web DRPM UI.

## 11. Monitoring and Evaluasi Hibah PITTA

### a. Laporan Kemajuan

1. Periset Utama wajib mengumpulkan Laporan Kemajuan ([lampiran 14](#)) kepada Wakil Dekan I.
2. Laporan Kemajuan dan Rekapitulasi Penggunaan Anggaran diunggah ke sistem SIRIP DRPM UI.
3. Periset Utama wajib menghadiri proses monev PITTA yang diselenggarakan oleh Masing-masing Fakultas dengan mempersiapkan:
  - ✓ borang monev ([lampiran 13](#)).
  - ✓ Logbook ([lampiran 16](#))
4. Wakil Dekan I melaporkan secara tertulis dan mempresentasikan hasil monev PITTA Fakultas kepada Wakil Rektor bidang Riset dan Inovasi dalam kegiatan Monev PITTA tingkat UI yang diselenggarakan oleh DRPM UI.

### b. Laporan Akhir

1. Periset Utama wajib mengumpulkan Laporan Akhir Hibah PITTA yang terdiri atas laporan hasil riset, luaran riset dan rekapitulasi penggunaan anggaran ([lampiran 14 & 15](#)) kepada Wakil Dekan I.
2. Peneliti menyerahkan ringkasan *logbook*, dan rekapitulasi penggunaan anggaran kepada Fakultas/DRPM UI. *Logbook* dan laporan keuangan yang terperinci disimpan oleh Periset Utama dan sewaktu-waktu dapat diminta apabila dibutuhkan pada saat pemeriksaan/audit.
3. Melampirkan hasil luaran dari hasil riset sesuai yang dijanjikan Periset Utama, minimal artikelnya telah diterima (*accepted*) berdasarkan *FULL PAPER* pada *Conference Proceeding* atau jurnal internasional terindeks Scopus.
4. Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (SPTA) ([Lampiran 15](#)).
5. Periset Utama wajib mengunggah Laporan Akhir ke sistem SIRIP DRPM.
6. Wakil Dekan I wajib melakukan evaluasi atas capaian luaran hibah PITTA Fakultas dan melaporkan serta mempresentasikan hasil evaluasi tersebut kepada Wakil Rektor bidang Riset dan Inovasi dalam rakor evaluasi yang diselenggarakan DRPM UI.

## 12. Persentase Pencairan Dana Hibah PITTA

- a. Dana hibah sebesar 70% akan dicairkan kepada Periset Utama setelah penandatanganan kontrak hibah dilengkapi oleh berita acara penilaian kelayakan proposal penelitian dan berita acara pembayaran.
- b. Dana hibah sebesar 30% akan dicairkan setelah pelaksanaan monev PITTA tingkat UI dilengkapi oleh berita acara penilaian luaran penelitian (*status full paper submitted* untuk setiap publikasi) dan berita acara pembayaran.

## 13. Jadwal Kegiatan Hibah PITTA UI

No	Uraian	2018											
		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mei	Jun.	Jul.	Agt.	Sep.	Okt.	Nov.	Des.
1	Penyampaian Informasi Hibah												
2	Pendampingan Proposal												
	Pendampingan RAB												
3	Deadline Pemasukan Proposal												
4	Seleksi Proposal												
5	Penetapan penerima hibah												
6	Pengumuman Hasil Seleksi												
7	Penandatanganan Kontrak												
	Pencairan Dana Hibah Tahap 1												
8	Pendampingan Penulisan Artikel												
9	Pengumpulan Laporan Kemajuan												
	Monitoring/Pengawasan												
10	Pencairan Dana Tahap 2												
11	Pengumpulan Laporan Akhir												
	Evaluasi Luaran Hibah												

## **Lampiran**

### **Lampiran 1: Halaman Judul**

HALAMAN JUDUL (COVER DEPAN: [HIJAU])



### **PROPOSAL RISET**

## **HIBAH PUBLIKASI INTERNASIONAL TERINDEKS UNTUK TUGAS AKHIR MAHASISWA UI**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

### **Judul Riset yang Diusulkan**

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

### **Tim Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

### **Fakultas (Pengusul)**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

### **Universitas Indonesia**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Tahun 2018**

**Lampiran 2: Lembar Pengesahan**

**LEMBAR PENGESAHAN  
HIBAH PUBLIKASI INTERNASIONAL TERINDEKS UNTUK TUGAS AKHIR  
MAHASISWA UNIVERSITAS INDONESIA (PITTA)**

**Judul Riset** : .....

**Nama Rumpun Ilmu** : .....

**Periset Utama** : .....

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NUP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Fakultas : .....

e. Program Studi : .....

f. Nomor HP : .....

g. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NUP/NIDN : .....

c. Fakultas : .....

**Biaya yang diusulkan** : .....

Depok\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ 2018

Mengetahui,  
**Wakil Dekan I**

**Periset Utama**

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

Menyetujui.  
**Dekan Fakultas**

Tanda tangan dan Cap

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

**Lampiran 3. Lembar Nama Mahasiswa dan Judul Riset**

**Daftar Mahasiswa yang diusulkan dalam proposal hibah PITTA**

No	Nama Mhs /NPM/(S1,S2,S3)	Tema Riset	Tanda Tangan
1	Nama Mhs 1		
	NPM		
	(S1,S2,S3)		
2	Nama Mhs 2		
	NPM		
	(S1,S2,S3)		
3	Nama Mhs 3		
	NPM		
	(S1,S2,S3)		
dst			

Depok. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018

Mengetahui,  
**Wakil Dekan I**

**Periset Utama**

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

**Lampiran 4 : Deskripsi riset untuk setiap mahasiswa yang terlibat (maks. 2 halaman)**

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....

<b>Judul (<i>Title</i>)</b>
<b>Latar Belakang (<i>Background</i>)</b>
<b>Tujuan Riset (<i>Objective</i>)</b>
<b>Kebaruan (<i>Novelty</i>)</b> Jelaskan posisi riset terhadap hasil-hasil riset di publikasi di jurnal internasional yang sudah ada dan sebutkan kebaruannya
<b>Metodologi (<i>Method</i>)</b>
<b>Luaran Publikasi (<i>Output</i>)</b> Cantumkan minimal 1 <i>proceeding international conference</i> terindeks scopus yang akan dituju
<b>Pustaka (<i>References</i>)</b>

### Lampiran 5 : Rencana Anggaran Belanja (RAB)

No	Deskripsi	Persentase (%)	Jumlah (rupiah)
1	Belanja Bahan Habis Pakai atau Komponen-komponen Penunjang Riset	20—60%	
2	Biaya Seminar & Publikasi	20—80%	
3	Biaya operasional lainnya	0—20%	
	Total		

#### Rincian RAB Hibah PITTA

<b>1. Belanja Bahan Habis Pakai (20—60%)</b>				
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 1				
Material n				
Komponen lainnya				
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>				
<b>2. Biaya Seminar dan Publikasi (20—80%)</b>				
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Biaya Registrasi				
Biaya Publikasi				
Biaya Transportasi				
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>				
<b>3. Biaya operasional lain (0—20%)</b>				
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
ATK				
Pencetakan Laporan				
Operasional pendukung riset				
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>				
<b>Total Anggaran (Rp)</b>				

## Lampiran 6 : CV Periset Utama (dan Periset Anggota jika ada)

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NUP	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Fakultas/Prodi	

### B. Publikasi Ilmiah ( 3 Tahun Terakhir )

No.	Judul	Bentuk (Jurnal, Prosiding, Book Chapter, dll)	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

### C. Lain-lain (Pengalaman riset, Pertemuan ilmiah, Penghargaan, dsb)

No.	Deskripsi	Tahun	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah PITTA.

Depok, .....2018  
Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)





**Lampiran 7 : Pernyataan Periset Utama**

**PERNYATAAN PERISET UTAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
 Tempat/Tanggal Lahir : .....  
 NIP : .....  
 Unit Kerja : .....

dengan ini menyatakan sejujurnya bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
 .....

yang diusulkan dalam skema **Hibah Publikasi Internasional Terindeks Untuk Tugas Akhir Mahasiswa UI bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/instansi lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Indonesia.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Dibuat di:.....  
 Pada Tanggal:.....2018

Mengetahui,

Yang membuat pernyataan

**(METERAI Rp.6000)**

Wakil Dekan I  
 NIP.....

Nama Periset Utama  
 NIP .....



**Lampiran 8 : Pernyataan Bagi Periset Anggota (jika ada)**

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM RISET  
(Khusus bagi Periset Anggota)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
NIP : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai periset anggota dan meluangkan waktu untuk berkontribusi dalam riset yang diusulkan oleh..... dengan judul ..... Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:.....  
Pada Tanggal:.....2018

Yang membuat pernyataan

**(METERAI Rp.6000)**

Nama Periset Anggota  
NIP/NUP.....

## Lampiran 9. Surat Keterangan Pembimbing/Promotor

### KOP DEPARTEMEN

---

### SURAT KETERANGAN PEMBIMBING/PROMOTOR

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : .....  
NIP/NUP : .....  
Fakultas : .....  
Departemen/Program Studi : .....

adalah benar sebagai Pembimbing/Promotor dari mahasiswa berikut:

No	Nama Mahasiswa	NPM	Jenjang Pendidikan
1			
2			
3			
dst			

Demikianlah keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk pengajuan Hibah Publikasi Terindeks Internasional Untuk Tugas Akhir Mahasiswa UI tahun 2018.

Dibuat di: .....

Pada tanggal: ..... 2018

Ketua Departemen/Program Studi

Nama Lengkap & Gelar  
NIP/NUP.

## Lampiran 10 : Surat Keterangan Mentor

### SURAT KETERANGAN MENTOR RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : .....  
Jabatan Fungsional : Lektor Kepala/Guru Besar \*  
NIP/NUP : .....  
Fakultas : .....  
Departemen/Program Studi : .....

adalah benar sebagai mentor riset dari dosen sebagai berikut:

Nama : .....  
NIP/NUP : .....  
Fakultas : .....  
Departemen/Program Studi : .....

Demikianlah keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk pengajuan Hibah Publikasi Terindeks Internasional Untuk Tugas Akhir Mahasiswa UI tahun 2018.

Dibuat di: .....  
Pada tanggal: .....2018

Mentor Riset

Nama Lengkap & Gelar  
NIP/NUP.

\*) coret yang tidak perlu

## Lampiran 11 : Borang Seleksi Administratif Proposal Hibah PITTA



### BORANG SELEKSI ADMINISTRATIF

Nama Periset Utama : .....  
Judul Proposal : .....

NO	DESKRIPSI	YA	TIDAK	KOMENTAR
1	<b>KELAYAKAN (ELIGIBLE) → SYARAT MUTLAK</b>			
	<b>LEMBAR PENGESAHAN :</b>			
	Ditandatangani oleh semua pihak			
	Cap Dekan			
	<b>PENGUSUL</b>			
2	Periset utama sesuai kualifikasi			
	Mahasiswa sesuai kualifikasi			
	<b>SURAT PERNYATAAN &amp; KETERANGAN PEMBIMBING :</b>			
	Surat Pernyataan Periset Utama			
3	Lembar Daftar Mahasiswa dan Judul Riset/ Tugas Akhir			
	Surat Keterangan Pembimbing/Promotor			
	Surat Keterangan Mentor Riset (bila ada)			
4	<b>SISTEMATIKA ISI PROPOSAL :</b>			
	Sesuai dengan ketentuan			
5	<b>BIAYA RISET</b>			
	Pagu biaya & persentase sesuai ketentuan			
5	<b>CV</b>			
	Periset Utama			

Keterangan: Pengisian dengan menggunakan cek list (√)

**Lolos Administrasi bila:**

1. Syarat Mutlak (no. 1) harus "ya" semua kecuali pada cap dekan
2. Nomor 2-5 maksimal 3 poin "tidak"

Hasil seleksi : **LOLOS / TIDAK LOLOS** (lingkari salah satu)

Catatan :

Depok, .....2018

(.....)  
Nama petugas pemeriksa

## Lampiran 12 : Borang Penilaian Substansi Proposal Hibah PITTA



# PANDUAN BAGI *REVIEWER*

## SELEKSI SUBSTANTIF HIBAH PUBLIKASI INTERNASIONAL TERINDEKS UNTUK TUGAS AKHIR MAHASISWA UI (PITTA) TAHUN 2018

1. *Reviewer* substansi melakukan penilaian terhadap proposal hibah PITTA yang telah diberikan.
2. *Reviewer* substansi memberikan penilaian proposal dengan mengisi kolom nilai (1—5) dengan ceklist (√) pada setiap poin penilaian yang tersedia di formulir penilaian terlampir.
3. *Reviewer* substansi memberikan komentar atau saran perbaikan pada setiap kolom di formulir penilaian.
4. *Reviewer* substansi menandatangani formulir penilaian.
5. *Reviewer* substansi melaporkan secara tertulis hasil review kepada Wakil Dekan I/Ketua Komite Penilaian.

**FORMULIR PENILAIAN SUBSTANTIF  
PROPOSAL RISET HIBAH PITTA UI TAHUN 2018**

NAMA PERISET : .....

NAMA MAHASISWA : .....

JUDUL RISET MAHASISWA : .....

Berilah tanda ceklist (√)

KRITERIA	NILAI				KOMENTAR atau SARAN (wajib diisi untuk disampaikan kepada periset)
	1	2	4	5	
	(0-20%)	(21-50%)	(51-80%)	(>81%)	
	<i>Not at all</i>	<i>Only to a limited extend</i>	<i>To a significant level</i>	<i>Completely</i>	
<b>A. KEBARUAN RISET (20%)</b>					
Proposal riset menunjukkan potensi kebaruan					
Kebaruan dipaparkan sistematis dan jelas sesuai tujuan riset					
<b>B. METODOLOGI (40%)</b>					
Desain riset mendukung keberhasilan riset dan luaran riset					
Metode analisis dilakukan secara sistematis dan sesuai tujuan riset					
<b>C. POTENSI PUBLIKASI (40%)</b>					
Hasil riset berpotensi publikasi internasional terindeks Scopus (minimal prosiding internasional terindeks Scopus)					

REKOMENDASI :

.....2018

SARAN:

Tandatangan & Nama Reviewer

### Lampiran 13 : Formulir Money Luaran Hibah PITTA



### MONITORING/ PENGAWASAN Hibah Publikasi Internasional Terindeks untuk Tugas Akhir Mahasiswa (PITTA) Universitas Indonesia

Judul Riset : .....

Nama Periset Utama : .....

Fakultas : .....

Anggota Periset : .....

Artikel di prosiding internasional terindeks SCOPUS

No	Nama Mahasiswa (NPM)	Jenjang (S1/S2/S3)	Judul Artikel	Penerbit Prosiding	Nama Konferensi	Progress Full Paper di prosiding internasional <i>(Belum Ada/draft/submitted/Accepted/Published)</i>
1						
2						
3						

Keterangan tambahan:

.....

.....

Depok, 2018

Periset Utama,

Tandatangan

( \_\_\_\_\_ )

Lampirkan bukti luaran :

1. *draft* artikel,
2. Artikel yang sudah *submitted/accepted/published*,
3. Bukti *submitted/ accepted/ published*



## **Lampiran 14 : Sistematika Laporan Kemajuan dan Akhir**

Sistematika Laporan Kemajuan dan Akhir Hibah PITTA sebagai berikut:

### A. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

LEMBAR STATUS *PROGRESS* (merujuk ke Lampiran 13)

LAPORAN KEMAJUAN MAHASISWA (Lampiran 4 untuk setiap mahasiswa)

LAMPIRAN LUARAN (minimal bukti *submission Full Paper* di *International Conference* untuk publikasi di Prosiding terindeks scopus untuk setiap mahasiswa)

LOGBOOK

### B. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

LEMBAR STATUS (merujuk ke Lampiran 13)

LAPORAN AKHIR MAHASISWA (berupa *Full Paper* paling update yang di *submitted/ accepted* di *International conference*)

LAMPIRAN LUARAN (*Acceptance Letter* dari *Full Paper* di *International Conference* untuk publikasi di Prosiding terindeks scopus untuk setiap mahasiswa)

LOGBOOK

## **Lampiran 15 : Laporan Keuangan**

1. PELAPORAN KEUANGAN MENGIKUTI ATURAN YANG BERLAKU
2. SURAT PERNYATAAN TIDAK ADA ASET (SPTA)

## LAPORAN KEUANGAN

### 1. REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA

Periset Utama : .....

Judul Riset : .....

Nama Hibah : .....

#### I. RAB (Rencana Anggaran dan Belanja)

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Persentase
1.	Belanja Bahan Habis Pakai		
2.	Biaya Seminar/Publikasi		
3.	Belanja Operasional Lainnya		
	Jumlah Biaya		100%

#### II. REALISASI PENGGUNAAN DANA 100%(termasuk pajak)

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Persentase
1.	Belanja Bahan Habis Pakai		
2.	Biaya Seminar/ Publikasi		
3.	Belanja Operasional Lainnya		
	Jumlah Biaya		100%

Terbilang: .....

1. Belanja Bahan Habis Pakai (20—60%)			
Deskripsi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1			
Material 1			
Material n			
Komponen lainnya			
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>			
2. Biaya Seminar dan Publikasi (20—80%)			
Deskripsi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Biaya Registrasi			
Biaya Publikasi			
Biaya Transportasi			
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>			

<b>3. Biaya lain-lain (0—20%)</b>			
Deskripsi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
ATK			
Pencetakan Laporan			
Operasional pendukung riset			
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>			
<b>Total Pengeluaran (Rp)</b>			

Depok,.....2018

Mengetahui,  
**Wakil Dekan I**

**Periset Utama/Ketua Tim**

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP/NIDN

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP/NIDN

Menyetujui,  
**Dekan Fakultas**

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP/NIDN

2. SURAT PENYATAAN TIDAK ADA ASET (SPTA)



**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MEMBELI ASET**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Periset Utama : .....

Fakultas/Prodi : .....

Dengan ini menyatakan bahwa pada penelitian berikut:

Judul Riset : .....

Jenis Hibah : .....

Sumber Dana : UI

tidak membeli **barang inventaris/aset** (barang berwujud yang berharga Rp300.000,- keatas dan memberi manfaat selama bertahun-tahun)

Depok, ..... 2018

Mengetahui,  
Wakil Dekan I

Yang Menyerahkan,  
Periset Utama

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP/NIDN

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP/NIDN

**Lampiran 16 : Logbook**

NAMA PERISET : .....  
NAMA MAHASISWA : .....  
JUDUL PROPOSAL : .....

Waktu (tanggal, bulan, tahun)	Tempat	Aktivitas



DIREKTORAT RISET DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
**UNIVERSITAS INDONESIA**

**DRPM UI**

Gedung ILRC, Lantai Mezzanine, UI Depok 16424



[drpm@ui.ac.id](mailto:drpm@ui.ac.id)



<http://research.ui.ac.id>



021-7270152

021-78849119 (fax)