



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Iustitia



**PANDUAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UI
2018**

PANDUAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2018
© 2018 DRPM UI

Disusun dalam bahasa Indonesia
oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Indonesia
Kantor DRPM, Gedung ILRC Lt.Mezzanine
Kampus UI, Depok 16424
e-mail: pm_drpm@ui.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan perkenan-Nya buku Panduan Program Pengabdian kepada masyarakat UI Tahun 2018 dapat diterbitkan. Pada tahun 2018, program pengabdian kepada masyarakat di UI mengalami banyak perubahan yaitu lebih terfokus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara terpusat dan bersinergi dengan berbagai pihak dengan pemecahan masalah dari berbagai multidisiplin ilmu.

Program pengabdian kepada masyarakat di tahun 2018 diharapkan memberikan dampak yang cukup signifikan bagi masyarakat atau mitra yang membutuhkan. Diharapkan *output* dari pengabdian kepada masyarakat dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat Indonesia tapi juga dapat dipublikasikan untuk dapat direplikasikan di daerah lainnya.

Lebih jauh, buku panduan ini dimaksudkan untuk membantu para pengusul, reviewer dan direktorat terkait di lingkungan Universitas Indonesia untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Universitas Indonesia.

Buku panduan ini berisikan petunjuk, kegiatan teknis tentang penyusunan proposal, panduan pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta laporan kegiatan. Penerbitan buku panduan ini dapat terwujud setelah melalui kajian dan diskusi baik internal DRPM maupun dengan para manajer riset dan pengabdian kepada masyarakat fakultas dan pascasarjana di lingkungan UI serta masukan dari pengusul, reviewer, dan pihak lainnya. Apabila ditemukan ketidaksempurnaan dalam penyusunannya, kami memohon informasi dan usulan perbaikannya.

Kami berharap agar pedoman ini dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Indonesia.

Terimakasih,

Tim Penyusun
DRPM UI

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Lampiran.....	iii
Bab I. Latar Belakang	1
Ringkasan Skema Program, Eligibilitas, Waktu dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat	4
Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	5
Bab II. Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah	6
2.1 Tujuan	6
2.2 Target Program	6
2.3 Luaran Program	6
2.4 Persyaratan Pengajuan	6
2.5 Sistematika Proposal	7
2.6 Tata Cara Pengajuan Usulan Proposal	8
2.7 Review proposal.....	8
2.8 Penjaminan Mutu Kegiatan	9
Bab III. Program IPTEKS bagi Masyarakat	10
3.1 Tujuan	10
3.2 Target Program	10
3.3 Luaran Program	10
3.4 Persyaratan Pengajuan.....	10
3.5 Sistematika Proposal	11
3.6 Tata Cara Pengajuan Usulan Proposal	12
3.7 Review proposal.....	12
3.8 Penjaminan Mutu Kegiatan	12
Bab IV. Program Kemitraan untuk Pengabdian Masyarakat.....	13
4.1 Tujuan	13
4.2 Target Program	13
4.3 Luaran Program	13
4.4 Persyaratan Pengajuan	13
4.5 Sistematika Proposal	14
4.6 Tata Cara Pengajuan Usulan Proposal	15
4.7 Review Proposal	15
4.8 Penjaminan Mutu Kegiatan	15
Bab V. UI Peduli	16
5.1 Aksi Peduli.....	16
5.1.1 Luaran Aksi	20
5.1.2. Persyaratan Pengajuan.....	20
5.1.3. Sistematika Proposal	20
5.1.4. Tata Cara Pengusulan	20
5.1.5. Review Proposal	20
5.1.6. Anggaran.....	20
5.2 Kajian Kepedulian pada Isu Strategis di Indonesia	20
5.2.1. Tujuan.....	20
5.2.2. Target Program.....	21
5.2.3. Luaran Program	21

5.2.4. Persyaratan Pengajuan.....	21
5.2.5. Sistematika Proposal Kajian Strategis	21
5.2.6. Tata Cara Pengusulan	21
5.2.7. Review Proposal	21
5.2.8. Anggaran.....	21
Lampiran	

Daftar Lampiran

Lampiran 1. Cover Depan Skema Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah	22
Lampiran 2. Halaman Pengesahan Skema Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah	23
Lampiran 3. Cover Depan Skema Program IPTEKS bagi Masyarakat	24
Lampiran 4. Halaman Pengesahan Skema Program IPTEKS bagi Masyarakat	25
Lampiran 5. Cover Depan Skema Program Kemitraan untuk Pengabdian Masyarakat	26
Lampiran 6. Halaman Pengesahan Skema Program Kemitraan untuk Pengabdian Masyarakat	27
Lampiran 7. Cover Depan Skema UI Peduli	28
Lampiran 8. Halaman Pengesahan Skema UI Peduli	29
Lampiran 9. Surat Pernyataan Kesiapan Pengabdian Masyarakat Utama	30
Lampiran 10. Surat Pernyataan Kesiapan Anggota/Tenaga Pendukung.....	31
Lampiran 11. Surat Kesiapan Kontribusi Dana dari Mitra	32
Lampiran 12. Rencana Anggaran Belanja (RAB)	33
Lampiran 13. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Skema UI Peduli	34
Lampiran 14. Format CV	35
Lampiran 15. Surat Keterangan Kepala Desa.....	36

BAB I LATAR BELAKANG

Pada era globalisasi ini, diperlukan peran universitas dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai bentuk kontribusinya pada pembangunan negara. Oleh karenanya, UI selalu melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat untuk berkontribusi pada pembangunan negara sesuai dengan visi UI yaitu "Mewujudkan Universitas Indonesia menjadi PTN BH yang mandiri dan unggul serta mampu menyelesaikan masalah dan tantangan pada tingkat nasional maupun global, menuju unggulan di Asia Tenggara".

Saat ini, UI mengimplementasikan program pengabdian kepada masyarakat tersebut dengan menerapkan paradigma baru berupa "*Quarto helix*", yaitu membangun tradisi kebersamaan antara akademisi-pemerintah-industri/NGO-masyarakat untuk mendesain program sesuai permasalahan yang ada dimasyarakat berdasarkan kajian multidisiplin ilmu serta melakukan *transfer knowledge* atau teknologi. Sedangkan pemerintah daerah/kota dan atau industri/NGO berperan dalam pendanaan implementasi program, mereplikasi program atau memperbesar cakupan programnya. Program dirancang dengan target yang jelas dan terukur dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat. Perancangan Program Pengabdian kepada Masyarakat lebih menekankan pada penerapan IPTEKS hasil riset dan inovasi untuk meningkatkan kapasitas masyarakat dan memberdayakan masyarakat sesuai dengan Permenristek-Dikti no. 44 tahun 2015. Adapun prioritas program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Renstra Pengabdian kepada Masyarakat 2016-2020 yaitu:

1. Program pemberdayaan masyarakat dan kewirausahaan (Aspek ekonomi kreatif dan Potensi laut (kemaritiman).
2. Program optimalisasi gizi dan kesehatan masyarakat dengan memprioritaskan aspek promosi dan pencegahan penyakit melalui gaya hidup sehat
3. Program sosial inklusi sebagai hak-hak dasar
4. Program aplikasi teknologi
5. Program memulihkan kualitas lingkungan

Untuk mengimplementasikan prioritas program pengabdian kepada masyarakat tersebut, maka akan dikembangkan dalam program desa binaan "tematik" berupa:

1. Desa Produktif dan Kreatif
2. Desa Bahari
3. Desa Sehat
4. Desa Budaya
5. Desa Aplikasi Teknologi dan Informasi
6. Desa Hijau

Desa Binaan UI tersebut akan dirancang dalam kurun waktu selama 3-5 tahun. Oleh karenanya, DRPM mengajak para pengabdian untuk mengembangkan desa binaan UI dengan melakukan program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada tema dan lokasi yang sudah ditetapkan (Tabel 1). Namun demikian, masih terbuka bagi para pengabdian untuk melakukan program di lokasi lainnya.

Adapun skema Hibah untuk mendukung program Pengabdian kepada Masyarakat UI 2018 adalah sebagai berikut:

1. Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah
2. Program IPTEKS bagi Masyarakat
3. Program Kemitraan untuk Pengabdian kepada Masyarakat
4. Aksi UI Peduli dan Kajian Strategis

Tabel 1. Desa Binaan “Tematik” UI

No	Tema	Tujuan	Sub Program	Lokasi
1	Desa Produktif dan Kreatif	Merupakan implementasi program prioritas pemberdayaan masyarakat dan kewirausahaan berbasis ekonomi kreatif, sosial, budaya dan lingkungan yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas produk lokal dan jasa sehingga menjadi produk unggulan daerah yang berdaya saing dan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan jiwa kewirausahaan, khususnya di bidang ekonomi kreatif dan produk unggulan; • Pembangunan karakter dan daya saing; • Penggunaan teknologi untuk meningkatkan efisiensi produksi dan distribusi, serta mengelola merek untuk meningkatkan efektivitas promosi; • Pendampingan desain produk untuk pelaku ekonomi kreatif; • Pendekatan organisasi (UKM) untuk peningkatan produksi dan pemasaran; • Pendampingan pendaftaran HKI produk ekonomi kreatif. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Desa Banyubiru, Pandeglang Lebak Banten; b. Desa Legalaro, Maumere NTT; c. Desa Pringgasele Kecamatan Suela, Lombok timur Nusa Tenggara Barat; d. Desa lainnya yang berpotensi untuk menjadi Desa Produktif dan Kreatif
2	Desa Bahari	Merupakan implementasi program prioritas pemberdayaan masyarakat dan kewirausahaan berbasis potensi maritim yang bertujuan untuk mewujudkan masyarakat pesisir yang memiliki orientasi bahari seperti menumbuhkan wisata desa pesisir, budi daya rumput laut, mutiara, perikanan dan lain sebagainya	<ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan kearifan lokal yang potensial menjadi solusi dari berbagai permasalahan pembangunan di tingkat lokal; • Mendorong pertumbuhan lembaga keuangan mikro (lembaga keuangan bukan bank) yang tujuannya adalah memberikan layanan dasar keuangan kepada masyarakat berpenghasilan rendah dalam rangka penanggulangan kemiskinan di daerah pesisir; • Memberikan edukasi keuangan pada masyarakat pesisir; • Penggunaan teknologi tepat guna untuk meningkatkan efisiensi tangkapan hasil laut dan pemasarannya; • Menciptakan kader <i>agent of change</i> sebagai tokoh penggerak perekonomian lokal berbasis komunitas kelautan; • Pengolahan hasil laut untuk meningkatkan nilai ekonominya; • Pengembangan destinasi wisata bahari. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Desa Kolorai, Morotai, Maluku Utara b. Desa lainnya yang berpotensi untuk menjadi Desa Bahari
3	Desa Sehat	Merupakan implementasi program prioritas "Optimalisasi gizi dan kesehatan masyarakat dengan memprioritaskan aspek promosi dan pencegahan penyakit melalui gaya hidup sehat" yang bertujuan untuk mewujudkan sebuah desa mandiri dengan kondisi masyarakat yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang gizi dan kesehatan, mampu menerapkan pola budaya hidup sehat dan bersih, lingkungan yang saniter (bebas kuman) dan menerapkan pola gizi seimbang. Serta mampu memanfaatkan sumber daya alam yang ada untuk kelangsungan hidup yang mendukung terciptanya desa sehat mandiri.	<ul style="list-style-type: none"> • Pendekatan antropologi dan psikososial untuk merubah gaya hidup sehat dan pola asuh balita • Pemanfaatan makanan lokal untuk pemenuhan asupan gizi seimbang; • Sanitasi dan kebersihan lingkungan (penyediaan air bersih, penyediaan jamban keluarga, sarana pembuangan air limbah & sampah) • Peningkatan daya beli keluarga beresiko kurang gizi; • Pendekatan kesehatan lingkungan untuk pencegahan infeksi; • Penanaman nilai gaya hidup sehat sedari dini; • Perilaku pola makan sehat bagi berbagai usia; • Perilaku hidup aktif untuk berbagai usia; • Peningkatan pemanfaatan pelayanan kesehatan dan program gizi. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Desa Sujung, Kabupaten Serang; b. Desa lainnya yang berpotensi untuk menjadi desa sehat
4	Desa Budaya	Merupakan program implementasi untuk melestarikan budaya di masyarakat menjadi sentra budaya seni.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan kapasitas pengelolaan sentra budaya; • Pengembangan potensi desa wisata; 	<ul style="list-style-type: none"> a. Desa Geriana Kaluh Duda Utara Bali.

No	Tema	Tujuan	Sub Program	Lokasi
			<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan dan pemasaran produk-produk olahan lokal (mendukung ekowisata). 	b. Desa lainnya yang berpotensi untuk menjadi Desa Budaya
5	Desa Hijau	Merupakan implementasi program prioritas "memulihkan kualitas lingkungan" yang bertujuan untuk mewujudkan desa yang mampu mengembangkan potensi sumber daya alam dan melestarikan lingkungan hidup.	<ul style="list-style-type: none"> • Program pencegahan dampak pencemaran dari sumber <i>anthropogenic</i> dan sumber alami; • Program upaya remediasi, rehabilitasi dan restorasi dari lingkungan fisik yang tercemar; • Program pendekatan sosial melalui upaya pemulihan ekonomi untuk menanggulangi dampak dan risiko yang terjadi akibat perubahan lingkungan. 	a. Desa di bantaran sungai ciliwung b. Desa di bantaran sungai citarum . c. Desa lainnya yang berpotensi untuk menjadi Desa Hijau
6	Desa Aplikasi Teknologi	Merupakan implemetasi program prioritas "aplikasi teknologi" yang bertujuan untuk mengembangkan inovasi teknologi di pedesaan.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi Ipteks untuk energi terbarukan di masyarakat. 	a. Desa Pantai Bakti Kampung Bungin Muara Gembong Karawang Bekasi b. Desa lainnya yang berpotensi untuk menjadi Desa Aplikasi Teknologi

Keterangan:

1. Lokasi kegiatan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat akan diprioritaskan pada lokasi yang tertera di atas;
2. Sub Program berlaku untuk skema: 1) Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah; 2) Program IPTEKS bagi Masyarakat; 3) Program Kemitraan untuk Pengabdian kepada Masyarakat;
3. Informasi tentang Desa Binaan UI dapat dilihat di web DRPM.

Tabel 2. Ringkasan Skema Program, Eligibilitas, Waktu dan Pendanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat

Skema Hibah	Eligibilitas	Waktu	Pendanaan		
			UI	Kementrian/ Pemda/Pemkot	Industri/NGO
Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> • Pengabdian utama dosen tetap UI dengan pendidikan minimal S2 • Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang 	Maksimum 1 tahun	Maks 100 juta	Dapat berupa sinergitas program dengan mitra	
IPTeKS bagi Masyarakat		Maksimum 1 tahun	Maks 50 juta	-	
Program Kemitraan untuk Pengabdian Masyarakat		1 tahun atau menyesuaikan kesepakatan dengan mitra	Maks 150 juta	Dapat berupa sinergitas program atau berupa dana cash dari mitra (minimal 150 juta)	
UI Peduli (Aksi)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengabdian utama dosen tetap UI dengan pendidikan minimal S2 • Jumlah tim pelaksana minimum tiga orang 	Maksimum 6 bulan	Maks 25 juta	-	
UI Peduli (Kajian Strategis)		Maksimum 1 tahun	Maks 65 juta		

Tabel 3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No.	Uraian	Jadwal
1	Penyampaian Informasi	Jan-Feb 2018
2	Batas Akhir Penyerahan Proposal	28 Februari 2018
3	Pendampingan Penyusunan Proposal	Feb 2018
4	Seleksi, pengumuman, dan kontrak	Mar-Apr 2018
5	Pengumpulan Laporan Kemajuan	Agustus 2018
6	Pengumpulan Laporan Akhir	November 2018

BAB II

PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PRODUK UNGGULAN DAERAH

2.1 Tujuan

Tujuan Umum:

Penerapan IPTEKS, hasil riset dan inovasi untuk meningkatkan kapasitas produk lokal sehingga menjadi produk unggulan daerah yang berdaya saing dan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Tujuan Khusus adalah sebagai berikut:

1. Menggali potensi daerah yang dapat dijadikan produk unggulan berbasis daerah;
2. Menerapkan IPTEKS, hasil riset/inovasi untuk meningkatkan kapasitas produksi;
3. Meningkatkan daya saing produk lokal.

2.2 Target Program

1. Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk, pemasaran dalam negeri);
2. Peningkatan kualitas manajemen UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan);
4. Peningkatan nilai asset dan omset UKM.

2.3. Luaran Program

Wajib:

1. Buku ber-ISBN atau artikel ilmiah kegiatan pengabdian masyarakat (*proceeding/jurnal internasional*);
2. Berita populer di media massa (cetak/online);
3. Video kegiatan yang telah didaftarkan hak ciptanya.

Tambahan (bila ada) yaitu:

1. Produk Paten.

2.4 Persyaratan Pengajuan

Persyaratan umum pengusulan Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah adalah sebagai berikut:

1. Tim Pengusul

a. Pengabdi utama adalah:

1. Staf pengajar tetap di Universitas Indonesia;
2. Minimal berlatar belakang pendidikan S2;
3. Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian kepada masyarakat. Terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat th. 2017 akan menjadi pertimbangan dalam proses seleksi;
4. Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani;
5. Memiliki produk/metode IPTEKS, hasil riset atau inovasi yang siap diimplementasikan.

b. Pengabdi Anggota adalah:

1. Staf pengajar UI dan berbeda disiplin keilmuan dengan ketua tim namun bersinergi keahlian dalam program;
2. Mahasiswa aktif dan atau tenaga pendukung (administrasi/teknisi).

2. Eligibilitas Kegiatan

- a. Dana yang disediakan untuk program ini maksimum untuk setiap proposal sebesar Rp. 100 juta, sedangkan dari pemerintah/industri/NGO dapat berupa sinergitas program atau dana cash. Khusus *sharing* dana dari Pemda/Pemkot, harus dapat dimulai pada tahun ke-2 dan cukup disahkan oleh SKPD dengan

- lampiran bukti pengusulan pendanaan kegiatan pada lokasi program. Sedangkan dana dari CSR/Industri/NGO wajib sudah ada di tahun ke-1;
- b. Program yang diusulkan belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain;
 - c. Mengaplikasikan program minimal pada 2 kelompok UKM.

2.5 Sistematika Proposal

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna **Kuning**
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul, manajer riset, dan Dekan
3. Identitas dan uraian umum, judul dan prioritas program (maksimum 150 kata). Buatlah judul yang singkat dan menarik.
4. Daftar isi
5. Abstrak. Pada penulisan abstrak harus tercantum:
 - a. Judul proposal
 - b. Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul;
 - c. Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan;
 - d. Pada alinea ketiga: memuat tujuan kegiatan atau *findings* yang dianggap penting;
 - e. *Keywords*.
6. Substansi:

Bab 1. Pendahuluan

1.1. Analisis Situasi

1. Latar Belakang: permasalahan yang dihadapi
2. Tujuan Program
3. Deskripsi Program (maksimum 1500 kata): deskripsikan program anda dengan detail. Program seperti apa yang akan dilakukan, alasan memilih program ini (sertakan data pendukung), apakah program ini dibutuhkan oleh masyarakat (sertakan data pendukung)
4. a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon UKM yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut:
 - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber)
 - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi)
 - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk)
 - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu)
 - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen
 - Manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*)
 - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen)
 - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training)
 - Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi)
 - *Financial* (modal, *cash-flow*, IRR)
- b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada)

1.2. Permasalahan:

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra pelaksana) dalam setiap segi bisnis UKM, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana, dan financial.

Bab 2. Solusi dan target luaran.

- 2.1 Tuliskan teori yang mendasari untuk mengatasi permasalahan. Buatlah bagan teori yang mendasari program tersebut sehingga menjadi sebuah model untuk pendekatan terhadap permasalahan tersebut.
- 2.2 Kontribusi Tim (maksimum 500 kata): keahlian dan kontribusi apa yang akan disumbangkan masing-masing anggota dalam tim, manfaat yang akan diterima tim terhadap keilmuan yang dimiliki dan penanganan terhadap permasalahan yang dihadapi
- 2.3 Jelaskan mengenai aplikasi IPTEKS atau hasil riset/inovasi dalam menangani permasalahan tersebut.
- 2.4 Keterlibatan Mitra dan *Sustainability*: Bagaimana mitra institusi akan terlibat dalam program ini, apa

kontribusi mitra institusi. Bagaimana tim memastikan agar mitra sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program;

2.5 Diagram proses: Input*-Proses-Output-Outcome

**Input* : Stakeholder yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM

Proses : Realisasi Kegiatan

Output : *Output* yang anda harapkan dari program (jika alat ukur berupa kuesioner mohon dilampirkan)

Outcome : Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan atas indikator apa, bagaimana *stakeholder*.

Bab 3. Uraian kegiatan yang akan dikerjakan

Uraian kegiatan tidak pada pelatihan pada masyarakat tetapi harus pada kegiatan yang mengembangkan kapasitas masyarakat. Cantumkan target capaian pertahun secara terukur dengan indikator yang jelas, sehingga diharapkan target berikut dapat tercapai:

1. Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk, pemasaran dalam negeri);
2. Peningkatan kualitas manajemen UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan);
4. Peningkatan nilai aset dan omset UKM.

Bab 4. Rancangan Anggaran Biaya beserta justifikasinya

Besar anggaran yang didanai oleh UI sebesar @proposal maksimal Rp. 100 juta. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket. Anggaran yang bersumber dari mitra dapat di kelola oleh UI (melalui mekanisme PNB/Pendapatan Negara Bukan Pajak) ataupun oleh mitra sendiri sesuai kesepakatan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS). Kerangka RAB program harus terlihat pendanaan UI serta pendanaan untuk kegiatan yang didanai oleh pemerintah/industri (meskipun dalam bentuk sinergitas program).

Bab 5. Luaran Kegiatan

Keluaran yang diharapkan, wajib mencantumkan keluaran yang akan dihasilkan.

Lampiran:

1. Profil kelompok usaha yang menjadi target pada program ini;
2. Surat pernyataan kesediaan *sharing* dana ataupun sinergitas program bermaterai 6000 dari pemerintah/industri/NGO (lampiran 11);
3. Surat pernyataan non-plagiarism;
4. Surat pernyataan kesediaan ketua, anggota, dan tenaga pendukung untuk menjalankan program sampai selesai jika didanai (lampiran 9 dan 10);
5. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung (lampiran 14);
6. Referensi (memadai dan terkini);
7. Surat Keterangan Desa (lampiran 15).

2.6 Tata Cara Pengajuan Usulan Proposal

1. Proposal dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini;
2. Melakukan pendaftaran di SIRIP;
3. Semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke SIRIP beserta proposal.

2.7 Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program dan ketersediaan mitra dalam pendanaan atau sinergitas program. Penilaian kelayakan proposal dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian kepada masyarakat DRPM UI.

2.8 Penjaminan Mutu Kegiatan

Penjaminan mutu kegiatan dilakukan oleh Tim Komite Penilaian Program Pengabdian kepada Masyarakat DRPM UI melalui pendampingan program, monitoring-evaluasi program (pada tahun berjalan) dan pengukuran dampak sosial ekonomi (pada tahun berikutnya).

Kegiatan pendampingan program bertujuan memberi masukan pengembangan program, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan mendiskusikan solusinya.

Kegiatan monitoring evaluasi bertujuan untuk menilai: 1) kemajuan pelaksanaan kegiatan; 2) capaian target dan luaran program pengabdian masyarakat yang dijanjikan.

Pengukuran *outcome* program yang dihasilkan (dilakukan di tahun berikutnya) untuk mengetahui sejauh mana perubahan nilai sosial-ekonomi masyarakat dengan menggunakan metode yang sesuai.

BAB III PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT

3.1 Tujuan

Tujuan Umum: Implementasi IPTEKS, produk hasil riset/inovasi untuk membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat.

Tujuan Khusus:

1. Penerapan IPTEKS untuk membantu mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri
2. Mengembangkan penerapan prototipe teknologi dan inovasi yang dapat diimplementasikan sesuai dengan masalah di masyarakat
3. Memfasilitasi dosen untuk secara aktif menerapkan IPTEKS, hasil riset/inovasi di masyarakat.

3.2 Target Program

Terdapat minimal 3 indikator peningkatan pemberdayaan dan kemandirian di masyarakat sebagai berikut:

1. Terbentuknya para motivator yang memahami, mempunyai afeksi, dan terampil dalam pemberdayaan masyarakat lokal
2. Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi motivator terhadap para masyarakat sekitar
3. Tergerakannya/ termobilisasinya komunitas lokal untuk berpartisipasi dalam pembangunan masyarakat luas
4. Berkembangnya usaha peningkatan pendapatan
5. Meningkatnya kepedulian masyarakat terhadap upaya peningkatan kesejahteraan
6. Meningkatnya kemandirian kelompok
7. Meningkatnya kapasitas masyarakat dan pemerataan pendapatan.

3.3. Luaran Program

Wajib:

1. Buku ber-ISBN atau artikel ilmiah kegiatan pengabdian kepada masyarakat (*proceeding*/jurnal internasional);
2. Berita populer di media massa (cetak/online).

Luaran tambahan yaitu:

1. Produk Paten; atau
2. Video kegiatan yang telah didaftarkan hak ciptanya.

3.4 Persyaratan Pengajuan

Persyaratan umum pengusulan Program IPTEKS bagi Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Tim Pengusul
 - a. Pengabdian utama adalah:
 1. Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia
 2. Minimal berlatar belakang pendidikan S2
 - b. Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian kepada masyarakat. Terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat th. 2017 akan menjadi pertimbangan dalam proses seleksi.
 1. Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan atau masalah yang ditangani
 2. Memiliki produk/metode IPTEKS, hasil riset atau inovasi yang siap diimplementasikan.
 - c. Pengabdian Anggota adalah:
 1. Staf pengajar UI dan berbeda disiplin keilmuan dengan ketua tim namun bersinergis keahlian dalam program;
 2. Mahasiswa aktif dan atau tenaga Pendukung (administrasi/teknisi).
2. Eligibilitas Kegiatan
 - a. Lama program kegiatan ini maksimum 1 tahun dan dana yang disediakan untuk program ini maksimum untuk setiap proposal sebesar Rp.50 juta;
 - b. Kegiatan yang diusulkan yang ditangani belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain;

- c. Mengaplikasikan program pada 1-3 kelompok masyarakat.

3.5 Sistematika Proposal:

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna **Biru Muda**
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul, manajer riset, dan Dekan
3. Identitas dan uraian umum
Judul dan prioritas program (maksimum 150 kata). Buatlah judul yang singkat dan menarik.
4. Daftar isi
5. Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum:
 - a. Judul proposal
 - b. Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul;
 - c. Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan;
 - d. Pada alinea ke tiga: memuat tujuan kegiatan atau *findings* yang dianggap penting;
 - e. *Keywords*.

Bab 1. Pendahuluan

1.1 Analisis Situasi

1. Latar Belakang: masalah yang dihadapi
 2. Tujuan Program
 3. Deskripsi Program (maksimum 1500 kata): deskripsikan program anda dengan detail. Program seperti apa yang akan dilakukan, alasan memilih program ini (sertakan data pendukung), apakah program ini dibutuhkan oleh masyarakat (sertakan data pendukung)
- 1.2 Permasalahan: Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon masyarakat penerima manfaat), prioritas masalah yang akan dipecahkan dan solusi pemecahan masalah yang akan dilakukan.

Bab 2. Solusi dan Target Luaran

- 2.1 Kontribusi Tim (maksimum 500 kata): keahlian dan kontribusi apa yang akan disumbangkan masing-masing anggota dalam tim, manfaat yang akan diterima tim terhadap keilmuan yang dimiliki;
- 2.2 Keterlibatan Masyarakat dan *Sustainability*: Bagaimana masyarakat akan terlibat dalam program ini, bagaimana tim memastikan agar masyarakat sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program;
- 2.3 Uraikan implementasi IPTEKS yang akan diterapkan oleh pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan permasalahan mitra;
- 2.4 Diagram proses: *Input*-Proses-Output-Outcome*
**Input* : Stakeholder yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM
Proses : Realisasi Kegiatan
Output : *Output* yang anda harapkan dari program (jika alat ukur berupa kuesioner mohon dilampirkan)
Outcome : Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan atas indikator apa, bagaimana *stakeholder*.
- 2.5 Teori yang mendasari untuk mengatasi permasalahan. Buatlah bagan teori yang mendasari program tersebut sehingga menjadi sebuah model untuk pendekatan terhadap permasalahan tersebut.

Bab 3. Uraian kegiatan yang akan dikerjakan

1. Uraian kegiatan program yang akan dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan obyektif yang akan dicapai)
2. Uraian kegiatan tidak pada pelatihan pada masyarakat tetapi harus pada kegiatan yang mengembangkan kapasitas masyarakat dan pemberdayaan masyarakat
3. Uraikan tentang target Program IPTEKS bagi Masyarakat (seperti tertera pada sub 3.2).

Bab 4. Rancangan anggaran biaya beserta justifikasinya

Besar anggaran yang didanai oleh UI maksimum sebesar Rp.50 juta. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket.

Bab 5. Luaran Kegiatan

Wajib mencantumkan keluaran yang akan dihasilkan.

Lampiran:

1. Surat pernyataan *non-plagiarism*;
2. Surat pernyataan kesediaan ketua, anggota, dan tenaga pendukung untuk menjalankan program sampai selesai jika didanai (lampiran 9 dan 10);
3. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung (lampiran 14);
4. Referensi (memadai dan terkini).

3.6 Tata cara Pengajuan Usulan Proposal

1. Proposal dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini;
2. Melakukan pendaftaran di SIRIP;
3. Semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke SIRIP beserta proposal.

3.7 Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program. Penilaian kelayakan proposal dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian kepada masyarakat DRPM UI.

3.8 Penjaminan Mutu Kegiatan

Penjaminan mutu kegiatan dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian masyarakat DRPM UI melalui pendampingan program, monitoring-evaluasi program (pada tahun berjalan) dan pengukuran dampak sosial ekonomi (pada tahun berikutnya).

Kegiatan pendampingan program (apabila diperlukan), yang bertujuan memberi masukan pengembangan program, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan mendiskusikan solusinya.

Kegiatan monitoring evaluasi bertujuan untuk menilai: 1) kemajuan pelaksanaan kegiatan; 2) capaian target dan luaran pengabdian masyarakat yang dijanjikan.

BAB IV PROGRAM KEMITRAAN UNTUK PENGABDIAN MASYARAKAT

4.1. Tujuan

Tujuan Umum: meningkatkan kemitraan dengan pemerintah/industri/NGO untuk mengimplemetasikan IPTEKS, riset atau inovasi pada program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Universitas Indonesia yang bersifat non-profit.

Tujuan Khusus:

1. Meningkatkan program PKM yang di danai oleh mitra (pemerintah/industri/NGO);
2. Mendukung keberlanjutan program unggulan PkM yang tercantum dalam RENSTRA PkM UI dengan model kemitraan;
3. Meningkatkan jumlah program Unggulan PkM UI yang direplikasi atau diperbesar cakupannya oleh mitra (pemerintah/industri/NGO).

4.2. Target Program

Terdapat minimal 3 peningkatan pemberdayaan dan kemandirian di masyarakat berdasarkan indikator berikut ini dengan pelibatan mitra:

1. Terbentuknya para motivator yang memahami, mempunyai afeksi, dan terampil dalam pemberdayaan masyarakat lokal
2. Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi motivator terhadap para masyarakat sekitar
3. Tergerakkan/ termobilisasinya komunitas lokal untuk berpartisipasi dalam pembangunan masyarakat luas
4. Berkembangnya usaha peningkatan pendapatan
5. Meningkatnya kepedulian masyarakat terhadap upaya peningkatan kesejahteraan
6. Meningkatnya kemandirian kelompok
7. Meningkatnya kapasitas masyarakat dan pemerataan pedapatan

4.3. Luaran Program

Luaran Wajib yaitu:

1. Buku ber-ISBN atau artikel ilmiah kegiatan pengabdian masyarakat (jurnal Internasional);
2. Berita populer di media massa (cetak/online);
3. Video kegiatan yang telah didaftarkan hak ciptanya.

Luaran tambahan yaitu: Produk Paten

4.4 Persyaratan Pengajuan

1. Pengusul:

a. Pengabdi utama adalah:

- 1) Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia
- 2) Minimal berlatar belakang pendidikan S2
- 3) Memiliki *track record* yang baik dalam pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dengan kriteria sebagai berikut:
 - Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani;
 - Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian kepada masyarakat. Terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat th. 2017 akan menjadi pertimbangan dalam proses seleksi;
 - Memiliki produk/metode IPTEKS, hasil riset atau inovasi yang siap diimplementasikan.

b. Pengabdi Anggota adalah:

- 1) Staf pengajar UI dan berbeda disiplin keilmuan dengan ketua tim namun bersinergis keahlian dalam program;
- 2) Mahasiswa aktif dan atau tenaga Pendukung (administrasi/teknisi).

2. Mitra berdasarkan SK Rektor No. 1408A/SK/R/UI/2012 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kerja Sama Universitas Indonesia:
 - a. Harus kredibel
 - b. Pemerintah
 - c. Industri : bereputasi, bukan industri rokok, minuman keras, narkoba, alat kontrasepsi, dan lembaga yang terlibat dalam praktik tindak pidana pencucian uang
 - d. NGO: berbadan hukum, bereputasi, berintegritas pada pemberdayaan masyarakat dll
 - e. Mengaplikasikan program minimal pada 3 kelompok masyarakat
3. Pendanaan
 - a. Dana yang disediakan untuk program ini, maksimum untuk setiap proposal sebesar Rp. 150 juta dan Pendanaan dari mitra disyaratkan minimal 150 juta, dapat berupa sinergitas program atau dana cash. Khusus untuk pendanaa sharing/sinergitas program dari Pemda/Pemkot dapat dimulai pada tahun ke-2 yang disahkan oleh SKPD dengan lampiran bukti pengusulan pendanaan kegiatan pada lokasi program. Sedangkan dana dari CSR/Industri/NGO wajib sudah ada di tahun ke-1. Pendanaan tersebut bisa berupa dana yang dikelola oleh UI atau mitra yang ditunjukkan melalui surat pernyataan kesediaan bermaterai 6000;
 - b. Program yang diusulkan belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain;

4.5 Sistematika Proposal:

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna Hijau
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Mitra
3. Identitas dan uraian umum.
Judul dan Prioritas Program (maksimum 150 kata): buatlah judul yang singkat dan menarik.
4. Daftar isi
5. Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum:
 - a. Judul proposal
 - b. Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul;
 - c. Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan;
 - d. Pada alinea ke tiga: memuat tujuan kegiatan atau *findings* yang dianggap penting;
 - e. *Keywords*.

Bab 1. Pendahuluan

- 1.1. Permasalahan
- 1.2. Tujuan Program
- 1.3. Keterlibatan Mitra dan *Sustainability*
- 1.4. Uraikan mendetil namun ringkas dan padat mengenai mitra
- 1.6. Uraikan implementasi IPTEKS atau hasil riset/inovasi yang akan dilakukan bersama mitra
- 1.7. Diagram proses: *Input*-Proses-Output-Outcome*
 - *Input* : Stakeholder yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM
 - Proses : Realisasi Kegiatan
 - Output* : *Output* yang anda harapkan dari program (jika alat ukur berupa kuesioner mohon dilampirkan)
 - Outcome* : Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan atas indikator apa, bagaimana *stakeholder*.

Bab 2. Uraian kegiatan yang akan dikerjakan

Uraian kegiatan program yang akan dilakukan bersama mitra. Jelaskan secara detail kontribusi mitra dan tim. Uraian target program yang akan dilakukan bersama mitra (seperti tertera pada sub 4.2).

Bab 3. Rancangan Anggaran Biaya beserta justifikasinya

Besar anggaran yang didanai oleh UI maksimal sebesar Rp. 150.000.000,- per proposal. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket. Anggaran yang bersumber dari mitra dapat di kelola oleh UI (melalui mekanisme PNB/Pendapatan Negara Bukan Pajak) atau pun oleh mitra sendiri, sesuai kesepakatan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS). Kerangka RAB program harus terlihat pendanaan UI serta pendanaan untuk kegiatan yang didanai

oleh pemerintah/industri.

Bab 4. Luaran Kegiatan.

Wajib mencantumkan luaran yang akan dihasilkan.

Lampiran:

1. Profil lembaga/institusi mitra untuk industri/NGO
2. Surat pernyataan kesediaan *sharing* dana ataupun sinergitas program bermaterai 6000 (lampiran 11);
3. Surat pernyataan non-plagiarism;
4. Surat pernyataan kesediaan ketua, anggota, dan tenaga pendukung untuk menjalankan program sampai selesai jika didanai (lampiran 9 dan 10);
5. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung (lampiran 14);
6. Surat Keterangan Desa (lampiran 15);
7. Referensi (memadai dan terkini).

4.6 Tata cara Pengajuan Usulan Proposal

1. Proposal dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini;
2. Melakukan pendaftaran ke SIRIP;
3. Semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke SIRIP beserta proposal.

4.7 Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program dan ketersediaan mitra dalam pendanaan atau sinergitas program. Penilaian proposal melibatkan pakar-pakar di bidang yang bersesuaian dan ditetapkan oleh pimpinan DRPM dalam Tim Komite Penilai.

4.8 Penjaminan Mutu Kegiatan

Penjaminan mutu kegiatan dilakukan oleh DRPM UI dan Mitra melalui pendampingan program, monitoring evaluasi program (pada tahun berjalan) dan pengukuran dampak sosial ekonomi (pada tahun berikutnya).

Kegiatan pendampingan program bertujuan memberi masukan pengembangan program, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan mendiskusikan solusinya.

Kegiatan monitoring evaluasi bertujuan untuk menilai: 1) kinerja dosen dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat; 2) capaian luaran dan target program.

Pengukuran *outcome* program yang dihasilkan (dilakukan di tahun berikutnya) untuk mengetahui sejauh mana perubahan nilai sosial-ekonomi masyarakat dengan menggunakan metode yang sesuai.

BAB V

UI PEDULI

Program UI peduli tidak hanya melakukan kegiatan mitigasi bencana, tetapi juga melakukan kegiatan program pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud kepedulian UI. Tahun 2018, kegiatan ini di fokuskan untuk dalam bentuk aksi dan kajian yaitu:

1. Aksi UI PEDULI
 - a. *Go Green* di UI dan sekitarnya,
 - b. Ramah anak
2. Kajian kepedulian pada isu strategis di Indonesia.

5.1 AKSI UI PEDULI

***GO Green* di Lingkungan UI dan Desa Binaan UI**

Tujuan Umum:

1. Mendukung kebijakan UI dalam menciptakan UI *Go Green* melalui aksi UI PEDULI di Universitas Indonesia dan sekitarnya (dapat di lakukan di desa binaan UI).

Tujuan khusus:

1. Kepedulian UI pada lingkungan melalui pengelolaan sampah, khususnya sampah plastik
2. Kepedulian UI pada lingkungan melalui pengelolaan energi alternatif yang efisien dan inovatif
3. Kepedulian UI pada pemanfaatan lahan terbuka untuk memelihara lingkungan dan bernilai produktif

Target Program:

1. Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi komunitas masyarakat sekitar mengenai pengelolaan sampah yang baik;
2. Tergeraknya/termobilisasinya komunitas lokal untuk berpartisipasi dalam kegiatan aksi UI Peduli *Go Green*

Luaran Program

Luaran Wajib yaitu: berita populer di media massa (cetak/online) atau video kegiatan yang telah didaftarkan hak ciptanya.

Luaran tambahan yaitu:

1. Buku ber-ISBN; atau
2. Artikel ilmiah kegiatan pengabdian masyarakat (*proceeding*/jurnal Internasional).

Rancangan Program

Rancangan program UI PEDULI *Go Green* melibatkan civitas akademika yang terdiri dari dosen dan mahasiswa yang bersinergi dalam aksi kepedulian pada program pengelolaan energi alternatif, sampah plastik dan lahan terbuka di lingkungan UI. Setiap pengusul dapat mengajukan kegiatan aksi peduli mengacu pada rancangan program UI PEDULI *Go Green*. Adapun rancangan program dan sub program dapat dilihat pada gambar 1.

Ramah Anak di Kota Depok (dapat dilakukan di desa binaan UI)

Tujuan Umum : Mendukung pemkot Depok dalam mengembangkan kota layak anak

Tujuan Khusus:

1. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan rumah
2. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan sekolah
3. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan masyarakat

Target Program:

1. Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi komunitas masyarakat sekitar mengenai pembinaan dan perlindungan anak untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial di lingkungan rumah dan sekolah;
2. Tergeraknya/ termobilisasinya komunitas lokal untuk berpartisipasi dalam kegiatan aksi UI Peduli Ramah Anak;

Luaran Program

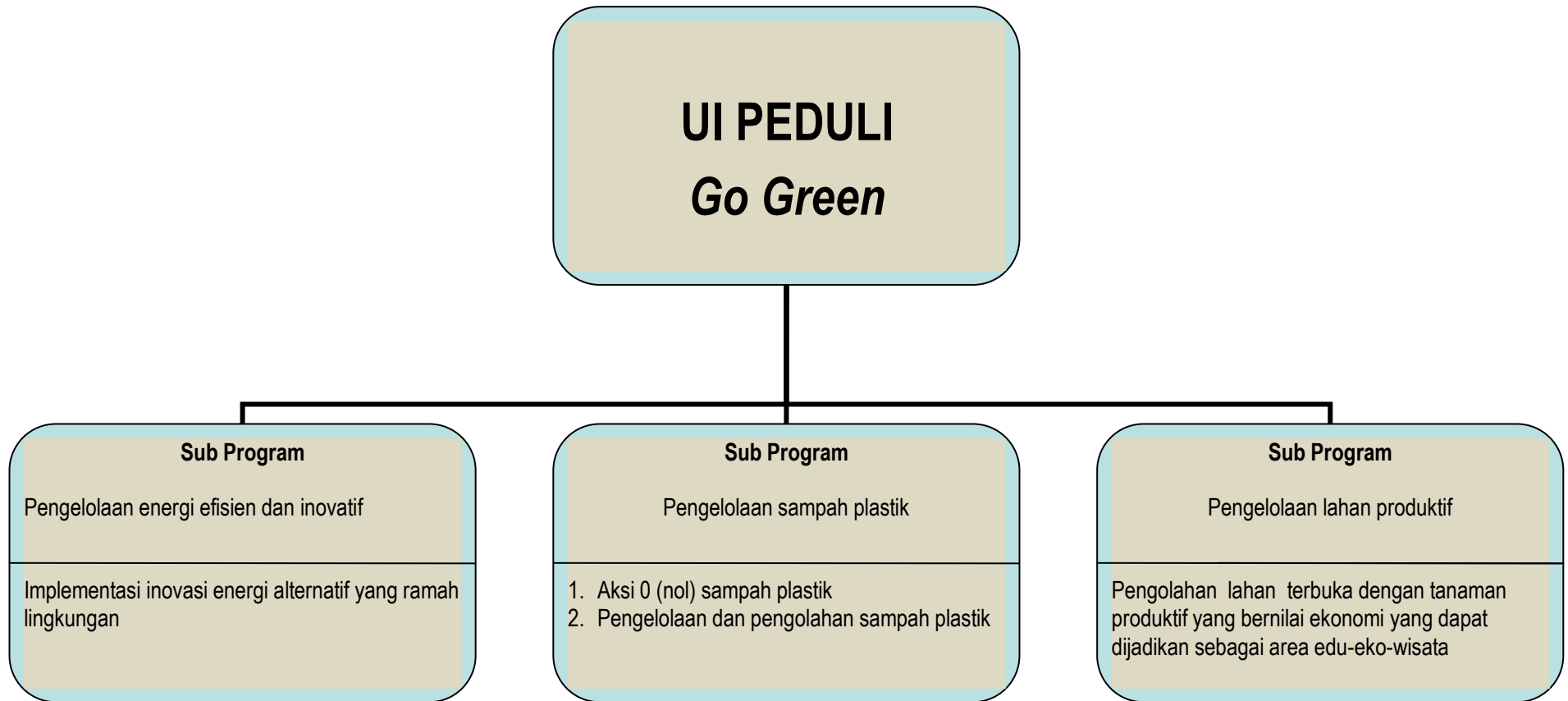
Luaran Wajib yaitu: berita populer di media massa (cetak/online) atau video kegiatan yang telah didaftarkan hak ciptanya.

Luaran tambahan yaitu:

1. Buku ber-ISBN; atau
2. Artikel ilmiah kegiatan pengabdian masyarakat (*proceeding*/jurnal internasional).

Rancangan program:

Rancangan program UI PEDULI Ramah Anak melibatkan civitas akademika, yang terdiri dari dosen dan mahasiswa untuk bersinergi dalam aksi kepedulian pada program pengasuhan positif pada anak di lingkungan rumah, sekolah dan masyarakat untuk mendukung tumbuh kembang optimal secara fisik, mental dan sosialnya. Setiap pengusul dapat mengajukan kegiatan aksi peduli mengacu pada rancangan program UI PEDULI Ramah Anak. Adapun rancangan program dan sub program dapat dilihat pada gambar 2.



Gambar 1. Rancangan Program UI Peduli Go Green



Gambar 2. Rancangan Program UI Peduli Ramah Anak

5.1.1. Luaran Aksi

Wajib mencantumkan keluaran yang akan dihasilkan.

5.1.2. Persyaratan Pengajuan

1. Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia;
2. Pendidikan minimal S2;
3. Kompetensi pada bidang yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan;
4. Jumlah tim pelaksana minimum tiga orang;
5. Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian kepada masyarakat. Terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat th. 2017 akan menjadi pertimbangan dalam proses seleksi.

5.1.3. Sistematika proposal

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna **Merah Tua**
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul, manajer riset, dan Dekan
3. Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum:
 - a. Judul;
 - b. Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul;
 - c. Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan;
 - d. Pada alinea ke tiga: memuat tujuan kegiatan atau *findings* yang dianggap penting;
 - e. *Keywords*.
4. Substansi:
 - a. Judul dan Klasifikasi aksi (maksimum 150 kata);
 - b. Latar belakang: Masalah yang dihadapi
 - c. Tujuan
 - d. Rancangan aksi untuk mendukung sub program dari program UI PEDULI *Go Green/UI Ramah Anak*. Deskripsikan program dengan detail. Uraikan kegiatan untuk mencapai target rogram seperti tertera pada sub 5.1.
 - e. Buat diagram proses: *input-proses-output-outcome
**Input* : Stakeholder yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM
Proses : Realisasi Kegiatan
Output : *Output* yang anda harapkan dari program (jika alat ukur berupa kuesioner mohon dilampirkan)
Outcome : Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan atas indikator apa, bagaimana *stakeholder*.

5.1.4. Tata cara pengusulan

Proposal aksi kegiatan menyesuaikan dengan salah satu topik pada rancangan program UI PEDULI harus dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini. Proposal diajukan melalui SIRIP dan semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke SIRIP beserta proposal.

5.1.5. Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program. Penilaian proposal melibatkan pakar-pakar yang ditetapkan dalam Tim Komite Penilai.

5.1.6. Anggaran

Setiap pengajuan satu aksi kegiatan UI Peduli akan didanai sebesar Rp. 25 juta/aksi kegiatan. Dana tersebut dialokasikan untuk kebutuhan aksi (bahan habis pakai, perjalanan, penyusunan laporan, dan luaran program).

5.2 Kajian Kepedulian pada Isu Strategis di Indonesia

5.2.1. Tujuan: memberi rekomendasi pada pemerintah atas permasalahan strategis di Indonesia melalui penelaahan kebijakan dan pengkajian yang mendalam oleh pakar-pakar dari Universitas Indonesia

5.2.2. Target Program

Memberikan rekomendasi kepada para stakeholder terkait

5.2.3. Luaran Program

Luaran Wajib yaitu:

1. Buku berISBN;
2. Laporan penyelenggaraan seminar/diskusi publik;
3. Berita populer di media massa (cetak/online)

Luaran tambahan yaitu: Artikel ilmiah kegiatan pengabdian masyarakat (*proceeding*/jurnal internasional).

5.2.4. Persyaratan Pengajuan

1. Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia;
2. Minimal berlatar belakang pendidikan S3;
3. Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani;
4. Sudah memiliki draft buku;
5. Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian kepada masyarakat. Terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat th. 2017 akan menjadi pertimbangan dalam proses seleksi.

5.2.5. Sistematika Proposal Kajian Strategis

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna Merah Muda
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul, manajer riset, dan Dekan
3. Abstrak
4. Substansi: Isu Strategis yang akan dikaji (minimal dalam 5 halaman)

5.2.6. Tata cara pengusulan

Proposal harus dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini. Proposal diajukan melalui SIRIP dan semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke SIRIP beserta proposal

5.2.7 Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program. Penilaian proposal melibatkan pakar-pakar yang ditetapkan dalam Tim Komite Penilai.

5.2.8. Anggaran

Setiap pengajuan satu aksi kegiatan UI Peduli Kajian maksimal akan didanai sebesar Rp. 65 juta/aksi kegiatan. Dana tersebut dialokasikan untuk kebutuhan aksi (penyusunan buku atau seminar nasional).

LAMPIRAN

Lampiran 1

HALAMAN JUDUL (cover depan: **Kuning**)

Tema Desa:



PROPOSAL
PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PRODUK
UNGGULAN DAERAH

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2018

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PRODUK UNGGULAN DAERAH**

- Judul** :
1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Program :
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Jurusan/Fakultas :
- e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
- f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
- g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	Keterangan (Mhsswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/Institusi UI	Tugas/Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Tema dan Sub Program :
5. Lokasi Kegiatan :
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- d. Jarak PT ke lokasi (km) :
- Jangka waktu Pelaksanaan : Bulan
- Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Mitra (jika ada) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Manajer RPM Fakultas

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Mengetahui
Dekan Fakultas

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Lampiran 3

HALAMAN JUDUL (cover depan: **Biru Muda**)

Tema Desa:



PROPOSAL
PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2018

Lampiran 4

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IPTEKS Bagi MASYARAKAT**

- Judul** :
1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Program :
- a. Nama :
- b. NIP/NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Jurusan/Fakultas :
- e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
- f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
- g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	Keterangan (Mhsswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Tema dan Sub Program :
5. Lokasi Kegiatan :
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- d. Jarak PT ke lokasi (km) :
- Jangka waktu Pelaksanaan :Bulan
- Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Mitra (jika ada) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Ketua Tim Pengusul

Manajer RPM Fakultas

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Mengetahui
Dekan Fakultas

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Lampiran 5

HALAMAN JUDUL (cover depan: **Hijau**)

Tema Desa:



PROPOSAL
PROGRAM KEMITRAAN UNTUK PENGABDIAN MASYARAKAT

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2018

Lampiran 6

**LEMBAR PENGESAHAN
PROGRAM KEMITRAAN UNTUK PENGABDIAN MASYARAKAT**

- Judul** :
1. Mitra Program :
 2. Ketua Tim Program :
 - a. Nama :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
 3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	Keterangan (Mhsswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Tema dan sub program :
5. Lokasi Kegiatan :
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- d. Jarak PT ke lokasi (km) :
- Jangka waktu Pelaksanaan : Bulan
- Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Mitra (jika ada) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Manajer RPM Fakultas

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Dekan Fakultas

Mengetahui,

Mitra

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Lampiran 7

HALAMAN JUDUL (cover depan: **Merah Muda** untuk Kajian dan **Merah Tua** untuk Aksi)



PROPOSAL

PROGRAM UI PEDULI AKSI/KAJIAN

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2018

Lampiran 8

HALAMAN PENGESAHAN BANTUAN KEGIATAN UI PEDULI (*AKSI/KAJIAN)

Judul :

1. Ketua Tim Program :
 - a. Nama :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
2. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	Keterangan (Mahasiswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/Institusi UI	Tugas/Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

3. Lokasi Kegiatan :
 - a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi (km) :Jangka waktu Pelaksanaan :Bulan
Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Mitra (jika ada) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Manajer RPM Fakultas

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Mengetahui
Dekan Fakultas

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN



Lampiran 9

Surat Pernyataan Kesiediaan Pengabdian Masyarakat Utama

PERNYATAAN PENGABDI MASYARAKAT UTAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIDN :
Unit Kerja :
Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa benar saya mengajukan proposal Program Pengabdian kepada Masyarakat skema..... dengan judul dan proposal tersebut belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh instansi lain.

Saya bersedia menjadi pengabdian masyarakat utama dan meluangkan waktu selamajam/minggu dalam program pengabdian masyarakat yang saya usulkan dengan judul tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal Program Universitas Indonesia.

Dibuat di :
Pada tanggal :2018

Yang Membuat Pernyataan

Meterai Rp 6000,00

.....

NIDN



Lampiran 10

Surat pernyataan kesediaan anggota/tenaga pendukung* (coret salah satu)

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIDN :
Unit Kerja :
Alamat :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai anggota pengabdian masyarakat/tenaga pendukung dan meluangkan waktu selama.....jam/minggu dalam Program Pengabdian kepada Masyarakat skema..... yang diusulkan oleh dengan judul..... Apabila saya ternyata di kemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari kegiatan pengabdian masyarakat. Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal Program

Dibuat di :

Pada tanggal : 2018

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp 6000,00

.....
NIDN/NUP/NPM

Keterangan:

*Bagi mahasiswa mohon agar melampirkan surat keterangan sebagai mahasiswa aktif dari ketua Departemen terkait

Lampiran 11

Surat kesediaan kontribusi dana dari mitra (jika ada)

Dengan ini, kami menyatakan bahwa kami bersedia memberikan dana sebesar Rp.....
(.....) pada tahun..... untuk Pengusulan Program dengan
pengabdian utama..... dari(fakultas dan jurusan).....
Universitas Indonesia.

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

.....,.....2018

Cap dan Tanda tangan

Materai Rp6.000

(Nama, Jabatan, dan Instansi Mitra)

Lampiran 12

Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Nama :
 Judul program :
 Faktas :
 Skema Program :

No	Deskripsi	Jumlah (rupiah)
1	Honorarium (maksimal 30%)	
1	Belanja Bahan Habis Pakai	
2	Biaya Perjalanan	
3	Biaya Publikasi	
4	Biaya lain-lain	
Total		

Rincian RAB

1. Honorarium (maksimal 30%)						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	UI	Mitra
Ketua						
Anggota 1						
Anggota 2						
Nara Sumber						
Dll.....						
2. Belanja Bahan Habis Pakai						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)		
Kegiatan 1. Sosialisasi						
Tempat Sampah						
Kegiatan 2. ATK						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Biaya Perjalanan						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)		
Kegiatan 1. Sewa Mobil						
Kegiatan 2. Pesawat						
4. Dst....						
SUB TOTAL (Rp)						
Total Anggaran (Rp)						

Lampiran 13

***Rencana Anggaran Belanja (RAB) Skema UI Peduli**

Nama :
 Judul program :
 Faktas :
 Skema Program :

No	Deskripsi	Jumlah (rupiah)
1	Belanja Bahan Habis Pakai	
2	Biaya Perjalanan	
3	Biaya Publikasi	
4	Biaya lain-lain	
Total		

Rincian RAB

1. Belanja Bahan Habis Pakai						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)		
Kegiatan 1. Sosialisasi						
Tempat Sampah						
Kegiatan 2. ATK						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Biaya Perjalanan						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)		
Kegiatan 1. Sewa Mobil						
Kegiatan 2. Pesawat						
SUB TOTAL (Rp)						
Total Anggaran (Rp)						

Curriculum Vitae

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Fakultas/Prodi	

B. Pengabdian Masyarakat (3 tahun terakhir)

No.	Judul	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Luaran	Status Luaran	Lokasi Kegiatan
1							
2							
3							
Dst							

C. Publikasi Ilmiah (3 tahun terakhir)

No.	Judul	Bentuk (Jurnal, Prosiding, Book Chapter, dll)	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

D. Lain-lain (Pertemuan ilmiah, Penghargaan, dsb)

No.	Deskripsi	Tahun	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah Pengabdian kepada Masyarakat.

Depok, _____, _____ 2018
Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

Lampiran 15

Surat Keterangan Kepala Desa

Dengan ini, kami menyatakan Pengusulan Program dengan pengabdian
utama..... dari(fakultas dan jurusan)..... Universitas
Indonesia, benar-benar merupakan kebutuhan dan sejalan dengan program pembangunan desa.

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

.....2018

Cap dan Tanda tangan

(Kepala Desa/Lurah: Nama Lengkap)