**Lampiran 1. Sampul Muka**

Usulan Hibah Penyelenggaraan Pelatihan Penulisan Artikel untuk Jurnal Internasional harus menggunakan sampul depan berwarna **Oranye**:



**USULAN**

**HIBAH PENYELENGGARAAN PELATIHAN PENULISAN ARTIKEL**

**UNTUK JURNAL INTERNASIONAL**

**2015**

**JUDUL PELATIHAN**

**NAMA PENGUSUL**

**NIP/NUP**

INSTITUSI

 UNIVERSITAS INDONESIA

2015

**Lampiran 2. Lembar Pengesahan**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Usulan Hibah Penyelenggaraan Pelatihan Penulisan Artikel untuk Jurnal Internasional

2015

1. Identitas Pelatihan
2. Judul Pelatihan :

1. Bidang Ilmu : [ ] Kesehatan [ ] Sains [ ] Sosial-Humaniora [ ] Teknologi

 [ ] Multidisiplin

1. Identitas Pengusul
2. Nama lengkap :
3. NIP :
4. Dosen PNS/Pegawai Tetap UI : 🗖 Ya 🗖 Tidak
5. Fak/Departemen/Program Studi :
6. HP :
7. e-mail :
8. Identitas Institusi yang Menyelenggarakan Pelatihan (pilih salah satu)

[ ] Departemen :

[ ] Program studi :

[ ] Pusat Riset :

[ ] Fakultas :

 Depok, 2015

Mengetahui, Pengusul,

Ketua Departemen/Prodi/PusRis \*)

Fakultas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Universitas Indonesia

Nama lengkap Nama lengkap

NIP NIP

Menyetujui,

Dekan Fakultas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ketua Program Pascasarjana Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat

Fakultas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Universitas Indonesia

Nama lengkap Nama lengkap

NIP NIP

\*)coret yang tidak perlu

**Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesediaan Menuntaskan Kegiatan Pelatihan**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENUNTASKAN KEGIATAN PELATIHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Pengusul :

Fakultas/Departemen/Prodi :

NIP/NUP :

dengan ini menyatakan bahwa pengusul bersedia menuntaskan kegiatan pelatihan yang berjudul \_\_\_\_\_\_\_ sesuai yang ditentukan dalam perjanjian Hibah Penyelenggaraan Pelatihan Penulisan Artikel untuk Jurnal Internasional 2015. Apabila kami ternyata di kemudian hari tidak memenuhi pernyataan yang telah disebutkan ini, maka kami bersedia mengembalikan dana hibah yang telah diberikan.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan sebagai pemeroleh Hibah Penyelenggaraan Pelatihan Penulisan Artikel untuk Jurnal Internasional 2015.

Dibuat di :

Pada tanggal : 2015

Yang Membuat Pernyataan

 Materai Rp. 6000,00

 (Nama Pengusul)

**Lampiran 4. SISTEMATIKA PROPOSAL**

1. **PENDAHULUAN**
	1. LATAR BELAKANG (harus mencantumkan data publikasi existing)
	2. TUJUAN KEGIATAN
	3. SASARAN KEGIATAN (harus menyebutkan target peserta)
	4. HASIL YANG DIHARAPKAN (harus menyebutkan target draft artikel yang dihasilkan)
2. **TEMPAT DAN WAKTU KEGIATAN**
3. **NARASUMBER DAN MATERI KEGIATAN**

Harus memasukkan materi “Analisis Jurnal Target”

1. **SUSUNAN ACARA KEGIATAN**
2. **SUSUNAN KEPANITIAAN**
3. **CV NARASUMBER**

Kualifikasi narasumber bereputasi internasional

1. **JADWAL KERJA PANITIA (PERSIAPAN-PELAKSANAAN)**

|  |  |
| --- | --- |
| **KEGIATAN** | **2015** |
| **MEI** | **JUN** | **JUL** | **AGS** | **SEP** | **OKT** | **NOV** | **DES** |
| Persiapan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jadwal *coaching clinic* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tenggat submit revisi draft artikel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tenggat submit artikel ke jurnal target |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluasi kegiatan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |   |  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **RANCANGAN ANGGARAN BIAYA KEGIATAN**

**Lampiran 5. Surat Keterangan sebagai dosen/periset UI (jika pengusul bukan dosen PNS/Pegawai Tetap UI)**

**Lampiran 6. Biodata pengusul sesuai format CV yang diberikan DRPM**