

SKEMA

1. RESEARCH-BASED

2. PROBLEM-BASED

3. CURRICULUM-BASED

**PANDUAN
COMMUNITY ENGAGEMENT GRANTS
(CEGs) UI
TAHUN 2015**

PANDUAN
COMMUNITY ENGAGEMENT GRANTS (CEGs)
UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2015
© 2015 DRPM UI

Disusun dalam bahasa Indonesia
oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Indonesia
Kantor DRPM, Gedung ILRC Lt.1
Kampus UI, Depok 16424
e-mail: drpm@ui.ac.id

Pengarah:
Bachtiar Alam, Ph.D
Prof. Dr. Ir. Budiarmo, M.Eng

Penyusun:
Dr. rer. nat. Agustino Zulys, M.Sc.
Nur Sri Ubaya Asri, SE, M.Si

Desain:
Ahmad Nizhami, S.Si

Edisi I
iii+ 28 hlm+ 20 lampiran; 21 x 29,7 cm

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan berkenan-Nya buku Panduan *Community Engagement Grants* (CEGs) UI 2015 dapat diterbitkan. Sejak tahun 2013, Hibah Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia berganti nama menjadi *Community Engagement Grants* (CEGs) UI yang terdiri atas tiga skema yaitu *Research-Based CEGs*, *Problem-Based CEGs*, dan *Curriculum-Based CEGs*. Pada tahun 2015, terdapat skema baru yang dinamakan *Area-based* yang merupakan program multidisiplin yang difokuskan pada wilayah tertentu yang akan dikembangkan untuk menjadi wilayah mitra Universitas Indonesia.

Secara umum CEGs UI 2015 dikompetisikan melalui beberapa tahap, yaitu seleksi *conceptual note*, seleksi administratif, seleksi substantif, seleksi presentasi dan seleksi anggaran atas proposal yang diajukan. Diharapkan *output* dari pengabdian masyarakat yang dilakukan dapat memberikan kontribusi tidak hanya kepada negara dan bangsa Indonesia tapi juga peradaban dunia dan kemanusiaan.

Lebih jauh, buku panduan ini dimaksudkan untuk membantu para pengusul, reviewer dan direktorat terkait di lingkungan Universitas Indonesia untuk melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh Universitas Indonesia.

Buku panduan ini berisikan petunjuk, kegiatan teknis tentang penyusunan *conceptual note* dan proposal, panduan pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta laporan akhir CEGs UI.

Penerbitan buku panduan ini dapat terwujud setelah melalui kajian dan diskusi baik internal DRPM maupun dengan para manajer riset dan pengabdian masyarakat fakultas serta masukan dari pengusul, reviewer, dan pihak lainnya. Apabila ditemukan ketidaksempurnaan dalam penyusunannya, kami memohon informasi dan usulan perbaikannya.

Kami berharap agar pedoman ini dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas kegiatan pengabdian masyarakat di Universitas Indonesia.

Terima kasih,

Tim Penyusun
DRPM UI

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Lampiran	iii
1. Pendahuluan	4
A.Latar Belakang	5
B.Landasan Hukum	6
2. Petunjuk Umum	7
A.Tujuan.....	8
B.Skema dan Pendanaan.....	8
C.Eligibilitas.....	10
D.Alur Seleksi CEGs UI 2015.....	11
E. Focuses of Community Empowerment Universitas Indonesia	12
F. Alur Input-Process-Output-Outcome-Impact.....	13
G.Non-Plagiarism	14
H.Pengelolaan Barang Inventaris.....	14
I.Hak Kekayaan Intelektual	14
J.Tanggal-tanggal Penting.....	15
3. Seleksi Conceptual Note	16
A. Logical Framework Flow	17
B. Logical Framework Template.....	18
4. Seleksi Administratif, Substantif, dan Wawancara	19
A. Ketentuan Umum	20
B. Sistematika Proposal CEGs UI 2015.....	21
C. Tatacara Pengajuan Proposal dan Kelengkapan Administratif	23
5. Laporan Kemajuan	25
A. Laporan Kemajuan	26
B. Presentasi Laporan Kemajuan.....	26
C. Site Visit.....	27
6. Laporan Akhir	28
A. Laporan Akhir	29
B. Presentasi Laporan Akhir.....	30
7. Penutup	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Sampul Muka Proposal Lengkap
Lampiran 2	Halaman Pengesahan Proposal Lengkap
Lampiran 3	Rancangan Anggaran Biaya Proposal Lengkap
Lampiran 4	Surat Pernyataan Kesediaan Pengabdian Masyarakat Utama dan Anggota
Lampiran 5	Format Penulisan Laporan
Lampiran 6	Format Sampul Muka Laporan Kemajuan
Lampiran 7	Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan
Lampiran 8	Format Sampul Muka Laporan Akhir
Lampiran 9	Halaman Pengesahan Laporan Akhir
Lampiran 10	Sistematika Laporan Keuangan Kemajuan dan Akhir
Lampiran 11	Berita Acara Serah Terima Laporan Akhir
Lampiran 12	Berita Acara Serah Terima Barang
Lampiran 13	Surat Pernyataan Bahan Habis Pakai
Lampiran 14	Format X-banner
Lampiran 15	Format CV Pengabdian

BAB 1

PENDAHULUAN

1. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pada era globalisasi ini, diperlukan peran serta dunia pendidikan tinggi didalam mendorong pembangunan. Salah satu dharma Perguruan Tinggi selain pendidikan dan penelitian adalah kegiatan Pengabdian dan Pelayanan kepada Masyarakat, hal ini berdasarkan pada pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) dan berdasarkan pasal 24 UU Diknas yang menyatakan bahwa adanya otonomi oleh Perguruan Tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat. Tri Dharma Perguruan Tinggi itu sendiri merupakan tiga sumber utama pendapatan institusi.

Sesuai dengan visi dan misi Universitas Indonesia (UI) untuk menjadi universitas riset kelas dunia, maka UI harus terus meningkatkan kegiatan Pengabdian dan Pelayanan kepada masyarakatnya. UI sebagai sebuah perguruan tinggi yang menyandang nama bangsanya, dituntut untuk senantiasa dapat turut memikirkan dan membantu meningkatkan derajat kehidupan dan kesejahteraan masyarakatnya. Sejak mulai berdiri, UI telah menjalankan kegiatan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat. Adanya berbagai perangkat keahlian dan bidang keilmuan yang dimiliki oleh UI sehingga diharapkan dapat berperan besar dalam melakukan berbagai kegiatan nyata sebagai pengamalan ilmu dan teknologi yang dimilikinya guna memenuhi kebutuhan masyarakat.

Melalui kegiatan Pengabdian dan Pelayanan kepada masyarakat (PPM) yang dilaksanakan oleh sivitas akademika UI, diharapkan dapat dirasakan oleh masyarakat sehingga derajat kehidupan dan kesejahteraan masyarakatnya dapat meningkat. Setiap kegiatan Pengabdian dan Pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika UI hendaklah memenuhi prosedur standar dengan menggunakan sarana dan prasarana yang memenuhi standar, mentaati landasan ideal PPM, serta berdasarkan pada manajemen PPM yang berkualitas dengan menjunjung tinggi profesionalisme, integritas, dan transparansi. Sivitas akademika UI yang melakukan Pengabdian dan Pelayanan menghargai keterlibatan semua pihak.

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia (DRPM UI), dalam hal ini subdit PPM sebagai unit pelaksana manajemen bertugas untuk memfasilitasi dan mendukung pelaksanaan kegiatan Pengabdian dan Pelayanan kepada masyarakat di Universitas Indonesia dengan berpedoman pada kebijakan dan aturan yang telah ditetapkan oleh Majelis Wali Amanat (MWA) Universitas Indonesia. Oleh karena itu diperlukan adanya pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat, untuk dapat meningkatkan mutu kegiatan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat.

Visi Pengabdian dan Pelayanan UI adalah menjadikan Universitas Indonesia sebagai pusat Pengabdian dan Pelayanan masyarakat yang merupakan hasil pengajawantahan hasil riset di Universitas Indonesia.

Sedangkan Misi dari Pengabdian dan Pelayanan UI adalah: a) Mengembangkan kepedulian dan kepekaan sivitas akademika pada permasalahan kehidupan bermasyarakat yang dilaksanakan berdasarkan asas etika /moral universal kemanusiaan, manfaat, efisiensi, efektivitas, akuntabilitas; b) Menyediakan dan mengembangkan infrastruktur yang mendukung pelaksanaan Pengabdian dan Pelayanan masyarakat kepada pihak internal dan eksternal Universitas Indonesia; c) Mendorong pengembangan ide baru dan sumber daya Pengabdian dan Pelayanan masyarakat ; d) Mengembangkan kerjasama Pengabdian dan Pelayanan dengan berbagai pihak baik dari dalam negeri maupun luar negeri. Adapun landasan ideal dalam pelaksanaan Pengabdian dan Pelayan yaitu berdasarkan Asas etika/moral universal kemanusiaan, manfaat, efisiensi, efektivitas, akuntabilitas dan kepedulian.

Sejak tahun 2013, Hibah Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia berganti nama menjadi *Community Engagement Grants (CEGs)* UI yang terdiri dari tiga skema yaitu *Research-Based CEGs*, *Problem-Based CEGs*, dan *Curriculum-Based CEGs*.

B. LANDASAN HUKUM

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian dan Pelayanan berpedoman pada:

1. Ketetapan Majelis Wali Amanat UI No. 004/SK/MWA-UI/2004 tentang Pengabdian dan Pelayanan kepada Masyarakat;
2. Ketetapan Majelis Wali Amanat UI No. 002/SK/MWA-UI/2008 tentang Norma Universitas Riset;
3. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia No. 001/Peraturan/MWA-UI/2006 tentang Pokok-pokok Pengawasan Mutu Kegiatan Pengabdian dan Pelayanan kepada Masyarakat.

BAB 2

PETUNJUK UMUM

2. PETUNJUK UMUM

A. TUJUAN

Universitas Indonesia (UI) melalui Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) menyediakan dana untuk mendukung pelaksanaan program pengabdian masyarakat sampai dengan maksimal Rp120.000.000 per tim untuk tahun 2015. Total dana yang disediakan adalah sebesar Rp.9.500.000.000. Dana ini disediakan untuk mendukung terutama program pengabdian masyarakat yang multidisiplin dan meningkatkan keterlibatan UI dalam menyelesaikan masalah yang ada dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan model kemitraan.

Kemitraan ini diharapkan dapat menjadi katalis bagi kemitraan yang lebih luas antara UI dengan masyarakat luas, perluasan program, serta kreativitas dan kemandirian masyarakat dalam mengatasi permasalahan dan mencapai tujuan yang didefinisikan bersama. Oleh karena itu, proposal yang diajukan disarankan untuk menunjukkan tiga faktor utama, yaitu:

1. Relevansi antara program dengan kebutuhan masyarakat,
2. Program bersifat multidisiplin, dan;
3. Keberlanjutan program dapat terjamin.

B. SKEMA DAN PENDANAAN

CEGs UI 2015 dilaksanakan dalam bentuk 4 (empat) skema utama, yaitu:

1. Research-based

Program ini merupakan implementasi hasil riset yang berbeda dengan riset. Program ini adalah kegiatan pengabdian masyarakat yang didasarkan pada implementasi hasil riset pada masyarakat untuk meningkatkan kualitas taraf hidupnya. Hasil riset dapat berupa metode, model, desain, kreativitas seni, produk material. Hasil riset ini berasal dari *core competence* pengabdian baik yang merupakan hasil kerja risetnya atau hasil kerja riset lain yang sebidangnya. Program dilaksanakan bersama *stakeholder* lainnya untuk meningkatkan kualitas hidup, memperbaiki hubungan sosial, peningkatan pendapatan atau perbaikan lainnya di masyarakat.

2. Problem-based

Program ini adalah kegiatan pengabdian masyarakat yang didasarkan pada permasalahan yang dihadapi masyarakat dan hendak diselesaikan dengan memanfaatkan keahlian yang dimiliki pengabdian. Implementasi keahlian diharapkan dilakukan secara lintas dan antar disiplin. Program dirancang berdasarkan pengamatan dan komunikasi dengan *stakeholder* terkait. Program dilaksanakan bersama mitra untuk meningkatkan kualitas hidup, memperbaiki hubungan sosial, atau perbaikan lainnya di masyarakat.

3. Curriculum-based

Program ini adalah kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan untuk menunjang ketercapaian kegiatan kurikulum yang berbasis masyarakat. Secara sederhana kegiatan ini bisa dikatakan sebagai praktek kerja nyata di masyarakat. Pelaksanaan satuan

ajar pendidikan yang berbasis masyarakat umumnya dilakukan secara teori didepan kelas, tanpa melibatkan masyarakat itu sendiri.

Dengan bantuan hibah ini diharapkan satuan ajar pendidikan berbasis masyarakat ini bisa lebih efektif dan efisien dalam mengembangkan *core competence* mahasiswa. Program bertujuan untuk menghubungkan aktivitas belajar di kelas dengan praktek di lapangan yang tidak didanai oleh skema lain di UI. Seperti halnya skema lain dalam CEGs, program dilaksanakan bersama *stakeholder* lainnya untuk meningkatkan kualitas hidup, memperbaiki hubungan sosial, atau perbaikan lainnya di masyarakat.

4. Area-based

Program untuk sistem kompetensi adalah **Area-based** yang akan dilakukan di 5 (lima) wilayah yang dikembangkan untuk menjadi wilayah mitra Universitas Indonesia. Pada setiap wilayah mitra, ada 4 (empat) tim yang akan melaksanakan program pengabdian masyarakat dengan menggarap aspek yang berbeda dan **bersifat multidisiplin**. Pelaksanaan program bersifat multitahun namun laporan kegiatan akan dievaluasi setiap tahunnya. **Rincian mengenai skema ini terdapat pada panduan tersendiri.**

Hibah yang disediakan adalah maksimal Rp120.000.000 per program yang dilaksanakan selama maksimal 10 bulan. Anggaran dana yang diajukan tidak melebihi nilai pagu CEGs UI 2015.

Banyaknya jumlah tim yang akan didanai dan pagu maksimal masing-masing skema adalah sebagai berikut:

Skema	Dana Maksimal
Research-Based CEGs	Rp. 120.000.000,-
Problem-Based CEGs	Rp. 100.000.000,-
Curriculum-Based CEGs	Rp. 60.000.000,-
<i>Area-based</i>	Rp.100.000.000

Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat **secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket**. Rencana Anggaran untuk setiap skema dapat dilihat pada bagian Lampiran.

Pengajuan pencairan dana akan dilakukan oleh DRPM UI kepada Direktorat Keuangan UI melalui tiga tahap, yaitu tahap I sebesar 70% dari total dana yang disetujui, tahap II 30%.

- 1) Pengajuan pencairan dana tahap I (70%) dilakukan setelah kelengkapan berkas:
 - a. Penandatanganan Surat Penugasan Pelaksanaan Pekerjaan
 - b. Penandatanganan Berita Acara Pembayaran (BAP)
 - c. Penandatanganan Kwitansi
 - d. Penyerahan Surat Pernyataan Setor Pajak DIPA
 - e. Penandatanganan Surat Perjanjian Lembaga dengan Pengabdian
 - f. Penandatanganan berita Acara oleh para Pihak
 - g. Dikeluarkannya SK Rektor tentang penerima *Community Engagement Grants* (CEGs) UI 2015
- 2) Pengajuan pencairan dana tahap II (30%) dilakukan setelah laporan kemajuan diterima DRPM UI sesuai dengan jadwal, presentasi laporan kemajuan, *site visit* dan kelengkapan berkas berikut:

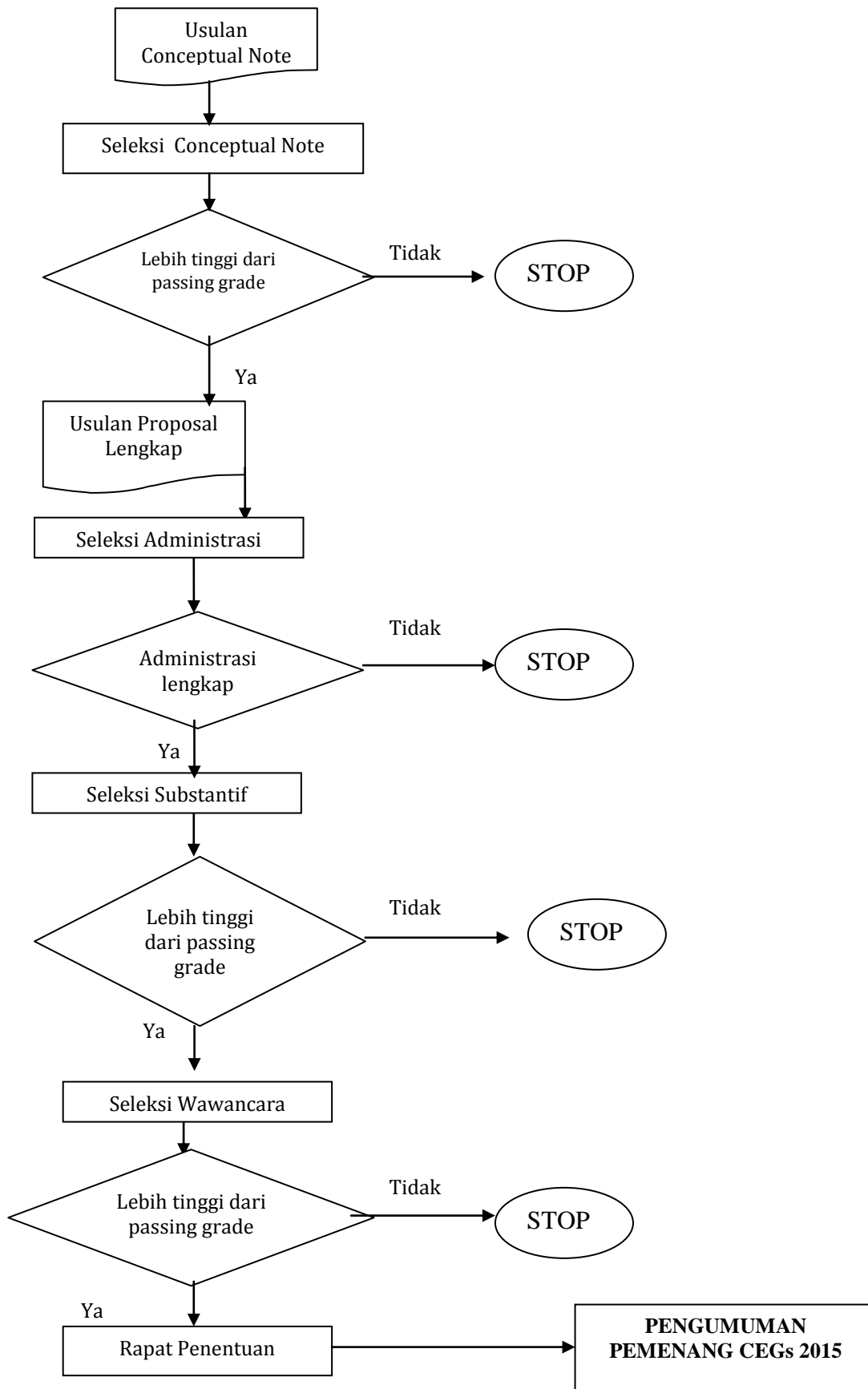
- a. Berita acara Pemeriksaan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan
- b. Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan_tahap 2
- c. Berita Acara Pembayaran (BAP)_tahap 2
- d. Penandatanganan Kwitansi_tahap 2

C. ELIGIBILITAS

1. Eligibilitas untuk Pengabdian utama adalah:
 - a. Dosen di Universitas Indonesia
 - b. Minimal berlatarbelakang pendidikan S2.

2. Persyaratan Pengajuan:
 - a. Tidak bertindak sebagai pengabdian masyarakat utama (ketua) dalam program hibah pengabdian masyarakat lainnya. Minimal terdiri atas 1 (satu) pengabdian anggota dan 5 (lima) mahasiswa.
 - b. Program bersifat bersifat **multidisiplin** (lintas rumpun) yang dicerminkan dari komposisi anggota tim dan program yang diajukan.

D. ALUR SELEKSI CEGs UI 2015



E. FOCUSES OF COMMUNITY EMPOWERMENT UNIVERSITAS INDONESIA



F. ALUR INPUT-PROCESS-OUTPUT-OUTCOME-IMPACT PROGRAM

INPUT

- Melakukan diskusi dan analisis kebutuhan masyarakat (need asesment) untuk menentukan prioritas kegiatan.
- Memastikan kompetensi pengabdian akan mampu menjadi solusi permasalahan masyarakat
- Melakukan kesepakatan kontribusi yang akan disumbangkan oleh pengabdian dan masyarakat.

PROCESS

- Perencanaan kegiatan dan timeline, menetapkan kegiatan yang akan dilaksanakan pada 5 bulan pertama dan 5 bulan kedua serta kegiatan untuk menjamin sustainability.
- Menetapkan target-target serta indikator keberhasilan kegiatan
- Menetapkan output, outcome dan impact program bersama masyarakat.
- Menjamin adanya partisipasi aktif dari mitra/masyarakat.

OUTPUT

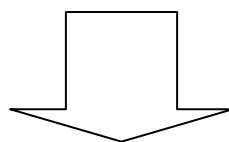
- Analisis hasil program dengan indikator keberhasilan program.
- Hasil program dapat berupa barang atau jasa.

OUTCOME

- Efektivitas atau capaian yang berkaitan dengan manfaat dan kepuasan stakeholder terhadap barang atau jasa yang diberikan program
- Evaluasi terhadap relevansi program

IMPACT

- Efektivitas atau capaian yang berkaitan dengan pengaruh-pengaruh outcome yang meningkatkan pengembangan program di level yang lebih luas.



Proposal Pengabdian Masyarakat

G. NON-PLAGIARISM

Plagiarisme adalah tindakan seorang yang mencuri ide dan pikiran yang telah dituangkan dalam bentuk tertulis dan/atau tulisan orang lain dan yang digunakannya dalam tulisannya seolah-olah ide dan tulisan orang lain tersebut adalah ide, pikiran dan/atau tulisan sendiri sehingga merugikan orang lain baik material maupun nonmaterial, dapat berupa pencurian sebuah kata, frasa, kalimat, paragraf, atau bahkan pencurian bab dari tulisan atau buku seseorang, tanpa menyebut sumbernya, termasuk dalam pengertian plagiarisme adalah plagiarisme diri

Plagiarisme diri adalah tindakan seseorang yang menggunakan berulang-ulang ide atau pikiran yang telah dituangkan dalam bentuk tertulis dan/atau tulisannya sendiri baik sebagian maupun keseluruhannya tanpa menyebutkan sumber pertama kalinya yang telah dipublikasikan, sehingga seolah-olah merupakan ide, pikiran dan/atau tulisan yang baru dan menguntungkan diri sendiri.

Apabila ditemukan adanya tindakan plagiarisme dalam pengajuan proposal, maka akan dilakukan pemeriksaan secara cermat dan pengukuran tingkat keseriusan plagiarisme yang dilakukan. Sanksi dan Hak Pembelaan mengacu pada Pasal 7 Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor: 208/SK/R/UI/2009 tentang Pedoman Penyelesaian Masalah Plagiarisme yang Dilakukan oleh Sivitas Akademika Universitas Indonesia. Sanksi yang diberlakukan dapat berupa peringatan keras secara lisan, tertulis, pelarangan mengikuti kegiatan akademik Universitas dan sanksi lainnya yang telah diatur dalam SK Rektor tersebut.

H. PENGELOLAAN BARANG INVENTARIS

Peralatan ilmiah atau barang inventaris yang dibeli dengan dana CEGs UI akan menjadi milik Universitas Indonesia, dalam hal ini peralatan tersebut dapat menjadi barang inventaris fakultas tempat pengabdian berinduk atau diserahkan kepada masyarakat/mitra program CEGs.

Adapun kriteria Barang Inventaris menurut Badan Audit Internal UI adalah:

1. barang-barang yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun dan
2. bernilai sama atau lebih besar dari Rp300.000,- (*tiga ratus ribu rupiah*)

Oleh sebab itu pengabdian wajib menyampaikan BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG (BAST) pada saat laporan akhir dan menyerahkan barang inventaris tersebut kepada fakultas masing-masing atau masyarakat/mitra program.

Apabila terdapat barang habis pakai (pemanfaatan kurang dari 1 tahun) yang bernilai lebih besar dari Rp300.000,- (*tiga ratus ribu rupiah*), maka pengabdian diwajibkan membuat SURAT PERNYATAAN BAHAN HABIS PAKAI (SPBHP). Satu berkas berisi BASR dan/atau SPBHP wajib dilampirkan bersama laporan akhir CEGs.

Barang inventaris dapat diletakkan di UI atau di lokasi program pengabdian masyarakat dengan mencantumkan label sesuai ketentuan yang dibuat DRPM UI.

I. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

Kekayaan Intelektual (KI) adalah kekayaan yang timbul atau lahir karena kemampuan intelektual manusia melalui daya cipta, rasa dan karsanya yang dapat berupa karya di bidang teknologi, ilmu pengetahuan, seni dan sastra, dan/atau seluruh hasil olah pikir manusia yang menghasilkan nilai tambah bagi ekonomi maupun sosial budaya, meliputi:

1. Hak Kekayaan Intelektual (HKI):
 - a) Hak Cipta
 - b) Hak Kekayaan Industrial: (Paten, Desain Industri, Desain Rangkaian Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang dan Perlindungan Varietas Tanaman),
2. Sumberdaya genetika (*Genetic Resources*), pengetahuan tradisional (*Traditional Knowledge*), dan *folklore*
3. Hak terkait lainnya.
 - a) Hak Cipta
 - b) Hak Kekayaan Industrial: (Paten, Desain Industri, Desain Rangkaian Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang dan Perlindungan Varietas Tanaman),

Kekayaan Intelektual merupakan hasil kegiatan dan merupakan salah satu indikator keberhasilan yang sangat penting, oleh sebab itu pengusul diwajibkan untuk melakukan penelusuran pustaka atas pengetahuan terdahulu berkaitan dengan tema/topik riset yang diusulkan serta membuat pernyataan bahwa kegiatan yang akan dilakukan bukan *plagiat*. Dari penelusuran tersebut harus dilakukan analisis untuk identifikasi *roadmap* teknologi terkait, originalitas, kebaharuan (*novelty*) dan langkah inventif sebagai sarana pengembangan ilmu pengetahuan. Oleh karena itu, pengusul dapat melakukan penelusuran *database*, baik yang ada di dalam maupun di luar negeri. *Database* penting yang perlu ditelusuri antara lain jurnal ilmiah, *HKI*, dan desain industri serta hal-hal yang terkait dengan KI.

J. TANGGAL-TANGGAL PENTING

Pembukaan Conceptual Note CEGs UI 2015	: 15 Desember 2014 - 5 Januari 2015
Pembukaan pengajuan proposal lengkap	: 19 Januari 2015 – 3 Februari 2015*
Pengumuman hasil seleksi administrative	: 9 Februari 2015*
Pengumuman hasil seleksi substantive	: 23 Februari 2015*
Seleksi Wawancara	: 25-27 Februari 2015*
Tanda tangan kontrak	: Maret 2015*
Monitoring and Evaluation	: Juli-Oktober 2015*
Tenggat laporan kemajuan	: 19 Agustus 2015*
Wawancara laporan kemajuan	: 25-26 Agustus 2015*
Tenggat laporan akhir	: 16 November 2015*
Wawancara laporan akhir	: 19-20 November 2015*

BAB 3

SELEKSI CONCEPTUAL NOTE

3. SELEKSI CONCEPTUAL NOTE

A. LOGICAL FRAMEWORK FLOW CN CEGS UI 2015

(bagian ini hanyalah alur, template ada di halaman selanjutnya)

Nama Pengabdian Utama:

Fakultas/Departemen:

Skema CEGs:

Bidang Prioritas:

Permasalahan di Masyarakat



Kompetensi Pengusul&Tim



Rencana Program dan Sasaran Jangka Panjang



Tahun	Impact	Outcome	Output	Tujuan Program
1 (2015)				
2(2016)				
3 (2017)				
4 (2018)				
5 (2019)				



Kegiatan yang dilaksanakan tahun ini

- 1.
 - 2.
- dst

Keterangan:

Logical Framework: alur bagan yang digunakan untuk memudahkan men-sistematiskan program yang akan dilakukan, dimulai dari impact, outcome, output, process dan input.

Output: Upaya atau barang dan jasa yang dikembangkan oleh program.

Outcome: Efektivitas atau capaian yang berkaitan dengan akses, manfaat, dan kepuasan stakeholder terhadap barang dan layanan jasa yang diberikan oleh program.

Impact: Efektivitas atau capaian yang berkaitan dengan pengaruh-pengaruh outcome yang meningkatkan pengembangan kondisi di level yang lebih luas

B. LOGICAL FRAMEWORK TEMPLATE CN CEGS UI 2015

1. Permasalahan di Masyarakat
[Jelaskan analisis dan strategi pada kondisi saat ini]
2. Kompetensi Pengusul&Tim
[Jelaskan background keilmuan, keahlian dan pengalaman]
3. Rencana Program dan Sasaran Jangka Panjang
Tahun 1 (2015):
Tahun 2 (2016):
Tahun 3 (2017):
Tahun 4 (2018):
Tahun 5 (2019):

4. Rincian Rencana

Tahun	1 Impact	2 Outcome	3 Output	4 Tujuan Program
1 (2015)				
2(2016)				
3 (2017)				
4 (2018)				
5 (2019)				

5. Kegiatan yang dilaksanakan tahun ini

No	Kegiatan	Waktu (bulan)
1		
2		

No	Kegiatan	Waktu (bulan)
dst		

6. Referensi

Conceptual Note CEGS UI dimasukkan dalam *field* (kolom isian) yang disisipkan di SIRIP sampai dengan **Senin, 5 Januari 2015**.

BAB 4
SELEKSI ADMINISTRATIF,
SUBSTANTIF DAN WAWANCARA

4. SELEKSI ADMINISTRATIF, SUBSTANTIF, dan WAWANCARA

A. Ketentuan Umum

Secara umum, proposal harus memenuhi persyaratan berikut:

1. Proposal diajukan melalui SIRIP (Sistem Informasi Riset dan Pengabdian Masyarakat; <http://www.sirip.ui.ac.id>). Pengajuan dengan menggunakan *hard copy* hanya dapat dilakukan jika terjadi masalah mendasar pada sistem dan diberlakukan melalui pengumuman resmi oleh DRPM UI. Keterangan lebih lengkap mengenai pengajuan proposal melalui SIRIP dapat dilihat pada bagian "Tata Cara Pengajuan Proposal dan Kelengkapan Administratif" di panduan ini. **Pengusul sangat disarankan untuk membaca bagian tersebut dengan seksama.**
2. Pengabdi Utama diperbolehkan mengajukan lebih dari 1 (satu) proposal untuk berbagai jenis skema CEGs UI 2015, namun hanya akan dibiayai 1 (satu) proposal apabila proposal yang lolos seleksi berjumlah lebih dari 1 (satu) proposal.
3. Pengabdi Utama dapat menjadi Pengabdi Anggota hanya pada 1 (satu) proposal CEGs UI 2015 lainnya yang lolos seleksi.
4. Pengabdi Anggota dapat berada pada lebih dari 1 (satu) proposal untuk berbagai jenis skema CEGs UI 2015, namun hanya diperkenankan terlibat dalam maksimal 2 (dua) proposal yang lolos seleksi atau dibiayai.
5. Pengabdi Anggota dapat berupa mahasiswa S1, S2, dan/atau S3 aktif di UI atau pegawai UI.
6. Setiap proposal disusun oleh tim yang terdiri atas minimal 3 (tiga) orang dimana salah satunya adalah mahasiswa aktif.
7. Setiap proposal yang diajukan harus melibatkan setidaknya 1 (satu) mahasiswa aktif.
8. Setiap proposal harus melibatkan minimal 1 (satu) orang mitra.
9. Khusus untuk skema curriculum-based, proposal harus menunjukkan keterlibatan lebih dari 10 (sepuluh) orang mahasiswa.
10. Untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat baik bagi Pengabdi Utama maupun Pengabdi Anggota disesuaikan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 53/PMK.02/2014, mengenai Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2015.
11. Satu usulan kegiatan pengabdian masyarakat yang sama boleh didanai oleh dua sumber dana baik dari internal maupun eksternal UI. Pendanaan untuk kegiatan yang sama diperkenankan dilakukan untuk usulan kegiatan yang sama pada pos kegiatan/pengeluaran yang berbeda yang menunjukkan perluasan kegiatan. Perluasan kegiatan ini harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan DRPM. Bila dikemudian hari ditemukan pelanggaran akan ketentuan ini, maka Pengabdi Utama pada kegiatan pengabdian masyarakat yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti CEGs UI (atau hibah pengabdian masyarakat lainnya) dalam waktu 2 tahun berturut-turut.
12. Pengabdi Utama yang proposalnya lolos dari tahapan seleksi administratif dan substantif, wajib membuat 2 (dua) eksemplar proposal lengkap (seperti yang telah di-*upload* ke SIRIP) dan dijilid rapi dengan ketentuan warna sampul sesuai dengan Panduan ini untuk diserahkan ke DRPM UI. Satu kopi harus berisi dokumen-dokumen asli.

Catatan:

Pengusul yang telah memenuhi prasyarat sebagai Pengabdian Utama namun belum memiliki akses di SIRIP (non PNS/BHMN UI), diwajibkan memberikan surat keterangan sebagai staf pengajar/periset aktif di UI yang disetujui oleh Manajer Riset dan Dekan/Kepala Program Pascasarjana/Ketua Pusat Riset dengan CV sesuai format SIPEG ke DRPM UI.

B. Sistematika Proposal CEGs UI 2015

Proposal CEGs UI 2015 harus memenuhi aturan penulisan dengan menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12, rata kanan kiri (*justify*), spasi 1,5 dan maksimal 10 halaman tidak termasuk Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan lampiran. Sistematika penyusunan proposal CEGs UI 2015 dibuat dengan urutan berikut:

BAGIAN	KETERANGAN
Bagian I – Judul & Klasifikasi Program (maksimum 150 kata)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Judul program <ol style="list-style-type: none"> i. Buatlah judul yang singkat dan menarik ii. Jangan masukkan lokasi pada judul 2 Skema <ol style="list-style-type: none"> i. Pilihlah satu dari 4 (empat) skema yang disediakan ii. Khusus research-based: Sebutkan judul riset yang telah dilakukan sebelumnya dan mendasari program ini. iii. Khusus curriculum-based: Sebutkan nama mata kuliah yang akan didukung dengan dana ini 3 Bidang prioritas Sebutkan kategori bidang prioritas program ini (ada 8 bidang prioritas) 4 Lokasi kegiatan Buat sedetil mungkin disertai dengan foto lokasi yang menjelaskan kebutuhan program (bukan hanya menyebutkan misalnya Kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok)
Bagian II – Deskripsi Program (maksimum 1500 kata)	<p>Deskripsikan program Anda dengan detil. Pertanyaan-pertanyaan berikut dibuat untuk membantu Anda mendeskripsikan program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program seperti apa yang akan Anda laksanakan? 2. Mengapa Anda memilih untuk merancang program ini? Jelaskan mengapa program ini penting (masukkan data pendukung). 3. Apakah masyarakat membutuhkan program ini? Bagaimana Anda memastikan program ini benar-benar dibutuhkan masyarakat? 4. Apa alasan Anda memilih lokasi yang tersebut pada bagian I? (masukkan data pendukung) 5. Sebutkan Rencana dan sasaran jangka panjang program selama beberapa tahun ke depan.

BAGIAN	KETERANGAN
	<p>6. Apakah ada tahapan kegiatan dalam program tahun ini? Sebutkan dengan rinci aktivitas pada masing-masing tahapan tersebut.</p> <p>7. Tekankan secara eksplisit jika program ini menstimulasi kreativitas dan inovasi</p> <p>8. Apakah program ini mendorong adanya <i>capacity building</i>?</p>
<p>Bagian III – Kontribusi Tim (maksimum 500 kata)</p>	<p>1. Keahlian dan kontribusi apa yang akan disumbangkan masing-masing anggota dalam tim? Jelaskan secara rinci.</p> <p>2. Adakah metode, pengetahuan atau teknologi yang akan ditransfer? Jelaskan dengan rinci. (Bagian ini wajib dijawab pada skema research-based)</p> <p>3. Manfaat apa yang akan diterima oleh masyarakat/kelompok target? Khusus untuk skema curriculum-based:</p> <p>4. Bagaimana dosen pengampu dan kelompok mahasiswa yang tergabung dalam mata kuliah ini berkontribusi sesuatu? Sebutkan kontribusi yang akan diberikan.</p> <p>5. Berapa orang mahasiswa yang dilibatkan? Keahlian apa yang akan diperoleh mahasiswa?</p>
<p>Bagian IV – Keterlibatan Mitra & Sustainability (maksimum 700 kata)</p>	<p>1. Bagaimana mitra akan terlibat dalam program ini?</p> <p>2. Apa kontribusi mitra?</p> <p>3. Apakah mitra akan dapat meneruskan program ini selepas selesainya masa program? Bagaimana tim memastikan kemandirian mitra dalam meneruskan dan/atau mengembangkan program?</p>
<p>Bagian V – Impact, Outcome dan Output Program (maksimum 700 kata)</p>	<p>1. Berapa luas dampak program ini? Berapa banyak orang yang akan terkena dampak langsung program ini?</p> <p>2. Apa <i>outcome</i> dan <i>output</i> yang Anda harapkan dihasilkan dari program ini?</p> <p>3. Bagaimana Anda akan mengevaluasi keberhasilan program ini? Sebutkan indikator yang menunjukkan kemajuan program dan pencapaian keberhasilannya (<i>major points of progress, milestones, and achievements</i>)</p>
<p>Bagian VI – Rencana Anggaran Biaya & Jadwal</p>	<p>1. Apakah ada potensi sumber lain pendanaan untuk kegiatan ini?</p> <p>2. Buatlah jadwal kegiatan detil sesuai format</p> <p>3. Buatlah Rencana Anggaran Biaya sesuai format</p> <p>4. Pajak harus dibayarkan ke kantor pelayanan pajak setempat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%; b. Belanja honorarium dikenai PPh Pasal 21 dengan ketentuan:

BAGIAN	KETERANGAN
	<ul style="list-style-type: none"> i. 5% bagi yang memiliki NPWP untuk golongan III, serta 6% bagi yang tidak memiliki NPWP. ii. Untuk golongan IV sebesar 15%; dan c. Pajak-pajak lain sesuai ketentuan yang berlaku

C. Tatacara Pengajuan Proposal dan Kelengkapan Administratif

Proposal disusun sesuai dengan sistematika proposal yang ditetapkan. Pendaftaran dan upload proposal beserta kelengkapan administratif dilakukan melalui <http://sirip.ui.ac.id>.

Berikut ini adalah alur pengajuan panduan lengkap CEGs UI 2015 di SIRIP:

- 1) Sign-in
- 2) Memasukkan data Pengabdi Utama dan Pengabdi Anggota

Siapkan terlebih dahulu data pengabdi utama dan pengabdi anggota, sebagai berikut:

- a. nama lengkap,
- b. NIP/NPM/No.KTP,
- c. alamat sesuai KTP,
- d. judul program,
- e. lama bekerja untuk program per minggu,
- f. total dana yang diajukan.

- 3) Siapkan dokumen asli dengan cara berikut:

- a. Cetak lembar pengesahan

Lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Pengabdi Utama, diketahui Manajer Riset dan Dekan Fakultas/Ketua Program Pascasarjana/Kepala Pusat Riset yang bersangkutan

- b. Cetak lembar kesediaan

- i. Surat pernyataan bermaterai Rp.6.000 dari Pengabdi Utama yang berisi kesediaan menjadi Pengabdi Utama dan menyisihkan waktu untuk program pengabdian masyarakat, pernyataan bahwa proposal tersebut tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh pihak lain.
- ii. Surat pernyataan diatas materai Rp.6.000 dari anggota tim pengabdi yang berisi kesediaan menjadi anggota tim pengabdi dan menyisihkan waktu untuk program pengabdian masyarakat
- iii. Surat pernyataan bermaterai Rp.6.000 dari mitra yang berisi kesediaan bekerjasama dan terlibat dalam program, lokasi program dan peran mitra dalam program

- c. Cetak lembar non-plagiarism

- d. Bubuhi materai Rp6000 dan tandatangani

- e. Scan, lalu convert menjadi PDF

Catatan:

- i. Untuk mahasiswa harus meminta surat dari fakultas yang menunjukkan bahwa yang bersangkutan adalah mahasiswa aktif di fakultas tersebut.
- ii. Mitra yang berasal dari instansi pemerintahan, perusahaan, atau LSM dapat menggunakan kop instansinya. Format isi dibebaskan, namun harus menyebutkan nama pengabdi utama dan judul proposal. Mitra masyarakat bisa tanpa kop.

- 4) Buat RAB, tandatangani, *scan* dan *convert* menjadi PDF.

Isi proposal dimasukkan dalam *field* (kolom isian) yang disisipkan di SIRIP dan dapat mulai dimasukkan pada hari Senin, 19 Januari 2015.

BAB 5

LAPORAN KEMAJUAN

5. LAPORAN KEMAJUAN

A. Laporan Kemajuan

Tahap selanjutnya dari kegiatan pelaksanaan ini adalah pemantauan yang dilaksanakan pada pertengahan program (laporan kemajuan) dengan menggunakan format yang telah disepakati. Dana pada tahap ke-2 akan turun jika laporan kemajuan ini telah diterima oleh DRPM UI. **Tenggat waktu laporan kemajuan adalah 19 Agustus 2015.**

Ketentuan Umum:

Berkas yang dikumpulkan terdiri dari:

1. Laporan kemajuan 2 eksemplar (foto-foto kegiatan cantumkan dalam lampiran)
2. Laporan keuangan (sementara) 2 eksemplar. **Kuitansi yang dilampirkan adalah fotocopy kuitansi.**
3. *Softcopy* laporan kemajuan dan laporan keuangan (tanpa lampiran *fotocopy* kuitansi) di *upload* melalui SIRIP atau dikirim ke *e-mail* community.engagementui@gmail.com dengan subjek: **(CEGS 2015_LAPORAN KEMAJUAN_NAMA_FAKULTAS)**
4. Berita acara penyerahan laporan kemajuan

Sistematika Laporan Kemajuan:

- a) Sampul Muka:
 - Research-based : warna **MERAH**
 - Problem-based : warna **ORANYE**
 - Curriculum-based : warna **HIJAU MUDA**
- b) Judul
- c) Isi mencakup:
 - i. Tujuan dan manfaat program
 - ii. Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan
 - iii. Kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi
 - iv. Kondisi sebelum dan sesudah program

No	Kondisi Sebelum	Kegiatan yang dilakukan	Kondisi Setelah

B. Presentasi Laporan Kemajuan

Seluruh pelaksana program CEGS UI 2014 akan diundang DRPM untuk melakukan presentasi laporan kemajuan. Format presentasi laporan kemajuan berupa tanya jawab dari reviewer kepada pengabdian mengenai hal-hal berikut:

- i. Tujuan dan manfaat program
- ii. Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan
- iii. Kondisi sebelum dan sesudah program
- iv. Kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi

C. Site Visit

Dalam rangka rangkaian kegiatan program pengabdian masyarakat Universitas Indonesia tahun 2014, maka DRPM UI ingin melakukan kegiatan Site Visit CEGS UI 2014 yaitu kunjungan ke lokasi program pelaksanaan pengabdian masyarakat. Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah :

1. Mendapatkan gambaran yang lebih utuh mengenai program pengabdian masyarakat yang sedang berlangsung
2. Memberikan umpan balik bagi peningkatan kualitas program pengabdian terhadap masyarakat
3. Membangun sarana komunikasi antara DRPM UI dengan para pengabdian dan mitra kegiatan.
4. Melihat potensi pengembangan jaringan dan perluasan kerjasama program di wilayah

BAB 6

LAPORAN AKHIR

6. LAPORAN AKHIR

A. Laporan Akhir

Tahap selanjutnya dari kegiatan ini adalah pelaksanaan laporan akhir dengan menggunakan format yang telah disepakati. Dana pada tahap ke-3 (20%) akan turun jika laporan akhir ini telah diterima oleh DRPM UI. **Tenggat pengumpulan laporan akhir adalah: 16 November 2015 pukul 16.00 WIB**

Ketentuan Umum:

Berkas yang dikumpulkan terdiri dari:

1. Halaman Pengesahan Laporan Akhir
2. Laporan akhir 4 eksemplar (foto-foto kegiatan cantumkan dalam lampiran)
3. Laporan keuangan (akhir) 4 eksemplar, terpisah dari laporan akhir. **Kuitansi yang dilampirkan adalah kuitansi ASLI sejak awal pencairan dana hingga akhir.**
4. *Softcopy* laporan akhir dan laporan keuangan (tanpa lampiran scan kuitansi) di *upload* melalui SIRIP **dan** ke *e-mail* community.engagementui@gmail.com dengan subjek: **(CEGS 2015_LAPORAN AKHIR_NAMA_FAKULTAS)**
5. Menyerahkan komponen luaran sesuai yang tertera pada surat kontrak
6. Berita acara penyerahan laporan akhir (lampiran 4)

Sistematika Laporan Kemajuan:

- a. Sampul Muka:
 - Research-based : warna **MERAH**
 - Problem-based : warna **ORANYE**
 - Curriculum-based : warna **HIJAU MUDA**
- b. Judul
- c. Isi mencakup:
 - i. Pencapaian indikator-indikator keberhasilan program
 - ii. Pelaksanaan kesepakatan outcome program yang telah direncanakan dalam proposal
 - iii. Kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi
 - iv. Upaya yang telah atau akan dilakukan untuk mengatasi kendala pelaksanaan
 - v. Perubahan-perubahan yang dilakukan (sebelum dan setelah program)
 - vi. Dampak program
 - vii. Daftar informasi kontak stakeholders yang terlibat
 - viii. Jaringan kemitraan dengan institusi lain yang berhasil dibangun

B. Presentasi Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program CEGS UI 2013 akan diundang DRPM untuk melakukan presentasi laporan akhir. Format presentasi laporan akhir berupa tanya jawab dari reviewer kepada pengabdian mengenai hal-hal berikut:

- i. Pencapaian indikator-indikator keberhasilan program
- ii. Pelaksanaan kesepakatan outcome program yang telah direncanakan dalam proposal

- iii. Kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi
- iv. Upaya yang telah atau akan dilakukan untuk mengatasi kendala pelaksanaan
- v. Perubahan-perubahan yang dilakukan (sebelum dan setelah program)
- vi. Dampak program
- vii. Jaringan kemitraan dengan institusi lain yang berhasil dibangun

Pada presentasi laporan akhir, pelaksanaan program akan dinilai dengan menggunakan dua jenis instrumen penilaian, yaitu *self-assessment* dan *reviewer assessment*.

BAB 7 PENUTUP

Buku Panduan Penyusunan Proposal *Community Engagement Grants* (CEGs) UI 2015 ini menjadi acuan dalam penyusunan proposal, agar proposal yang diusulkan sesuai dengan tujuan dan kebijakan DRPM UI. Buku Panduan ini juga digunakan dalam penilaian setiap proposal serta sebagai pembanding dengan proposal yang lain sehingga dapat membantu baik bagi pengusul proposal, tim seleksi (reviewer), maupun tim pelaksana Program Hibah Pengabdian Masyarakat UI dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan. Oleh karena itu proposal yang tidak mengikuti ketentuan dalam buku panduan ini tidak akan diseleksi.

Lampiran 1 Sampul Muka Proposal Lengkap

USULAN PROGRAM <u>(Research-Based/Problem-Based/Curriculum Based)</u>	Cambria size 14 pt, all caps, bold, centered
⌘ Logo UI (logo institusi mitra mohon dicantumkan sebelah logo UI)	
JUDUL	Cambria size 12 pt, bold, centered
Oleh: Nama (tanpa gelar), NIP Ketua Pengabdi Nama (tanpa gelar), NIP Anggota Pengabdi	Cambria size 12 pt, bold, centered
Nama Departemen, Fakultas Universitas Indonesia Tahun 2015	Cambria size 12 pt, bold, centered

Lampiran 2 Halaman Pengesahan Proposal Lengkap

SKEMA PROGRAM.....

Judul :

1. Mitra Program :

2. Ketua Tim Pengusul

a. Nama :

b. NIP :

c. Jabatan/Golongan :

d. Jurusan/Fakultas :

e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :

f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :

g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :

3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	NIP/ NPM	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Lokasi Kegiatan/Mitra

1) Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

2) Kabupaten/Kota :

3) Propinsi :

4) Jarak PT ke lokasi mitra (km) :

Luaran yang dihasilkan :

(modul/artikel/dll)

Jangka waktu Pelaksanaan :Bulan

Biaya Total : Rp.

- UI : Rp.

- Sumber lain (sebutkan jika ada....) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

Nama jelas, NIP

Menyetujui,

Dekan

Cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIP

Mengetahui

Manajer RPM Fakultas

Cap dan tanda tangan

Nama Jelas, NIP

Lampiran 3 Rancangan Anggaran Biaya Proposal Lengkap

Penyusunan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2015

Pengabdi Utama :

Judul Kegiatan :

Judul Program :

Skema :

Bidang Prioritas :

*Rekapitulasi Biaya

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Persentase
1.	Honorarium		Max 30%
2.	Kegiatan 1		
3.	Kegiatan 2		
4.	Kegiatan 3, dst		
	Jumlah Biaya		

1. Honorarium (maks 30%)

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Personil	Jumlah Jam/Bulan	Upah (Rp)/jam	Jumlah Bulan	Total Biaya (Rp)
1.	Pengabdi Masyarakat Utama					
2.	Pengabdi Masyarakat Anggota					
3.	Tenaga Pendukung					
	Jumlah					

2. Kegiatan 1

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan	Biaya (Rp)
1.				
2.				
	Jumlah			

3. Kegiatan 2

No.	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
2.				
	Jumlah			

Penyusunan Rencana Anggaran Belanja harus dibuat secara rinci, **tidak dibenarkan dibuat dalam bentuk PAKET**. Penyusunannya dibuat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2015.

Komponen RAB	Ketentuan
Gaji/Upah	meliputi belanja untuk honor pengabdian utama, pengabdian anggota, pembantu pengabdian, sekretariat, dan koordinator kegiatan. Pengabdian yang merupakan dosen inti penelitian tidak boleh menerima honor (maksimal 30%)

No	Jasa Profesi	Golongan	Tarif	Peraturan
1	Honor narasumber, pakar, FGD, moderator	I dan II	0%	Pasal 17, UU No 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan Orang Pribadi
		III	5%	
		IV	15%	
2	Honor surveyor, entry dan olah data	Upah > Rp200.000,-	5%	Pasal 15 ayat 1 huruf a, PER-31/PJ/2012 tentang Pedoman Tatacara Pemotongan, Penyetoran dan Pelaporan PPh pasal 21 dan atau 26

Catatan:

1. Agar perhitungan lebih akurat, DRPM UI menyarankan untuk menggunakan Microsoft Excel dalam penyusunan rincian anggaran.
2. Pada laporan kemajuan, lampirkan fotocopy kwitansi/bukti keuangan. Kuitansi/bukti keuangan asli dilampirkan di laporan akhir.

Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesiapan Pengabdian Masyarakat Utama dan Anggota

PERNYATAAN PENGABDI MASYARAKAT UTAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal lahir NIP :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa benar saya mengajukan proposal Community Engagement Grants (CEGs) UI 2015 skema dengan judul dan proposal tersebut belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh instansi lain.

Saya bersedia menjadi pengabdian masyarakat utama dan meluangkan waktu selama jam/minggu dalam program pengabdian masyarakat yang saya usulkan dengan judul tersebut .

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal Program Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia.

Dibuat di :
Pada tanggal :2015

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp 6000,00

.....

NIP.

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PARA ANGGOTA

PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM
PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal lahir :
NIP :
Unit Kerja :
Alamat :

dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai anggota pengabdian masyarakat/tenaga pendukung dan meluangkan waktu selama jam/minggu dalam program Community Engagement Grants (CEGs) UI 2015 yang diusulkan oleh dengan judul..... Apabila saya ternyata di kemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari kegiatan pengabdian masyarakat.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal CEGs UI 2015.

Dibuat di :

Pada tanggal : _____ 2015

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp 6000,00

.....

SURAT KESEDIAAN KONTRIBUSI DANA (jika ada)

Dengan ini, kami menyatakan bahwa kami bersedia memberikan dana sebesar Rp..... (.....) pada tahun..... untuk Pengusulan Program Community Engagement Grants (CEGs) UI 2015 skema.....dengan pengabdian utama..... dari(fakultas dan jurusan)..... Universitas Indonesia.

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

.....,.....2015

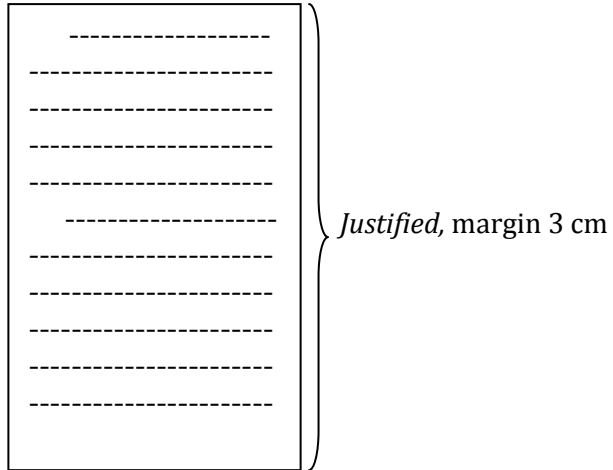
Cap dan Tanda tangan

Materai Rp6.000

(Nama, Jabatan, dan Instansi Mitra)

Lampiran 5 Format Penulisan Laporan

Format Penulisan



Keterangan:

Laporan harus diketik rapi menggunakan huruf Cambria dengan *font* berukuran 11 *pt*, spasi 1.15, *justified*, margin 3 cm (kiri-kanan-atas-bawah) di atas kertas berukuran A4 (210 cm x 297 cm).

Lampiran 6 Format Sampul Muka Laporan Kemajuan

**LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM CEGS UI 2015
SKEMA**

Logo UI & Logo Mitra

JUDUL

Nama (tanpa gelar), NIP Ketua Tim Pelaksana
Nama (tanpa gelar), NIP Anggota Tim Pelaksana
Nama (tanpa gelar), NIP Anggota Tim Pelaksana
Nama (tanpa gelar), NIP Anggota Tim Pelaksana

Dibiayai oleh:
DRPM UI
Tahun Anggaran 2015
Dengan Kontrak Nomor

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Indonesia

Nama Departemen,
Nama Fakultas
Universitas Indonesia
2015

Lampiran 7 Berita Acara Serah Terima Laporan Kemajuan

BERITA ACARA **SERAH TERIMA LAPORAN KEMAJUAN** **COMMUNITY ENGAGEMENT GRANTS (CEGS UI) TAHUN 2015**

Pada hari ini tanggal 2015 bertempat di **Gedung ILRC UI, Lt.1 Kampus UI Depok** telah dilakukan serah terima berkas-berkas laporan kemajuan yang terdiri dari:

- 1. Laporan Kemajuan sebanyak 2 eksemplar.**
- 2. Laporan Keuangan (sementara) sebanyak 2 eksemplar.**
- 3. Foto Kegiatan (tercantum dalam laporan).**
- 4. Softcopy laporan**

Serah terima ini dilakukan agar segera melanjutkan kegiatan pengabdian masyarakatnya dan telah mempertanggungjawabkan kegiatannya kepada DRPM UI, dan setelah ini dana tahap berikutnya dapat segera dicairkan.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Depok,2015

Pengabdi Masyarakat

Direktur DRPM UI

Nama lengkap dan Gelar
NIP.

Bachtiar Alam, Ph.D
NIP.195803061986031001

Mengetahui,
Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat
Fakultas/Program.....

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Lampiran 8. Format Sampul Muka Laporan Akhir

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM CEGs UI 2015
SKEMA**

Logo UI & Logo Mitra

JUDUL

Nama (tanpa gelar), NIP Ketua Tim Pelaksana
Nama (tanpa gelar), NIP Anggota Tim Pelaksana
Nama (tanpa gelar), NIP Anggota Tim Pelaksana
Nama (tanpa gelar), NIP Anggota Tim Pelaksana

Dibiayai oleh:
DRPM UI
Tahun Anggaran 2015
Dengan Kontrak Nomor.....
Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Indonesia

Nama Departemen, Fakultas
Universitas Indonesia
Tahun 2015

Lampiran 9. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

SKEMA PROGRAM.....

-
- Judul** :
1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pengusul
- h. Nama :
- i. NIP :
- j. Jabatan/Golongan :
- k. Jurusan/Fakultas :
- l. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
- m. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
- n. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :

3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	NIP/ NPM	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Lokasi Kegiatan/Mitra

- 5) Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
- 6) Kabupaten/Kota :
- 7) Propinsi :
- 8) Jarak PT ke lokasi mitra (km) :
- Luaran yang dihasilkan :
- (modul/artikel/dll)
- Jangka waktu Pelaksanaan :Bulan
- Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Sumber lain (sebutkan jika ada....) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul
Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Menyetujui,
Dekan
Cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP

Mengetahui
Manajer RPM Fakultas
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas, NIP

Lampiran 10. Sistematika Laporan Keuangan Kemajuan dan Akhir

LAPORAN KEUANGAN Penyusunan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2015

Pengabdian Utama :

Judul Kegiatan :

Judul Program :

Skema :

Bidang Prioritas :

*Rencana Anggaran Biaya Awal

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Persentase
1.	Honorarium		Max 30%
2.	Kegiatan 1		
3.	Kegiatan 2		
4.	Kegiatan 3, dst		
	Jumlah Biaya		

*Realisasi Penggunaan Dana (termasuk pajak)

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Persentase
1.	Honorarium		Max 30%
2.	Kegiatan 1		
3.	Kegiatan 2		
4.	Kegiatan 3, dst		
5.	Utilitas UI		5%
	Jumlah Biaya		

1. Honorarium (maks 30%)

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Personil	Jumlah Jam/Bulan	Upah (Rp)/jam	Jumlah Bulan	Total Biaya (Rp)
1.	Pengabdian Masyarakat Utama					
2.	Pengabdian Masyarakat Anggota					
3.	Tenaga Pendukung					
	Jumlah					

2. Kegiatan 1

No.	Uraian	RAB			Realisasi			Pajak	Biaya (Rp)	No Urut Kwitansi
		Vol	Biaya Satuan	Biaya (Rp)	Vol	Biaya Satuan	Biaya (Rp)			
1.										
2.										
	Jumlah									

3. Kegiatan 2

No.	Uraian	RAB			Realisasi			Pajak	Biaya (Rp)	No Urut Kwitansi
		Vol	Biaya Satuan	Biaya (Rp)	Vol	Biaya Satuan	Biaya (Rp)			
1.										
2.										
	Jumlah									

Kwitansi/bukti keuangan asli dilampirkan di laporan akhir.

Lampiran 11. Berita Acara Serah Terima Laporan Akhir

BERITA ACARA **SERAH TERIMA LAPORAN AKHIR** **COMMUNITY ENGAGEMENT GRANTS (CEGS UI) TAHUN 2015**

Pada hari ini.....tanggal.....20... bertempat di **Gedung DRPM UI, Lt.2 Kampus UI Depok** telah dilakukan serah terima berkas-berkas laporan kemajuan yang terdiri dari:

5. **sebanyak**
6. **sebanyak**
7. **sebanyak**
8. **sebanyak**
9. **sebanyak**

Serah terima ini dilakukan agar segera melanjutkan kegiatan pengabdian masyarakatnya dan telah mempertanggungjawabkan kegiatannya kepada DRPM UI, dan setelah ini dana tahap akhir dapat segera dicairkan.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Depok,20....

Pengabdi Masyarakat

Direktur DRPM UI

Nama lengkap dan Gelar

NIP.

Bachtiar Alam, Ph.D

NIP. 195803061986031001

Mengetahui,
Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat
Fakultas/Program.....

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Lampiran 12. Berita Acara Serah Terima Barang



BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Pengabdian Masyarakat Utama :.....
Judul Pengabdian Masyarakat :.....
.....
Jenis Program :.....
Sumber Dana* : UI

Barang Inventaris Yang Diserahkan:

No	Nama Barang	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Depok, _____ 2015

Yang Menyerahkan,
Pengabdian Masyarakat

Yang Menerima,
Manajer Umum dan Fasilitas
Fakultas _____

(_____)
Nama Lengkap

(_____)
Nama Lengkap

(*) Lingkari

Lampiran 13. Surat Pernyataan Bahan Habis Pakai



SURAT PERNYATAAN BARANG/BAHAN HABIS PAKAI PENGABDIAN MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pengabdian Masyarakat Utama : _____

dari Program Pengabdian Masyarakat

Judul Pengabdian Masyarakat : _____

Jenis Program : _____

sumber Dana* : UI/lain-lain: _____

dengan ini menyatakan bahwa barang/bahan berikut ini:

No	Nama Barang/bahan	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		
6		

merupakan **Barang/Bahan Habis Pakai** yang memiliki masa manfaat kurang dari 1 (satu) tahun.

Depok, _____ 2015

Yang Menyerahkan,
Pengabdian Masyarakat


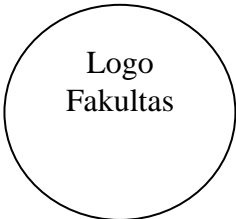
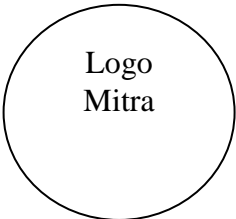
(_____)

Nama Lengkap

(*) Lingkari

Lampiran 14. Format X-banner

- a) Ukuran *Standing Banner/X-Banner* 60 x 160 cm.
- b) X-Banner diharapkan memuat hal-hal berikut:
 - i. Deskripsi Program
 - ii. Indikator Keberhasilan Program
 - iii. Perubahan Sebelum dan Setelah Program. Perubahan yang terjadi diharapkan bisa ditunjukkan lewat foto
 - i. Luaran yang Dihasilkan (Gambar Modul, Artikel Populer, dan lain-lain)
 - ii. Foto-foto kegiatan
- c) Dicitak berwarna dengan *lay out* sebagai berikut:

	COMMUNITY ENGAGEMENT GRANTS (CEGS UI 2015)
	Judul Skema Bidang Prioritas No Kontrak : _____
Nama Pengabdian Masyarakat Utama, Fakultas, E-mail, No. Telp/HP	
	
Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia 2015	

Lampiran 15. Format CV Pengabdian

CURRICULUM VITAE PENGABDI UTAMA / ANGGOTA / TENAGA PENDUKUNG [coret salah satu]

A. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap	
2	Gelar	
3	Jenis Kelamin	
4	Unit Kerja	
5	NIP/NUP	
6	Tempat, tanggal lahir	
7	e-mail	
8	Nomor telepon/HP	
9	Alamat Unit Kerja	
10	Nomor telp unit kerja	
11	Nomor faks unit kerja	

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

Program	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk-lulus			
Judul skripsi/tesis/disertasi			
Nama pembimbing/promotor			

C. PEROLEHAN HIBAH RISET/PENGABDIAN MASYARAKAT/LAINNYA (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Skema Hibah	Judul Proposal	Pendanaan	
				Sumber	Jumlah (juta Rp)

D. PENGALAMAN RISET (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Proposal	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)

E. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Proposal	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)

F. PUBLIKASI ILMIAH (5 tahun terakhir)

(Buat dalam format Daftar Referensi)

G. PEMAKALAH DALAM FORUM ILMIAH (oral dan poster dalam 5 tahun terakhir)

(Buat dalam format Daftar Referensi)

H. BUKU/HKI (dalam 5 tahun terakhir)

(Buat dalam format Daftar Referensi)

I. PENGHARGAAN YANG PERNAH DITERIMA

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah

[Kota], _____[Tanggal, Bulan, Tahun]

Pengusul,

[Nama Lengkap]

NIP./NUP.