



Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM)
UNIVERSITAS INDONESIA

PANDUAN USULAN PENGHARGAAN ILMIAH UI TAHUN 2015



Juli 2015

BUKU PANDUAN PENGHARGAAN ILMIAH UI 2015

© 2015 DRPM UI

Disusun dalam bahasa Indonesia
oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Indonesia
Gedung Integrated Lab and Research Center (ILRC) Lt. 1
Kampus UI, Depok 16424
e-mail: drpm@ui.ac.id

KODE BUKU: -

Penyusun:

Mohammed Ali Berawi, M.Eng.Sc., Ph.D

Orchida Ramadhania, S.H., LL.M

Vindy Renaningtias, S.E

Lay out: Ahmad Nizhami

Editor: Mohammed Ali Berawi, M.Eng.Sc., Ph.D

4 + ii hlm ; 21 x 29,7 cm



1. PENDAHULUAN

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Universitas Indonesia sebagai Universitas Riset atau institusi akademik terkemuka di dunia serta mengacu pada rencana strategis Universitas Indonesia 2013-2017, maka Universitas Indonesia perlu membangun atmosfer riset yang bermutu. Untuk itu dosen/peneliti hendaknya menunjukkan kualitas pengajaran/riset yang mengacu pada universitas riset (*Research University*) betaraf Internasional.

Program pemberian penghargaan merupakan sebuah ajang yang tepat untuk menunjukkan berbagai prestasi dosen kepada masyarakat dalam bidang penelitian. Tradisi Universitas Indonesia memberi penghargaan kepada dosen/peneliti atas prestasinya dalam kegiatan riset yang menghasilkan artikel ilmiah dan buku teks/ajar menjadi salah satu pendorong para dosen/peneliti untuk lebih giat dan banyak lagi melakukan riset, baik dalam skala nasional maupun internasional.

Universitas Indonesia melalui Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia (DRPM UI) setiap tahun menyelenggarakan pemberian penghargaan kepada dosen/peneliti di lingkungan UI. Penyeleksian dilakukan oleh Tim Seleksi yang ditunjuk oleh Direktur DRPM UI. Dalam menyeleksi, Tim Seleksi berpedoman pada kriteria sesuai dengan kategori masing-masing penghargaan. Ketentuan umum yang berlaku untuk semua kategori adalah dosen/peneliti Universitas Indonesia di lingkungan Universitas Indonesia untuk memperoleh penghargaan.

Semua pengajuan ditujukan bagi perolehan yang dicapai sepanjang **tahun 2014-2015**.

2. LANDASAN HUKUM

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan beberapa landasan hukum terkait sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 74 tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 23 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- e. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 004/Peraturan/MWA-UI/2006 tentang Pokok-Pokok Pengembangan Universitas Indonesia tahun 2007-2022;
- f. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 009/SK/MWA-UI/2012 tentang Kebijakan Umum Arah Pengembangan Universitas Indonesia.
- g. SK MWA No. 002/SK/MWA-UI/2010 tentang Norma Pembudayaan Riset Universitas Indonesia
- h. Renstra UI 2012-2017 :
 - Memberikan prioritas pendanaan untuk meningkatkan jumlah publikasi ilmiah di jurnal yang terakreditasi nasional dan terindeks pada database internasional dalam bentuk artikel ilmiah;
 - Memberikan prioritas pendanaan untuk meningkatkan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah yang terakreditasi nasional dan terindeks pada database internasional, buku, dan materi ajar Universitas Indonesia;
 - Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah internasional yang digunakan sebagai acuan (referensi) c. bagi para peneliti di seluruh dunia;

Sasaran Strategis DRPM UI 2013-2017 :

1. Mendukung pemerolehan akreditasi internasional dari lembaga akreditasi internasional serta peningkatan peringkat UI dalam jajaran perguruan tinggi dunia melalui peningkatan integrasi, keunggulan dan enterprising dalam bidang riset dan pengabdian masyarakat



2. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah internasional yang digunakan sebagai acuan (referensi) bagi para peneliti di seluruh dunia melalui peningkatan integrasi, keunggulan, dan enterprising dalam bidang riset dan pengabdian masyarakat
3. Memperbanyak jumlah produk intelektual yang unggul dan bermanfaat untuk meningkatkan kesejahteraan umat manusia pada umumnya dan masyarakat Indonesia pada khususnya, melalui peningkatan integrasi, keunggulan, dan enterprising dalam bidang riset dan pengabdian masyarakat.
4. Meningkatkan budaya dan kualitas riset, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi ilmiah.
5. Meningkatkan pencapaian kerjasama internasional.

Sebagai direktorat di bawah Wakil Rektor bidang Penelitian, Pengembangan dan Kerjasama Industri, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) berperan sebagai:

1. Fasilitator pelaksanaan riset dan pengabdian masyarakat sivitas akademika UI yang melibatkan lintas fakultas dan pihak luar universitas, untuk menjaga kualitas dan melindungi integritas aktivitas riset dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh UI.
2. Pengelola dalam pelaksanaan riset dan pengabdian masyarakat sivitas akademika UI yang melibatkan lintas fakultas dan pihak luar universitas agar sumber daya dan aset riset UI dapat dimanfaatkan secara bijaksana.
3. Pembina sumber daya manusia dan fasilitas riset universitas yang tersebar di berbagai fakultas dan program pascasarjana.

3. TUJUAN PENGHARGAAN ILMIAH

Penghargaan Ilmiah UI 2015 bertujuan untuk:

- a. Memacu para dosen/peneliti untuk menghasilkan publikasi ilmiah dalam bentuk artikel jurnal dan monograf, buku teks/ajar
- b. Meningkatkan publikasi ilmiah dosen/periset dalam bentuk artikel jurnal dan monograf, buku teks/ajar

4. KATEGORI PENGHARGAAN ILMIAH

Kategori Penghargaan Ilmiah UI tahun 2015 adalah:

- 1) **Penulis Artikel di Jurnal Internasional**
 - a. Kategori I (Database Besar Scopus dan Thomson Reuters)
 - b. Kategori II (Database besar selain Scopus dan Thomson Reuters)
 - c. Kategori III (Jurnal Internasional tercatat dalam Basis Data)
- 2) **Penulis Conference paper**
 - a. Kategori I (Database Scopus)
 - b. Kategori II (Database lain Non Scopus)
- 3) **Penulis Monograf, Buku Teks atau Buku Ajar Nasional**
 - a. Kategori I (Monograf, Buku Teks/Ajar Nasional dengan jumlah halaman 125-200 halaman)
 - b. Kategori II (Monograf, Buku Teks/Ajar Nasional dengan jumlah lebih dari 200 halaman)
- 4) **Penulis Monograf, Buku Teks atau Buku Ajar Internasional**
 - a. Kategori I (Monograf, Buku Teks/Ajar Internasional dengan jumlah halaman 125-200 halaman)
 - b. Kategori II (Monograf, Buku Teks/Ajar Internasional dengan jumlah lebih dari 200 halaman)
 - c. Book Chapter pada Buku Internasional
- 5) **Peneliti Terbaik**



- a. Peneliti Terbaik I
 - b. Peneliti Terbaik II
 - c. Peneliti Terbaik III
- 6) **Pengabdian Terbaik**
- a. Pengabdian Terbaik I
 - b. Pengabdian Terbaik II
 - c. Pengabdian Terbaik III
- 7) **Ketua Editor Jurnal**
- a. Ketua Editor (Nasional)
 - b. Ketua Editor (Internasional)

5. ELIGIBILITAS

Usulan penghargaan harus disiapkan dan diajukan oleh individu yang masuk dalam kriteria berikut:

- 1) Staf pengajar/periset UI, antara lain:
 - a. Staf pengajar atau staf peneliti UI (PNS/Pegawai Tetap UI dan non PNS/Pegawai Tetap UI)
 - b. Staf periset yang bekerja di pusat riset UI tingkat universitas/fakultas yang memiliki surat penugasan dari rektor, dekan fakultas, ketua program pascasarjana, atau kepala pusat riset tingkat universitas.
 - c. Staf di unit kerja di UI yang belum disebutkan di poin a dan b
- 2) Staf yang aktif berdinamis di UI dalam 1 tahun terakhir
- 3) Pengusulan diajukan dengan pengesahan oleh Manajer Riset Fakultas dan disetujui oleh Dekan Fakultas atau Ketua Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Indonesia atau oleh Kepala Pusat Riset di lingkungan UI atau oleh Kepala Unit Kerja di UI
- 4) Pengusulan untuk ketua editor nasional dan ketua/*managing* editor Internasional terbaik diajukan oleh masing-masing jurnal, disetujui oleh manajer riset serta Dekan Fakultas atau Ketua Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Indonesia atau oleh Kepala Pusat Riset di lingkungan UI atau oleh Kepala Unit Kerja di UI.

6. KETENTUAN USULAN

Umum (harus dipenuhi oleh pengusul semua kategori):

- 1) Sampul muka usulan adalah sesuai dengan format yang disiapkan DRPM UI (**Lampiran 1**) dengan warna sampul muka sesuai kategori usulan sebagai berikut:

A. Penulis Artikel di Jurnal Internasional	coklat
B. Penulis Conference paper	Merah
C. Penulis Monograf, Buku Teks atau Buku Ajar Nasional	hijau
D. Penulis Monograf, Buku Teks atau Buku Ajar Internasional	biru
E. Ketua Editor Nasional & Internasional Terbaik	orange
F. Periset Terbaik	Ungu
G. Pengabdian terbaik	Putih

- 2) Mengisi formulir Lembar Pengesahan (**Lampiran 2**) yang ditandatangani oleh pengusul, Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas dan Dekan Fakultas atau Ketua Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Indonesia atau oleh Kepala Pusat Riset di lingkungan UI.
- 3) Menyertakan surat pernyataan (**Lampiran 3**) di atas materai yang memuat:
 - a. Bahwa karya ilmiah (artikel/buku) yang sedang diajukan bebas dari plagiarisme



- b. Bahwa pengusul belum pernah menerima penghargaan dari UI atas karya ilmiah (artikel/buku) yang sedang diajukan
- c. Penjelasan mengenai penulis lain di UI/penulis lain di institusi lain di Indonesia untuk karya ilmiah (artikel/buku) yang diajukan (disebutkan nama, no hp & alamat e-mail)
- 4) Menyertakan Surat Keterangan sebagai dosen/periset UI (jika pengusul bukan dosen PNS/Pegawai Tetap UI) (**Lampiran 4**).
- 5) Menyertakan *printout* CV sesuai format yang diberikan DRPM. Artikel/buku yang diajukan harus ada dalam CV yang disertakan (**Lampiran 5**).
- 6) Usulan (**gabungan lampiran**) dijilid rapi dan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar (asli dan fotokopi).
- 7) Mengisi formulir isian dan mengupload *softcopy* berisi file usulan (gabungan lampiran) yang sudah ditandatangani dan *discan* dalam bentuk pdf dalam format nama file: **Nama_Fak_File Usulan_Judul artikel singkat/Judul Buku** di web SIRIP (www.sirip.ui.ac.id).

Ketentuan Khusus untuk Usulan Penulis Artikel di Jurnal Internasional:

- 1) Nama institusi Universitas Indonesia harus dicantumkan dalam terbitan artikel ilmiah.
- 2) Pengusul diperbolehkan mengusulkan lebih dari 1 (satu) artikel. Usulan lebih dari 1 (satu) supaya dijilid terpisah.
- 3) Satu artikel hanya boleh diajukan oleh salah satu penulis saja (prioritas insentif diberikan kepada penulis dengan urutan pertama, kedua, dan seterusnya).
- 4) Jurnal yang diajukan tidak termasuk dalam kategori Predatory Journal, Blacklist Journal, dan Jurnal yang tidak dinilai untuk kenaikan pangkat/jabatan dosen yang ditentukan oleh Dikti (<http://pak.dikti.go.id/portal/2013/01/31/jurnal-yang-tidak-dinilai-untuk-kenaikan-pangkatjabatan-dosen/>).
- 5) Artikel yang diusulkan harus yang dipublikasikan oleh jurnal ilmiah yang bereputasi internasional dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Artikel telah diterbitkan di jurnal ilmiah bereputasi internasional pada tahun 2014-2015. Beberapa bentuk publikasi yang tidak termasuk kategori ini adalah *proceeding* dan/atau *conference paper* dari suatu conference, *letter to the editors*, *note*, *editorial short survey*, *erratum*, *report*, *working papers*, atau *supplement article*.
 - b. Artikel yang sedang diproses untuk diterbitkan, tidak dapat disertakan untuk dievaluasi.
 - c. Artikel terindeks di SCOPUS/PUBMED/Web of Science untuk bidang kesehatan, sains, dan teknologi. Artikel dapat terepository di database penerbit besar yang bereputasi tinggi selain SCOPUS untuk bidang sosial humaniora, seperti Proquest, JSTOR, atau ScienceDirect.
- 6) Menyertakan *print-screen* yang menunjukkan bahwa artikel terindeks di: (**lampiran 6a**)
 - a. Database Besar Scopus dan Thomson Reuters mempunyai *Impact Factor*
 - b. Database besar selain Scopus dan Thomson Reuters mempunyai *Impact Factor*
 - c. Jurnal Internasional tercatat dalam Basis Data
- 7) Menyertakan *printout* artikel yang diajukan (**Lampiran 7a**).
- 8) Mengisi formulir isian dan mengupload *softcopy* berisi file usulan (**gabungan lampiran 1-7a**) yang sudah ditandatangani dan *discan* dalam bentuk pdf dalam format nama file: **Nama_Fak_File Usulan_Judul artikel singkat** di web SIRIP (www.sirip.ui.ac.id).
- 9) Usulan (**gabungan lampiran 1-7a**) dijilid rapi dan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar (asli dan fotokopi).
- 10) Mengupload *soft-file* artikel yang diajukan dalam format nama file: **Nama_Fak_Soft-file Artikel_Judul artikel singkat** di web SIRIP (www.sirip.ui.ac.id).

Ketentuan Khusus untuk Usulan Penulis Conference paper:

- 1) Nama institusi Universitas Indonesia harus dicantumkan dalam terbitan artikel ilmiah.



- 2) Pengusul diperbolehkan mengusulkan lebih dari 1 (satu) artikel. Usulan lebih dari 1 (satu) supaya dijilid terpisah.
- 3) Satu artikel hanya boleh diajukan oleh salah satu penulis saja (prioritas insentif diberikan kepada penulis dengan urutan pertama, kedua, dan seterusnya).
- 4) Artikel yang diusulkan harus yang sudah dipublikasikan dalam *Proceeding* yang telah di presentasikan dalam conference bereputasi internasional dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Artikel telah diterbitkan dalam *Proceeding* yang terindeks di SCOPUS dan database lain Non SCOPUS pada tahun 2014-2015.
 - b. Artikel yang sedang diproses untuk diterbitkan, tidak dapat disertakan untuk dievaluasi.
- 6) Menyertakan *print-screen* yang menunjukkan bahwa artikel terindeks di SCOPUS dan database lain Non SCOPUS (**Lampiran 6b**).
- 7) Menyertakan *printout* artikel yang diajukan (**Lampiran 7b**).
- 8) Mengisi formulir isian dan mengupload *softcopy* berisi file usulan (**gabungan lampiran 1-7b**) yang sudah ditandatangani dan *discan* dalam bentuk pdf dalam format nama file: **Nama_Fak_File Usulan_Judul artikel singkat** di web SIRIP (www.sirip.ui.ac.id).
- 9) Usulan (**gabungan lampiran 1-7b**) dijilid rapi dan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar (asli dan fotokopi).
- 10) Mengupload *soft-file* artikel yang diajukan dalam format nama file: **Nama_Fak_Soft-file Artikel_Judul artikel singkat** di web SIRIP (www.sirip.ui.ac.id).

Ketentuan Khusus untuk Usulan Penulis Monograf, Buku Teks atau Buku Ajar Nasional dan Internasional:

- 1) Nama institusi Universitas Indonesia harus dicantumkan dalam terbitan monograf, buku teks/ajar.
- 2) Monograf, buku teks/ajar yang diusulkan minimal 125 halaman dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris untuk Penulis Monograf, Buku Teks atau Buku Ajar Nasional dan dalam bahasa Inggris untuk Penulis Monograf, Buku Teks atau Buku Ajar Internasional. Harus ber-ISBN.
- 3) Pengayaan pembelajaran atau modul pengajaran memiliki kualitas yang didasarkan pada informasi hasil riset/pengabdian masyarakat yang akurat.
- 4) Menyertakan bukti korespondensi (komunikasi/penerimaan) dari penerbit bahwa naskah buku yang diusulkan disetujui untuk diterbitkan (surat/e-mail) (**Lampiran 6c**).
- 5) Menyertakan 2 (dua) eksemplar buku yang telah terbit dan diajukan untuk penghargaan ini.
- 6) Tidak berlaku bagi pemeroleh hibah penulisan buku teks/ajar, buku nasional dan internasional dari UI.
- 7) Buku yang diajukan harus dilengkapi oleh elemen-elemen berikut:
 - a. Judul
 - b. Prakata
 - c. Daftar Isi
 - d. Batang Tubuh yang terbagi dalam bab atau bagian beserta tujuan instruksionalnya
 - e. Daftar Pustaka
- 8) Usulan (**gabungan lampiran 1-6c**) dijilid rapi dan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar (asli dan fotokopi).
- 9) Mengisi formulir isian dan mengupload *softcopy* berisi file usulan (**gabungan lampiran 1-6c**) yang sudah ditandatangani dan *discan* dalam bentuk pdf dalam format nama file: **Nama_Fak_File Usulan_Judul Buku** di web SIRIP (www.sirip.ui.ac.id).

Ketentuan Khusus untuk Usulan Ketua Editor Nasional

- 1) Jurnal yang dikelola dibawah instansi Universitas Indonesia.
- 2) Pengusulan untuk ketua editor nasional terbaik diajukan oleh masing-masing jurnal dan hanya diperbolehkan mengajukan satu nama.
- 3) Jurnal Ilmiah yang dikelola terakreditasi melalui Ditjen Dikti yang masa akreditasinya masih berlaku ditunjukan dengan sertifikat akreditasi nasional (**lampiran 6d**)



- 4) Menyertakan *print-screen* halaman depan website yang menunjukkan bahwa Jurnal terbit secara online (**Lampiran 7d**).
- 5) Menyertakan *print-screen* jurnal yang dikelola telah terindeks didatabase selain SCOPUS (**Lampiran 8d**).
- 6) Menyertakan h-index dari ketua editor di SCOPUS (**Lampiran 9d**).
- 7) Menyertakan h-index dari ketua editor di database lain non SCOPUS/Google Scholar (**Lampiran 10d**).
- 8) Menyertakan daftar publikasi ketua editor 3 tahun terakhir (**Lampiran 11d**).
- 9) Mengisi formulir isian dan mengupload *softcopy* berisi file usulan (**gabungan lampiran 1-11d**) yang sudah ditandatangani dan *discan* dalam bentuk pdf dalam format nama file: **Nama_Fak_File Usulan_Judul artikel singkat** di web SIRIP (www.sirip.ui.ac.id).
- 10) Usulan (**gabungan lampiran 1-11d**) dijilid rapi dan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar (asli dan fotokopi).

Ketentuan Khusus untuk Usulan Ketua/managing Editor Internasional

- 1) Jurnal yang dikelola dibawah instansi Universitas Indonesia atau instansi lain.
- 2) Pengusulan untuk ketua/managing editor internasional terbaik diajukan oleh masing-masing jurnal dan hanya diperbolehkan mengajukan satu nama.
- 3) Menyertakan *print-screen* jurnal yang dikelola telah terindeks didatabase internasional (SCOPUS) (**Lampiran 6e**).
- 4) Menyertakan *print-screen* halaman depan website yang menunjukkan profile dari jurnal yang dikelola yang menunjukkan nama editor dari jurnal tersebut (**Lampiran 7e**).
- 5) Menyertakan h-index dari ketua editor di SCOPUS (**Lampiran 8e**).
- 6) Menyertakan h-index dari ketua editor di database lain non SCOPUS/Google Scholar (**Lampiran 9e**).
- 7) Menyertakan daftar publikasi ketua editor 3 tahun terakhir (**Lampiran 10e**).
- 8) Mengisi formulir isian dan mengupload *softcopy* berisi file usulan (**gabungan lampiran 1-10e**) yang sudah ditandatangani dan *discan* dalam bentuk pdf dalam format nama file: **Nama_Fak_File Usulan_Judul artikel singkat** di web SIRIP (www.sirip.ui.ac.id).
- 9) Usulan (**gabungan lampiran 1-10e**) dijilid rapi dan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar (asli dan fotokopi).

Ketentuan Khusus untuk Peneliti dan Pengabdian Terbaik

Periset dan pengabdian Terbaik diajukan oleh Manajer Riset Fakultas dan disetujui oleh Dekan Fakultas atau Ketua Program Pascasarjana di lingkungan Universitas Indonesia atau oleh Kepala Pusat Riset di lingkungan UI atau oleh Kepala Unit Kerja di UI.

- 1) Peneliti Terbaik
Menyerahkan karya ilmiah dalam tahun terakhir (Jurnal internasional atau nasional terakreditasi, prosiding, buku teks/ajar (cover dan halaman identitas buku), dan hak kekayaan intelektual
- 2) Pengabdian Masyarakat Terbaik
 - a. Karya prestasi dosen/peneliti di bidang Pengabdian Masyarakat 1 tahun terakhir, antara lain dalam bentuk:
 - 1) Konsep penataan lingkungan, penerapan teknologi, pemberdayaan masyarakat
 - 2) Model pengembangan wilayah
 - 3) Model pemberdayaan masyarakat
 - 4) Model pengembangan kemitraan
 - 5) Model penataan kelembagaan
 - 6) Model penyebaran atau difusi temuan-temuan baru
 - 7) Modul pengembangan sumberdaya manusia atau sumber daya lainnya
 - 8) Publikasi dalam pengabdian kepada masyarakat
 - 9) Konsultasi bagi pengembangan dunia bisnis dan nonbisnis
 - 10) Hal lain yang relevan dengan dua dharma lainnya



Dengan menyertakan **fotokopi** bukti pengabdian di masyarakat (dapat berupa fotokopi pedoman, panduan pelaksanaan, surat tugas, surat keputusan, surat perjanjian, sertifikat dan sebagainya).

- b. Daftar karya ilmiah dalam 1 tahun terakhir.
 - c. Membuat *summary of work* (ringkasan kerja) tentang pengabdian masyarakat yang dikerjakan.
- 3) Mengisi formulir isian dan mengupload *softcopy* berisi file usulan yang sudah ditandatangani dan *discan* dan data pendukung sebagai syarat pengajuan dalam bentuk pdf dalam format nama file: **Nama_Fak_File Usulan_nama periset atau pengabdi** di web SIRIP (www.sirip.ui.ac.id).
 - 4) Usulan dijilid rapi dan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar (asli dan fotokopi). Cover untuk Periset berwarna ungu dan pengabdi berwarna putih.

1. PROSES PENILAIAN

Seleksi terhadap calon penerima penghargaan dilakukan oleh Tim Seleksi yang ditunjuk oleh Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia.

Seleksi Tahap I

Seleksi Tahap I dilakukan untuk mengecek kelengkapan administrasi usulan penghargaan. Usulan yang tidak lengkap dan memenuhi ketentuan menjadi gugur dan tidak dapat diteruskan dalam proses seleksi berikutnya.

Seleksi Tahap II

Seleksi Tahap II dilakukan untuk mereview usulan yang diajukan. Khusus untuk Penghargaan Penulis Artikel di Jurnal Internasional, yaitu memverifikasi nilai *Impact Factor*, dan memastikan bahwa jurnal yang diajukan bukan termasuk dalam kategori *Predatory Journal* maupun *Blacklist Journal*, oleh Tim Independen.

Seleksi Tahap III

Seleksi Tahap III dilakukan untuk menentukan Penerima Penghargaan Ilmiah UI 2015 berdasarkan daftar yang dihasilkan dari Seleksi Tahap II.

Keputusan Tim Seleksi tidak dapat diganggu-gugat.

2. KETENTUAN TAMBAHAN

- 1) Pengusul yang ditemukan melakukan plagiarisme akan diberikan sanksi sesuai ketentuan di UI dan Indonesia.
- 2) Pengusul yang ditemukan melakukan plagiarisme akan *diblacklist* dari proses Penghargaan Ilmiah UI selama 5 tahun.
- 3) Pengusul yang memberikan data yang salah atau tidak akurat akan dikeluarkan dari proses seleksi. Misalnya:
 - a. Data *Impact Factor* dari sumber yang tidak jelas, misalnya dari blog.
 - b. Buku yang dibuat adalah hasil fotokopi, bukan buku yang dicetak oleh penerbit.
- 4) Usulan buku akan *direview* berdasarkan kriteria buku/usulan yang dipilih. Kegagalan seleksi yang diakibatkan oleh kesalahan menentukan kategori buku tidak menjadi tanggung jawab Tim Seleksi atau DRPM.
- 5) Karena keterbatasan dana, jika jumlah pengusul yang lolos seleksi lebih banyak dari dana yang tersedia, maka DRPM akan mengadakan seleksi lebih lanjut.
- 6) Hal-hal yang tidak diatur dalam ketentuan ini akan dibuat kemudian berdasarkan rapat Tim Seleksi dalam bentuk Berita Acara.

3) DAFTAR *CHECKLIST* PENGAJUAN USULAN PENGHARGAAN ILMIAH UI 2015



No	Persyaratan administrasi yang harus disertakan oleh pengusul	KATEGORI PENGHARGAAN			
		Penulis Artikel di Jurnal Internasional	Penulis Conference Paper	Penulis Monograf, Buku Teks atau Buku Ajar Nasional dan Internasional	Penulis Monograf, Buku Teks atau Buku Ajar Internasional
1	Sampul muka usulan (Lampiran 1)	√	√	√	√
2	Lembar Pengesahan (Lampiran 2)	√	√	√	√
3	Menyertakan surat pernyataan (Lampiran 3) di atas materai yang memuat: a. Bahwa karya ilmiah (artikel/buku) yang sedang diajukan bebas dari plagiarisme b. Bahwa pengusul belum pernah menerima penghargaan dari UI atas karya ilmiah (artikel/buku) yang sedang diajukan c. Penjelasan mengenai penulis lain di UI/penulis lain di institusi lain di Indonesia untuk karya ilmiah (artikel/buku) yang diajukan (disebutkan nama, no hp & alamat e-mail)	√	√	√	√
4	Surat Keterangan sebagai dosen/periset UI (jika pengusul bukan dosen PNS/Pegawai Tetap UI) (Lampiran 4)	√	√	√	√
5	<i>Printout</i> CV sesuai format yang diberikan DRPM. Artikel/buku yang dimasukkan dalam Formulir Usulan harus ada dalam CV yang disertakan (Lampiran 5)	√	√	√	√
6	<i>Print-screen</i> yang menunjukkan bahwa artikel terindeks di SCOPUS/PUBMED/Proquest/JSTOR/ScienceDirect (Lampiran 6a) dan (Lampiran 6b)	√	√	-	-
7	<i>Printout</i> artikel yang diajukan (Lampiran 7a) dan (Lampiran b)	√	√	-	-
8	Mengupload <i>soft-file</i> artikel yang diajukan dalam format nama file: Nama_Fak_Soft-file Artikel_Judul artikel singkat di web SIRIP (www.sirip.ui.ac.id)	√	√	-	-
9	Bukti korespondensi (komunikasi/penerimaan) dari penerbit bahwa naskah buku yang diusulkan disetujui untuk diterbitkan (surat/e-mail) (Lampiran 6c)	-	-	√	√
10	2 (dua) eksemplar buku yang diajukan	-	-	√	√
11	Usulan (gabungan lampiran) dijilid rapi dan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar (asli dan fotokopi). Mengisi formulir isian dan mengupload <i>softcopy</i> berisi file usulan (gabungan lampiran) yang sudah ditandatangani dan <i>discan</i> dalam bentuk pdf dalam format nama file: Nama_Fak_File Usulan_Judul artikel singkat/Judul Buku di web SIRIP (www.sirip.ui.ac.id).	√	√	√	√

No	Persyaratan administrasi yang harus disertakan oleh pengusul	KATEGORI PENGHARGAAN	
		Ketua Editor Nasional	Ketua Editor Internasional
1	Sampul muka usulan (Lampiran 1)	√	√
2	Lembar Pengesahan (Lampiran 2)	√	√
3	Menyertakan surat pernyataan (Lampiran 3) di atas materai.	√	√
4	Surat Keterangan sebagai dosen/periset UI (jika pengusul bukan dosen PNS/Pegawai Tetap UI) (Lampiran 4)	√	√
5	<i>Printout</i> CV sesuai format yang diberikan DRPM. Artikel/buku yang dimasukkan dalam Formulir	√	√



No	Persyaratan administrasi yang harus disertakan oleh pengusul	KATEGORI PENGHARGAAN	
		Ketua Editor Nasional	Ketua Editor Internasional
	Usulan harus ada dalam CV yang disertakan (Lampiran 5)		
6	Jurnal Ilmiah yang dikelola terakreditasi melalui Ditjen Dikti yang masa akreditasinya masih berlaku ditunjukkan dengan sertifikat akreditasi nasional (lampiran 6d)	√	
7	Menyertakan <i>print-screen</i> halaman depan website yang menunjukkan bahwa Jurnal terbit secara online (Lampiran 7d).	√	
8	Menyertakan <i>print-screen</i> jurnal yang dikelola telah terindeks didatabase selain scopus (Lampiran 8d).	√	
9	Menyertakan h-index dari ketua editor di SCOPUS (Lampiran 9d).	√	
10	Menyertakan h-index dari ketua editor di database lain non SCOPUS/Google Scholar (Lampiran 10d).	√	
11	Menyertakan daftar publikasi ketua editor 3 tahun terakhir (Lampiran 11d)	√	
12	Menyertakan <i>print-screen</i> jurnal yang dikelola telah terindeks didatabase internasional (SCOPUS) (Lampiran 6e).		√
13	Menyertakan <i>print-screen</i> halaman depan website yang menunjukkan profile dari jurnal yang dikelola (Lampiran 7e).		√
14	Menyertakan h-index dari ketua editor di SCOPUS (Lampiran 8e).		√
15	Menyertakan h-index dari ketua editor database lain non SCOPUS/Google Scholar (Lampiran 9d).		√
16	Menyertakan daftar publikasi ketua editor 3 tahun terakhir (Lampiran 10e)		√
17	Usulan (gabungan lampiran) dijilid rapi dan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar (asli dan fotokopi). Mengisi formulir isian dan mengupload <i>softcopy</i> berisi file usulan (gabungan lampiran) yang sudah ditandatangani dan <i>discan</i> dalam bentuk pdf dalam format nama file: Nama_Fak_File Usulan_Judul artikel singkat/Judul Buku di web SIRIP (www.sirip.ui.ac.id).		√

Seluruh pengusul WAJIB mengikuti tata cara pengajuan yang terdapat dalam PANDUAN PENGHARGAAN ILMIAH UI 2015 serta mengisi formulir untuk masing-masing kategori yang dapat diunduh di www.research.ui.ac.id

1. TENGGAT WAKTU & PENGAJUAN

Semua usulan harus diterima oleh DRPM UI pada hari **Senin, 5 Oktober 2015 pukul 16.00 WIB**.

Persyaratan administrasi dikirimkan ke:

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia (DRPM UI)

Gedung Integrated Lab and Research Center (ILRC)

Universitas Indonesia Lt. 1, Kampus UI Depok

Tel: 021 – 7270152; Faks: 021 – 78849119

e-mail: publikasi.ui@gmail.com

CP: Vindy Renaningtias