

Motivasi dan Strategi Menulis Buku

Umar-Fahmi Achmadi

Professor, dr, MPH, PhD – FKM Universitas Indonesia

-
- Orang boleh pandai setinggi langit, tapi selama ia tidak menulis ia akan hilang dalam masyarakat dan dari sejarah (Pramudya Ananta Toer)
- “A writer needs three things: experience, observation, and **imagination**, any two of which, at times one of which, can supply the lack of the others” (*William Faulkner*)

Pengertian Buku.....

- Buku dalam bahasa Yunani disebut “biblos”, “book”, “boek” (Belanda), “das Buch” (Jerman), adalah ‘benda’ berupa kumpulan kertas yang dijilid.
- Ensiklopedia (Indonesia): semua tulisan dan gambar yang di tulis dan dilukis diatas segala macam lembaran papyrus, lontar, perkamen, dan kertas dengan segala bentuknya, dijilid berupa gulungan, dilubangi, dan diikat, dengan kulit, kain, karton, dan kayu.
- Buku adalah “informasi tercetak di atas kertas yang dijilid menjadi satu kesatuan”.
- **Bagaimana dengan e-book ?**
- Dapat di kelompokkan berdasarkan isi, sasaran pembaca, tampilan dan peruntukannya.

Buku

- Sumber pengetahuan/ilmu pengetahuan
- **informasi pengetahuan yang dapat dijadikan pedoman atau sumber pengetahuan.**
- *A book is a set of written, printed, or a written literary work* → kini **e-books**
- **Disusun oleh orang yang memahami (menguasai isi dari buku tsb) → penulis buku banyak membaca**
- Buku merefleksikan siapa penulisnya (UFA)

-
- 1. Bidang Pendidikan: (menurut peruntukannya) : buku pelajaran dan buku bacaan.
- 2. Per MendikNas Nomor 2 Tahun 2008, Terdapat 4 kelompok: **buku teks pelajaran, buku panduan guru, buku pengayaan, dan buku referensi.**
- 3. Buku Teks pelajaran adalah buku acuan **wajib** untuk digunakan , memuat materi pembelajaran
- 4. A **textbook** or **coursebook** is a manual of instruction in any branch of study. Textbooks are produced according to the demands of educational institutions.

Manfaat

- **Manfaat diri:** sarana menuang berbagai imajinasi, perasaan dan pikiran, alat promosi diri, kebanggaan. Kepuasan. Kita merasa puas dapat menghasilkan karya, baik diterbitkan atau tidak. Apabila diterbitkan kepuasan dan kebanggaan kian bertambah. Administratif Kenaikan pangkat.
- **Manfaat institusi:** peringkat, citra academic society
- **Manfaat masyarakat pembaca :** dosen, mahasiswa, kebutuhan perkuliahan, membagi pengalaman, *sarana ber Amal.*

Buku Teks Pelajaran (Text book)

- **Buku pelajaran adalah materi pelajaran yang dituangkan secara tertulis dalam bentuk buku. Digunakan sebagai bahan pengajaran pada sebuah mata kuliah yang digunakan bagi mahasiswa dan pengajar sesuai perkembangan ilmu dan teknologi.**
- **Isi: deskripsi informasi teori, konsep, formula terkini dilengkapi dengan contoh-contoh masalah serta solusinya, disertai dengan rujukan up to date, Informasi dapat dipercaya, tersusun dengan alur informasi yang mudah dipahami. memenuhi tiga aspek pendidikan yaitu ilmu pengetahuan (knowledge), keterampilan (skills) dan sikap atau perilaku (attitude)**

Persyaratan Buku Teks Pelajaran

1. Buku teks pelajaran harus berisi pengetahuan yang harus dikuasai mahasiswa
2. Memuat sekurang kurangnya materi minimal yang harus dikuasai mahasiswa
3. Up to date dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Isi dan bahan mengacu pengembangan konsep, prinsip, teori, terkini terefleksikan dalam kepustakaan)
4. Sesuai dengan jenjang dan sasaran
5. Bebas politis (**praktis?**) dan 'berbau' sara (buku ilmu politik → netral sbg ilmu pengetahuan)

..buku teks pelajaran

- 6. Hendaknya berhubungan erat dengan pelajaran-pelajaran lainnya, terencana merupakan suatu kebulatan yang utuh dan terpadu dalam sebuah bidang ilmu.**
- 7. Dapat menstimuli, merangsang aktivitas-aktivitas pribadi para siswa yang mempergunakannya.**
- 8. Hindari konsep-konsep yang samar-samar dan tidak biasa, agar tidak membuat bingung siswa yang memakainya.**
- 9. Buku teks haruslah mampu memberi pemantapan,**
- 10. Harus dapat menghargai perbedaan-perbedaan pribadi para penggunanya.**

...buku teks pelajaran

11. Uraian teratur sesuai urutan tiap bab
12. Saling memperkuat
13. Menarik minat dan perhatian pembaca
14. Menantang merangsang untuk dibaca dipelajari
15. Mengacu pada aspek kognitif, afektif dan psikomotor
16. Menggunakan bahasa ilmiah dan formal

Strategi menulis

1. Ide muncul kapan saja → siapkan alat bantu untuk mengingatnya, Tulis semua ide yang muncul pada buku atau tabs setiap kali keluar ide imajinasi dlsbnya, sehingga kita memiliki kumpulan judul atau masalah yang layak ditulis. Apa yang akan ditulis harus sudah ada di kepala. Banyak membaca → ide.
2. **Dapat juga setiap kali memberi kuliah ... direkam → transkrip**
3. **Buat kerangka (outline)**
4. **Mencari data: phase 2 evidence based collection** membaca, mencatat, observasi, wawancara
5. **Baca buku buku seminat.** Kompetitor ? Judul yang hampir sama? Yakinkan bahwa buku yang akan ditulis berbeda dngan kompetitor, cari baca sekilas 3-5 buku dalam bidang yang sama

Strategi menulis

- 1. Bacalah buku-buku, jurnal, majalah ilmiah. Penulis yang baik adalah pembaca yang baik. Sebagai pre requisite Menulis buku pada bidang yang dikuasainya**
- 2. Memerlukan rasa kepekaan (sense of sensitivity).**
- 3. *Be your self***
- 4. Tentukan judul yang dapat mencakup semua sub-substansi yang akan ditulis.**
- 5. Dari sisi pembaca kita harus mengetahui apa saja yang dibutuhkan oleh pembaca (mahasiswa-dosen lain).**

Strategi menulis...

- 1. Tulis 3 bab dan buat proposal (utk orang tertentu tidak perlu langsung menulis).**
- 2. Membuat kerangka atau outline, anatomi dan struktur 'isi buku' secara garis besar... sedikitnya 7 chapter**
- 3. Cara Langsung (mencurahkan idenya di depan komputer), Cara Tak Langsung, Perpaduan Langsung dan Tak Langsung**
- 4. Waktu Mulai menulis – Kapan starts?.... Jaga rithme se-rentang waktu tertentu**
- 5. Menulis buku berbeda dengan menulis jurnal dan sebaliknya. Jurnal memiliki segmen yang lebih spesifik dan sebaliknya, buku audience nya adalah mahasiswa**

Anatomi Buku

1. **Judul buku** : Judul harus spesifik dan relevan sesuai dengan isi buku dan menggunakan kata-kata kunci dan powerful.
2. **Nama penulis** : Nama penulis ditulis lengkap, tidak menggunakan nama samaran sesuai dengan ketentuan penulis buku ilmiah.
3. **Halaman hak cipta (copyright)** untuk buku yang diterbitkan.
 - a) **Kata Pengantar**
 - b) **Daftar isi**
 - c) **Pendahuluan**
 - d) **Bagian Utama**
 - e) **Penutup**
 - f) **Kepustakaan**
 - g) **Glosary**
 - h) **Index**

-
- Kata Pengantar (Forewords): alasan penulis menulis buku tersebut, tujuan, cakupan isi buku, cara penggunaannya, ucapan terima kasih atas semua pihak, yang membantu hingga buku tersebut terbit
- Bab 1: **Pendahuluan**: deskripsi yang menarik untuk membaca keseluruhan, representasi ruh keseluruhan buku, kadang ada sejarah, state of the art, merangsang minat, kontroversi, area subyek isi buku, definisi, tujuan (Any of those)

Contoh paragraf bab pendahuluan buku: Imunisasi (U.F. Achmadi, 2006)

Bayangkan dunia tanpa vaksin. Barangkali para pemuda tampan dan wanita cantik **masa kini** akan mengikuti cara beberapa wanita Eropa pada abad 18, keluar rumah dengan menggunakan topeng untuk menutupi wajahnya yang cacat akibat penyakit cacar. Dalam catatan sejarah, penyakit cacar menyerang bangsawan, orang kaya, orang miskin, para *koeli*, laki laki dan perempuan. Lady Mary W Montagu (1689 – 1762 yang dilukiskan sebagai wanita cantik, istri seorang Dutabesar salah satu Negara Eropa, terkena cacar pada tahun 1715. Selain Lady Montagu, ... Seperti halnya pesta Halloween, pada abad tersebut banyak orang menggunakan topeng untuk menutupi wajahnya yang bopeng akibat sisa sisa keropeng yang diakibatkan oleh penyakit cacar di wajahnya.

- *“many high-born ladies including Lady Montagu, became severely pock-marked after infection. Some wore a mask when appearing in public *).*

Contoh bab Pendahuluan buku imunisasi karangan UFA...

Beberapa abad kemudian sejarah dalam bidang kesehatan mencatat sukses pembasmian penyakit cacar atau smallpox dengan tinta emas. Penyakit cacar yang menghantui dunia selama berabad-abad, penyakit yang telah membawa kematian beribu-ribu orang serta apabila 'survive' meninggalkan cacat seumur hidupnya berupa bopeng pada wajah kini sudah tidak ada lagi dipermukaan bumi. Tanggal 8 Mei 1980 adalah merupakan hari bersejarah. Pada tanggal tersebut eradikasi atau pembasmian penyakit cacar atau ***Smallpox eradication***, secara resmi sudah tercapai. Virus penyebab penyakit cacar kini hanya tinggal kenangan, tersimpan dalam arsip-arsip laboratorium di beberapa Negara di dunia.....

Isi bagian utama buku

Bagian Utama (judul bab)

- a. Judul-judul bab relevan dengan judul buku.
- b. bukan kalimat atau pertanyaan.
- c. saling berhubungan satu sama lain
- d. Judul sub-bab (headings) harus relevan dengan judul bab.
- e. Judul bab tidak mengulang judul buku,

Penulisan (Penyajian) Bab

- Setiap bab mengandung tiga komponen: **paragraf pembuka**, **paragraf paragraf utama** dan **paragraf penutup** (Burton & Steane, 2004:180) Paragraf pembuka untuk mengarahkan, memusatkan pikiran atau menarik pembaca pada substansi yang akan dibaca. Contoh pendahuluan tsb

Penulisan (Penyajian) Bab

- ⦿ Konsisten menarik minat dan perhatian sasaran pembaca. Menantang dan merangsang untuk dibaca dan dipelajari
- ⦿ Mengacu pada aspek kognitif, afektif dan psikomotor
- ⦿ Menggunakan bahasan **ilmiah** dan **formal**

Penulisan (penyajian)....

- Tuliskan pendapat Anda, Pada substansi materi tertentu gunakan kutipan-kutipan para ahli untuk mendukung kekuatan pendapat Anda secara ilmiah. Pendapat para ahli atau kutipan dari referensi dapat dikutip langsung maupun tidak langsung. Dengan didukung hasil penelitian, jurnal ilmiah, majalah, buletin, dsb. pendapat Anda akan lebih kokoh dan terpercaya (*bonafide*).
- Padukan berbagai referensi untuk menguraikan dan mengkaji substansi yang ditulis. Hal ini untuk menunjukkan bahwa penulis telah membaca banyak referensi. Ini akan sangat mendukung kekuatan buku yang ditulis

Penulisan (penyajian) Bab

- **Paragraf pembuka** : memberikan informasi singkat tentang judul bab kepada pembaca; merangsang minat pembaca agar terus melanjutkan membaca bagian berikutnya; menyatakan tujuan setiap bab/pelajaran yang akan dicapai (optional).
- Teknik menarik pembaca dalam paragraf pembuka: Gambaran perkembangan masalah yang ada, merangsang perasaan pembaca (lucu, menyindir), Mengungkapkan fakta yang menonjol, Menyatakan pendapat masyarakat umum.
-

Penulisan (penyajian) Paragraf utama

- Paragraf utama membahas semua sub-judul (bagian-bagian) yang disebutkan dalam paragraf pembuka. Ide utama biasanya berupa frasa dan muncul dalam kalimat utama yang pada umumnya merupakan kalimat pertama dalam setiap paragraf.
- Setiap paragraf mengandung: (a) Kalimat utama (*topic sentence*) yang di dalamnya terkandung ide utama; ((b) Kalimat penjelas kalimat utama (c) Kalimat penjelas berikutnya (d) kalimat penutup dapat menarik kesimpulan dan mengemukakan pendapat.

Paragraf penutup

- Paragraf penutup biasanya berisi ringkasan, pernyataan ulang atau kesimpulan dilengkapi dengan komentar atau harapan penulis untuk dipikirkan atau disikapi oleh pembaca.

ilustrasi

- **Ilustrasi: Bagian penting, dapat berupa diagram tabel, grafiks foto peta denah, bersifat suplemen, harus ada narasi penjelasan, dan dipahami, beri nomor untuk acuan dan dekatkan dengan narasi**
- **Relevan dengan isi buku (bab-chapter).**
- **Utuh tidak ter pecah atau terpisah pisah dalam beberapa halaman.**
- **Diletakkan pada bab-yang relevan**
- **Memperjelas penjelasan isi pokok bahasan pd chapter ybs**

-
- Kutipan gambar atau ilustrasi harus meminta izin
- Ilustrasi: penggambaran akan sesuatu (model?)
- Tabel garis horisontal umumnya 3 sebaiknya tidak ada garis vertikal
- Judul tabel

Keterbacaan (readability)

- Keterbacaan (readability): **derajat atau level** sejauh mana pesan itu dapat ditangkap, dimengerti, dan dipahami oleh pembaca.
- Ada **instrumen** untuk menggambarkan kemudahan atau kesulitan memahami suatu bacaan
- Readability adalah derajat kemudahan, kejelasan, ketertarikan si pembaca sebuah tulisan atau cetakan sedemikian rupa: jelas, mudah, menarik, dan menyenangkan untuk dibaca sehingga pesan yang disampaikan penulis benar-benar sampai secara tepat kepada pembaca.
- formula (rumus) keterbacaan seperti, *The Dale-Chall Formula, The Fry Readability Graph, Reading Ease Formula, Flesch Reading Ease/Plesch-Kincaid Grade Level Tools, SMOG Test, Cloze Test dan Fog Index.*

Catatan bagi penulis

- **KOMITMEN waktu → masalah utama**
- Penulis kejar tayang
- Penulis berbasis 'riset kepustakaan'
- Penulis yang baik adalah pembaca yang baik
(pembicara yang baik adalah pendengar yang baik)
- **Penulis harus fokus kepada apa yang akan ditulis, mengalokasikan waktu (konsisten, komitmen) → analogi seorang empu pembuat keris, pelukis, barang kesenian dll.**

Cooling Phase

(masa untuk 'melupakan' sejenak)

- **Setelah cooling phase maka dapat secara jernih:**
- **Mengoreksi hasil tulisan: kesalahan ketik, gramatika, tata bahasa. Siap seluruh chapter (bagian) di hapus di buat ulang**
- **Mengedit untuk mengoreksi substansi. Jika masih kurang, perlu ditambah tulisan. Jika ada kelebihan (yang tidak perlu), bagian itu bisa di hapus, dipindahkan, atau diganti.**

Kelajiman kelengkapan dalam sebuah buku

- **Caption a piece text edited into a film to convey information like dialogue**
- **A title, short explanation, or description accompanying an illustration or a photograph.**
- **A series of words superimposed on the bottom of television or motion picture frames that communicate dialogue to the hearing-impaired or translate foreign dialogue.**
- **A title or heading, as of a document or article.**
- **Contoh caption buku...**

- Kelajiman kelengkapan sebuah buku....
- Lampiran.
- Glosarium , kata/istilah yang berhubungan dengan uraian buku untuk memudahkan pemahaman pembaca
- Kepustakaan, ada beberapa cara menuliskan kepustakaan, namun namun, banyak cara :
- Achmadi U.F. (2012): *Kesehatan Masyarakat: Teori dan Aplikasi*; RajaGrafindo; Jakarta
- Indeks : pencantuman indeks dimaksudkan sebagai petunjuk untuk mengetahui dengan mudah uraian suatu teori, atau fakta yang terdapat pada halaman tertentu.

-

Synopsis

- synopsis **syn·op·ses** (-sz) A brief outline or general view, as of a subject or written work; an abstract or a summary
- a brief statement that gives the most important information about something
- A brief overview prepared at the conclusion of a clinical trial as part of a regulatory submission, which summarise the study plan and results. The synopsis collates efficacy and safety results, study objective, criteria for inclusion, methodology, etc

Kapita Selekta....

- **1 – Figure out what you want to write about.** What book YOU were meant to write. The book that no one else could write. Think Like a Rockstar was the only book I wanted to write. ... *diminta, kalau tidak suka jangan di paksakan.*
- *Switching from academic article writing to textbook style writing is very difficult for some authors; as the limitations and conventions of academic article writing are largely absent in textbook writing. ... pembaca mhs wa ? Artikel ilmiah pembaca khusus*
- **2 – Figure out why your book is unique and fills a market need.** Cek apakah sudah pernah ditulis orang lain atau mirip mirip. Kalau sudah ada harus berpikiran seperti pencipta lagu, tema sama tetapi ad uniqueness nya.
- **3 – Find 3-5 books that you think are similar to your idea.** Beli atau baca beberapa buku yang diperkirakan sama.

-
- **4 – Write the first several chapters.** Tulis beberapa chapter dan prediksi berapa lama akan menyelesaikan seluruh buku serta berapa halaman diperkirakan buku tsb. Pengalaman 1 chapter berkisar 20 – 30 halaman folio A 4 – 1,5 spasi
- **6 – Create a proposal for the book.** Hubungi penerbit. Pengalaman tulis seluruh buku dan tawarkan ke penerbit, tunggu beberapa minggu/bulan, mereka akan mempertimbangkan isi dan aspek pemasarannya.
- 7. Kemungkinan di tolak (sepanjang saya tahu buku teks amat ditunggu)
- **8 – Don't expect to get rich from writing a book.** Kalau di bayar dimuka, itu hanya uang panjar yang akan diperhitungkan dari royalti. Untuk beberapa saat kita tidak akan terima royalti (10%) sampai sejumlah uang diterima tsb equal dg jumlah buku yang terjual.

Catatan para penulis....

- *Don't let textbook writing turn you away from your own research and scholarly interests. Use your research experiences to enrich your treatment of related issues and use the new scholarship you review for the text to stimulate new directions in your own research.*
- *Be yourself. Be clear and consistent about your learning goals and course objectives. Set high standards for your students. Provide them with the tools, resources and support that they need to succeed in your course.*
- –Anna Leon-Guerrero

Proposal kepada penerbit

- Surat Pengantar, tulis judul dan subjudul, perkiraan jumlah halaman, jumlah tabel dan gambar yang diperkirakan, calon pembacamu buku pesaing, kapan perkiraan selesai
- Dekripsi buku, cakupan, daftar isi, contoh bab untuk menunjukkan gaya penulisan, biodata: siapa anda?
- Optional: tiap bab dijelaskan
- **Sumber: Suminar Achmadi (2014)**

Proposal menulis buku ke penerbit

- **Deskripsi pasar (siapa pembaca)**
- **Kompetitor**
- **Deskripsi buku (caption usulan)**
- **Deskripsi penulis (CV)**
- **Contoh bab – bab**
- **outlines**

kontrak

- **Royalti 10% dari gross atau 15% penjualan net (don't expect to be from writing a book)**
- **Uang muka royalti**
- **Biaya penyiapan naskah**
- **Kopi untuk penulis**
- **Biaya koreksi (bila banyak)**
- **Proses penerbitan: verifikasi → editor produksi, page proof halaman depan cover, reviewer ?**

Buku buku

- 1. Mengapa Imunisasi Perlu? (2006)**
- 2. Manajemen Penyakit Berbasis Wilayah. 2006, 2008, edisi revisi 2012 (cetakan ke 2)**
- 3. Horison Baru Kesehatan Masyarakat di Indonesia, 2008**
- 4. Dasar Dasar Penyakit Berbasis Lingkungan (2011-cetakan ke 3)**
- 5. Kesehatan Masyarakat Teori dan Aplikasi (2012) cetakan ke 2)**
- 6. Kesehatan Masyarakat dan Globalisasi (2014)**

•

**Selamat menulis
Buku....**

Terima kasih