

# **PANDUAN LAPORAN KEMAJUAN HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT UI TA 2016**



Depok  
2016



**Logo UI**



**Logo Institusi Mitra**

**LAPORAN KEMAJUAN  
SKEMA HIBAH KOLABORASI**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

**Judul Program**

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

**Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

**Fakultas (Pengusul)**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Universitas Indonesia**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Tahun 201**

HALAMAN JUDUL (COVER DEPAN: ORANGE)



**LAPORAN KEMAJUAN**

**SKEMA HIBAH DESA MITRA**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

**Judul Program**

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

**Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

**Fakultas (Pengusul)**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Universitas Indonesia**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Tahun 2016**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**Skema Kolaborasi**

- Judul** : .....
1. Mitra Program : .....
2. Ketua Tim Program : .....
- a. Nama : .....
- b. NIP/NIDN : .....
- c. Jabatan/Golongan : .....
- d. Jurusan/Fakultas : .....
- e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu : .....
- f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
- g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....

3. Anggota Tim

No	Nama Anggota	Keterangan (Mhsswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Lokasi Kegiatan
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) : .....
- b. Kabupaten/Kota : .....
- c. Propinsi : .....
- d. Jarak PT ke lokasi (km) : .....
- Luaran yang akan dihasilkan (artikel/proceeding/HKI/dll) : .....
- Jangka waktu Pelaksanaan : ..... Bulan
- Biaya Total : Rp. ....
- UI : Rp. ....
- Mitra : Rp. ....

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Tim

Mitra Penyanggand Dana \_\_\_\_\_

Tanda tangan  
Nama jelas, NIP

Cap dan Tanda tangan  
Nama jelas, Jabatan, NIP/NUP

Menyetujui,  
Manajer RPM Fakultas

Mengetahui,  
Dekan

Tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

Cap dan tanda tangan  
Nama jelas, NIP

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**Skema Desa Mitra**

- Judul** : .....
1. Mitra Program : .....
2. Ketua Tim Program : .....
- a. Nama : .....
- b. NIP/NIDN : .....
- c. Jabatan/Golongan : .....
- d. Jurusan/Fakultas : .....
- e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu : .....
- f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
- g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....

3. Anggota Tim

No	Nama Anggota	Keterangan (Mhsswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Lokasi Kegiatan
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) : .....
- b. Kabupaten/Kota : .....
- c. Propinsi : .....
- d. Jarak PT ke lokasi (km) : .....
- Luaran yang akan dihasilkan (artikel/proceeding/HKI/dll) : .....
- Jangka waktu Pelaksanaan : ..... Bulan
- Biaya Total : Rp. ....
- UI : Rp. ....
- Mitra : Rp. ....

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Tim

Tanda tangan  
 Nama jelas, NIP

Menyetujui,  
 Manajer RPM Fakultas

Mengetahui,  
 Dekan

Tanda tangan  
 Nama Jelas, NIP

Cap dan tanda tangan  
 Nama jelas, NIP

## **A. Laporan Kegiatan**

Tahap selanjutnya dari kegiatan pelaksanaan ini adalah pemantauan yang dilaksanakan pada pertengahan program (laporan kemajuan) dengan menggunakan format yang telah disepakati. Dana pada tahap ke-2 akan turun jika laporan kemajuan ini telah diterima oleh DRPM UI. **Tenggat waktu laporan kemajuan adalah 29 September 2016.**

### **Ketentuan Umum:**

Berkas yang dikumpulkan terdiri dari:

1. Laporan kemajuan 2 eksemplar (foto-foto kegiatan cantumkan dalam lampiran)
2. Laporan keuangan (sementara) 2 eksemplar. **Kuitansi yang dilampirkan adalah fotocopy kuitansi.**
3. *Softcopy* laporan kemajuan dan laporan keuangan (tanpa lampiran *fotocopy* kuitansi) di *upload* melalui SIRIP atau dikirim ke *e-mail* [community.engagementui@gmail.com](mailto:community.engagementui@gmail.com) dengan

subjek: **(Hibah Pengmas UI 2016\_LAPORAN KEMAJUAN\_NAMA\_FAKULTAS)**

4. Berita acara penyerahan laporan kemajuan

## **B. Sistematika Laporan Kemajuan:**

a) Sampul Muka

b) Halaman Pengesahan

c) Isi mencakup:

- I. Gambaran Program
- II. Tujuan dan manfaat program
- III. Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan
- IV. Keterlibatan Mitra dalam pelaksanaan kegiatan
- V. Kontribusi Tim dalam pelaksanaan kegiatan
- VI. Kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi
- VII. Indikator capaian program

d) Laporan Keuangan

- Buat laporan keuangan dalam bentuk excel (format terlampir)
- Lampirkan bukti pembayaran secara terurut sesuai dengan rincian laporan kegiatan
- Lampirkan bukti setor pajak Honorarium
- Berita acara penyerahan barang kepada masyarakat diatas materai 6000 (jika ada)
- Bukti pengeluaran anggaran, sumber dana dari mitra
- Berita acara penyerahan barang dari mitra ke tim (jika ada)

e) Daftar Pustaka

f) Lampiran

- Surat terkait dengan perizinan, undangan, dll....
- Foto kegiatan
- Daftar Hadir peserta pelatihan/penyuluhan/sosialisasi
- Bukti pendaftaran konferensi/submit Jurnal
- Dll.....