



Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRPM)  
UNIVERSITAS INDONESIA

# **PANDUAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2017**

**PANDUAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2017  
© 2017 DRPM UI

Disusun dalam bahasa Indonesia  
oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Indonesia  
Kantor DRPM, Gedung ILRC Lt.1  
Kampus UI, Depok 16424  
e-mail: [pm\\_drpm@ui.ac.id](mailto:pm_drpm@ui.ac.id)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan perkenan-Nya buku Panduan Program Pengabdian kepada masyarakat UI Tahun 2017 dapat diterbitkan. Pada tahun 2017, program pengabdian kepada masyarakat di UI mengalami banyak perubahan yaitu lebih terfokus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara terpusat dan bersinergi dengan berbagai pihak dengan pemecahan masalah dari berbagai multidisiplin ilmu yang ada.

Program pengabdian kepada masyarakat di tahun 2017 diharapkan memberikan dampak yang cukup signifikan bagi masyarakat atau mitra yang membutuhkan. Diharapkan *output* dari pengabdian kepada masyarakat juga dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat Indonesia tapi juga dapat dipublikasikan untuk dapat direplikasikan di daerah lainnya.

Lebih jauh, buku panduan ini dimaksudkan untuk membantu para pengusul, reviewer dan direktorat terkait di lingkungan Universitas Indonesia untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Universitas Indonesia.

Buku panduan ini berisikan petunjuk, kegiatan teknis tentang penyusunan proposal, panduan pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta laporan kegiatan. Penerbitan buku panduan ini dapat terwujud setelah melalui kajian dan diskusi baik internal DRPM maupun dengan para manajer riset dan pengabdian kepada masyarakat fakultas dan pascasarjana di lingkungan UI serta masukan dari pengusul, reviewer, dan pihak lainnya. Apabila ditemukan ketidaksempurnaan dalam penyusunannya, kami memohon informasi dan usulan perbaikannya.

Kami berharap agar pedoman ini dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Indonesia.

Terimakasih,

Tim Penyusun  
DRPM UI

## Daftar Isi

<b>Kata Pengantar</b> .....	i
<b>Bab I. Latar Belakang</b> .....	1
<b>A. Ringkasan Skema Program, Eligibilitas, Waktu dan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat</b> .....	2
<b>B. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan</b> .....	3
<b>Bab II. Program Pemberdayaan Desa Mitra</b> .....	4
2.1 Tujuan.....	4
2.2 Luaran .....	4
2.3 Kriteria dan Pengusulan .....	4
2.4 Sistematika Proposal .....	5
2.5 Tata Cara Pengajuan Usulan Proposal .....	6
2.6 Review proposal.....	6
2.7 Penjaminan Mutu Kegiatan .....	7
<b>Bab III. Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah</b> .....	8
3.1 Tujuan.....	8
3.2 Luaran .....	8
3.3 Kriteria dan Pengusulan .....	8
3.4 Sistematika Proposal .....	9
3.5 Tata Cara Pengajuan Usulan Proposal .....	10
3.6 Review proposal.....	10
3.7 Penjaminan Mutu Kegiatan .....	10
<b>Bab IV. Program IPTEKS bagi Masyarakat</b> .....	11
4.1 Tujuan.....	11
4.2 Luaran .....	11
4.3 Kriteria dan Pengusulan .....	11
4.4 Sistematika Proposal .....	11
4.5 Tata Cara Pengajuan Usulan Proposal .....	13
4.6 Review proposal.....	13
4.7 Penjaminan Mutu Kegiatan .....	13
<b>Bab V. Program Kemitraan untuk Pengabdian Masyarakat</b> .....	14
5.1 Tujuan.....	14
5.2 Ketentuan .....	14
5.3 Luaran Publikasi .....	14
5.4 Sistematika Proposal .....	15
5.5 Tatacara Pengajuan Usulan Proposal .....	15
5.6 Review Proposal .....	16
5.7 Penjaminan Mutu Kegiatan .....	16
<b>Bab VI. UI Peduli</b> .....	17
6.1 Aksi Peduli.....	17
6.1.1 Luaran Aksi .....	20
6.1.2 Kriteria Pengusul.....	20
6.1.3 Sistematika Proposal Aksi .....	20
6.1.4 Tatacara Pengusulan.....	20
6.1.5 Review Proposal .....	20
6.1.6 Anggaran .....	20
6.2 Kajian Kepedulian pada Isu Strategis di Indonesia .....	21
6.2.1 Tujuan.....	21

6.2.2 Luaran.....	21
6.2.3 Kriteria Pengusul.....	21
6.2.4 Sistematika Proposal Kajian Strategis .....	21
6.2.5 Tatacara Pengusulan.....	21
6.2.6 Review Proposal .....	21
6.2.7 Anggaran.....	21

**Lampiran**

## Daftar Lampiran

Lampiran 1. Cover depan skema Program Pemberdayaan Desa Mitra .....	22
Lampiran 2. Halaman pengesahan skema Program Pemberdayaan Desa Mitra .....	23
Lampiran 3. Cover depan skema Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah.	24
Lampiran 4. Halaman pengesahan skema Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah.....	25
Lampiran 5. Cover depan skema Program IPTEKS bagi Masyarakat .....	26
Lampiran 6. Halaman pengesahan skema Program IPTEKS bagi Masyarakat.....	27
Lampiran 7. Cover depan skema Program Kemitraan untuk Pengabdian Masyarakat .....	28
Lampiran 8. Halaman pengesahan skema Program Kemitraan untuk Pengabdian Masyarakat Pengabdian Masyarakat.....	29
Lampiran 9. Cover depan skema UI Peduli .....	30
Lampiran 10. Halaman pengesahan skema UI Peduli.....	31
Lampiran 11. Surat Pernyataan Kesiapan Pengabdian Masyarakat Utama .....	32
Lampiran 12. Surat pernyataan kesiapan anggota/tenaga pendukung .....	33
Lampiran 13. Surat kesiapan kontribusi dana dari mitra.....	34
Lampiran 14. Surat Kesiapan Desa Mitra.....	35
Lampiran 15. Surat Kesiapan Sebagai Pendamping Masyarakat .....	36
Lampiran 16. Rencana Anggaran Belanja (RAB).....	37
Lampiran 17. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Skema UI Peduli .....	38
Lampiran 18. Format CV .....	39
Lampiran 19. Sistematika Laporan Kemajuan dan Akhir.....	41
A. Program Pemberdayaan Desa Mitra .....	41
B. Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah .....	43
C. Program IPTEKS bagi Masyarakat .....	45
D. Program Kemitraan untuk Pengabdian kepada Masyarakat .....	47
E. UI Peduli .....	49
Lampiran 20. Format Laporan Keuangan (terlampir dalam excel)	

## BAB I

### LATAR BELAKANG

Pada era globalisasi ini, diperlukan peran universitas dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai bentuk kontribusinya pada pembangunan negara. Oleh karenanya, UI selalu melakukan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat untuk berkontribusi pembangunan negara sesuai dengan visi UI yaitu "Mewujudkan Universitas Indonesia menjadi PTN BH yang mandiri dan unggul serta mampu menyelesaikan masalah dan tantangan pada tingkat nasional maupun global, menuju unggulan di Asia Tenggara".

Saat ini, UI mengimplementasikan program pengabdian kepada masyarakat tersebut dengan menerapkan paradigma baru yaitu "*Quarto helix*", yaitu membangun tradisi kebersamaan antara akademisi-pemerintah-industri/NGO-masyarakat. UI yang berbasis akademisi akan berperan dalam mendesain program sesuai permasalahan yang ada di masyarakat berdasarkan kajian multidisiplin ilmu serta melakukan *transfer knowledge* atau teknologi. Sedangkan pemerintah daerah/kota dan atau industri/NGO berperan dalam pendanaan implementasi program atau mereplikasi program atau memperbesar cakupan programnya. Program dirancang dengan target yang jelas dan terukur dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat.

Perancangan program pengabdian kepada masyarakat lebih menekankan pada penerapan IPTEKS hasil riset dan inovasi untuk meningkatkan kapasitas masyarakat dan memberdayakan masyarakat sesuai dengan permenristek-dikti no 44 tahun 2015. Adapun prioritas program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Renstra Pengabdian kepada Masyarakat 2016-2020 yaitu:

1. Program Pemberdayaan masyarakat dan kewirausahaan
2. Program Optimalisasi gizi dan kesehatan masyarakat dengan memprioritaskan aspek promosi dan pencegahan penyakit melalui gaya hidup sehat
3. Program sosial inklusi sebagai hak-hak dasar
4. Program Aplikasi teknologi
5. Program Memulihkan kualitas lingkungan

Untuk melakukan program Pengabdian kepada Masyarakat UI pada renstra tersebut, maka DRPM menyelenggarakan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat dengan berbagai skema yaitu:

1. Program Pemberdayaan Desa Mitra
2. Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah
3. Program IPTEKS bagi Masyarakat
4. Program Kemitraan untuk Pengabdian kepada Masyarakat
5. UI Peduli

Adapun penjelasan teknis untuk pengajuan skema tersebut akan diuraikan pada panduan ini.

## A. Ringkasan Skema Program, Eligibilitas, Waktu dan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Skema Hibah	Eligibilitas	Waktu	Pendanaan		
			UI	Kementrian/ Pemda/Pemkot	Industri/ NGO
Program Pemberdayaan Desa Mitra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengabdian utama dosen tetap UI dengan pendidikan minimal S2</li> <li>• Anggota pengabdian minimal terdiri atas 2 (dua) pengabdian dan 3 (tiga) mahasiswa</li> </ul>	Maksimum 3 tahun	100-150 juta	Minimal sinergitas program dengan mitra	
Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengabdian utama dosen tetap UI dengan pendidikan minimal S2</li> <li>• Anggota pengabdian minimal terdiri atas 2 (dua) pengabdian dan 3 (tiga) mahasiswa</li> </ul>	Maksimum 3 tahun	100-150 juta	Minimal sinergitas program dengan mitra	
IPTEKS bagi Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengabdian utama dosen tetap UI dengan pendidikan minimal S2</li> <li>• Anggota pengabdian minimal terdiri atas 1 (satu) pengabdian dan 1 (satu) mahasiswa</li> </ul>	Maksimum 1 tahun	50-60 juta	-	
Program Kemitraan untuk Pengabdian Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengabdian utama dosen tetap UI dengan pendidikan minimal S2</li> <li>• Anggota pengabdian minimal terdiri atas 2 (dua) pengabdian dan 3 (tiga) mahasiswa</li> </ul>	1 tahun atau menyesuaikan kesepakatan dengan mitra	150-300 juta	Wajib ada dana dari mitra (minimal sebesar dana yang disediakan UI)	
UI Peduli a. Aksi UI PEDULI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen UI</li> <li>• Pendidikan minimal S2</li> <li>• Kompetensi pada bidang yang dibutuhkan pada program yang akan dilaksanakan</li> <li>• Melibatkan relawan (mahasiswa S1) minimal 5 orang untuk setiap kegiatan</li> </ul>	Maksimum 3 bulan	20-50 juta	-	
	b. Kajian Kepedulian pada Isu Strategis di Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia</li> <li>• Minimal berlatar belakang pendidikan S3</li> <li>• Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani</li> </ul>	Maksimum 3 bulan	20-100 juta	



## B. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

### Batch 1 (berlaku untuk semua skema)

No.	Uraian	Jadwal
1	Penyampaian Informasi	Jan-Feb 2017
2	Batas Akhir Penyerahan Proposal	27 Feb 2017
3	Pendampingan Penyusunan Proposal	Jan-Feb 2017
4	Seleksi, pengumuman, dan kontrak	Mar 2017
5	Pengumpulan Laporan Kemajuan	Jun 2017
6	Pengumpulan Laporan Akhir	Des 2017

### Batch 2 (skema: Program Kemitraan untuk Pengabdian kepada Masyarakat dan UI Peduli)

No.	Uraian	Jadwal
1	Penyampaian Informasi	Jan-Mei 2017
2	Batas Akhir Penyerahan Proposal	17 Mei 2017
3	Pendampingan Penyusunan Proposal	Jan-Mei 2017
4	Seleksi, pengumuman, dan kontrak	Mei 2017
5	Pengumpulan Laporan Kemajuan	Agst 2017
6	Pengumpulan Laporan Akhir	Des 2017

## **BAB II**

### **PROGRAM PEMBERDAYAAN DESA MITRA**

#### **2.1 Tujuan**

Tujuan Umum

Untuk meningkatkan keterlibatan UI dalam menyelesaikan permasalahan pada daerah mitra untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat.

Tujuan Khusus

1. memberikan solusi permasalahan masyarakat dengan pendekatan holistik berbasis riset multi disiplin;
2. mengaplikasikan hasil riset/inovasi unggulan yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat di wilayah tertentu;
3. memberikan penguatan potensi masyarakat melalui aplikasi IPTEKS (Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni Budaya) yang merupakan hasil riset/inovasi unggulan;
4. membentuk wilayah binaan/mitra Universitas Indonesia.

#### **2.2. Luaran**

1. Publikasi
  - a. Luaran wajib berupa:
    - 1) buku atau
    - 2) artikel ilmiah
  - b. Luaran tambahan yaitu:
    - 1) artikel populer di media massa dan
    - 2) video kegiatan yang didaftarkan *copyright*-nya.

#### **2.3 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Pemberdayaan Desa Mitra adalah sebagai berikut:

1. Desa
  - a. Program yang diajukan merupakan program yang dibutuhkan oleh desa tersebut dan dibuktikan dengan surat persetujuan kerjasama yang menunjukkan hal tersebut (lampiran 14)
  - b. Memiliki penanggung jawab program dari pihak masyarakat yang dilengkapi dengan surat kesediaan (lampiran 15).
2. Tim Pengusul
  - a. Pengabdian utama adalah:
    - 1) Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia
    - 2) Minimal berlatar belakang pendidikan S2
    - 3) Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian kepada masyarakat (termasuk telah memenuhi luaran program Desa Mitra pada tahun 2016)
    - 4) Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani
    - 5) Memiliki produk/metode IPTEKS, hasil riset atau inovasi yang siap diimplementasikan.

- b. Pengabdian Anggota adalah:
  - 1) Staf pengajar UI (1-2 orang) dan berbeda disiplin keilmuan dengan ketua tim namun bersinergi keahlian dalam program;
  - 2) Mahasiswa aktif (1-3 orang), dan atau tenaga Pendukung (administrasi/teknisi, maksimal 1 orang).
- 3. Eligibilitas Kegiatan
  - a. Dana yang disediakan untuk program ini untuk setiap proposal sebesar 100-150 juta sedangkan dari pemerintah/industri/NGO dapat berupa sinergitas program atau dana;
  - b. Program yang diusulkan belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain;
  - c. Lama program kegiatan ini maksimum 3 tahun, tetapi tidak menjamin program akan berlanjut selama tiga tahun tergantung dari keberhasilan hasil kegiatan program tahun sebelumnya.

## 2.4 Sistematika Proposal

Usulan Program Pemberdayaan Desa Mitra maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), menggunakan huruf *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna *Orange*
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Dekan
3. Identitas dan uraian umum. Judul dan Prioritas Program (maksimum 150 kata): buatlah judul yang singkat dan menarik.
4. Daftar isi
5. Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum:
  - a. Judul proposal
  - b. Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul;
  - c. Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan;
  - d. Pada alinea ketiga: memuat tujuan kegiatan atau *findings* yang dianggap penting;
  - e. *Keywords*.
6. Substansi:
  - Bab 1. Pendahuluan
    - 1.1. Analisis Situasi
      1. Latar Belakang: permasalahan yang dihadapi dan prioritas masalah yang akan dipecahkan
      2. Tujuan Program
      3. Deskripsi Program (maksimum 1500 kata): deskripsikan program anda dengan detail. Program seperti apa yang akan dilakukan, alasan memilih program ini (sertakan data pendukung), apakah program ini dibutuhkan oleh masyarakat (sertakan data pendukung)
    - 1.2. Solusi pemecahan masalah:
      1. Aplikasi IPTEKS, hasil riset/inovasi untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat di desa binaan. Penekanan aplikasi IPTEKS, hasil riset/inovasi tersebut sejalan dengan program pembangunan desa
      2. Teori yang mendasari untuk mengatasi permasalahan. Buatlah bagan teori yang mendasari program tersebut sehingga menjadi sebuah model untuk pendekatan terhadap permasalahan tersebut.
    - 1.3. Kontribusi Tim (maksimum 500 kata): keahlian dan kontribusi apa yang akan disumbangkan masing-masing anggota dalam tim, manfaat yang akan diterima tim terhadap keilmuan yang dimiliki
    - 1.4. Keterlibatan Mitra dan *Sustainability*: bagaimana mitra institusi akan terlibat dalam program ini,

apa kontribusi mitra institusi. Bagaimana tim memastikan agar mitra sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program

#### 1.5. Diagram proses: Input-Proses-Output-Outcome

\*Input (*stakeholder* yang terlibat, kontribusi *stakeholder*, SDM)

\*\*Proses

#### Bab 2. Uraian kegiatan yang akan dikerjakan

Uraian kegiatan program yang akan dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan obyektif yang akan dicapai). Uraian kegiatan tidak pada pelatihan pada masyarakat tetapi harus pada kegiatan yang mengembangkan kapasitas masyarakat dan pemberdayaan masyarakat, hal ini sudah harus terlihat di tahun pertama. Buatlah roadmap kegiatan dalam rentang 3 tahun. Cantumkan target capaian pertahun secara terukur dengan indikator yang jelas, sehingga luaran program yang diinginkan dapat tercapai yaitu:

1. Peningkatan pemberdayaan dan kemandirian di masyarakat berdasarkan parameter yang terukur secara kuantitatif (sebelum dan setelah intervensi);
2. Terbangunnya sentra-sentra dengan mempresentasikan unggulan masyarakat;

#### Bab 3. Rancangan Anggaran Biaya beserta justifikasinya

Besar anggaran yang didanai oleh UI sebesar Rp.100-150 juta per proposal. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket. Anggaran yang bersumber dari mitra dapat di kelola oleh UI (melalui mekanisme PNB/Pendapatan Negara Bukan Pajak) ataupun oleh mitra sendiri sesuai kesepakatan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS). Kerangka RAB program harus terlihat pendanaan UI serta pendanaan untuk kegiatan yang didanai oleh pemerintah/industri (meskipun dalam bentuk sinergitas program).

#### Bab 4. Luaran Kegiatan. Wajib mencantumkan luaran yang akan dihasilkan.

Lampiran:

1. Surat pernyataan kesediaan kerjasama bermaterai 6000 yang ditandatangani oleh PEMKOT di wilayah desa mitra (minimal: Lurah setempat);
2. Surat pernyataan kesediaan *sharing* dana ataupun sinergitas program bermaterai 6000;
3. Profil lembaga/institusi mitra pemberi dana (jika ada);
4. Surat pernyataan *non-plagiarism*;
5. Surat pernyataan kesediaan ketua, anggota, dan tenaga pendukung untuk menjalankan program sampai selesai jika didanai;
6. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung;
7. Referensi (memadai dan terkini).

### 2.5 Tatacara Pengajuan Usulan Proposal

1. Proposal dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini;
2. Melakukan pendaftaran via SIRIP;
3. Semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke SIRIP beserta proposal

### 2.6 Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program dan ketersediaan mitra dalam pendanaan atau sinergitas program. Penilaian kelayakan proposal dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian masyarakat DRPM UI.

## **2.7 Penjaminan Mutu Kegiatan**

Penjaminan mutu kegiatan dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian masyarakat DRPM UI melalui pendampingan program, monitoring-evaluasi program (pada tahun berjalan) dan pengukuran dampak sosial ekonomi (pada tahun berikutnya).

Kegiatan pendampingan program bertujuan memberi masukan pengembangan program, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan mendiskusikan solusinya.

Kegiatan monitoring evaluasi bertujuan untuk menilai 1) kemajuan pelaksanaan kegiatan; 2) capaian luaran pengabdian masyarakat yang dijanjikan.

Pengukuran dampak sosial-ekonomi masyarakat (dilakukan di tahun berikutnya) untuk mengetahui sejauh mana perubahan nilai sosial-ekonomi masyarakat dengan menggunakan metode yang sesuai.

## **BAB III**

### **PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PRODUK UNGGULAN DAERAH**

#### **3.1 Tujuan**

Tujuan Umum

Penerapan IPTEKS, hasil riset dan Inovasi untuk meningkatkan kapasitas produk lokal sehingga menjadi produk unggulan daerah yang berdaya saing dan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Tujuan Khusus

1. Menggali potensi daerah yang dapat dijadikan produk unggulan berbasis daerah
2. Menerapkan IPTEKS, hasil riset/inovasi untuk meningkatkan kapasitas produksi
3. Meningkatkan daya saing produk lokal

#### **3.2 Luaran**

1. Luaran wajib berupa:
  - a) buku atau
  - b) artikel ilmiah
2. Luaran tambahan yaitu:
  - a) artikel populer di media massa dan
  - b) video kegiatan yang didaftarkan *copyright*-nya.

#### **3.3 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah adalah sebagai berikut:

1. Tim Pengusul
  - a. Pengabdian utama adalah:
    - 1) Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia
    - 2) Minimal berlatar belakang pendidikan S2
    - 3) Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian kepada masyarakat
    - 4) Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani
    - 5) Memiliki produk/metode IPTEKS, hasil riset atau inovasi yang siap diimplementasikan.
  - b. Pengabdian Anggota adalah:
    - 1) Staf pengajar UI (1-2 orang) dan berbeda disiplin keilmuan dengan ketua tim namun bersinergis keahlian dalam program;
    - 2) Mahasiswa aktif (1-3 orang), dan atau tenaga Pendukung (administrasi/teknisi, maksimal 1 orang).
2. Eligibilitas Kegiatan
  - a. Dana yang disediakan untuk program ini, maksimum untuk setiap proposal sebesar Rp. 100-150 juta sedangkan dari pemerintah/industri/NGO dapat berupa sinergitas program atau dana (wajib tahun ke-2 dan Ke-3);
  - b. Program yang diusulkan belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain;
  - c. Lama program kegiatan ini maksimum 3 tahun, tetapi tidak menjamin program akan berlanjut selama tiga tahun tergantung dari keberhasilan hasil kegiatan program tahun sebelumnya

### 3.4 Sistematika Proposal

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna Kuning
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Dekan
3. Identitas dan uraian umum. Judul dan Prioritas Program (maksimum 150 kata): buatlah judul yang singkat dan menarik.
4. Daftar isi
5. Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum:
  - a. Judul proposal
  - b. Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul;
  - c. Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan;
  - d. Pada alinea ke tiga: memuat tujuan kegiatan atau *findings* yang dianggap penting;
  - e. *Keywords*.
6. Substansi:
  - Bab 1. Pendahuluan
    - 1.1. Analisis Situasi
      1. Latar Belakang: permasalahan yang dihadapi
      2. Tujuan Program
      3. Deskripsi Program (maksimum 1500 kata): deskripsikan program anda dengan detail. Program seperti apa yang akan dilakukan, alasan memilih program ini (sertakan data pendukung), apakah program ini dibutuhkan oleh masyarakat (sertakan data pendukung)
    - 1.2. Solusi pemecahan masalah :
      1. Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra pelaksana) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana, dan financial.
      2. Jelaskan mengenai aplikasi IPTEKS atau hasil riset/inovasi dalam menangani permasalahan tersebut. Teori yang mendasari untuk mengatasi permasalahan. Buatlah bagan teori yang mendasari program tersebut sehingga menjadi sebuah model untuk pendekatan terhadap permasalahan tersebut
    - 1.3. Kontribusi Tim (maksimum 500 kata): keahlian dan kontribusi apa yang akan disumbangkan masing-masing anggota dalam tim, manfaat yang akan diterima tim terhadap keilmuan yang dimiliki
    - 1.4. Keterlibatan Mitra dan *Sustainability*: bagaimana mitra institusi akan terlibat dalam program ini, apa kontribusi mitra institusi. Bagaimana tim memastikan agar mitra sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program
    - 1.5. Uraian mendetil namun ringkas dan padat, kondisi terkini meliputi Bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi produk hingga ke tangan konsumen, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, dan financial pada kelompok usaha yang menjadi target program.
    - 1.6. Diagram proses: *Input-Proses-Output-Outcome*
      - \*Input (stakeholder yang terlibat, kontribusi *stakeholder*, SDM)
      - \*\*Proses
  - Bab 2. Uraian kegiatan yang akan dikerjakan

Uraian kegiatan program yang akan dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan obyektif yang akan dicapai). Uraian kegiatan tidak pada pelatihan pada masyarakat tetapi harus pada kegiatan yang mengembangkan kapasitas masyarakat. Buatlah roadmap kegiatan dalam rentang 3 tahun. Cantumkan target capaian pertahun secara terukur dengan indikator yang jelas, sehingga diharapkan luaran berikut dapat tercapai:

    - a. Peningkatan potensi daerah menjadi produk unggulan

- b. Meningkatkan kualitas kelompok usaha pada aspek produksi, manajemen dan pemasaran
- c. Menghasilkan metode/model atau sistem, produk/barang.

### Bab 3. Rancangan Anggaran Biaya beserta justifikasinya

Besar anggaran yang didanai oleh UI sebesar Rp. 100-150 juta. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket. Anggaran yang bersumber dari mitra dapat di kelola oleh UI (melalui mekanisme PNB/Pendapatan Negara Bukan Pajak) ataupun oleh mitra sendiri sesuai kesepakatan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS). Kerangka RAB program harus terlihat pendanaan UI serta pendanaan untuk kegiatan yang didanai oleh pemerintah/industri (meskipun dalam bentuk sinergitas program).

Bab 4. Luaran Kegiatan. Wajib mencantumkan luaran yang akan dihasilkan.

Lampiran:

1. Profil kelompok usaha yang menjadi target pada program ini;
2. Surat pernyataan kesediaan *sharing* dana ataupun sinergitas program bermaterai 6000 dari pemerintah/industri/NGO;
3. Surat pernyataan non-plagiarism;
4. Surat pernyataan kesediaan ketua, anggota, dan tenaga pendukung untuk menjalankan program sampai selesai jika didanai;
5. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung;
6. Referensi (memadai dan terkini).

### 3.5 Tatacara Pengajuan Usulan Proposal

1. Proposal dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini;
2. Melakukan pendaftaran di SIRIP;
3. Semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke SIRIP beserta proposal

### 3.6 Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program dan kebersediaan mitra dalam pendanaan atau sinergitas program. Penilaian kelayakan proposal dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian masyarakat DRPM UI.

### 3.7 Penjaminan Mutu Kegiatan

Penjaminan mutu kegiatan dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian masyarakat DRPM UI melalui pendampingan program, monitoring-evaluasi program (pada tahun berjalan) dan pengukuran dampak sosial ekonomi (pada tahun berikutnya).

Kegiatan pendampingan program bertujuan memberi masukan pengembangan program, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan mendiskusikan solusinya.

Kegiatan monitoring evaluasi bertujuan untuk menilai 1) kemajuan pelaksanaan kegiatan; 2) capaian luaran pengabdian masyarakat yang dijanjikan.

Pengukuran dampak sosial-ekonomi masyarakat (dilakukan di tahun berikutnya) untuk mengetahui sejauh mana perubahan nilai sosial-ekonomi masyarakat dengan menggunakan metode yang sesuai.



## **BAB IV**

### **PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT**

#### **4.1. Tujuan**

Umum: Implementasi IPTEKS, produk hasil riset/inovasi untuk membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat.

Tujuan Khusus:

1. Penerapan IPTEKS untuk membantu mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri
2. Mengembangkan penerapan prototipe teknologi dan inovasi yang dapat diimplementasikan sesuai dengan masalah di masyarakat
3. Memfasilitasi dosen untuk secara aktif menerapkan IPTEKS, hasil riset/inovasi di masyarakat.

#### **4.2 Luaran**

1. Luaran wajib berupa:
  - a. buku atau
  - b. artikel ilmiah.
2. Luaran tambahan yaitu:
  - a. artikel populer di media massa dan
  - b. video kegiatan yang didaftarkan *copyright*-nya.

#### **4.3 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program IPTEKS bagi Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Tim Pengusul
  - a. Pengabdian utama adalah:
    - 1) Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia
    - 2) Minimal berlatar belakang pendidikan S2
    - 3) Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian kepada masyarakat (termasuk telah memenuhi luaran pada kegiatan program CEGs th 2015)
    - 4) Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani
    - 5) Memiliki produk/metode IPTEKS, hasil riset atau inovasi yang siap diimplementasikan.
  - b. Pengabdian Anggota adalah:
    - 1) Staf pengajar UI (1-2 orang)
    - 2) Mahasiswa aktif (1-3 orang), dan atau tenaga Pendukung (administrasi/teknisi, maksimal 1 orang).
2. Eligibilitas Kegiatan
  - a. Lama program kegiatan ini maksimum 1 tahun dan dana yang disediakan untuk program ini sebesar Rp.50-60 juta;
  - b. Kegiatan yang diusulkan yang ditangani belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain.

#### **4.4 Sistematika Proposal:**

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna Biru Muda
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Dekan
3. Identitas dan uraian umum. Judul dan prioritas program (maksimum 150 kata): buatlah judul yang singkat dan menarik.

4. Daftar isi
5. Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum:
  - a. Judul proposal
  - b. Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul;
  - c. Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan;
  - d. Pada alinea ke tiga: memuat tujuan kegiatan atau *findings* yang dianggap penting;
  - e. *Keywords*.

## Bab 1. Pendahuluan

### 1.1 Analisis Situasi

1. Latar Belakang: masalah yang dihadapi
  2. Tujuan Program
  3. Deskripsi Program (maksimum 1500 kata): deskripsikan program anda dengan detail. Program seperti apa yang akan dilakukan, alasan memilih program ini (sertakan data pendukung), apakah program ini dibutuhkan oleh masyarakat (sertakan data pendukung)
- ### 1.2 Permasalahan: Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra pelaksana), prioritas masalah yang akan dipecahkan dan solusi pemecahan masalah yang akan dilakukan.
- ### 1.3 Kontribusi Tim (maksimum 500 kata): keahlian dan kontribusi apa yang akan disumbangkan masing-masing anggota dalam tim, manfaat yang akan diterima tim terhadap keilmuan yang dimiliki
- ### 1.4 Keterlibatan Masyarakat dan *Sustainability*: bagaimana masyarakat akan terlibat dalam program ini, bagaimana tim memastikan agar masyarakat sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program
- ### 1.5 Uraikan implementasi IPTEKS yang akan diterapkan oleh pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan permasalahan masyarakat
- ### 1.7. Diagram proses: Input-Proses-Output-Outcome
- \*Input (stakeholder yang terlibat, kontribusi *stakeholder*, SDM)
  - \*\*Proses

## Bab 2. Uraian kegiatan yang akan dikerjakan

1. Uraian kegiatan program yang akan dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan obyektif yang akan dicapai)
2. Uraian kegiatan tidak pada pelatihan pada masyarakat tetapi harus pada kegiatan yang mengembangkan kapasitas masyarakat dan pemberdayaan masyarakat.
3. Uraikan tentang target luaran Program IPTEKS bagi Masyarakat yaitu terdapat perbaikan pada kualitas masyarakat berdasarkan parameter yang terukur secara kuantitatif.

## Bab 3. Rancangan Anggaran Biaya beserta justifikasinya

Besar anggaran yang didanai oleh UI sebesar Rp. 50-60 juta. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket.

## Bab 4. Luaran Kegiatan

Wajib mencantumkan keluaran yang akan dihasilkan.

Lampiran:

1. Surat pernyataan non-plagiarism;
2. Surat pernyataan kesediaan ketua, anggota, dan tenaga pendukung untuk menjalankan program sampai selesai jika didanai;
3. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung;
4. Referensi (memadai dan terkini).

#### **4.5 Tatacara Pengajuan Usulan Proposal**

1. Proposal dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini;
2. Melakukan pendaftaran di SIRIP;
3. Semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke SIRIP beserta proposal.

#### **4.6 Review Proposal**

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program dan ketersediaan mitra dalam pendanaan atau sinergitas program. Penilaian kelayakan proposal dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian masyarakat DRPM UI.

#### **4.7 Penjaminan Mutu Kegiatan**

Penjaminan mutu kegiatan dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian masyarakat DRPM UI melalui pendampingan program, monitoring-evaluasi program (pada tahun berjalan) dan pengukuran dampak sosial ekonomi (pada tahun berikutnya).

Kegiatan pendampingan program bertujuan memberi masukan pengembangan program, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan mendiskusikan solusinya.

Kegiatan monitoring evaluasi bertujuan untuk menilai 1) kemajuan pelaksanaan kegiatan; 2) capaian luaran pengabdian masyarakat yang dijanjikan.

Pengukuran dampak sosial-ekonomi masyarakat (dilakukan di tahun berikutnya) untuk mengetahui sejauh mana perubahan nilai sosial-ekonomi masyarakat dengan menggunakan metode yang sesuai.

## BAB V

### PROGRAM KEMITRAAN UNTUK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### 5.1. Tujuan

Tujuan Umum: meningkatkan kemitraan dengan pemerintah/industri/NGO untuk mengimplemetasikan IPTEKS, riset atau inovasi pada program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Universitas Indonesia yang bersifat nonprofit.

Tujuan Khusus:

1. Meningkatkan program PkM yang di danai oleh mitra (pemerintah/industri/NGO)
2. Mendukung keberlanjutan program unggulan PkM yang tercantum dalam RENSTRA PkM UI dengan model kemitraan
3. Meningkatkan jumlah program Unggulan PkM UI yang direplikasi atau diperbesar cakupannya oleh mitra (pemerintah/industri/NGO)

Dosen UI yang melakukan program bersama mitra (pemerintah/industri/NGO) dapat mengusulkan dana pendampingan sebesar 150-300 juta. Penentuan dana pendampingan tersebut adalah besarnya kontribusi mitra dalam melakukan program tersebut.

#### 5.2. Ketentuan

1. Pengusul:
  - a. Staf Pengajar Tetap di Universitas Indonesia
  - b. Minimal berlatarbelakang pendidikan S2.
  - c. Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian kepada masyarakat (termasuk telah memenuhi luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat kolaboratif th 2016)
2. Mitra berdasarkan SK Rektor No. 1408A/SK/R/UI/2012 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kerja Sama Universitas Indonesia:
  - a. Harus kredibel
  - b. Pemerintah
  - c. Industri : bereputasi, bukan industri rokok, minuman keras, narkoba, alat kontrasepsi, dan lembaga yang terlibat dalam praktik tindak pidana pencucian uang
  - d. NGO: berbadan hukum, bereputasi, berintegritas pada pemberdayaan masyarakat dll
3. Pendanaan

Mitra	UI
150-200 juta	Maksimal 150 juta
> 200-400 juta	Maksimal 200 juta
>400-600 juta	Maksimal 250 juta
>600	Maksimal 300 juta

Pendanaan tersebut bisa berupa dana yang dikelola oleh UI atau mitra yang ditunjukkan melalui surat pernyataan kesediaan bermaterai 6000

#### 5.3. Luaran Publikasi

- a. Luaran wajib berupa:
  1. buku atau
  2. artikel ilmiah

b. Luaran tambahan yaitu:

1. artikel populer media massa dan
2. video kegiatan yang didaftarkan copyright-nya.

#### 5.4. Sistematika Proposal:

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna Hijau
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Mitra
3. Identitas dan uraian umum. Judul dan Prioritas Program (maksimum 150 kata): buatlah judul yang singkat dan menarik.
4. Daftar isi
5. Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum:
  - a. Judul proposal
  - b. Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul;
  - c. Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan;
  - d. Pada alinea ke tiga: memuat tujuan kegiatan atau *findings* yang dianggap penting;
  - e. *Keywords*.

Bab 1. Pendahuluan

- 1.1. Permasalahan
- 1.2. Tujuan Program
- 1.3. Keterlibatan Mitra dan *Sustainability*
- 1.4. Uraikan mendetil namun ringkas dan padat mengenai mitra
- 1.6. Uraikan implementasi IPTEKS atau hasil riset/inovasi yang akan dilakukan bersama mitra
- 1.7. Diagram proses: *Input-Proses-Output-Outcome*

Bab 2. Uraian kegiatan yang akan dikerjakan

Uraian kegiatan program yang akan dilakukan bersama mitra. Jelaskan secara detail kontribusi mitra dan tim.

Bab 3. Rancangan Anggaran Biaya beserta justifikasinya

Besar anggaran yang didanai oleh UI sebesar Rp. 150.000.000 - Rp. 300.000.000,- per proposal. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket. Anggaran yang bersumber dari mitra dapat di kelola oleh UI (melalui mekanisme PNBP/Pendapatan Negara Bukan Pajak) atau pun oleh mitra sendiri, sesuai kesepakatan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS). Kerangka RAB program harus terlihat pendanaan UI serta pendanaan untuk kegiatan yang didanai oleh pemerintah/industri.

Bab 4. Luaran Kegiatan.

Wajib mencantumkan keluaran yang akan dihasilkan.

Lampiran:

1. Profil lembaga/institusi mitra untuk industri/NGO
2. Surat pernyataan kesediaan *sharing* dana ataupun sinergitas program bermaterai 6000 ;
3. Surat pernyataan non-plagiarism;
4. Surat pernyataan kesediaan ketua, anggota, dan tenaga pendukung untuk menjalankan program sampai selesai jika didanai;
5. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung;
6. Referensi (memadai dan terkini).

#### 5.5. Tatacara Pengajuan Usulan Proposal

1. Proposal dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai

- ketentuan yang ada dalam panduan ini;
2. Melakukan pendaftaran ke SIRIP pada bulan Februari dan Juni (atau menyesuaikan kesepakatan dengan Mitra)
  3. Semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke SIRIP beserta proposal

### **5.6. Review Proposal**

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program dan ketersediaan mitra dalam pendanaan atau sinergitas program. Penilaian proposal melibatkan pakar-pakar di bidang yang bersesuaian dan ditetapkan oleh pimpinan DRPM dalam Tim Komite Penilai.

### **5.7. Penjaminan Mutu Kegiatan**

Penjaminan mutu kegiatan dilakukan oleh DRPM UI dan Mitra melalui pendampingan program, monitoring evaluasi program (pada tahun berjalan) dan pengukuran dampak sosial ekonomi (pada tahun berikutnya).

Kegiatan pendampingan program bertujuan memberi masukan pengembangan program, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan mendiskusikan solusinya.

Kegiatan monitoring evaluasi bertujuan untuk menilai 1) kinerja dosen dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat; 2) kemajuan pelaksanaan kegiatan.

Pengukuran dampak sosial-ekonomi masyarakat (dilakukan di tahun berikutnya) untuk mengetahui sejauh mana perubahan nilai sosial-ekonomi masyarakat dengan menggunakan metode yang sesuai.

## **BAB VI**

### **UI PEDULI**

Saat ini akan dikembangkan program UI peduli tidak hanya melakukan kegiatan mitigasi bencana, tetapi juga melakukan kegiatan pengabdian masyarakat sebagai wujud kepedulian UI. Tahun 2017, kegiatan ini di fokuskan dalam bentuk aksi dan kajian yaitu

1. Aksi UI PEDULI
  - a. *Go Green* di UI dan sekitarnya,
  - b. Ramah anak di kota Depok
2. Kajian kepedulian pada isu strategis di Indonesia.

#### **6.1 AKSI UI PEDULI**

##### ***GO Green* di Lingkungan UI dan sekitarnya**

Tujuan Umum:

1. Mendukung kebijakan UI dalam menciptakan UI *Go Green* melalui aksi UI PEDULI di Universitas Indonesia dan sekitarnya.

Tujuan khusus:

1. Kepedulian UI pada lingkungan melalui pengelolaan sampah khususnya sampah plastik
2. Kepedulian UI pada lingkungan melalui pengelolaan energi alternatif yang efisien dan inovatif
3. Kepedulian UI pada pemanfaatan lahan terbuka untuk memelihara lingkungan dan bernilai produktif.

Rancangan Program

Rancangan program UI PEDULI *Go Green* melibatkan civitas akademika terdiri dari dosen dan mahasiswa yang bersinergi dalam aksi kepedulian pada program pengelolaan energi alternatif, sampah plastik dan lahan terbuka di lingkungan UI. Setiap pengusul dapat mengajukan kegiatan aksi peduli mengacu pada rancangan program UI PEDULI *Go Green*. Adapun rancangan program dan sub program dapat dilihat pada gambar 1.

##### **Ramah Anak di Kota Depok**

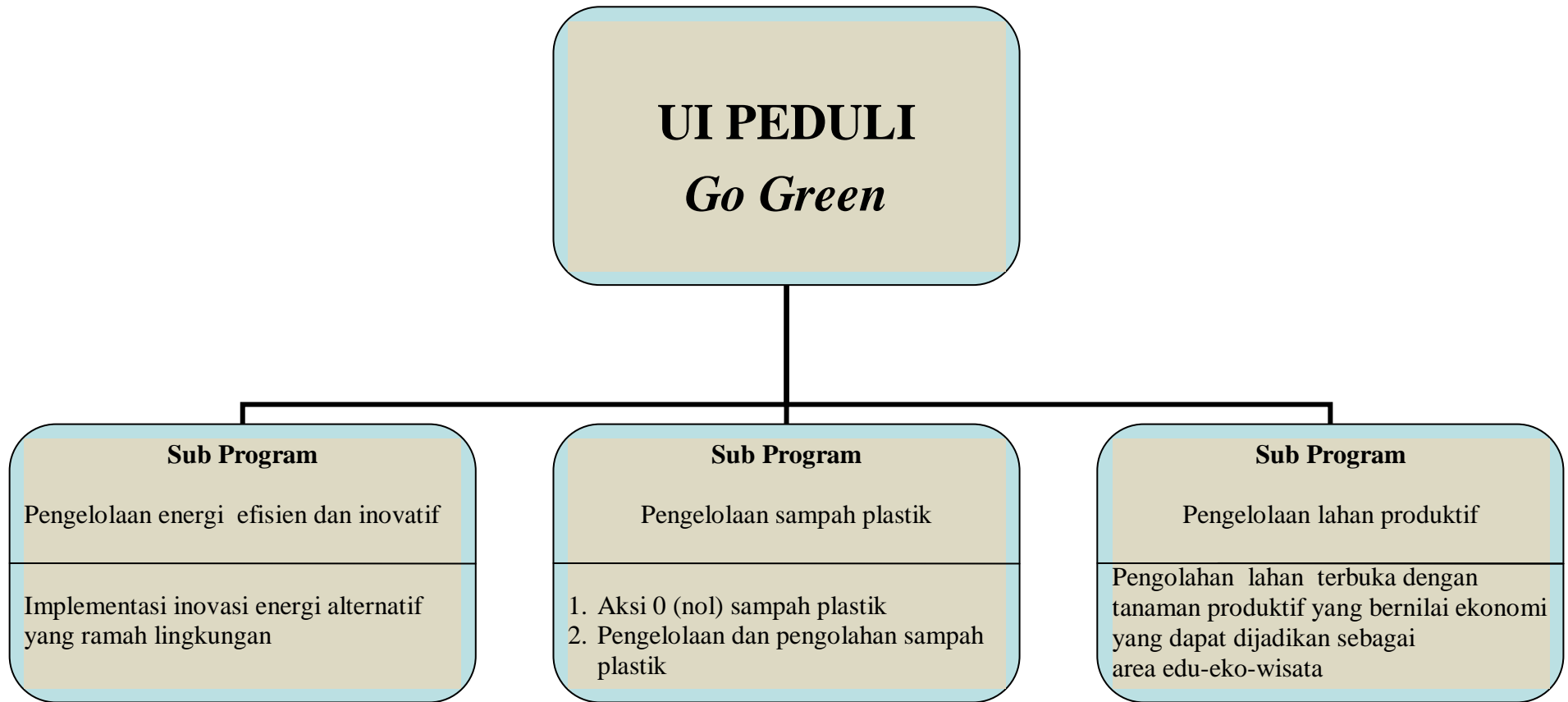
Tujuan Umum : Mendukung pemkot Depok dalam mengembangkan kota layak anak.

Tujuan Khusus:

1. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan rumah.
2. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan sekolah.
3. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan masyarakat.

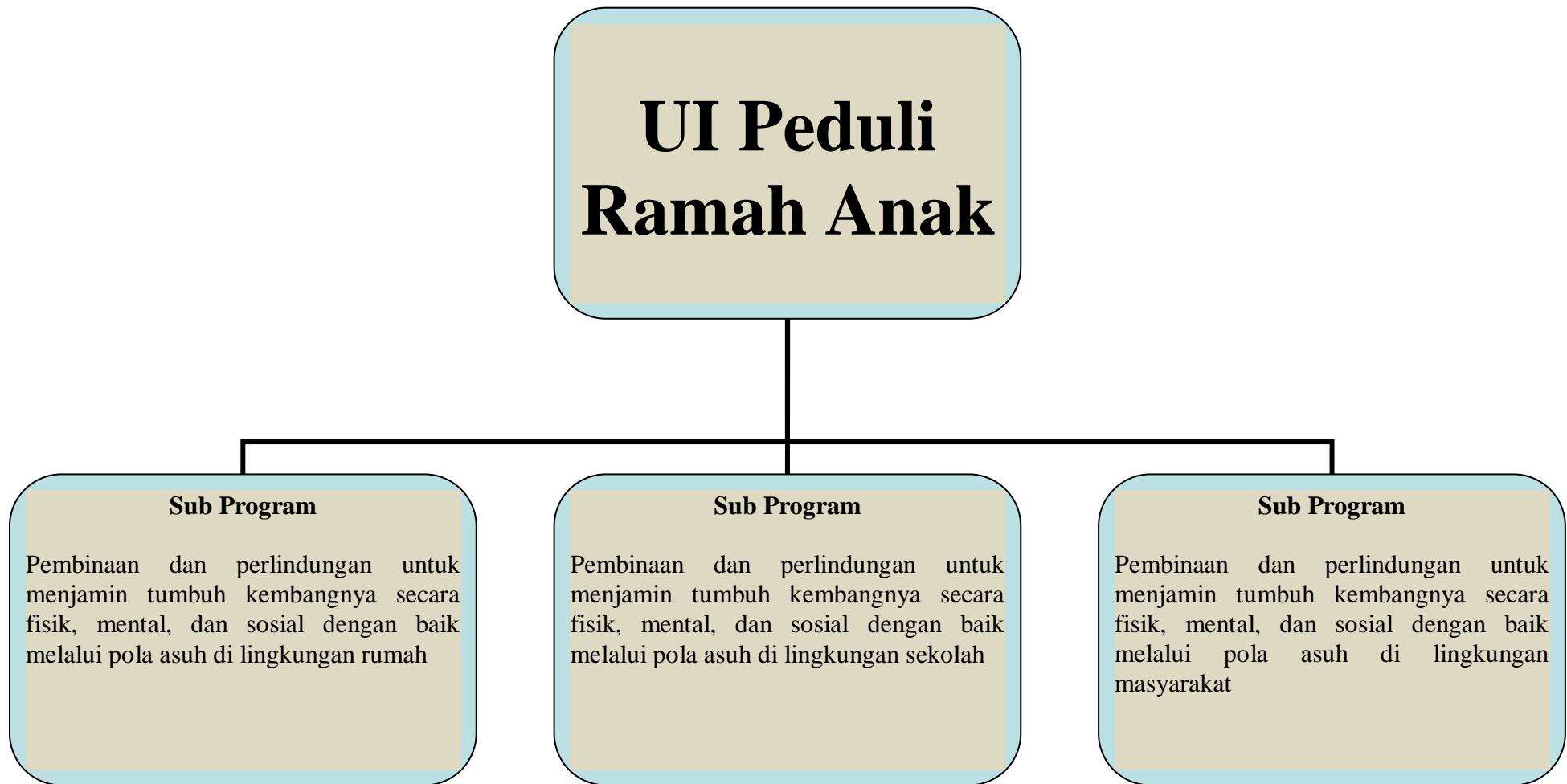
Rancangan program:

Rancangan program UI PEDULI *Ramah Anak* melibatkan civitas akademika terdiri dari dosen dan mahasiswa yang bersinergi dalam aksi kepedulian pada program pengasuhan positif pada anak di lingkungan rumah, sekolah dan masyarakat untuk mendukung tumbuh kembang optimal secara fisik, mental dan sosialnya. Setiap pengusul dapat mengajukan kegiatan aksi peduli mengacu pada rancangan program UI PEDULI *Ramah Anak*. Adapun rancangan program dan sub program dapat dilihat pada gambar 2.



Gambar 1. Rancangan Program UI Peduli Go Green





Gambar 2. Rancangan Program UI Peduli Ramah Anak

#### 6.1.1. Luaran Aksi

Wajib: buku atau artikel ilmiah

Tambahan: Artikel populer di media massa dan video kegiatan yang didaftarkan copyright-nya.

#### 6.1.2. Kriteria Pengusul

1. Dosen UI
2. Pendidikan minimal S2
3. Kompetensi pada bidang yang dibutuhkan pada program yang akan dilaksanakan
4. Melibatkan relawan (mahasiswa S1) minimal 5 orang untuk setiap kegiatan

#### 6.1.3. Sistematika proposal Aksi

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna Merah
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Dekan
3. Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum:
  - a. Judul,
  - b. Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul;
  - c. Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan;
  - d. Pada alinea ke tiga: memuat tujuan kegiatan atau *findings* yang dianggap penting;
  - e. *Keywords*.
4. Substansi:
  - a. Judul dan Klasifikasi aksi (maksimum 150 kata):
  - b. Latar belakang: Masalah yang dihadapi
  - c. Tujuan
  - d. Rancangan aksi untuk mendukung sub program dari program UI PEDULI *Go Green/UI Ramah anak*. Deskripsikan program dengan detail.
  - e. Buat diagram proses: input-proses-output-outcome
    - Input* : stakeholder yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM)
    - Proses* : Realisasi Kegiatan
    - Output* : *Output* yang anda harapkan dari program (jika alat ukur berupa kuesioner mohon dilampirkan)
    - Outcome* : Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan atas indikator apa, bagaimana *stakeholder*.

#### 6.1.4. Tatacara pengusulan

Proposal aksi kegiatan menyesuaikan dengan salah satu topik pada rancangan program UI PEDULI harus dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini. Proposal diajukan melalui SIRIP dan semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke SIRIP beserta proposal.

#### 6.1.5 Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program. Penilaian proposal melibatkan pakar-pakar yang ditetapkan dalam Tim Komite Penilai.

#### 6.1.5. Anggaran

Setiap pengajuan satu aksi kegiatan UI Peduli akan didanai sebesar Rp. 20-100 juta/aksi kegiatan. Dana tersebut dialokasikan untuk kebutuhan aksi (bahan habis pakai, perjalanan dan penyusunan laporan dalam bentuk buku).

## **6.2 Kajian Kepedulian pada Isu Strategis di Indonesia**

6.2.1. Tujuan: Memberi rekomendasi pada pemerintah atas permasalahan strategis di Indonesia melalui penelaahan kebijakan dan pengkajian yang mendalam oleh pakar-pakar dari Universitas Indonesia

### 6.2.2. Luaran

Wajib mencantumkan keluaran yang akan dihasilkan berupa buku berISBN atau menyelenggarakan seminar nasional.

### 6.2.3. Kriteria Pengusul

1. Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia
2. Minimal berlatar belakang pendidikan S3
3. Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani

### 6.2.4. Sistematika Proposal Kajian Strategis

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna Merah
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Dekan
3. Abstrak,
4. Substansi: Isu Strategis yang akan dikaji ( minimal dalam 5 halaman)

### 6.2.5. Tatacara pengusulan

Proposal harus dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini. Proposal diajukan melalui SIRIP dan semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke SIRIP beserta proposal

### 6.2.6. Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program. Penilaian proposal melibatkan pakar-pakar yang ditetapkan dalam Tim Komite Penilai.

### 6.2.7. Anggaran

Setiap pengajuan satu aksi kegiatan UI Peduli akan didanai sebesar Rp. 20-100 juta/aksi kegiatan. Dana tersebut dialokasikan untuk penyusunan buku atau menyelenggarakan seminar nasional.

**LAMPIRAN**

**Lampiran 1**

HALAMAN JUDUL (cover depan: Orange)



**PROPOSAL**

**PROGRAM PEMBERDAYAAN DESA MITRA UI**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

**Judul Program**

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

**Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

**Fakultas (Pengusul)**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Universitas Indonesia**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Tahun 2017**

**Lampiran 2**

**LEMBAR PENGESAHAN  
PROGRAM PEMBERDAYAAN DESA MITRA UI**

- Judul** : .....
1. Mitra Program : .....
  2. Ketua Tim Program : .....
  - a. Nama : .....
  - b. NIP/NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Jurusan/Fakultas : .....
  - e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu : .....
  - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
  - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....

3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	Keterangan (Mhsswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Lokasi Kegiatan : .....
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) : .....
- b. Kabupaten/Kota : .....
- c. Propinsi : .....
- d. Jarak PT ke lokasi (km) : .....
- Luaran yang dihasilkan (artikel/Buku/proceeding/dll) : .....
- Jangka waktu Pelaksanaan : .....Bulan
- Biaya Total : Rp. ....
- UI : Rp. ....
- Mitra (jika ada) : Rp. ....

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Manajer RPM Fakultas

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan  
Nama jelas, NIP

Tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

Mengetahui  
Dekan Fakultas

Tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

**Lampiran 3**

HALAMAN JUDUL (cover depan: Kuning)



**PROPOSAL**

**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PRODUK UNGGULAN DAERAH**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

**Judul Program**

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

**Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

**Fakultas (Pengusul)**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Universitas Indonesia**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Tahun 2017**

**Lampiran 4**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PRODUK UNGGULAN DAERAH**

- Judul** : .....
1. Mitra Program : .....
  2. Ketua Tim Program : .....
  - a. Nama : .....
  - b. NIP/NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Jurusan/Fakultas : .....
  - e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu : .....
  - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
  - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....

3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	Keterangan (Mhsswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/Institusi UI	Tugas/Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Lokasi Kegiatan : .....
  - a. Wilayah (Desa/Kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi (km) : .....
- Luaran yang dihasilkan (artikel/Buku/proceeding dll) : .....
- Jangka waktu Pelaksanaan : .....Bulan
- Biaya Total : Rp. ....
- UI : Rp. ....
- Mitra (jika ada) : Rp. ....

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Manajer RPM Fakultas

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan  
Nama jelas, NIP

Tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

Mengetahui  
Dekan Fakultas

Tanda tangan  
Nama Jelas,



**Lampiran 5**

HALAMAN JUDUL (cover depan: Biru Muda)



**PROPOSAL**

**PROGRAM IPTEKS Bagi MASYARAKAT**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

**Judul Program**

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

**Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

**Fakultas (Pengusul)**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Universitas Indonesia**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Tahun 2017**

## Lampiran 6

### HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEKS Bagi MASYARAKAT

#### Judul

1. Mitra Program : .....
2. Ketua Tim Program : .....
- a. Nama : .....
- b. NIP/NIDN : .....
- c. Jabatan/Golongan : .....
- d. Jurusan/Fakultas : .....
- e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu : .....
- f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
- g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....
3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	Keterangan (Mhsswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/Institusi UI	Tugas/Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Lokasi Kegiatan
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) : .....
- b. Kabupaten/Kota : .....
- c. Propinsi : .....
- d. Jarak PT ke lokasi (km) : .....
- Luaran yang dihasilkan (artikel/proceeding/HKI/dll) : .....
- Jangka waktu Pelaksanaan : .....Bulan
- Biaya Total : Rp. ....
- UI : Rp. ....
- Mitra (jika ada) : Rp. ....

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Manajer RPM Fakultas

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan  
Nama jelas, NIP

Tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

Mengetahui  
Dekan Fakultas

Tanda tangan  
Nama Jelas,

**Lampiran 7**

HALAMAN JUDUL (cover depan: Hijau)



Logo Institusi

**PROPOSAL**  
**PROGRAM KEMITRAAN UNTUK PENGABDIAN MASYARAKAT**  
(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

**Judul Program**  
(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

**Pengusul**  
(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

**Fakultas (Pengusul)**  
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Universitas Indonesia**  
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Tahun 2017**

**Lampiran 8**

**LEMBAR PENGESAHAN  
PROGRAM KEMITRAAN UNTUK PENGABDIAN MASYARAKAT**

- Judul** : .....
1. Mitra Program : .....
  2. Ketua Tim Program : .....
  - a. Nama : .....
  - b. NIP/NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Jurusan/Fakultas : .....
  - e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu : .....
  - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
  - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....
  3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	Keterangan (Mhsswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Lokasi Kegiatan : .....
- e. Wilayah (Desa/Kecamatan) : .....
- f. Kabupaten/Kota : .....
- g. Propinsi : .....
- h. Jarak PT ke lokasi (km) : .....
- Luaran yang dihasilkan (artikel/proceeding/HKI/dll) : .....
- Jangka waktu Pelaksanaan : .....Bulan
- Biaya Total : Rp. ....
- UI : Rp. ....
- Mitra (jika ada) : Rp. ....

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Manajer RPM Fakultas

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan  
Nama jelas, NIP

Tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

Dekan Fakultas

Mengetahui,

Mitra

Tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

Tanda tangan  
Nama Jelas

**Lampiran 9**

HALAMAN JUDUL (cover depan: Merah)



**PROPOSAL**

**BANTUAN KEGIATAN UI PEDULI**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

**Judul Program**

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

**Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

**Fakultas (Pengusul)**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Universitas Indonesia**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Tahun 2017**

**Lampiran 10**

**HALAMAN PENGESAHAN  
BANTUAN KEGIATAN UI PEDULI**

- Judul** : .....
1. Mitra Program : .....
  2. Ketua Tim Program : .....
  - a. Nama : .....
  - b. NIP/NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Jurusan/Fakultas : .....
  - e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu : .....
  - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
  - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....

3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	Keterangan (Mhsswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/Institusi UI	Tugas/Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Lokasi Kegiatan
    - a. Wilayah (Desa/Kecamatan) : .....
    - b. Kabupaten/Kota : .....
    - c. Propinsi : .....
    - d. Jarak PT ke lokasi (km) : .....
- Luaran yang dihasilkan (artikel/Buku/proceeding dll) : .....
- Jangka waktu Pelaksanaan : .....Bulan
- Biaya Total : Rp. ....
- UI : Rp. ....
- Mitra (jika ada) : Rp. ....

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Manajer RPM Fakultas

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan  
Nama jelas, NIP

Tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

Mengetahui  
Dekan Fakultas

Tanda tangan  
Nama Jelas,



**Lampiran 11**

**Surat Pernyataan Kesiediaan Pengabdian Masyarakat Utama**

**PERNYATAAN PENGABDI MASYARAKAT UTAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
 Tempat/Tanggal Lahir : .....  
 NIP : .....  
 Unit Kerja : .....  
 Alamat : .....

dengan ini menyatakan bahwa benar saya mengajukan proposal Program Pemberdayaan Desa Mitra UI dengan judul ..... dan proposal tersebut belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh instansi lain.

Saya bersedia menjadi pengabdian masyarakat utama dan meluangkan waktu selama .....jam/minggu dalam program pengabdian masyarakat yang saya usulkan dengan judul tersebut..

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal Program Desa Mitra Universitas Indonesia.

Dibuat di : .....  
 Pada tanggal : .....2017

Yang Membuat Pernyataan

*Meterai Rp 6000,00*

.....  
 NIP/NUP



**Lampiran 12**

**Surat pernyataan kesediaan anggota/tenaga pendukung\* (coret salah satu)**

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM  
 PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
 Tempat/Tanggal Lahir : .....  
 NIP : .....  
 Unit Kerja : .....  
 Alamat : .....

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai anggota pengabdian masyarakat/tenaga pendukung dan meluangkan waktu selama.....jam/minggu dalam Program Pemberdayaan Desa Mitra UI yang diusulkan oleh ..... dengan judul..... Apabila saya ternyata di kemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari kegiatan pengabdian masyarakat. Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal Program Pemberdayaan Desa Mitra UI.

Dibuat di : .....

Pada tanggal : ..... 2017

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp 6000,00

.....

NIP/NUP/NPM

Keterangan:

\*Bagi mahasiswa mohon agar melampirkan surat keterangan sebagai mahasiswa aktif dari ketua Departemen terkait





**Lampiran 13**

**Surat kesediaan kontribusi dana dari mitra (jika ada)**

Dengan ini, kami menyatakan bahwa kami bersedia memberikan dana sebesar Rp.....  
(.....) pada tahun..... untuk Pengusulan Program ..... dengan  
pengabdian utama..... dari .....(fakultas dan jurusan).....  
Universitas Indonesia.

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

.....,.....2017

Cap dan Tanda tangan

*Materai Rp6.000*

-----

(Nama, Jabatan, dan Instansi Mitra)



**Lampiran 14**

**Surat Kesediaan Desa Mitra**

Dengan ini, kami menyatakan bahwa desa/wilayah kami membutuhkan program.....

Oleh karena itu kami bersedia bekerjasama untuk sinergitas program berupa:.....

untuk mendukung kegiatan pengabdian masyarakat UI 2017, skema Desa Mitra yang berjudul "....." dan pengabdian utama atas nama ..... dari ..... (fakultas dan jurusan) ..... Universitas Indonesia.

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

....., .....2017

Cap dan Tanda tangan

*Materai Rp6.000*

-----

(Nama, Jabatan, dan Instansi Mitra)



**Lampiran 15**

**Surat Kediaan Sebagai Pendamping Masyarakat**

Dengan ini, kami menyatakan bahwa desa/wilayah kami membutuhkan program.....

Oleh karena itu kami bersedia bekerjasama sebagai pendamping di lokasi.....untuk mendukung kegiatan:.....

pada program pengabdian masyarakat UI 2017, skema Desa Mitra yang berjudul "....." dan pengabdian utama atas nama ..... dari ..... (fakultas dan jurusan) ..... Universitas Indonesia.

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

....., .....2017

Cap dan Tanda tangan

*Materai Rp6.000*

-----

(Nama, Jabatan, dan Instansi Mitra)

**Lampiran 16**

**Rencana Anggaran Belanja (RAB)**

Nama :  
 Judul program :  
 Faktas :  
 Skema Program :

No	Deskripsi	Jumlah (rupiah)
1	Honorarium (maksimal 30%)	
1	Belanja Bahan Habis Pakai	
2	Biaya Perjalanan	
3	Biaya Publikasi	
4	Biaya lain-lain	
Total		

Rincian RAB

<b>1. Honorarium (maksimal 30%)</b>						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	UI	Mitra
Ketua						
Anggota 1						
Anggota 2						
Nara Sumber						
Dll.....						
<b>2. Belanja Bahan Habis Pakai</b>						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)		
Kegiatan 1. Sosialisasi						
Tempat Sampah						
Kegiatan 2. ATK						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>3. Biaya Perjalanan</b>						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)		
Kegiatan 1. Sewa Mobil						
Kegiatan 2. Pesawat						
<b>4. Dst....</b>						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>Total Anggaran (Rp)</b>						

**Lampiran 17****\*Rencana Anggaran Belanja (RAB) Skema UI Peduli**

Nama :  
 Judul program :  
 Faktas :  
 Skema Program :

No	Deskripsi	Jumlah (rupiah)
1	Belanja Bahan Habis Pakai	
2	Biaya Perjalanan	
3	Biaya Publikasi	
4	Biaya lain-lain	
Total		

## Rincian RAB

<b>1. Belanja Bahan Habis Pakai</b>						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)		
Kegiatan 1. Sosialisasi						
Tempat Sampah						
Kegiatan 2. ATK						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>2. Biaya Perjalanan</b>						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)		
Kegiatan 1. Sewa Mobil						
Kegiatan 2. Pesawat						
<b>3. Dst....</b>						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>Total Anggaran (Rp)</b>						

**Lampiran 18****Curriculum Vitae****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NUP	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Fakultas/Prodi	

**B. Riset ( 3 Tahun Terakhir )**

No.	Judul	Tahun	Sumber Dana	Lokasi Kegiatan
1				
2				
3				
Dst				

**C. Pengabdian Masyarakat (3 tahun terakhir)**

No.	Judul	Tahun	Sumber Dana	Lokasi Kegiatan
1				
2				
3				
Dst				

**D. Publikasi Ilmiah (3 tahun terakhir)**

No.	Judul	Bentuk (Jurnal, Prosiding, BookChapter, dll)	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

**E. Lain-lain (Pertemuan ilmiah, Penghargaan, dsb)**

No.	Deskripsi	Tahun	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah Pengabdian kepada Masyarakat.

Depok, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017  
Pengusul,

*Tanda Tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIDN.

## Sistematika Laporan Kemajuan dan Akhir

### A. Skema: Program Pemberdayaan Desa Mitra

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna *Orange*
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Dekan
3. Identitas dan uraian umum. Judul dan Prioritas Program (maksimum 150 kata)
4. Daftar isi
5. Substansi:
  - Bab 1. Gambaran Program
    - 1.1. Analisis Situasi
      1. Latar Belakang
      2. Tujuan Program
    - 1.2. Uraikan program yang telah dilakukan secara detail
    - 1.3. Solusi pemecahan masalah:
      1. Aplikasi IPTEKS, hasil riset/inovasi untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat di desa binaan. Penekanan aplikasi IPTEKS, hasil riset/inovasi tersebut sejalan dengan program pembangunan desa
      2. Teori yang mendasari untuk mengatasi permasalahan. Buatlah bagan teori yang mendasari program tersebut sehingga menjadi sebuah model untuk pendekatan terhadap permasalahan tersebut.
    - 1.4. Kontribusi Tim (maksimum 500 kata): keahlian dan kontribusi yang disumbangkan masing-masing anggota dalam tim dalam menyelesaikan permasalahan, serta manfaat yang diterima tim terhadap keilmuan yang dimiliki
    - 1.5. Keterlibatan Mitra dan Sustainability: bagaimana mitra institusi terlibat dalam program ini, apa kontribusi mitra institusi. Bagaimana tim memastikan agar mitra sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program
    - 1.6. Diagram proses: *Input-Proses-Output-Outcome*
      - \*Input (*stakeholder* yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM)
      - \*\*Proses
  - Bab 2. Uraian kegiatan yang telah dikerjakan  
Uraikan kegiatan program yang telah dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan obyektif yang akan dicapai).  
Capaian kegiatan secara terukur dengan indikator yang jelas, sehingga luaran program yang diinginkan dapat tercapai yaitu:
    1. Peningkatan pemberdayaan dan kemandirian di masyarakat berdasarkan parameter yang terukur secara kuantitatif (sebelum dan setelah intervensi);
    2. Terbangunnya sentra-sentra dengan mempresentasikan unggulan masyarakat.
  - Bab 3. Kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi  
Uraikan kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi oleh tim dalam pelaksanaan kegiatan (kendala SDM, Mitra, dll...)
  - Bab 4. Luaran Kegiatan. Uraikan secara detail luaran wajib dan tambahan yang telah dihasilkan. Mohon dapat dibuat tabel seperti berikut ini:



No.	Luaran	Judul	Status	Keterangan
	*Artikel Ilmiah		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Accepted <input type="checkbox"/> Publish	
	*Buku		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Proses (.....%) <input type="checkbox"/> Terbit	
	*Artikel populer		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Accepted <input type="checkbox"/> Publish Nama Media.....	
	*Video Kegiatan		Proses.....%	
	Lain-lain (sebutkan.....)			

#### Bab 5. Laporan keuangan beserta justifikasinya

- Buat laporan keuangan dalam bentuk excel (format terlampir)
- Lampirkan bukti pembayaran secara terurut sesuai dengan rincian laporan kegiatan
- Lampirkan bukti setor pajak Honorarium
- Berita acara penyerahan barang kepada masyarakat diatas materai 6000 (jika ada)
- Bukti pengeluaran anggaran, sumber dana dari mitra
- Berita acara penyerahan barang dari mitra ke tim (jika ada)

#### Lampiran:

1. Daftar hadir pelaksanaan kegiatan;
2. Foto-foto kegiatan (untuk laporan akhir: mohon lampirkan juga foto-foto dalam bentuk *jpg* secara terpisah);
3. Referensi (memadai dan terkini);
4. Dll.....(terkait dengan pelaksanaan program).

## **B. Skema: Program Peningkatan Kapasitas Produk Unggulan Daerah**

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna Kuning
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Dekan
3. Identitas dan uraian umum. Judul dan Prioritas Program (maksimum 150 kata)
4. Daftar isi
5. Substansi:

### Bab 1. Gambaran Program

#### 1.1. Analisis Situasi

1. Latar Belakang
2. Tujuan Program

#### 1.2. Uraikan program yang telah dilakukan dalam memecahkan permasalahan

#### 1.3. Permasalahan:

1. Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra pelaksana) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana, dan financial.
2. Jelaskan mengenai aplikasi IPTEKS atau hasil riset/inovasi dalam menangani permasalahan tersebut.
3. Teori yang mendasari untuk mengatasi permasalahan. Buatlah bagan teori yang mendasari program tersebut sehingga menjadi sebuah model untuk pendekatan terhadap permasalahan tersebut

#### 1.4. Kontribusi Tim (maksimum 500 kata): keahlian dan kontribusi apa yang disumbangkan masing-masing anggota dalam tim dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi, serta manfaat yang akan diterima tim terhadap keilmuan yang dimiliki

#### 1.5. Keterlibatan Mitra dan Sustainability: bagaimana mitra institusi terlibat dalam program ini, apa kontribusi mitra institusi. Bagaimana tim memastikan agar mitra sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program

#### 1.6. Uraikan mendetil namun ringkas dan padat, kondisi terkini meliputi Bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi produk hingga ke tangan konsumen, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, dan financial pada kelompok usaha yang menjadi target program.

#### 1.7. Diagram proses: *Input-Proses-Output-Outcome*

\*Input (stakeholder yang terlibat, kontribusi *stakeholder*, SDM)

\*\*Proses

### Bab 2. Uraikan kegiatan yang telah dilakukan

Uraikan kegiatan program yang telah dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan obyektif yang akan dicapai). Uraian kegiatan tidak pada pelatihan pada masyarakat tetapi harus pada kegiatan yang mengembangkan kapasitas masyarakat. Buatlah roadmap kegiatan dalam rentang 3 tahun. Cantumkan target capaian pertahun secara terukur dengan indikator yang jelas, sehingga diharapkan luaran berikut dapat tercapai:

- a. Peningkatan potensi daerah menjadi produk unggulan
- b. Meningkatnya kualitas kelompok usaha pada aspek produksi, manajemen dan pemasaran
- c. Menghasilkan metode/model atau sistem, produk/barang.

### Bab 3. Kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi

Uraikan kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi oleh tim dalam pelaksanaan kegiatan (kendala SDM, Mitra, dll...)

Bab 4. Luaran Kegiatan. Uraikan secara detil luaran wajib dan tambahan yang telah dihasilkan. Mohon dapat dibuat tabel seperti berikut ini:

No.	Luaran	Judul	Status	Keterangan
	*Artikel Ilmiah		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Accepted <input type="checkbox"/> Publish	
	*Buku		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Proses (.....%) <input type="checkbox"/> Terbit	
	*Artikel populer		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Accepted <input type="checkbox"/> Publish Nama Media.....	
	*Video Kegiatan		Proses.....%	
	Lain-lain (sebutkan.....)			

Bab 5. Laporan keuangan beserta justifikasinya

- Buat laporan keuangan dalam bentuk excel (format terlampir)
- Lampirkan bukti pembayaran secara terurut sesuai dengan rincian laporan kegiatan
- Lampirkan bukti setor pajak Honorarium
- Berita acara penyerahan barang kepada masyarakat diatas materai 6000 (jika ada)
- Bukti pengeluaran anggaran, sumber dana dari mitra
- Berita acara penyerahan barang dari mitra ke tim (jika ada)

Lampiran:

1. Daftar hadir pelaksanaan kegiatan;
2. Foto-foto kegiatan (untuk laporan akhir: mohon lampirkan juga foto-foto dalam bentuk *jpg* secara terpisah);
3. Referensi (memadai dan terkini);
4. Dll.....(terkait dengan pelaksanaan program).

### C. Skema: Program IPTEKS bagi Masyarakat

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna Biru Muda
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Dekan
3. Identitas dan uraian umum. Judul dan prioritas program (maksimum 150 kata)
4. Daftar isi

#### Bab 1. Pendahuluan

##### 1.1 Analisis Situasi

1. Latar Belakang
2. Tujuan Program

- 1.2 Deskripsi Program (maksimum 1500 kata): deskripsikan program anda dengan detail. Program seperti apa yang dilakukan,
- 1.3 Permasalahan: Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra pelaksana), prioritas masalah yang akan dipecahkan dan solusi pemecahan masalah yang dilakukan.
- 1.4 Kontribusi Tim (maksimum 500 kata): keahlian dan kontribusi apa yang akan disumbangkan masing-masing anggota dalam tim dalam menyelesaikan masalah, manfaat yang akan diterima tim terhadap keilmuan yang dimiliki
- 1.4. Keterlibatan Masyarakat dan Sustainability: bagaimana masyarakat terlibat dalam program ini, Bagaimana tim memastikan agar masyarakat sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program
- 1.5. Uraikan implementasi IPTEKS yang akan diterapkan oleh pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan permasalahan mitra
- 1.7. Diagram proses: *Input-Proses-Output-Outcome*  
\*Input (stakeholder yang terlibat, kontribusi *stakeholder*, SDM)  
\*\*Proses

#### Bab 2. Uraian kegiatan yang telah dikerjakan

1. Uraian kegiatan program yang telah dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan obyektif yang akan dicapai)
2. Uraian kegiatan tidak pada pelatihan pada masyarakat tetapi harus pada kegiatan yang mengembangkan kapasitas masyarakat dan pemberdayaan masyarakat.
3. Uraikan tentang target luaran Program IPTEKS bagi Masyarakat yaitu terdapat perbaikan pada kualitas masyarakat berdasarkan parameter yang terukur secara kuantitatif.

#### Bab 3. Kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi

Uraikan kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi oleh tim dalam pelaksanaan kegiatan (kendala SDM, Mitra, dll...)

Bab 4. Luaran Kegiatan. Uraikan secara detail luaran wajib dan tambahan yang telah dihasilkan. Mohon dapat dibuat tabel seperti berikut ini:

No.	Luaran	Judul	Status	Keterangan
	*Artikel Ilmiah		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Accepted <input type="checkbox"/> Publish	
	*Buku		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Proses (.....%) <input type="checkbox"/> Terbit	

No.	Luaran	Judul	Status	Keterangan
	*Artikel populer		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Accepted <input type="checkbox"/> Publish Nama Media.....	
	*Video Kegiatan		Proses.....%	
	Lain-lain (sebutkan.....)			

Bab 5. Laporan keuangan beserta justifikasinya

- Buat laporan keuangan dalam bentuk excel (format terlampir)
- Lampirkan bukti pembayaran secara terurut sesuai dengan rincian laporan kegiatan
- Lampirkan bukti setor pajak Honorarium
- Berita acara penyerahan barang kepada masyarakat diatas materai 6000 (jika ada)
- Bukti pengeluaran anggaran, sumber dana dari mitra
- Berita acara penyerahan barang dari mitra ke tim (jika ada)

Lampiran:

1. Daftar hadir pelaksanaan kegiatan;
2. Foto-foto kegiatan (untuk laporan akhir: mohon lampirkan juga foto-foto dalam bentuk *jpg* secara terpisah);
3. Referensi (memadai dan terkini);
4. Dll.....(terkait dengan pelaksanaan program).

#### D. Skema: Program Kemitraan untuk Pengabdian kepada Masyarakat

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna Hijau
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul, mitra dan Dekan
3. Identitas dan uraian umum. Judul dan prioritas program (maksimum 150 kata)
4. Daftar isi
5. Bab 1. Pendahuluan
  - a. Analisis Situasi
    - a. Latar Belakang
    - b. Tujuan Program
  - b. Deskripsi Program (maksimum 1500 kata): deskripsikan program anda dengan detail. Program seperti apa yang dilakukan,
  - c. Permasalahan: Ungkapkan seluruhnya permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra pelaksana), prioritas masalah yang akan dipecahkan dan solusi pemecahan masalah yang dilakukan.
  - d. Kontribusi Tim (maksimum 500 kata): keahlian dan kontribusi apa yang akan disumbangkan masing-masing anggota dalam tim dalam menyelesaikan masalah, manfaat yang akan diterima tim terhadap keilmuan yang dimiliki
  - e. Keterlibatan Masyarakat, mitra dan Sustainability: bagaimana masyarakat terlibat dalam program ini, Bagaimana tim memastikan agar masyarakat sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program
  - f. Uraikan implementasi IPTEKS yang akan diterapkan oleh pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan permasalahan mitra dan buatlah bagan teori yang mendasari program tersebut sehingga menjadi sebuah model untuk pendekatan terhadap permasalahan tersebut
  - g. Diagram proses: *Input-Proses-Output-Outcome*
6. \*Input (stakeholder yang terlibat, kontribusi *stakeholder*, SDM)  
 \*\*Proses
7. Bab 2. Uraian kegiatan yang telah dikerjakan  
 Uraian kegiatan program yang telah dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan rencana kegiatan di proposal)  
 Uraian kegiatan tidak pada pelatihan pada masyarakat tetapi harus pada kegiatan yang mengembangkan kapasitas masyarakat dan pemberdayaan masyarakat.
8. Bab 3. Kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi  
 Uraikan kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi oleh tim dalam pelaksanaan kegiatan (kendala SDM, Mitra, dll...)
9. Bab 4. Luaran Kegiatan. Uraikan secara detail luaran wajib dan tambahan yang telah dihasilkan. Mohon dapat dibuat tabel seperti berikut ini:

No.	Luaran	Judul	Status	Keterangan
	*Buku		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Proses (.....%) <input type="checkbox"/> Terbit	
	*Artikel populer		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Accepted <input type="checkbox"/> Publish	

No.	Luaran	Judul	Status	Keterangan
			Nama Media.....	
	*Video Kegiatan		Proses.....%	
	Lain-lain (sebutkan.....)			

10. Bab 5. Laporan keuangan beserta justifikasinya

- Buat laporan keuangan dalam bentuk excel (format terlampir)
- Lampirkan bukti pembayaran secara terurut sesuai dengan rincian laporan kegiatan
- Lampirkan bukti setor pajak Honorarium
- Berita acara penyerahan barang kepada masyarakat diatas materai 6000 (jika ada)
- Bukti pengeluaran anggaran, sumber dana dari mitra
- Berita acara penyerahan barang dari mitra ke tim (jika ada)

11. Lampiran:

- Daftar hadir pelaksanaan kegiatan;
- Foto-foto kegiatan (untuk laporan akhir: mohon lampirkan juga foto-foto dalam bentuk *jpg* secara terpisah);
- Referensi (memadai dan terkini);
- Dll.....(terkait dengan pelaksanaan program).

## E. Skema: UI Peduli

### Go Green

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna Merah
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Dekan
3. Identitas dan uraian umum. Judul dan prioritas program (maksimum 150 kata)
4. Substansi:
  1. Judul dan Klasifikasi aksi (maksimum 150 kata):
  2. Latar belakang: Masalah yang dihadapi
  3. Tujuan
  4. Kegiatan aksi yang telah dilakukan untuk mendukung sub program dari program UI PEDULI Go Green/UI Ramah anak. Deskripsikan program dengan detail.
  5. Buat diagram proses: input-proses-output-outcome  
*Input* : *stakeholder* yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM)  
*Proses* : Realisasi Kegiatan  
*Output* : *Output* yang anda harapkan dari program (jika alat ukur berupa kuesioner mohon dilampirkan)  
*Outcome* : Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan atas indikator apa, bagaimana *stakeholder*.
5. Kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi  
Uraikan kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi oleh tim dalam pelaksanaan kegiatan (kendala SDM, Mitra, dll...).
6. Luaran Kegiatan. Uraikan secara detail luaran wajib dan tambahan yang telah dihasilkan. Mohon dapat dibuat tabel seperti berikut ini:

No.	Luaran	Judul	Status	Keterangan
	*Buku		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Proses (.....%) <input type="checkbox"/> Terbit	
	*Artikel populer		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Accepted <input type="checkbox"/> Publish Nama Media.....	
	*Lain-lain		Proses.....%	

7. Laporan keuangan beserta justifikasinya
    - Buat laporan keuangan dalam bentuk excel (format terlampir)
    - Lampirkan bukti pembayaran secara terurut sesuai dengan rincian laporan kegiatan
    - Lampirkan bukti setor pajak Honorarium
    - Berita acara penyerahan barang kepada masyarakat diatas materai 6000 (jika ada)
    - Bukti pengeluaran anggaran, sumber dana dari mitra
    - Berita acara penyerahan barang dari mitra ke tim (jika ada)
- Lampiran:
1. Daftar hadir pelaksanaan kegiatan;
  2. Foto-foto kegiatan (untuk laporan akhir: mohon lampirkan juga foto-foto dalam bentuk *jpg* secara terpisah);
  3. Referensi (memadai dan terkini);
  4. Dll.....(terkait dengan pelaksanaan program).



### Kajian Kepedulian pada Isu Strategis di Indonesia

1. Halaman judul (sampul). Halaman sampul berwarna Merah
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Dekan
3. Substansi: Isu Strategis yang telah dikaji ( minimal dalam 5 halaman)
4. Kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi

Uraikan kendala-kendala pelaksanaan yang dihadapi oleh tim dalam pelaksanaan kegiatan (kendala SDM, Mitra, dll...).

5. Luaran Kegiatan. Uraikan secara detil luaran wajib dan tambahan yang telah dihasilkan. Mohon dapat dibuat tabel seperti berikut ini:

No.	Luaran	Judul	Status	Keterangan
	*Buku		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Proses (.....%) <input type="checkbox"/> Terbit	
	*Seminar nasional		<input type="checkbox"/> Proses Persiapan (.....%) Nama Seminar..... Waktu pelaksanaan..... Tempat pelaksanaan..... Jumlah peserta yang hadir.....	
	*Lain-lain		Proses.....%	

6. Laporan keuangan beserta justifikasinya

- Buat laporan keuangan dalam bentuk excel (format terlampir)
- Lampirkan bukti pembayaran secara terurut sesuai dengan rincian laporan kegiatan
- Lampirkan bukti setor pajak Honorarium
- Berita acara penyerahan barang kepada masyarakat diatas materai 6000 (jika ada)
- Bukti pengeluaran anggaran, sumber dana dari mitra
- Berita acara penyerahan barang dari mitra ke tim (jika ada)

Lampiran:

1. Daftar hadir pelaksanaan kegiatan;
2. Foto-foto kegiatan (untuk laporan akhir: mohon lampirkan juga foto-foto dalam bentuk *jpg* secara terpisah);
3. Referensi (memadai dan terkini);
4. Dll.....(terkait dengan pelaksanaan program).