



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Iustitia

**PANDUAN LAPORAN
PELAKSANAAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UI**

2019

PANDUAN LAPORAN KEGIATAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2019
© 2019 DRPM UI

Disusun dalam bahasa Indonesia
oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Indonesia
Kantor DRPM, Gedung ILRC Lt.Mezzanine
Kampus UI, Depok 16424
e-mail: pm_drpm@ui.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan perkenan-Nya buku Panduan Program Pengabdian kepada masyarakat UI Tahun 2019 dapat diterbitkan. Pada tahun 2019, program pengabdian kepada masyarakat di UI terfokus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara terpusat dan bersinergi dengan berbagai pihak dengan pemecahan masalah dari berbagai multidisiplin ilmu.

Program pengabdian kepada masyarakat di tahun 2019 diharapkan memberikan dampak yang cukup signifikan bagi masyarakat atau mitra yang membutuhkan. Diharapkan *output* dari pengabdian kepada masyarakat dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat Indonesia tapi juga dapat dipublikasikan untuk dapat direplikasikan di daerah lainnya.

Lebih jauh, buku panduan ini dimaksudkan untuk membantu para pengusul, reviewer dan direktorat terkait di lingkungan Universitas Indonesia untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Universitas Indonesia.

Buku panduan ini berisikan petunjuk kegiatan teknis laporan kegiatan. Apabila ditemukan ketidaksempurnaan dalam penyusunannya, kami memohon informasi dan usulan perbaikannya.

Kami berharap agar pedoman ini dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Indonesia.

Terimakasih,

Tim Penyusun
DRPM UI

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Lampiran	iii
Bab I. Latar Belakang.....	1
Jadwal Pengumpulan Laporan dan MONEV	2
Bab II. Program IPTEKS bagi Masyarakat.....	3
2.1 Tujuan	3
2.2 Target Program	3
2.3 Luaran Program	3
2.4 Sistematika Penulisan Laporan	3
2.5 Tata Cara Pengumpulan Laporan	5
2.6 Penjaminan Mutu Kegiatan	5
Bab III. UI Peduli	6
3.1 <i>Go Green</i>	6
3.2 Ramah Anak	6
3.3 Pengurnagan Risiko Bencana.....	10
3.4 Sistematika Penulisan.....	11
3.5 Tata Cara Pengumpulan Laporan	12
3.6 Penjaminan Mutu Kegiatan	12
Lampiran	

Daftar Lampiran

Lampiran 1. Cover Depan Skema Program IPTEKS bagi Masyarakat	13
Lampiran 2. Halaman Pengesahan Skema Program IPTEKS bagi Masyarakat.....	14
Lampiran 3. Cover Depan Skema Aksi UI untuk Negeri	15
Lampiran 4. Halaman Pengesahan Skema Aksi UI untuk Negeri.....	16
Lampiran 5. Format Laporan Keuangan	17
Lampiran 6. Berita Acara Serah Terima Barang	18
Lampiran 7. Ketentuan Luaran.....	20
Lampiran 8. Format Standing banner	26
Lampiran 9. Kuesioner penerima manfaat	27

BAB I LATAR BELAKANG

Pada era globalisasi ini, diperlukan peran universitas dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai bentuk kontribusinya pada pembangunan negara. Oleh karenanya, UI selalu melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat untuk berkontribusi pada pembangunan negara sesuai dengan visi UI yaitu "Mewujudkan Universitas Indonesia menjadi PTN BH yang mandiri dan unggul serta mampu menyelesaikan masalah dan tantangan pada tingkat nasional maupun global, menuju unggulan di Asia Tenggara".

Saat ini, UI mengimplementasikan program pengabdian kepada masyarakat tersebut dengan menerapkan paradigma baru berupa "*Quarto helix*", yaitu membangun tradisi kebersamaan antara akademisi-pemerintah-industri/NGO-masyarakat untuk mendesain program sesuai permasalahan yang ada dimasyarakat berdasarkan kajian multidisiplin ilmu serta melakukan *transfer knowledge* atau teknologi. Sedangkan pemerintah daerah/kota dan atau industri/NGO berperan dalam pendanaan implementasi program, mereplikasi program atau memperbesar cakupan programnya. Program dirancang dengan target yang jelas dan terukur dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat. Perancangan Program Pengabdian kepada Masyarakat lebih menekankan pada penerapan IPTEKS hasil riset dan inovasi untuk meningkatkan kapasitas masyarakat dan memberdayakan masyarakat sesuai dengan Permenristek-Dikti no. 44 tahun 2015. Adapun prioritas program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Renstra Pengabdian kepada Masyarakat 2016-2020 yaitu:

1. Program pemberdayaan masyarakat dan kewirausahaan
 - a. Aspek ekonomi kreatif
 - b. Potensi laut (kemaritiman)
2. Program optimalisasi gizi dan kesehatan masyarakat dengan memprioritaskan aspek promosi dan pencegahan penyakit melalui gaya hidup sehat
3. Program sosial inklusi sebagai hak-hak dasar
4. Program aplikasi teknologi
5. Program memulihkan kualitas lingkungan

Untuk mengimplementasikan prioritas program pengabdian kepada masyarakat tersebut, maka akan dikembangkan dalam program Desa/Kampung binaan UI dengan "tematik" berupa:

1. Desa Produktif dan Kreatif
2. Desa Bahari
3. Desa Sehat
4. Desa Budaya
5. Desa Aplikasi Teknologi dan Informasi
6. Desa Hijau

Desa Binaan UI tersebut akan dirancang dalam kurun waktu selama 3-5 tahun. Oleh karenanya, DRPM mengajak para pengabdian untuk mengembangkan desa binaan UI dengan melakukan program pengabdian kepada masyarakat dengan lokasi prioritas sesuai dengan program prioritas pemerintah. (Terlampir) . Namun demikian, masih terbuka bagi para pengabdian untuk melakukan program di lokasi lainnya.

Untuk mengembangkan Desa binaan UI tersebut akan didanai dengan skema Hibah sebagai berikut:

1. Program IPTEKS bagi Masyarakat
2. Aksi UI Peduli

Tabel 1. Jadwal Laporan Kegiatan dan MONEV

No.	Uraian	Jadwal
1	Pengumpulan Laporan Kemajuan (Skema: IbM)	06 Agustus 2019
2	Pengumpulan Laporan Akhir (Skema: IbM)	06 Desember 2019
3	Pengumpulan Laporan Akhir (Skema: Aksi UI untuk negeri)	04 November 2019
4	Presentasi Laporan Kemajuan (skema: IbM)	13 Agustus 2019
5	Presentasi Laporan Akhir (Skema IbM dan Aksi UI untuk Negeri)	10 Desember 2019*
6	Site Visit	Agustus-November 2019*

*tentative

BAB II PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT

2.1 Tujuan

Umum: Implementasi IPTEKS, produk hasil riset/inovasi untuk membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat.

Tujuan Khusus:

1. Penerapan IPTEKS untuk membantu mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri
2. Mengembangkan penerapan prototipe teknologi dan inovasi yang dapat diimplementasikan sesuai dengan masalah di masyarakat
3. Memfasilitasi dosen untuk secara aktif menerapkan IPTEKS, hasil riset/inovasi di masyarakat.

2.2 Target Program*

Terdapat minimal 3 indikator peningkatan pemberdayaan dan kemandirian di masyarakat sebagai berikut:

1. Terbentuknya para motivator yang memahami, mempunyai afeksi, dan terampil dalam pemberdayaan masyarakat lokal
2. Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi motivator terhadap para masyarakat sekitar
3. Tergerakannya/ termobilisasinya komunitas lokal untuk berpartisipasi dalam pembangunan masyarakat luas
4. Berkembangnya usaha peningkatan pendapatan
5. Meningkatnya kepedulian masyarakat terhadap upaya peningkatan kesejahteraan
6. Meningkatnya kemandirian kelompok
7. Meningkatnya kapasitas masyarakat dan pemerataan pendapatan.

2.3 Luaran Program*

Wajib:

1. Buku ber-ISBN atau artikel ilmiah kegiatan pengabdian kepada masyarakat (*proceeding/jurnal internasional*);
2. Berita populer di media massa (cetak/online) berskala Nasional.

Luaran tambahan yaitu:

1. Produk Paten; atau
2. Video kegiatan yang telah didaftarkan hak ciptanya.

*sesuaikan dengan target program dan luaran (publikasi) yang tertera di dalam kontrak

2.4 Sistematika Laporan:

1. Halaman judul (sampul).
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim, manajer riset dan pengabdian masyarakat (RPM), dan Dekan
3. Daftar isi
4. Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum:
 - a. Judul
 - b. Pada alinea pertama: deskripsi permasalahan;
 - c. Pada alinea kedua: Deskripsi program dengan jumlah penerima manfaat;
 - d. Pada alinea ke tiga: *Output* dan *outcome* yang dihasilkan dalam pemberdayaan masyarakat;
 - e. *Keywords*.

Bab 1. Pendahuluan

1.1 Analisis Situasi

1. Latar Belakang: masalah yang dihadapi
2. Tujuan Program

1.2 Deskripsi Program (maksimum 1500 kata): deskripsikan program anda dengan detail. Permasalahan: Ungkapkan prioritas masalah yang akan dipecahkan dan solusi pemecahan masalah yang telah dilakukan.

1.3 Bab 2. Aplikasi IPTEKS

- Teori yang mendasari dalam mengatasi permasalahan
- Deskripsikan teknologi tepat guna atau prototype atau model atau rekayasa sosial, atau desain atau karya seni yang di aplikasikan pada program pengmas (maks 200 kata)
- Uraikan implementasi IPTEKS yang diterapkan oleh pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan permasalahan mitra.

1.4 Bab 3. Uraian kegiatan yang telah dikerjakan

1. Uraian kegiatan program yang telah dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan obyektif yang akan dicapai)

*Diagram proses: *Input-Proses-Output-Outcome*

**Input* : Stakeholder yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM

Proses : Realisasi Kegiatan

Output : *Output* yang dicapai dari program (harus jelas jumlah penerima manfaatnya dan sesuai dengan target program yang tertera didalam kontrak Hibah)

Outcome : Perubahan yang dihasilkan dari program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan jelas indikatornya, bagaimana *stakeholder*.

- Keterlibatan Masyarakat dan *Sustainability*: Bagaimana masyarakat terlibat dalam program ini, bagaimana cara tim memastikan agar masyarakat sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program;
- Khusus untuk program pengmas yang mendampingi UMKM agar mencantumkan badan hukum mitra (jika ada), dan menjelaskan produk yang dihasilkannya (bila produk yang dihasilkan sudah terstandarisasi/tersertifikasi, agar mencantumkan sertifikatnya)
- Uraikan tentang luaran publikasi hasil pelaksanaan Program IPTEKS bagi Masyarakat (IbM). Capaian luaran publikasi yang sudah dihasilkan (sesuaikan dengan yang tertera didalam kontrak), buat dalam bentuk tabel seperti berikut ini:

No.	Luaran	Judul Buku/Artikel/Berita	Status	Keterangan
1	a. Artikel Ilmiah; atau		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Accepted <input type="checkbox"/> Publish Nama jurnal/conference: Link web/proceeding:	
	b. Buku BerISBN		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Proses (.....%) <input type="checkbox"/> Terbit Jumlah hlm: No.ISBN: Penerbit:	
2	Artikel populer berskala Nasional		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Accepted <input type="checkbox"/> Publish Nama Media:	
3	Lain-lain (sebutkan.....)			

Bab 4. Laporan Keuangan beserta justifikasinya

Laporan harus dibuat secara rinci dan disesuaikan dengan SBM UI yang berlaku pada saat ini. Tidak dibenarkan dalam bentuk paket dan disertakan dengan njustifikasinya.

Lampiran:

- Surat menyurat;
- Foto-foto kegiatan;
- Berkas-berkas pendukung lainnya, seperti: daftar hadir, kuesioner, dll;
- Referensi (memadai dan terkini).

2.5 Tata cara Pengumpulan Laporan

1. Laporan dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini;
2. Melakukan upload laporan melalui sistem grant.ui.ac.id;
3. Semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke sistem beserta laporan;
4. Laporan Kemajuan (*hard copy*) disimpan di pengabdian/penerima hibah masing-masing dan copyan dapat diserahkan di manajer riset dan pengabdian masyarakat di fakultas/sekolah/lingkungannya masing-masing;
5. Laporan Akhir (*hard copy*) diserahkan ke DRPM (1 eksp dan asli yang terdiri dari laporan kegiatan dan laporan keuangan 100%), sedangkan copyan dapat diserahkan di manajer riset dan pengabdian masyarakat fakultas/sekolah/lingkungannya masing-masing.

2.6 Penjaminan Mutu Kegiatan

Penjaminan mutu kegiatan dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian masyarakat DRPM UI melalui pendampingan program, monitoring-evaluasi program (pada tahun berjalan) dan pengukuran dampak sosial ekonomi (pada tahun berikutnya).

Kegiatan pendampingan program (apabila diperlukan), yang bertujuan memberi masukan pengembangan program, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan mendiskusikan solusinya.

Kegiatan monitoring evaluasi bertujuan untuk menilai: 1) kemajuan pelaksanaan kegiatan; 2) capaian luaran pengabdian masyarakat yang dijanjikan.

BAB III

AKSI UI UNTUK NEGERI

3.1 GO Green

Tujuan Umum:

1. Mendukung kebijakan UI dalam menciptakan UI *Go Green* melalui aksi UI PEDULI di Universitas Indonesia dan sekitarnya.

Tujuan khusus:

1. Kepedulian UI pada lingkungan melalui pengelolaan sampah, khususnya sampah plastik
2. Kepedulian UI pada lingkungan melalui pengelolaan energi alternatif yang efisien dan inovatif
3. Kepedulian UI pada pemanfaatan lahan terbuka untuk memelihara lingkungan dan bernilai produktif

Target Program:

- 1) Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi komunitas masyarakat sekitar mengenai pengelolaan sampah yang baik;
- 2) Tergeraknya/termobilisasinya komunitas lokal untuk berpartisipasi dalam kegiatan aksi UI Peduli *Go Green*

Luaran Program

Luaran Wajib yaitu:

- 1) Berita populer di media massa (cetak/online) berskala nasional atau video kegiatan yang telah didaftarkan hak ciptanya.

Luaran tambahan yaitu:

- 1) Buku ber-ISBN; atau
- 2) Artikel ilmiah kegiatan pengabdian masyarakat (*proceeding/jurnal Internasional*).

Pelaksanaan Program

Program UI PEDULI *Go Green* melibatkan civitas akademika yang terdiri dari dosen dan mahasiswa yang bersinergi dalam aksi kepedulian pada program pengelolaan energi alternatif, sampah plastik dan lahan terbuka di lingkungan UI. Setiap pengusul dapat mengajukan kegiatan aksi peduli mengacu pada rancangan program UI PEDULI *Go Green*. Adapun rancangan program dan sub program dapat dilihat pada gambar 1.

3.2 Ramah Anak di Kota Depok (dapat dilakukan di lokasi prioritas UI (lihat tabel 2))

Tujuan Umum : Mendukung pemkot Depok dalam mengembangkan kota layak anak

Tujuan Khusus:

1. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan rumah
2. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan sekolah
3. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan masyarakat

Target Program:

- 1) Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi komunitas masyarakat sekitar mengenai pembinaan dan perlindungan anak untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial di lingkungan rumah dan sekolah;
- 2) Tergeraknya/termobilisasinya komunitas lokal untuk berpartisipasi dalam kegiatan aksi UI Peduli Ramah Anak;

Luaran Program

Luaran Wajib yaitu:

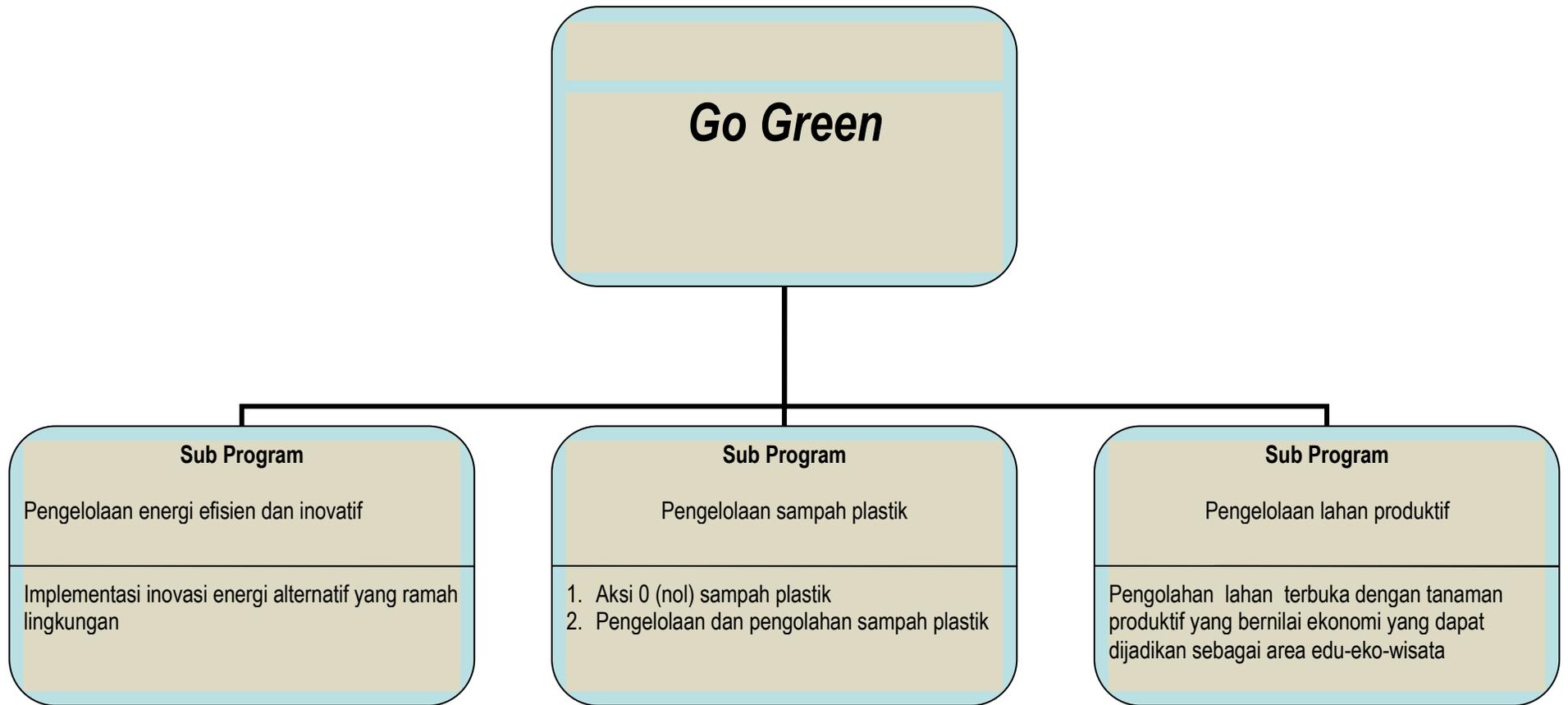
- 1) Berita populer di media massa (cetak/online) berskala nasional atau video kegiatan yang telah didaftarkan hak ciptanya.

Luaran tambahan yaitu:

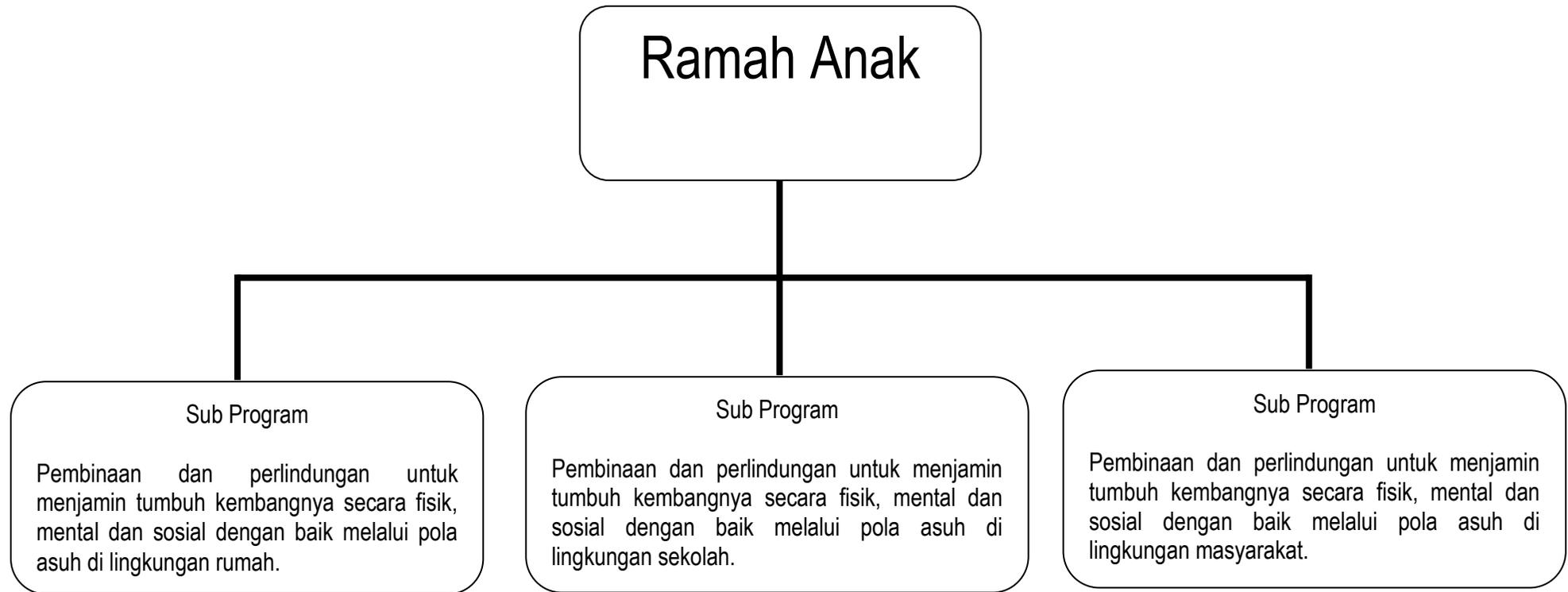
- 1) Buku ber-ISBN; atau
- 2) Artikel ilmiah kegiatan pengabdian masyarakat (*proceeding*/jurnal internasional).

Pelaksanaan Program:

Program UI PEDULI Ramah Anak melibatkan civitas akademika, yang terdiri dari dosen dan mahasiswa untuk bersinergi dalam aksi kepedulian pada program pengasuhan positif pada anak di lingkungan rumah, sekolah dan masyarakat untuk mendukung tumbuh kembang optimal secara fisik, mental dan sosialnya. Setiap pengusul dapat mengajukan kegiatan aksi peduli mengacu pada rancangan program UI PEDULI Ramah Anak. Adapun rancangan program dan sub program dapat dilihat pada gambar 2.



Gambar 1. Rancangan Program UI Peduli Go Green



Gambar 2. Rancangan Program UI Peduli Ramah Anak

3.2.1. Luaran Aksi

Wajib mencantumkan keluaran yang akan dihasilkan.

3.3. Program Pengurangan Risiko Bencana (PRB)

Tujuan Umum : untuk memahami risiko kebencanaan, dan memperbaiki tata kelola manajemen kebencanaan serta meningkatkan ketangguhan masyarakat terkait bencana.

Tujuan Khusus:

Kampung Siaga Bencana: untuk meningkatkan kesiapan masyarakat dalam menghadapi bencana.

Sekolah Siaga Bencana: untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan sekolah-sekolah dalam menghadapi bencana.

Target Program:

- 1) Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi komunitas masyarakat sekitar mengenai kesiagaan menghadapi bencana ;
- 2) Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi peserta didik di sekolah mengenai kesiagaan menghadapi bencana

Luaran Program

Luaran Wajib yaitu:

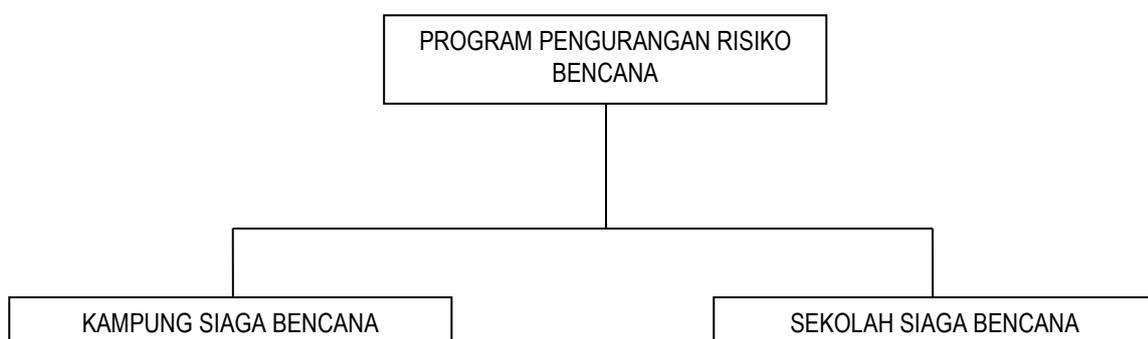
- 1) Berita populer di media massa (cetak/online) berskala nasional atau video kegiatan yang telah didaftarkan hak ciptanya.

Luaran tambahan yaitu:

- 1) Buku ber-ISBN; atau
- 2) Artikel ilmiah kegiatan pengabdian masyarakat (*proceeding/jurnal internasional*).

Rancangan program:

Rancangan program pengurangan risiko bencana melibatkan civitas akademika, yang terdiri dari dosen dan mahasiswa untuk bersinergi dalam aksi kepedulian pada program kampung siaga bencana dan sekolah siaga bencana. Setiap pengusul dapat mengajukan kegiatan aksi peduli mengacu pada rancangan program pengurangan risiko bencana. Adapun rancangan program dan sub program dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3. Program Pengurangan Risiko Bencana

3.4 Sistematika Penulisan

1. Halaman judul (sampul).
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim, manajer riset dan pengabdian masyarakat (RPM), dan Dekan
3. Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum:
 - a. Judul
 - b. Pada alinea pertama: deskripsi permasalahan;
 - c. Pada alinea kedua: Deskripsi program dengan jumlah penerima manfaat;
 - d. Pada alinea ke tiga: *Output* atau *outcome* yang dihasilkan dalam pemberdayaan masyarakat;
 - e. *Keywords*.
4. Substansi:
 - a. Judul dan Klasifikasi aksi (maksimum 150 kata):
 - b. Latar belakang: Masalah yang dihadapi
 - c. Tujuan
 - d. Rancangan aksi untuk mendukung sub program dari program UI PEDULI *Go Green*/UI Ramah Anak/Pengurangan risiko bencana. Deskripsikan program dengan detail.
 - e. Aplikasi IPTEKs
Teori yang mendasari dalam mengatasi permasalahan
Deskripsikan teknologi tepat guna atau prototype atau model atau rekayasa sosial, atau desain atau karya seni yang di aplikasikan pada program pengmas (maks 200 kata)
Uraikan implementasi IPTEKs yang diterapkan oleh pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan permasalahan mitra.
 - f. Buat diagram proses: input-proses-output-outcome
Input : Stakeholder yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM
Proses : Realisasi Kegiatan
Output : *Output* yang dicapai dari program (harus jelas jumlah penerima manfaatnya dan sesuai dengan target program yang tertera didalam kontrak Hibah)
Outcome : Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan
 - g. Uraikan tentang luaran publikasi hasil pelaksanaan Program. Capaian luaran publikasi yang sudah dihasilkan, buat dalam bentuk tabel seperti berikut ini:

No.	Luaran*	Judul Buku/Artikel/Berita/dll	Status	Keterangan
1	Artikel populer berskala Nasional		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Accepted <input type="checkbox"/> Publish Nama Media:	
	Video Kegiatan yang didaftarkan <i>copyright</i> -nya		<input type="checkbox"/> Draft <input type="checkbox"/> Proses (.....%) <input type="checkbox"/> Pengajuan <i>copyright</i> No.Pencatatan/granted: Tgl terbit sertifikat:	
3	Lain-lain (sebutkan.....)			

*sesuaikan dengan target luaran publikasi yang tertera didalam kontrak

5. Laporan Keuangan beserta justifikasinya
Laporan harus dibuat secara rinci dan sesuaikan dengan SBM UI yang berlaku pada saat ini. Tidak dibenarkan dalam bentuk paket dan disertakan dengan njustifikasinya.

Lampiran:

1. Surat menyurat;
2. Foto-foto kegiatan;
3. Berkas-berkas pendukung lainnya, seperti: daftar hadir, kuesioner, dll;
4. Referensi (memadai dan terkini).

3.5 Tata cara Pengumpulan Laporan

1. Laporan dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini;
2. Melakukan upload laporan melalui sistem grant.ui.ac.id;
3. Semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke sistem beserta laporan;
4. Laporan Kemajuan (hard copy) disimpan di pengabdian/penerima hibah masing-masing dan copyan dapat diserahkan di manajer riset dan pengabdian masyarakat fakultas/sekolah/lingkungannya masing-masing;
5. Laporan Akhir (hard copy) diserahkan ke DRPM (1 eksp dan asli yang terdiri dari laporan kegiatan dan laporan keuangan 100%), sedangkan copyan dapat diserahkan di manajer riset dan pengabdian masyarakat fakultas/sekolah/lingkungannya masing-masing.

3.7 Penjaminan Mutu Kegiatan

Penjaminan mutu kegiatan dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian masyarakat DRPM UI melalui pendampingan program, monitoring-evaluasi program (pada tahun berjalan) dan pengukuran dampak sosial ekonomi (pada tahun berikutnya).

Kegiatan pendampingan program (apabila diperlukan), yang bertujuan memberi masukan pengembangan program, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan mendiskusikan solusinya.

Kegiatan monitoring evaluasi bertujuan untuk menilai: 1) kemajuan pelaksanaan kegiatan; 2) capaian luaran pengabdian masyarakat yang dijanjikan.

LAMPIRAN

Lampiran 1

HALAMAN JUDUL (Warna cover: hijau muda)

Tema Desa:



LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR*
PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2019

*hapus yang tidak perlu

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR*
PROGRAM IPTEKS Bagi MASYARAKAT (IbM)**

- Judul** :
1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Program :
- a. Nama :
- b. NIP/NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Jurusan/Fakultas :
- e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
- f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
- g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan) :

No	Nama Anggota	Keterangan (Mhsswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Tema dan Sub Program :
5. Lokasi Kegiatan :
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- d. Jarak PT ke lokasi (km) :
- Jangka waktu Pelaksanaan :Bulan
- Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Mitra (jika ada) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Ketua Tim

Manajer RPM Fakultas

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Mengetahui
Dekan Fakultas

Tanda tangan
Nama Jelas, NID

*Hapus salah satu

Lampiran 3

HALAMAN JUDUL (Warna cover: kuning)



LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR*
PROGRAM AKSI UI UNTUK NEGERI

(*Go Green/Ramah Anak/Pengurangan Risiko Bencana)

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2019

*hapus yang tidak perlu

Lampiran 4

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR*
AKSI UI UNTUK NEGERI**

(Go Green/Ramah Anak/Pengurangan Risiko Bencana*)

Judul :

- 1. Ketua Tim Program :
- a. Nama :
- b. NIP/NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Jurusan/Fakultas :
- e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
- f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
- g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :

2. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	Keterangan (Mahasiswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

- 3. Lokasi Kegiatan :
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- d. Jarak PT ke lokasi (km) :
- Jangka waktu Pelaksanaan :Bulan
- Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Mitra (jika ada) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Ketua Tim Pengusul

Manajer RPM Fakultas

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Mengetahui
Dekan Fakultas

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Lampiran 5**LAPORAN KEUANGAN**

Nama :
 Judul program :
 Faktas :
 Skema Program :

No	Deskripsi	Jumlah (rupiah)
1	Belanja Bahan Habis Pakai	
2	Biaya Perjalanan	
3	Biaya Publikasi	
4	Biaya lain-lain	
Total		

Rincian RAB

1. Belanja Bahan Habis Pakai						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)		
Kegiatan 1. Sosialisasi						
Tempat Sampah						
Kegiatan 2. ATK						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Biaya Perjalanan						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)		
Kegiatan 1. Sewa Mobil						
Kegiatan 2. Pesawat						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Dst....						
SUB TOTAL (Rp)						
Total Anggaran (Rp)						

*Kami sarankan untuk membuat dalam bentuk excel terlebih dahulu

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Peralatan ilmiah yang dibeli dengan dana UI akan menjadi milik Universitas Indonesia, dalam hal ini peralatan tersebut menjadi barang inventaris fakultas tempat pengabdian utama berinduk dan tidak dapat dipindahtangankan. Barang Inventaris seperti peralatan, *software*, dan data sekunder yang dibeli dengan dana UI menjadi milik Universitas Indonesia, yang diserahkan melalui Manajer Riset Fakultas, Pascasarjana, atau Pusat Riset masing-masing.

Adapun kriteria Barang Inventaris menurut Badan Audit Internal UI adalah:

- 1. barang-barang yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun dan**
- 2. bernilai sama atau lebih besar dari Rp. 300.000,- (*tiga ratus ribu rupiah*)**

Barang inventaris tersebut harus diadministrasikan dan dikelola oleh fakultas yang bersangkutan karena merupakan bagian laporan keuangan UI. Oleh sebab itu pengabdian wajib menyampaikan **BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG** dan menyerahkan barang inventaris tersebut kepada fakultas masing-masing.

Apabila terdapat barang habis pakai (pemanfaatan kurang dari 1 tahun) yang bernilai **lebih dari Rp. 300.000,- (*tiga ratus ribu rupiah*)**, maka pengabdian diwajibkan membuat **SURAT PERNYATAAN BAHAN HABIS PAKAI**. Satu berkas **BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG** dan/atau **SURAT PERNYATAAN BAHAN HABIS PAKAI** wajib dilampirkan bersama laporan akhir Hibah. Begitu juga jika barang habis pakai atau barang inventaris diserahkan ke masyarakat maka pengabdian wajib membuat berita acara serah terima kepada masyarakat/mitra.



**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
HIBAH PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UI TA 2019**

Pada hari ini.....tanggal.....tahun.....bertempat di....., telah dilakukan penyerahan barang dari PIHAK PERTAMA yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Institusi :

Jabatan :

Kepada PIHAK KEDUA yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Institusi :

Jabatan :

Dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1)
- 2)
- 3)

Adapun barang yang diserahkan yaitu berupa:

No.	Nama Barang	Jumlah	Keterangan

Adapun barang-barang tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA untuk dipergunakan oleh masyarakat/mitra yang membutuhkan sebagaimana mestinya.

.....2019

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Meterai 6000

(.....)

(.....)

Mengetahui,
Saksi-saksi

1..... (nama:.....)

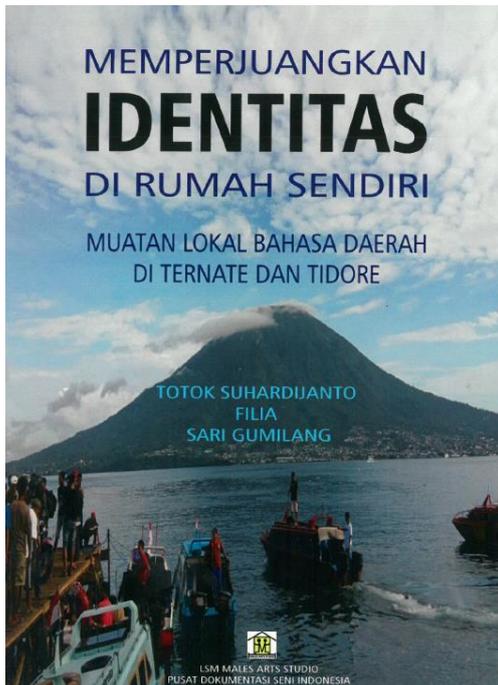
2..... (nama:.....)

3..... (nama:.....)

Lampiran 7

KETENTUAN LUARAN (dapat lihat di pdf)

1. Buku berISBN
 - a. Minimal 60 hlm
 - b. Sertakan scan cover buku, daftar isi, halaman yang mencantumkan no.ISBN dan penerbit dalam bentuk pdf.



MEMPERJUANGKAN IDENTITAS DI RUMAH SENDIRI
MUATAN LOKAL BAHASA DAERAH
DI TERNATE DAN TIDORE

Penulis:
Totok Suhardijanto, Filia, Sari Gumilang
Editor:
Rengganik, S.Hum
Desain Sampul/Tata Letak:
Dermaga, M.Ikom

Depok, 2019

LSM MALES ARTS STUDIO
PUSAT DOKUMENTASI SENI INDONESIA
x + 107 hlm: 15x21 cm

Alamat Penerbit:
Studio 1
Mutiarra Depok Estate, Blok KD No.1,
Jl. Tole Iskandar 66, Sukmajaya, Depok 16412
Telp./HP: 0815-9095-175
Studio 2
Ruko D, Hill-Top Residence
Jl. H. Japat I, Abadi Jaya, Depok 16412
Telp./HP: 0857-1140-5772
www.malesartsstudio.com
e-mail: malessutiasumarga@yahoo.com

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
ini tanpa izin dari penerbit

ISBN : 978-602-53763-2-0

ii

Gambar 1. Bukti Cover Buku

- c. Sertakan buku yang telah terbit dan berISBN dalam bentuk hard copy sebanyak 2 eks
- d. No.ISBN pastikan telah terdaftar didalam web <http://isbn.perpusnas.go.id/>

2. Video yang telah didaftarkan Hak Cipta
 - a. Lampirkan bukti pendaftaran seperti contoh berikut didalam laporan akhir, seperti pada gambar dalam bentuk scan (format pdf) serta dalam bentuk hard copy (foto copy):
 - b. Tuliskan no.pendaftaran dan no.pencatatan didalam tabel Capaian Luaran yang dihasilkan



Gambar 2. Bukti pendaftaran Hak Cipta

3. Artikel Populer

- a. Melampirkan link website yang memuat berita pelaksanaan kegiatan atau melampirkan artikel yang dimuat pada media massa cetak seperti contoh pada gambar 3 dan tuliskan nama media yang memuat artikel tersebut, tgl terbit artikel, dan hlm yang memuat artikel pelaksanaan program dalam tabel Capaian Luaran yang dihasilkan;
- b. Media massa yang memuat berskala nasional (tidak diperkenankan dimuat hanya diwebsite UI atau fakultas);
- c. Apabila artikel populer dalam bentuk cetak, mohon dapat dilampirkan seperti dalam gambar 3 sebanyak 2 eks (foto copy) yang dijadikan satu dengan bukti luaran lainnya atau laporan kegiatan.



Gambar 3. Berita Populer

4. Artikel Ilmiah

- a. Jurnal Internasional: artikel yang diterbitkan di Jurnal Internasional dengan mencantumkan bukti seperti gambar 4 dan mencantumkan nama jurnal, E-ISSN&P-ISSN, dan link website.

PELATIHAN TEKNIK ELEKTROPLATING NIKEL BAGI INDUSTRI KERAJINAN KUNINGAN DI DESA KAMASAN KABUPATEN KLUNGKUNG

T. G. TIRTA NENDHA, I W. SURATA, I K. ADIATMIKA,
D. N. K. PUTRA NEGARA, A. A. I. A. SRI KOMALADEWI, I M. SUCIPTA
Grup Riset Industri Manufaktur dan Perencanaan, Jurusan Teknik Metal, Fakultas Teknik, Universitas Udayana

ABSTRACT

The Village of Kamasan at Klungkung in the Province of Bali is recognised as a centre of metal handicrafts, especially the handicraft made from brass. Many home industries for the brass handicraft are established in this village. Recently due to Rapid progress of Tourism in Bali, The brass handicraft in Kamasan are growing well because the demand for the souvenir. However some problems arise such as limited of variation, and surface quality of the brass handicraft that tend to become blurred or dull due to the process of oxidation. This condition make the brass handicrafts become not so interest as silver handicrafts that can shine for quite long time. To overcome this problem it is needed to coating the surface of the brass handicrafts so that there will be no contact with oxygen. The coating will be more benefit if able to exhibit more interesting appearance, as what nickel coating can affect the appearance of the surface to become like silver but more clear. Equipment for nickel electroplating was designed for this purpose and donated for this purpose. The unique of the equipment that was donated were small in size therefore only low electric power is needed, only 1 liter electrolyte was used and can be use many time. The positive result is obtained for this activity where all participants able to operate the electroplating process with excellent result.

Key words: brass handicrafts, nickel, electroplating, training

PENDAHULUAN

Daerah Kamasan di Kabupaten Klungkung merupakan daerah seni yang menghasilkan aneka kerajinan logam, khususnya kerajinan yang terbuat dari kuningan. Di Daerah ini terdapat industri skala rumah tangga yang menghasilkan kerajinan cor kuningan. Gambar 1 adalah contoh produk kerajinan kuningan yang dihasilkan di desa ini.

Desa Kamasan merupakan Desa yang sudah turun temurun merupakan sentra usaha kerajinan kuningan, khususnya untuk keperluan peralatan upacara seperti gasta dan bentuk bentuk sakral yang digunakan dalam kegiatan religius masyarakat di Bali. Usaha ini kemudian berkembang sebagai usaha untuk menghasilkan cinderamata seiring berkembangnya industri pariwisata di Bali. Sampai sekarang ini sebagian masyarakat Desa Kamasan mengantungkan hidupnya dari usaha kerajinan kuningan ini, karena itu usaha usaha untuk meningkatkan kualitas kerajinan kuningan harus diusahakan untuk meningkatkan daya tarik pembeli yang ujungnya akan menambah penghasilan masyarakat sekitar.

Kerajinan kuningan di daerah Kamasan kabupaten klungkung sampai saat ini telah berkembang dengan semakin bertambahnya kebutuhan akan cinderamata di bidang pariwisata. Namun beberapa permasalahan ditemukan seperti: Pemasangan permukaan kerajinan kuningan kurang berfasi dan juga menjadi buram akibat proses oksidasi. Kondisi ini menyebabkan

kerajinan kuningan kurang diminati dibandingkan dengan kerajinan perak yang dapat menampilkan keindahannya untuk waktu yang lama.

Secara khusus kegiatan ini bertujuan untuk: memberikan pelatihan membuat perca

latan elektroplating nikel bagi bahan kuningan. Dengan tersedianya alat untuk proses elektroplating nikel memungkinkan untuk dilaksanakannya pelatihan teknik elektroplating nikel yang dikhususkan untuk barang barang kerajinan kuningan.

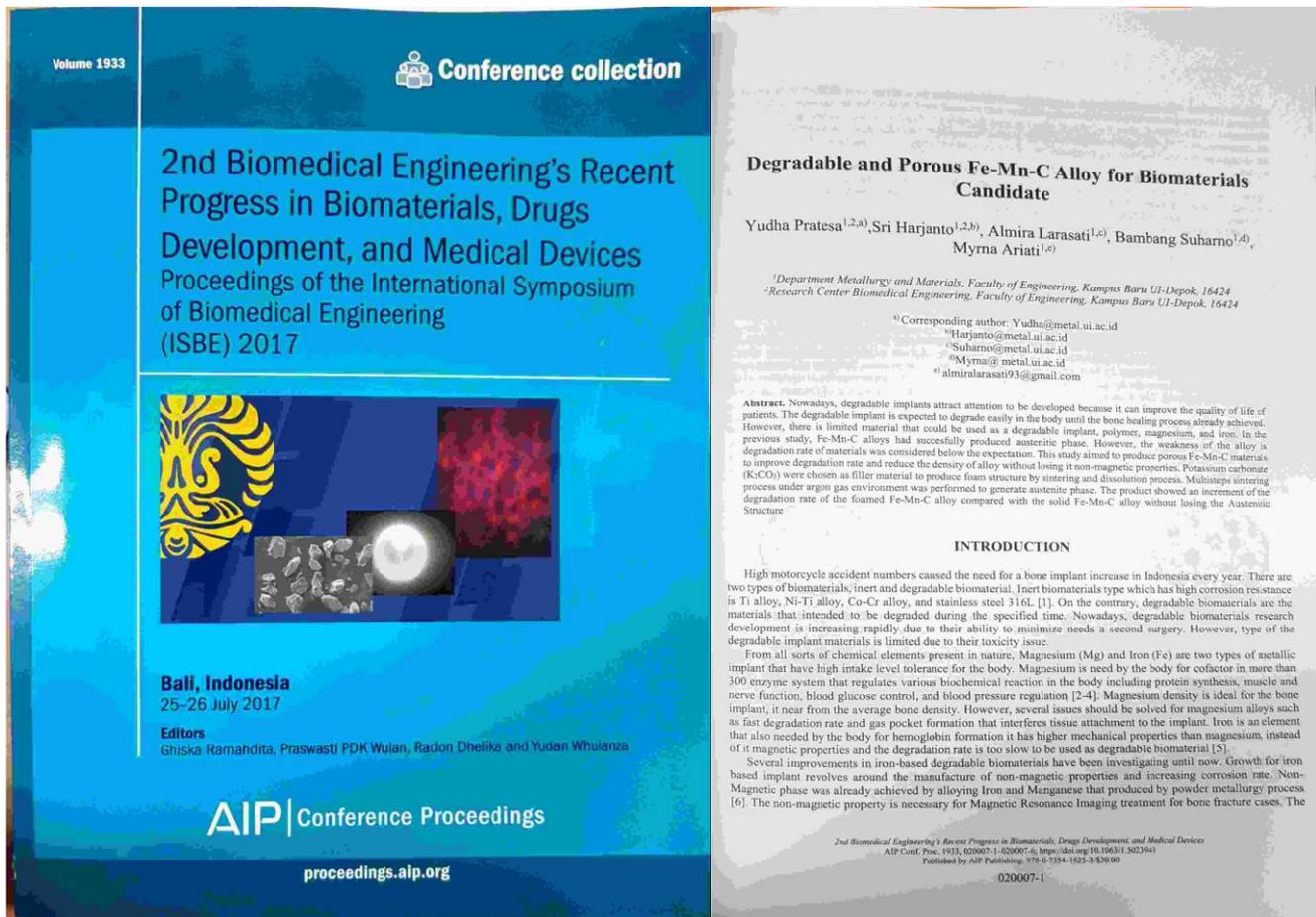
Manfaat kegiatan jika teknik elektroplating nikel ini telah dipahami oleh pengrajin, adalah: Setelah memahami dan dapat mempraktekkan teknik elektroplating



Gambar 1. Kerajinan kerajinan logam Desa Kamasan Klungkung

Gambar 4. Artikel Ilmiah

- b. *Proceeding di conference internasional*: artikel dari hasil keikutsertaan di conference dan diterbitkan dalam sebuah buku (proceeding) yang memiliki ISBN dengan melampirkan bukti seperti gambar 5 dan mencantumkan nama konferensi yang diikuti, nama penyelenggara, tempat pelaksanaan, dan tanggal pelaksanaan.



Gambar 5. *Proceeding Internasional*

5. Luaran Ipteks lainnya

Merupakan luaran hasil program pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk lainnya, seperti: prototype/purwarupa, prototype, model, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, karya desain/seni/kriya/bangunan dan arsitektur. Luaran yang disampaikan berupa: nama luaran, deskripsi singkat, dan melampirkan berkas seperti contoh pada gambar 6.

**Exposure Draft
Model Charge to Secure Minerals Royalty**

AMPLA
THE RESOURCES AND ENERGY LAW ASSOCIATION

EXPLANATORY NOTE

The Board of AMPLA Ltd has prepared this Exposure Draft Model Charge to Secure Minerals Royalty (**Draft Model**) following the recommendations of a Reference Group selected from experienced AMPLA members working in mining companies and in private practice.

The Draft Model is based on the AMPLA Model Cross Charge but has a lighter impact on the Tenements and provides for reduced remedies. It provides for the appointment of a receiver or other Enforcement Administrator, the right to call for an account and a limited right of sale in respect of the mineral Products. It does not provide a general power of sale of the Tenements found in the Model Cross Charge. This is to allow mining operators to proceed as normal, to otherwise give a royalty holder adequate security for payment, or physical delivery, of its royalty.

The Draft Model provides a form of security to a Royalty holder for the payment of a contract royalty beyond that given, for example, in the AMPLA Model Framework Minerals Royalty Deed executed with the applicable royalty provisions. It ranks in priority behind Government royalties but ahead of all other charges (including any cross charges).

The Draft Model assumes there is an existing Joint Venture Agreement between at least 2 parties covering the Tenements, but the charge is given by just one of the Joint Ventures. A Charge executed in the form of the Draft Model is registrable against the Tenements, if the relevant State or Territory law permits this. Stamp duty may be chargeable in such relevant State or Territory which will impact on any transaction.

Users of this Exposure Draft Model will need to be consider and take account of the *Personal Property Securities Act 2009* (Cth) when it comes into effect which is proposed to be May 2012. This Draft Model is not intended as a rigid precedent to be adopted without amendment. Draft is a guide which includes representative and balanced provisions across matters normally covered in such a deed. In any particular matter, alternative clauses can be used with, or in substitution for, clauses in this Draft Model.

COPYRIGHT

This Draft Model is the property of AMPLA Ltd which owns the copyright. AMPLA financial members are granted a royalty free licence to use the Draft Model for commercial purposes on the basis set out below. Non-members may use the Draft Model on a similar basis only if the applicable licence fee has been paid.

DISCLAIMER

AMPLA Ltd makes no warranty or guarantee or promise, express or implied, that this Draft Model is accurate, complete, up to date, or fit for any use whatsoever. It is made available on AMPLA website for the information and use of AMPLA members only and on the condition AMPLA Ltd is not engaged in rendering professional advice. Readers of it should exercise their own skill and judgment in adopting or adapting any part of the Draft Model for their own use.

AMPLA Ltd accepts no responsibility for any loss, cost or expense arising from use of this Draft Model and shall not be liable in any manner whatsoever for any direct, special, incidental, consequential, indirect or punitive losses or damages arising out of the use of the Draft Model any errors or omissions in the context thereof.

IMPROVEMENTS

If you have any questions or suggestions for improvement concerning this Draft Model, please contact the AMPLA office at feedback@ampla.org or see www.ampla.org. All questions, comments and other feedback would be appreciated by the AMPLA Board.

AMPLA Model Charge to Secure Minerals Royalty – Exposure Draft, 27.05.2010

**Exposure Draft
Model Charge to Secure Minerals Royalty**

TABLE OF CONTENTS

Particulars	1
Recitals	1
1 Definitions and interpretation	1
1.1 Definitions	1
1.2 Interpretation	3
2 Charge	3
2.1 Chargee's obligation to pay	3
2.2 Grant of charge	3
2.3 Variations and Replacements	4
2.4 Mining Act registration	4
2.5 Other registration of Charge	4
2.6 Special conditions	4
3 Nature of charge	4
3.1 Priority	4
3.2 Operation of Charge	4
3.3 Dwelling with Charged Property	5
3.4 Subsequent Encumbrances	5
3.5 Continuing security	5
3.6 Crystallisation	5
3.7 De-crystallisation	6
3.8 Preference	6
3.9 Prospective Liability Limit	6
4 Enforcement	7
4.1 Enforcement by Chargee	7
4.2 Enforcement Administrator	7
4.3 Powers	7
4.4 Proceeds of sales contracts	8
4.5 Receiver appointed after commencement of winding up	8
4.6 Withdrawal	8
5 Application of moneys received	8
5.1 Sale Proceeds	8
5.2 Prescribed Order	9
5.3 Moneys actually received	9
5.4 Conversion of currencies on application of moneys	9
6 Protection of third parties	9
6.1 Dealings with the Chargee or Enforcement Administrator	9
6.2 Validity of receipt of Chargee or Enforcement Administrator	9
7 Assignment	10
7.1 Assignment by Chargee	10
7.2 Release and replacement of Charge on assignment by Chargee	10
8 Liability for loss and indemnity	10
8.1 Persons not liable to account	10
8.2 Persons not liable for entry into possession	10

Particulars

Dated as of

Chargee Name

ABN

Address

Fax

Email

Authorised Officer

Chargee Name

ABN

Address

Fax

Email

Authorised Officer

Recitals

A. The Chargee and the Chargee are parties to a Minerals Royalty Deed under which the Chargee (as one of the Payers under that Deed) has agreed to pay a royalty to the Chargee (as the Payee under that Deed).

B. The charge contained in this deed is intended to secure for the Chargee the payment of the Royalty by the Chargee.

The parties agree:
in consideration of, among other things, the mutual promises contained in this deed:

1 Definitions and interpretation

1.1 Definitions

Unless set out below or the context otherwise requires, the definition of each defined expression in this deed (including the Recitals) is the same as is defined in the Minerals Royalty Deed, and in addition:

Charge means the charge created by this deed.

Charged Property, in relation to a Chargee, means its right, title and interest at any time in:

(a) the Tenements;

Gambar 6. Luaran IPTEK lainnya

Lampiran 8

FORMAT STANDING BANNER/X-BANNER

- a) Ukuran *Standing Banner/X-Banner* 60 x 160 cm
- b) Dicitak berwarna dengan *lay out* sebagai berikut:

<p>Judul Program.....</p> <p>Nama Pengabdian Masyarakat Utama, Instansi, E-mail, No. Telp/HP</p>
<p>Pendahuluan</p>
<p>Analisa Situasi</p>
<p>Gambaran Program</p>
<p>Target dan Luaran yang Dihasilkan</p>
<p>Kesimpulan dan Saran</p>
<p>Foto-foto kegiatan</p>

Nb: Dikumpulkan saat laporan akhir

Lampiran 9

KUESIONER KEPUASAN PENERIMA MANFAAT TERHADAP PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UI TAHUN 2019

Identitas tim pelaksana program

Nama :

Fakultas :

Judul program :

Petunjuk Pengisian Kuesioner

1. Bacalah dengan teliti setiap pertanyaan dan seluruh kemungkinan jawaban yang ada
2. Pilihlah alternatif jawaban yang paling sesuai menurut anda
3. Berilah tanda silang (X) pada pilihan jawaban yang disediakan (cukup hanya dengan mengisi satu jawaban saja)
4. Kami sangat mengharapkan semua pertanyaan dapat dijawab dan tidak ada yang dilewatkan karena setiap pertanyaan saling berhubungan
5. Untuk pertanyaan mengenai pendapat anda, isilah jawaban dengan benar, singkat dan jelas
6. Kuesioner ini semata-mata untuk keperluan pengukuran terhadap hasil pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang sudah dilakukan oleh Tim UI selama tahun 2019
7. Terima kasih telah meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini Selamat bekerja

Identitas Responden

1. Umur : tahun

2. Jenis Kelamin : 1. Laki-laki 2. Perempuan

3. Pendidikan terakhir* : 1. SD 2. SLTP 3. SLTA 4. Diploma 5. Sarjana 6. Pascasarjana

Pekerjaan Utama*:

1. Polri dan Pegawai Negeri Sipil, berasal dari instansi: a. Rumah Tahanan Negeri Palangka Raya b. Lembaga Pemasyarakatan Palangka Raya c. Penyidik, berasal dari instansi : (1) Kepolisian Resor Kota Palangka Raya (2) Kejaksaan Tinggi Palangka Raya (3) Kejaksaan Negeri Palangka Raya d. Penuntut Umum, berasal dari instansi : (1) Kejaksaan Negeri yang melingkupi wilayah hukum Palangka Raya (2) Komisi Pemberantasan Korupsi
2. Advokat/Pengacara
3. Terdakwa
4. Para pihak yang berperkara, baik penggugat maupun Tergugat
5. Mahasiswa
6. Wartawan
7. Masyarakat lainnya selaku pengguna pengadilan

*Lingkari salah satu

No.	Pertanyaan	Tingkat Harapan				Tingkat Kepuasan			
		Tidak sesuai	Cukup Sesuai	Sesuai	Sangat Sesuai	Tidak Puas	Cukup Puas	Puas	Sangat Puas
1	Program dapat memperbaiki kondisi kami sebelumnya								
2	Program mampu mengangkat potensi lokal daerah kami								
3	Program sesuai dengan kebutuhan kami								
4	Kami dapat melanjutkan program tanpa adanya bantuan/pendampingan dari tim UI								
5	Program bisa membuat kami mandiri								
6	Kami terlibat aktif dalam program ini								
7	Program menjunjung tinggi penghormatan terhadap adat istiadat dan nilai-nilai masyarakat								
8	Tim UI berperilaku sopan santun, baik, dan jujur								

Selanjutnya, mohon Bpk/Ibu/Sdr dapat memberikan saran-saran perbaikan, agar Universitas Indonesia bisa meningkatkan kualitas Pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat di lingkungan Bapak/Ibu.

Saran dan Perbaikan :

Nb: Mohon agar kuesioner ini dapat diberikan ke para penerima manfaat dan mohon dapat direkap dan diberikan penjelasannya