



NOTA DINAS

Nomor : ND-1071/UN2.R3.1/PPM.00.01/2019

Yth. : Penerima Hibah Riset UI 2019:

1. Hibah Publikasi Internasional Terindeks 9 (PIT 9)
2. Hibah Publikasi Artikel di Jurnal Internasional Kuartil Q1 dan Q2 (Q1Q2)
3. Hibah Tugas Akhir Mahasiswa Doktor (TADOK)
4. Hibah Publikasi Internasional Terindeks Tugas Akhir Jurnal Q4 (PITTA A)
5. Publikasi Internasional Terindeks Mahasiswa Doktor (PITMA A)
6. Hibah Publikasi Internasional Terindeks Tugas Akhir (PITTA B)
7. Publikasi Internasional Terindeks Mahasiswa Magister (PITMA B)

Dari : Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat

Perihal : Laporan Akhir Hibah Riset UI 2019

Sehubungan dengan proses monitoring Hibah Riset UI 2019, kami informasikan bahwa Bapak/Ibu harus menyelesaikan kewajiban sebagai berikut:

1. logbook riset;
2. laporan akhir (laporan kegiatan dan laporan keuangan);
3. laporan Luaran.

Seluruh dokumen di atas diunggah ke RIMA (<https://grant.ui.ac.id>) selambat-lambatnya 31 Desember 2019.

Terlampir panduan penyusunan laporan akhir hibah dan panduan unggah laporan ke RIMA. Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

25 November 2019

a.n. Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kasubdit Perencanaan dan Pengembangan Riset UI

Dede Djuhana, Ph.D.
NUP030603016

Tembusan
Manajer Riset Fakultas

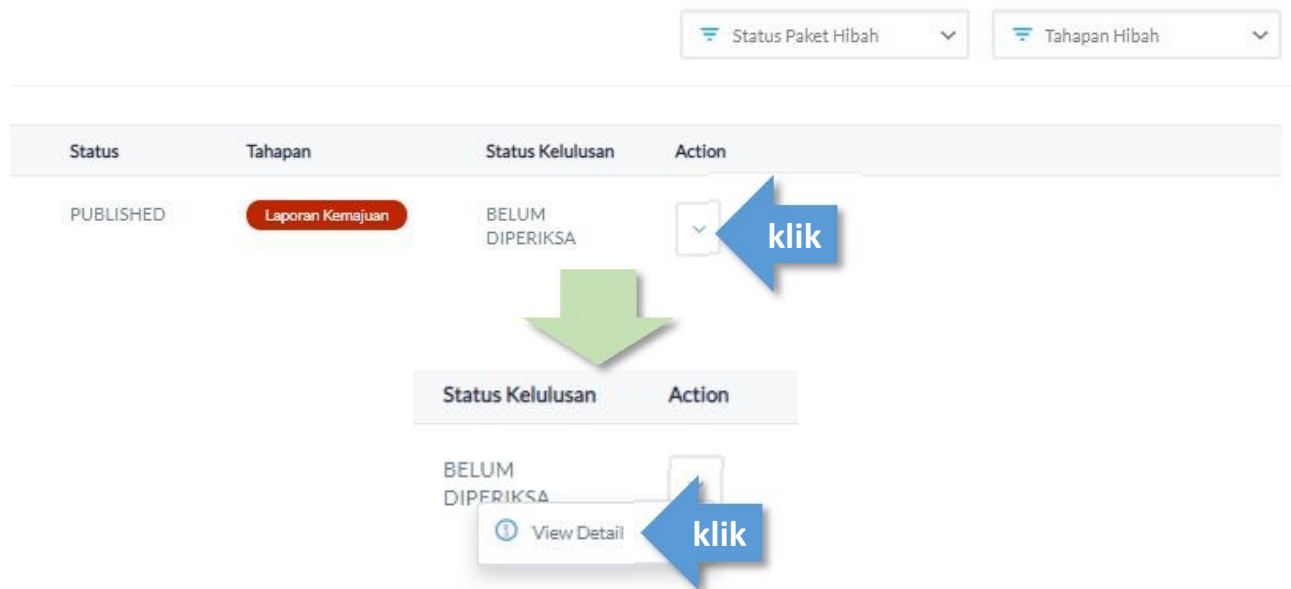
1. **Login Grant Management**
Akses <https://grant.ui.ac.id>
Masukan username dan password.



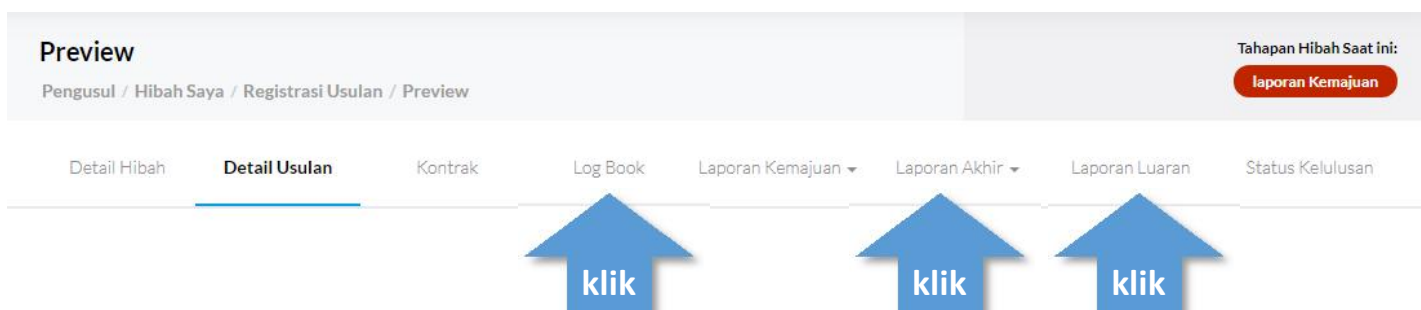
2. **Melihat Daftar Hibah**
Pilih menu Hibah Saya.



3. **Akses Halaman Detail Hibah**
Klik dropdown di kolom Action pada hibah yang akan diakses lalu klik **View Detail**.



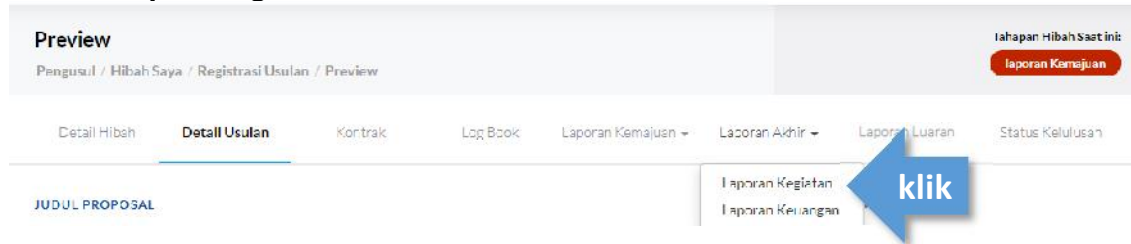
4. **Akses Halaman**
Pilih menu **Laporan Akhir** untuk mengisi **Laporan Akhir**, pilih menu **Log Book** untuk mengisi **Log Book**, atau pilih **Laporan Luaran** untuk mengisi **Laporan Luaran**



UPLOAD LAPORAN AKHIR (KEGIATAN & KEUANGAN)

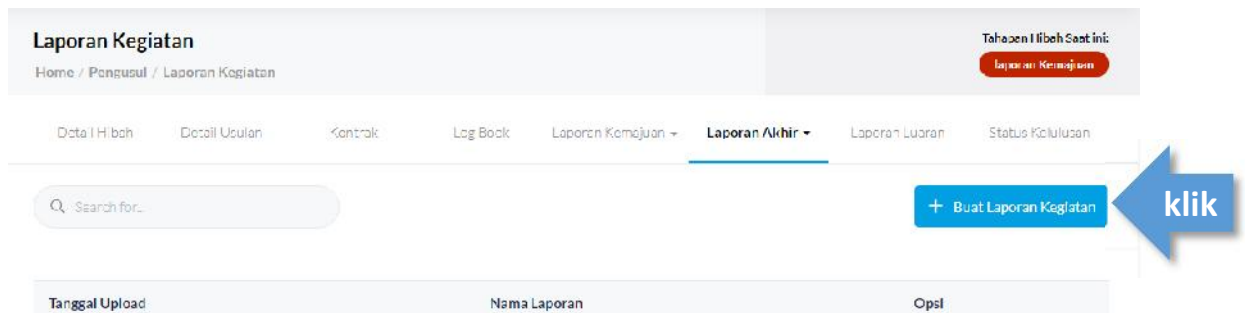
5. Akses Halaman Laporan Kegiatan

Pilih menu **Laporan kegiatan**



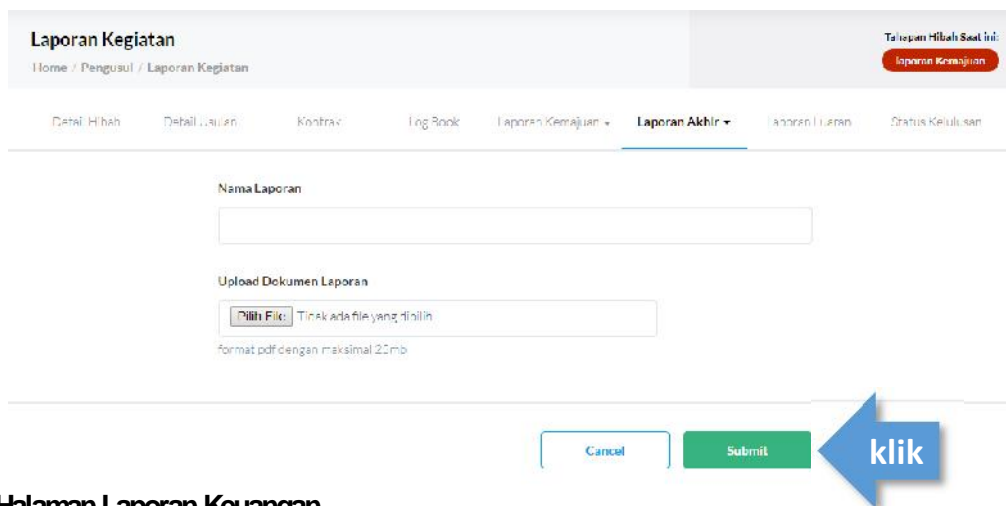
6. Buat Laporan Kegiatan

Klik tombol **Buat Laporan Kegiatan**



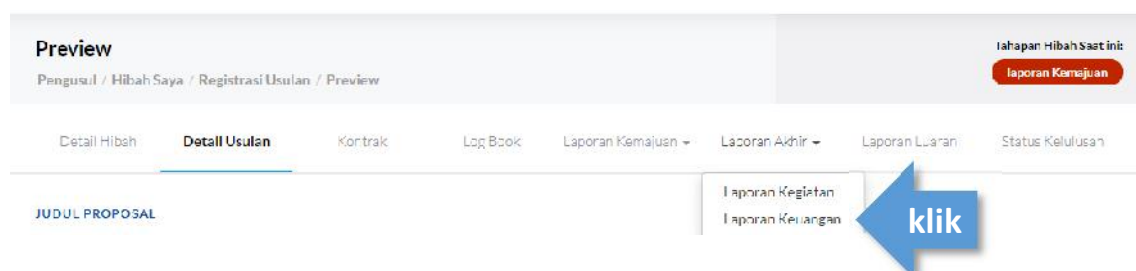
7. Lengkapi Isian dan Submit

- isi kolom nama laporan dengan format berikut: **Laporan Akhir_Skema Hibah_Nama Periset**
- upload dokumen laporan menggunakan **format pdf maksimal 25MB**
- kemudian klik tombol submit.



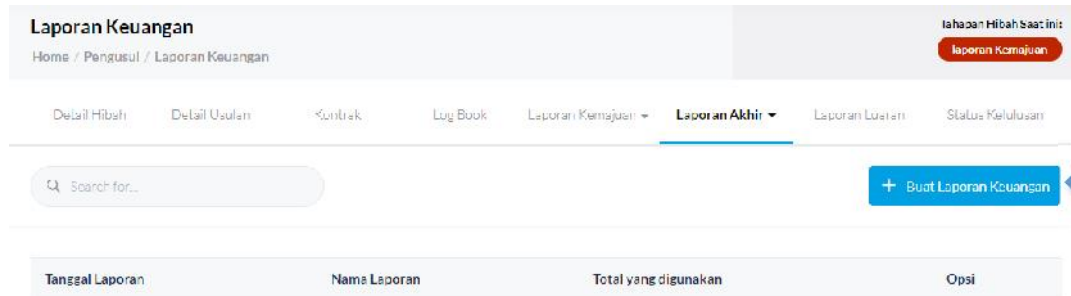
8. Akses Halaman Laporan Keuangan

Pilih menu **laporan keuangan**



9. Buat Laporan

Klik tombol Buat Laporan Keuangan

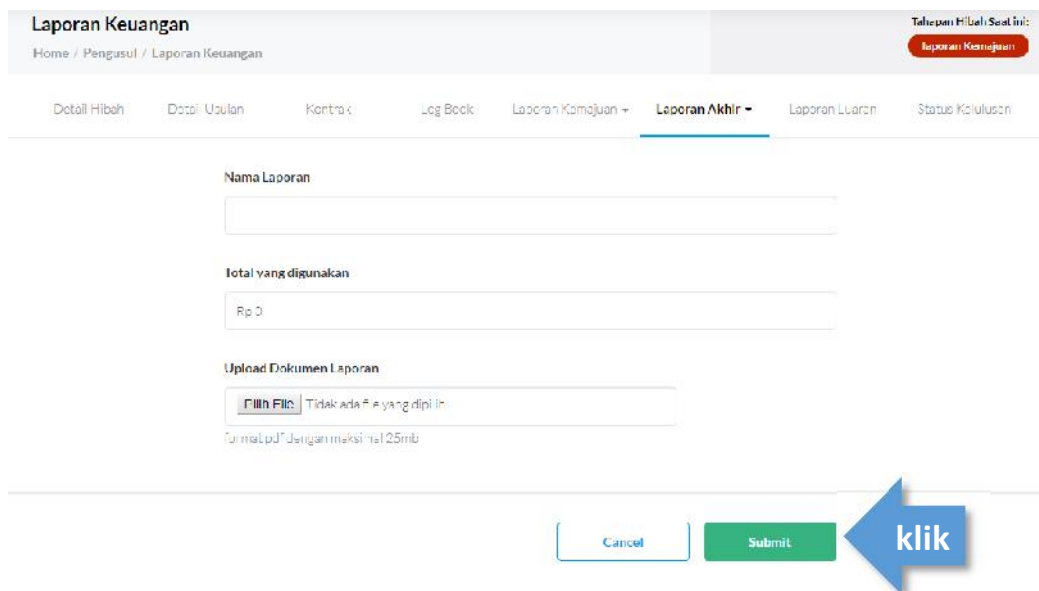


The screenshot shows the 'Laporan Keuangan' page with the following elements:

- Header: 'Laporan Keuangan', 'Home / Pengusul / Laporan Keuangan', and 'Tahapan Hibah Saat Ini: Laporan Kemajuan'.
- Navigation: 'Detail Hibah', 'Detail Usulan', 'Kontrak', 'Log Book', 'Laporan Kemajuan', 'Laporan Akhir' (selected), 'Laporan Luaran', 'Status Kelulusan'.
- Search: 'Search for...'.
- Button: '+ Buat Laporan Keuangan' (highlighted with a blue arrow labeled 'klik').
- Table Header: 'Tanggal Laporan', 'Nama Laporan', 'Total yang digunakan', 'Ops'.

10. Laporan Keuangan

- isi kolom nama laporan dengan format berikut: **Laporan Keuangan_Skema Hibah_Nama Periset**
- isi total dana yang digunakan menggunakan angka
- upload dokumen laporan menggunakan **format pdf maksimal 25MB**
- kemudian klik tombol submit.



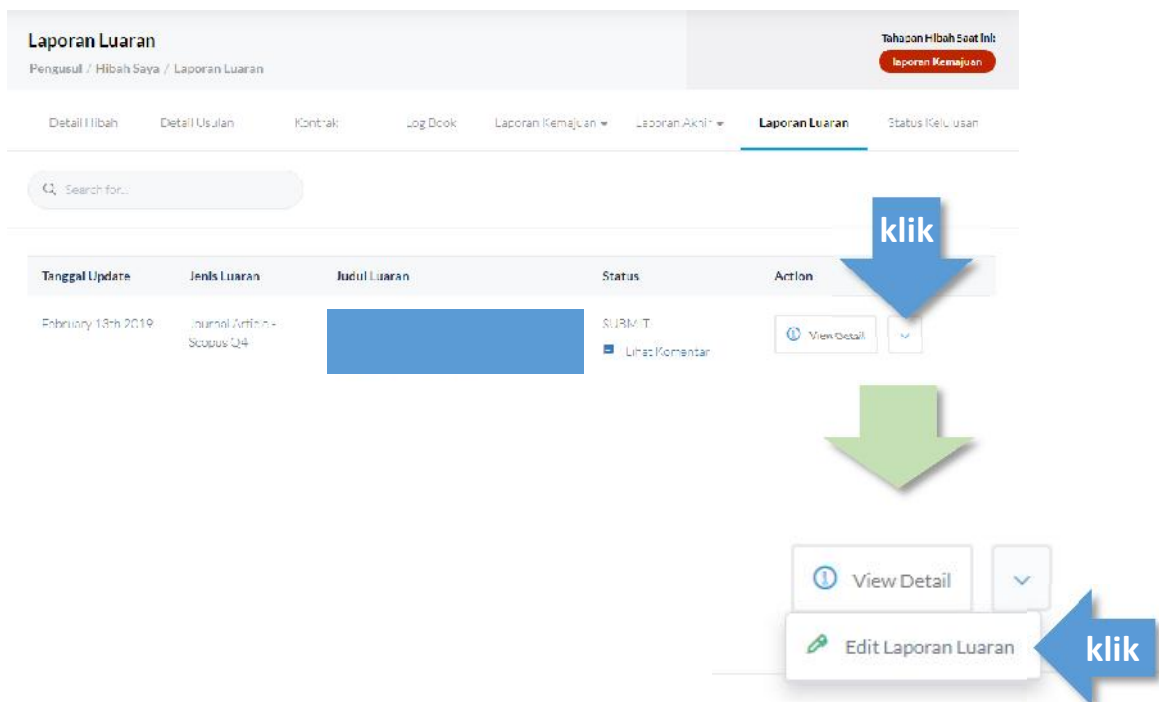
The screenshot shows the 'Laporan Keuangan' form with the following elements:

- Header: 'Laporan Keuangan', 'Home / Pengusul / Laporan Keuangan', and 'Tahapan Hibah Saat Ini: Laporan Kemajuan'.
- Navigation: 'Detail Hibah', 'Detail Usulan', 'Kontrak', 'Log Book', 'Laporan Kemajuan', 'Laporan Akhir' (selected), 'Laporan Luaran', 'Status Kelulusan'.
- Form Fields:
 - 'Nama Laporan': Text input field.
 - 'Total yang digunakan': Text input field with 'Rp 0'.
 - 'Upload Dokumen Laporan': File upload field with 'Pilih File' button and 'Tidak ada file yang dipilih' text. Below it, the text 'format pdf dengan maksimal 25mb' is displayed.
- Buttons: 'Cancel' and 'Submit' (highlighted with a blue arrow labeled 'klik').

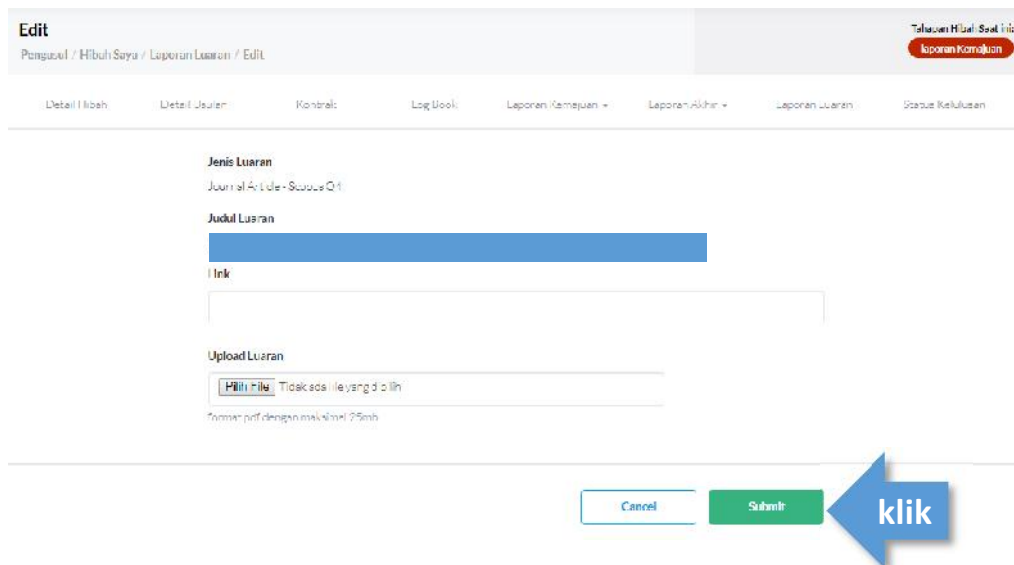
11. Akses Halaman Laporan Luaran



12. Akses halaman Klik dropdown lalu klik **Edit Laporan Luaran**

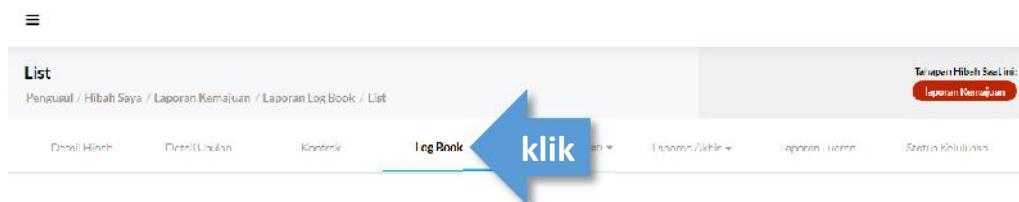


13. Akses halaman Isi kolom dan upload luaran lalu klik **Submit**



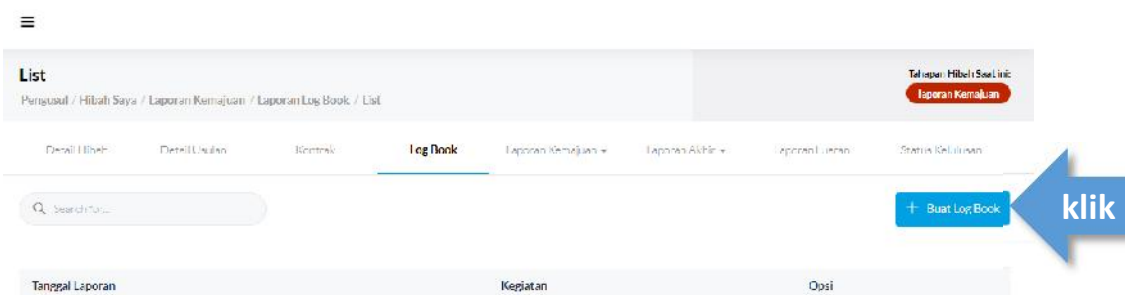
14. Akses Halaman Log Book

Pilih menu Log Book



15. Buat Log Book

Klik tombol Buat Log Book



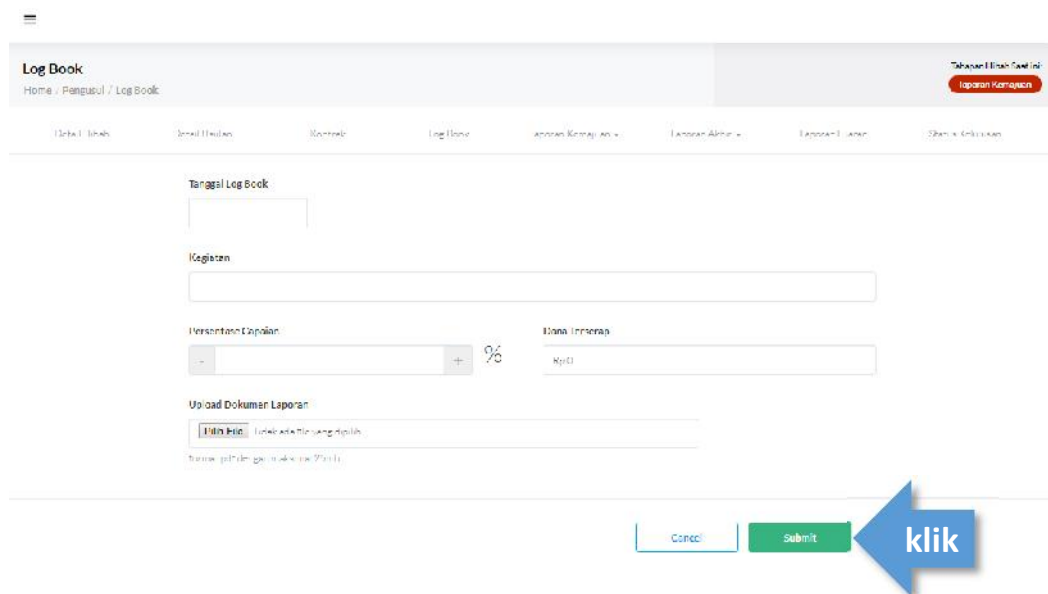
16. Lengkapi Isian dan Submit

Isi kolom:

- Tanggal Log Book, diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan kegiatan
- Kegiatan, diisi dengan nama kegiatan
Contoh: Uji laboratorium, FGD kegiatan
- Persentase Capaian, diisi dengan persentase pemenuhan kegiatan
- Dana Terserap, diisi dengan jumlah dana yang dipergunakan dalam kegiatan tersebut
- Upload dokumen laporan menggunakan **format pdf maksimal 25MB**
Contoh: hasil FGD, dokumentasi kegiatan

kemudian klik tombol **submit**.

Lalu lakukan penambahan kegiatan dengan cara klik **Buat Log Book** pada poin 12 kemudian mengisi isian kolom kembali.



SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR HIBAH RISET UI 2019

1. HALAMAN SAMPUL

Skema Hibah	Warna Sampul
Hibah Publikasi Internasional Terindeks 9 (PIT 9)	Biru
Hibah Publikasi Artikel di Jurnal Internasional Kuartil Q1 dan Q2 (Q1Q2)	Putih
Hibah Tugas Akhir Mahasiswa Doktor (TADOK)	Coklat
Hibah Publikasi Internasional Terindeks Tugas Akhir Jurnal Q4 (PITTA A)	Hijau
Publikasi Internasional Terindeks Mahasiswa Doktor (PITMA A)	Hijau
Hibah Publikasi Internasional Terindeks Tugas Akhir (PITTA B)	Jingga
Publikasi Internasional Terindeks Mahasiswa Magister (PITMA B)	Jingga

2. HALAMAN PENGESAHAN

3. RINGKASAN HASIL RISET

4. LEMBAR STATUS *PROGRESS* (Borang Monitoring/ Pengawasan)

5. LAMPIRAN LUARAN (sesuai status artikel)

- a. *Draft* : draf artikel
- b. *Submitted/Accepted* : artikel dan bukti *submitted/accepted* dari *publisher*
- c. *Published* : link artikel di *publisher* atau scopus



LAPORAN AKHIR

SKEMA HIBAH

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Riset yang diusulkan

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Tim Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2019

**LEMBAR PENGESAHAN
HIBAH RISET UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2019**

Judul Riset :

Skema Hibah :

Periset Utama :

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NUP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Fakultas :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Periset (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NUP/NIDN :

c. Fakultas :

Biaya yang diusulkan :

Biaya yang telah digunakan:

Depok____,_____ 2019

Mengetahui,
Wakil Dekan I

Periset Utama

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

Menyetujui.
Dekan Fakultas

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

RINGKASAN HASIL RISET

Disusun dalam Bahasa Inggris dengan jumlah kata 300—500 kata. Memuat hal-hal sebagai berikut:

- Latar Belakang (*Background*)
- Tujuan Riset (*Objective*)
- Metodologi (*Method*)
- Hasil dan Diskusi (*Result and Discussion*)
- Kebaruan yang dicapai (*Novelty*)
- Kata Kunci (*Keywords*)



MONITORING/ PENGAWASAN
Hibah Riset Universitas Indonesia Tahun 2019

Judul Riset :

.....

Nama Periset Utama :

Skema Hibah :

Fakultas :

Anggota Periset :

Artikel di prosiding/jurnal internasional terindeks SCOPUS

No	Judul Artikel	Nama Jurnal/ Penerbit Prosiding	Level SCIMAGO (Q1/Q2/Q3/Q4)	Progress Full Paper di jurnal/prosiding internasional (Belum Ada/draft/submitted/Accepted/Published)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Depok, November 2019
Periset Utama,

Tanda tangan

(_____)

**SISTEMATIKA LAPORAN KEUANGAN
REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA
HIBAH RISET UI 2019**

1. HALAMAN SAMPUL

Skema Hibah	Warna Sampul
Hibah Publikasi Internasional Terindeks 9 (PIT 9)	Biru
Hibah Publikasi Artikel di Jurnal Internasional Kuartil Q1 dan Q2 (Q1Q2)	Putih
Hibah Tugas Akhir Mahasiswa Doktor (TADOK)	Coklat
Hibah Publikasi Internasional Terindeks Tugas Akhir Jurnal Q4 (PITTA A)	Hijau
Publikasi Internasional Terindeks Mahasiswa Doktor (PITMA A)	Hijau
Hibah Publikasi Internasional Terindeks Tugas Akhir (PITTA B)	Jingga
Publikasi Internasional Terindeks Mahasiswa Magister (PITMA B)	Jingga

2. HALAMAN PENGESAHAN

3. REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA



**LAPORAN KEUANGAN AKHIR
REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA
SKEMA HIBAH**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Riset yang diusulkan

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Tim Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2019

**LEMBAR PENGESAHAN
HIBAH RISET UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2019**

Judul Riset :

Skema Hibah :

Periset Utama :

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NUP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Fakultas :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Periset (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NUP/NIDN :

c. Fakultas :

Biaya yang diusulkan :

Biaya yang telah digunakan:

Depok____,_____ 2019

Mengetahui,
Wakil Dekan I

Periset Utama

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

Menyetujui.
Dekan Fakultas

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

LAPORAN KEUANGAN REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA

Periset Utama : _____

Judul Riset : _____

Nama Hibah : _____

I. RAB (Rencana Anggaran dan Belanja)

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Persentase
1.	Biaya Bahan Habis Pakai		40—70%
2.	Biaya Perjalanan		
3.	Biaya Publikasi		20—40%
4.	Biaya Operasional Lainnya		0—10%
	Jumlah Biaya		100%

II. REALISASI PENGGUNAAN DANA (100%) (termasuk pajak)

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	Persentase
1.	Biaya Bahan Habis Pakai		
2.	Biaya Perjalanan		
3.	Biaya Publikasi		
4.	Belanja Operasional Lainnya		
	Jumlah Biaya		

Terbilang:.....

1. Biaya Bahan Habis Pakai			
Deskripsi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1			
Material 2			
Material n			
Komponen lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
2. Biaya Perjalanan			
Deskripsi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Biaya Transportasi			

			SUB TOTAL (Rp)
3. Biaya Publikasi			
Deskripsi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Biaya Registrasi			
Biaya Publikasi			
			SUB TOTAL (Rp)
4. Biaya Operasional lainnya			
Deskripsi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
ATK			
Pencetakan Laporan			
Operasional pendukung riset			
			SUB TOTAL (Rp)
Total Pengeluaran (Rp)			

Depok. __, _____ 2019

Mengetahui,
Wakil Dekan I

Periset Utama/Ketua Tim

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP/NIDN

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP/NIDN

Menyetujui,
Dekan Fakultas

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP/NIDN