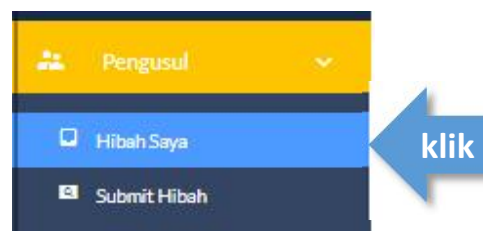


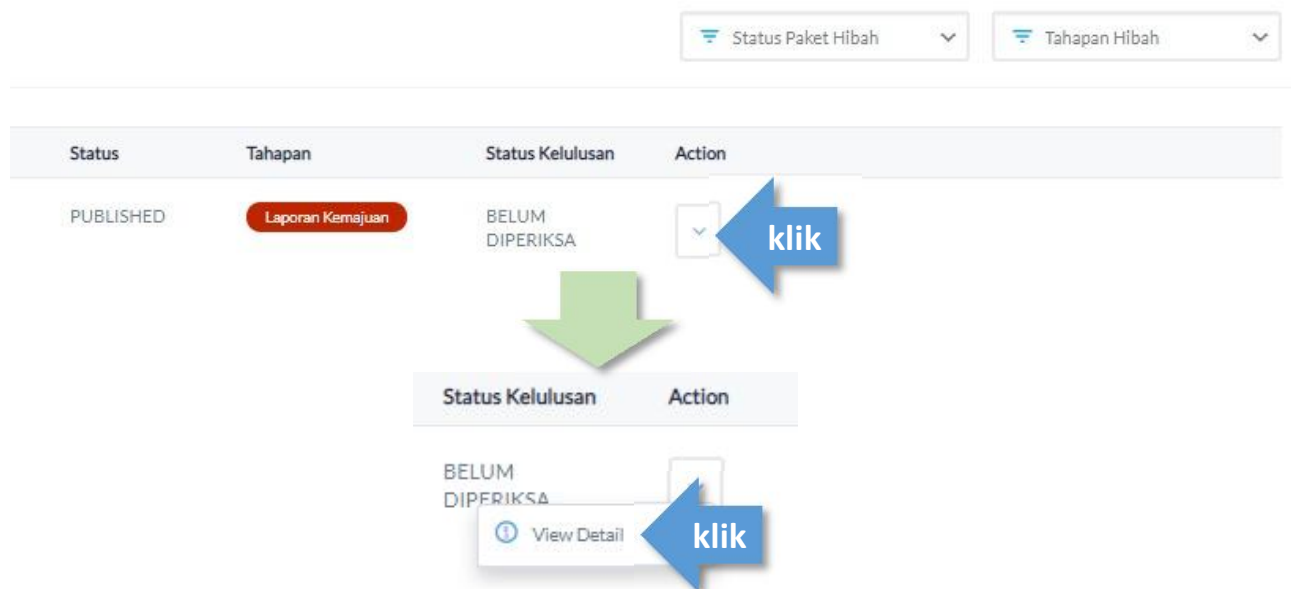
1. **Login Grant Management**
Akses <https://grant.ui.ac.id>
Masukan username dan password.



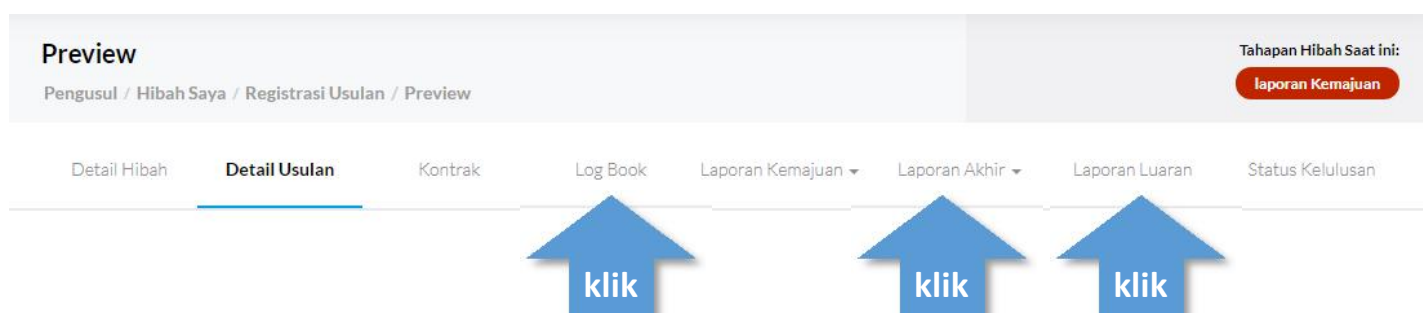
2. **Melihat Daftar Hibah**
Pilih menu Hibah Saya.



3. **Akses Halaman Detail Hibah**
Klik dropdown di kolom Action pada hibah yang akan diakses lalu klik **View Detail**.



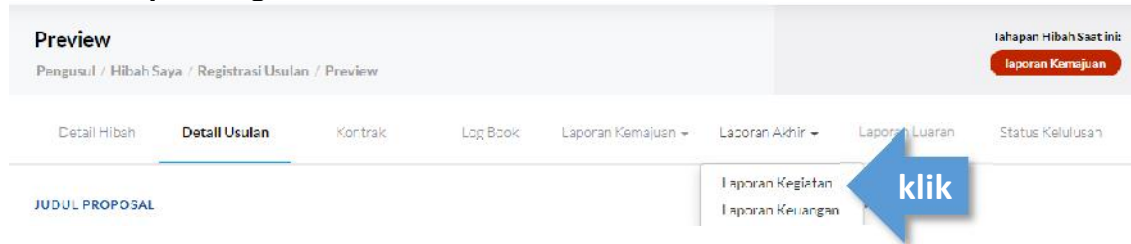
4. **Akses Halaman**
Pilih menu **Laporan Akhir** untuk mengisi **Laporan Akhir**, pilih menu **Log Book** untuk mengisi **Log Book**, atau pilih **Laporan Luaran** untuk mengisi **Laporan Luaran**



UPLOAD LAPORAN AKHIR (KEGIATAN & KEUANGAN)

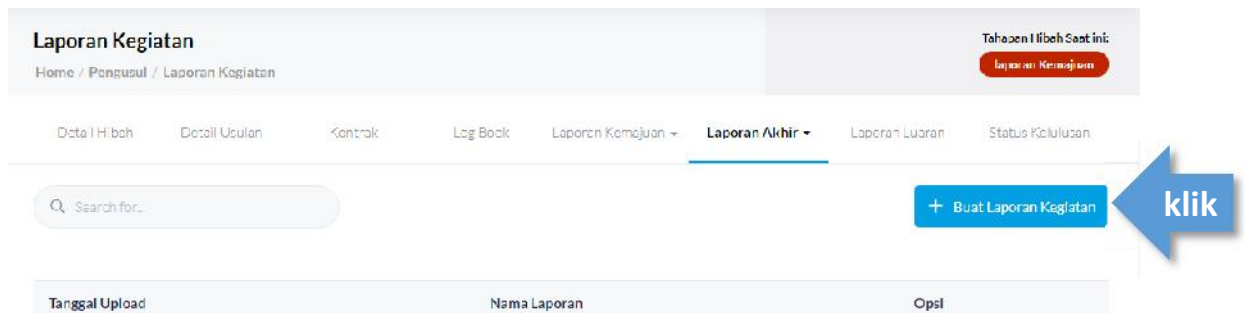
5. Akses Halaman Laporan Kegiatan

Pilih menu **Laporan kegiatan**



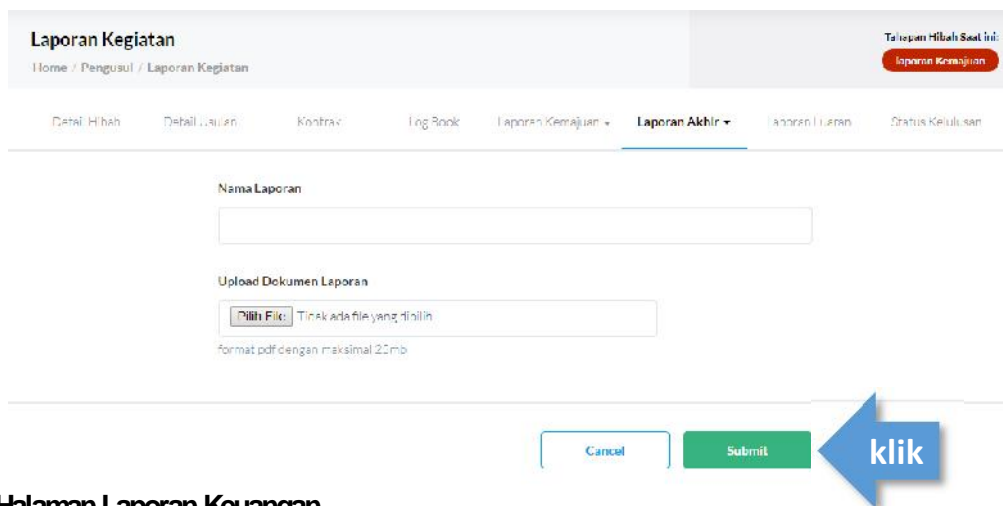
6. Buat Laporan Kegiatan

Klik tombol **Buat Laporan Kegiatan**



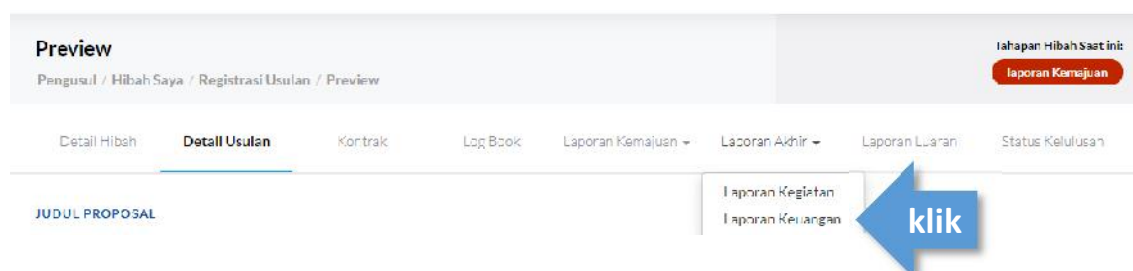
7. Lengkapi Isian dan Submit

- isi kolom nama laporan dengan format berikut: **Laporan Akhir_Skema Hibah_Nama Periset**
- upload dokumen laporan menggunakan **format pdf maksimal 25MB**
- kemudian klik tombol submit.



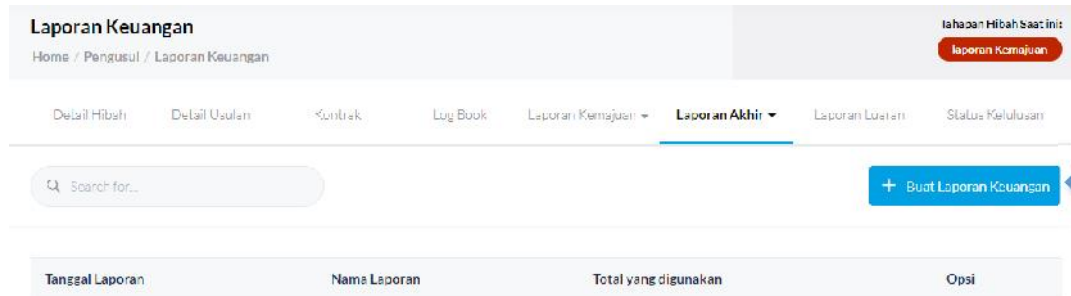
8. Akses Halaman Laporan Keuangan

Pilih menu **laporan keuangan**



9. Buat Laporan

Klik tombol Buat Laporan Keuangan



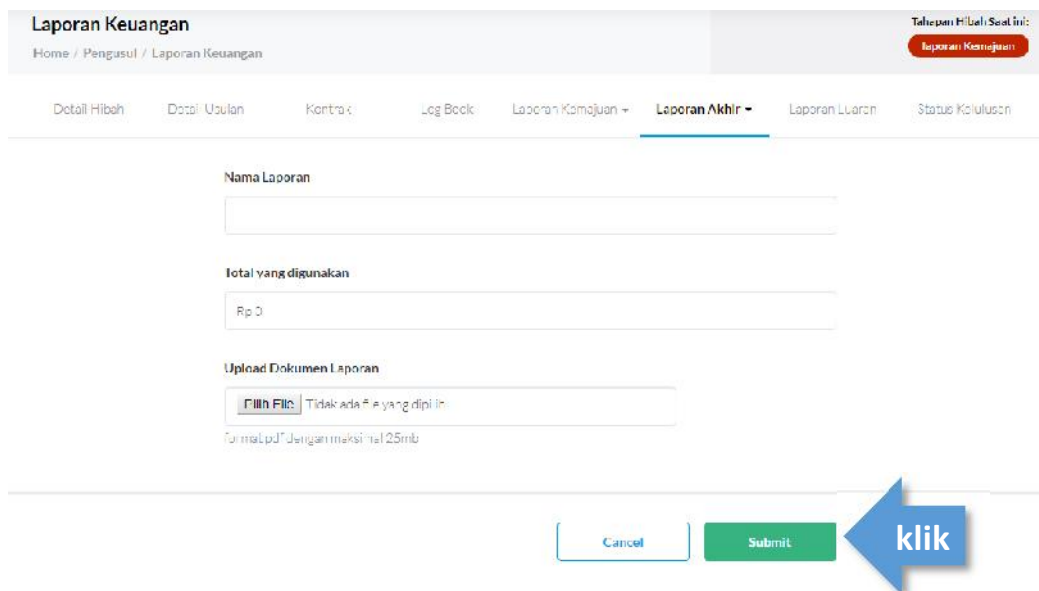
The screenshot shows the 'Laporan Keuangan' page with the following elements:

- Header: Laporan Keuangan, Home / Pengusul / Laporan Keuangan, Tahapan Hibah Saat Ini: Laporan Kemajuan
- Navigation: Detail Hibah, Detail Usulan, Kontrak, Log Book, Laporan Kemajuan, **Laporan Akhir**, Laporan Luaran, Status Kelulusan
- Search: Search for...
- Button: + Buat Laporan Keuangan (highlighted with a blue arrow labeled 'klik')
- Table Header:

Tanggal Laporan	Nama Laporan	Total yang digunakan	Opsi
-----------------	--------------	----------------------	------

10. Laporan Keuangan

- isi kolom nama laporan dengan format berikut: **Laporan Keuangan_Skema Hibah_Nama Periset**
- isi total dana yang digunakan menggunakan angka
- upload dokumen laporan menggunakan **format pdf maksimal 25MB**
- kemudian klik tombol submit.



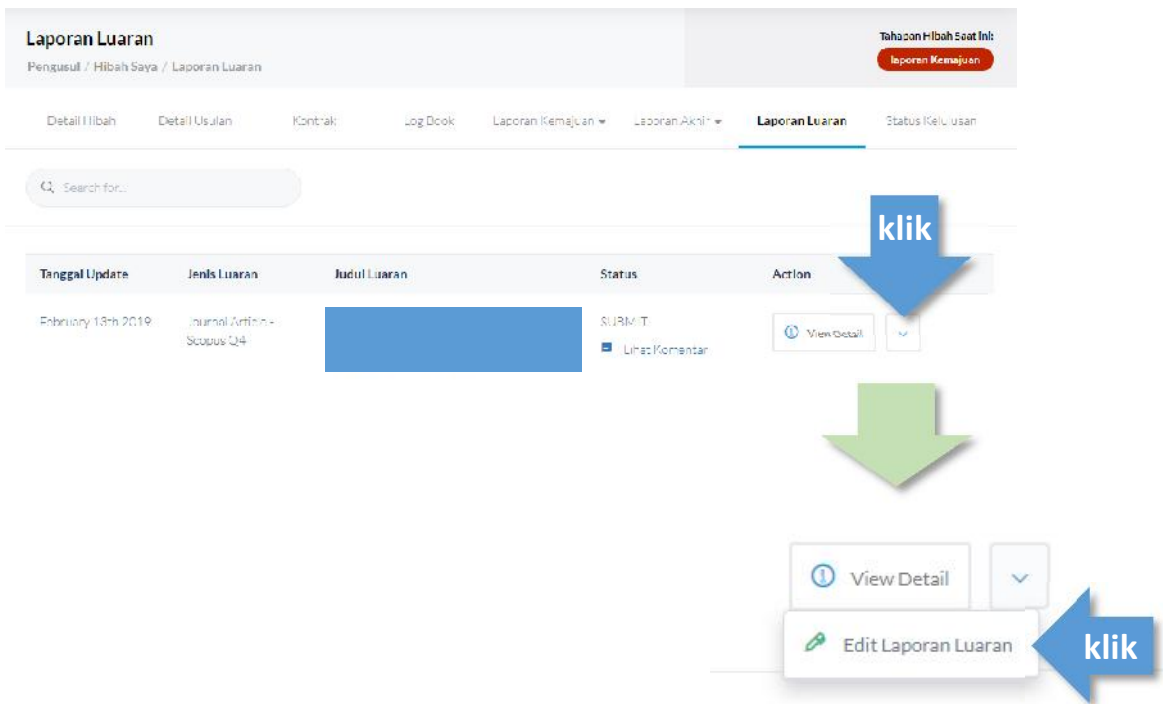
The screenshot shows the 'Laporan Keuangan' page with the following elements:

- Header: Laporan Keuangan, Home / Pengusul / Laporan Keuangan, Tahapan Hibah Saat Ini: Laporan Kemajuan
- Navigation: Detail Hibah, Detail Usulan, Kontrak, Log Book, Laporan Kemajuan, **Laporan Akhir**, Laporan Luaran, Status Kelulusan
- Form Fields:
 - Nama Laporan:
 - Total yang digunakan: Rp 0
 - Upload Dokumen Laporan: Tidak ada file yang dipilih. format pdf dengan maksimal 25mb
- Buttons: (highlighted with a blue arrow labeled 'klik')

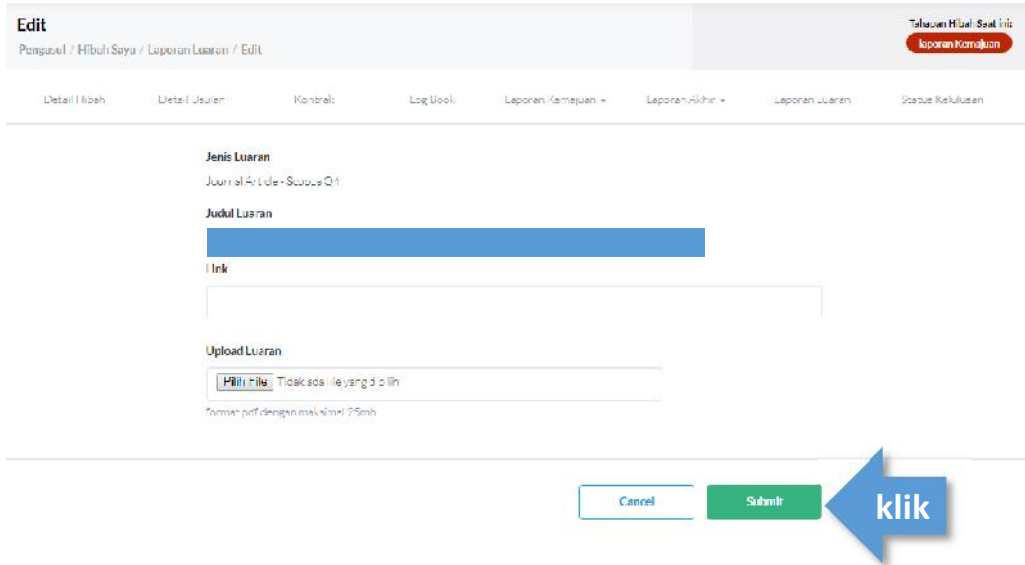
11. Akses Halaman Laporan Luaran



12. Akses halaman Klik dropdown lalu klik **Edit Laporan Luaran**

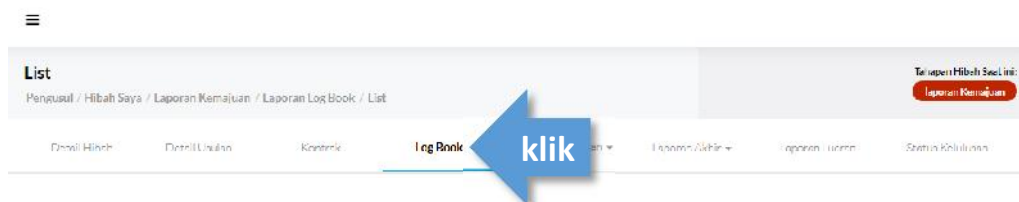


13. Akses halaman Isi kolom dan upload luaran lalu klik **Submit**



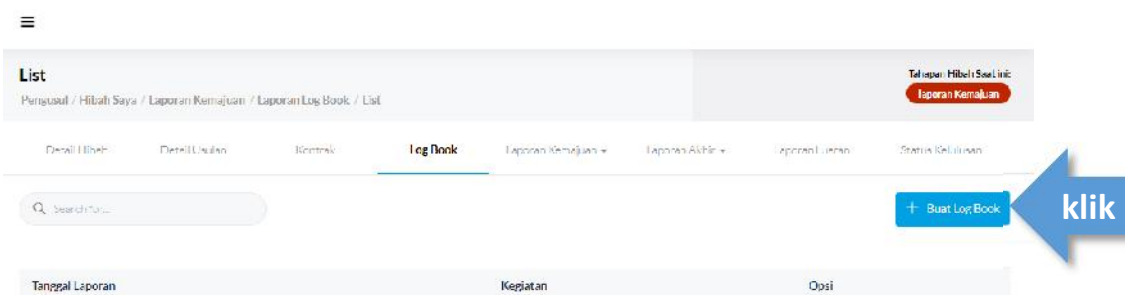
14. Akses Halaman Log Book

Pilih menu Log Book



15. Buat Log Book

Klik tombol Buat Log Book



16. Lengkapi Isian dan Submit

Isi kolom:

- Tanggal Log Book, diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan kegiatan
- Kegiatan, diisi dengan nama kegiatan
Contoh: Uji laboratorium, FGD kegiatan
- Persentase Capaian, diisi dengan persentase pemenuhan kegiatan
- Dana Terserap, diisi dengan jumlah dana yang dipergunakan dalam kegiatan tersebut
- Upload dokumen laporan menggunakan **format pdf maksimal 25MB**
Contoh: hasil FGD, dokumentasi kegiatan

kemudian klik tombol **submit**.

Lalu lakukan penambahan kegiatan dengan cara klik **Buat Log Book** pada poin 12 kemudian mengisi isian kolom kembali.

