

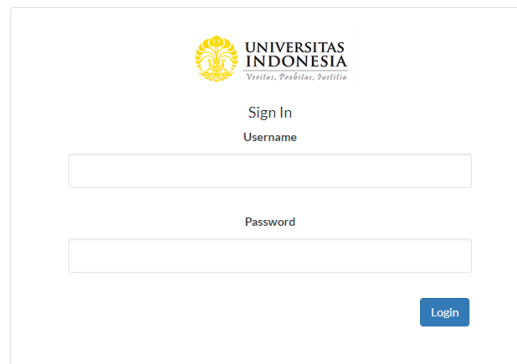
PANDUAN UPLOAD LAPORAN KEMAJUAN & LOG BOOK HIBAH RISET UI 2019

Grant Management – Universitas Indonesia

1. Login Grant Management

Akses <https://grant.ui.ac.id>

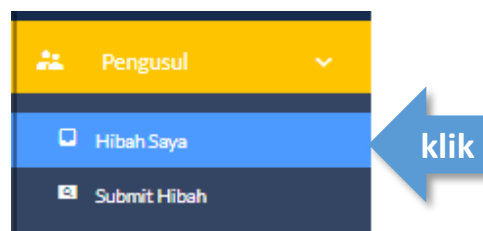
Masukan username dan password.



The login form features the Universitas Indonesia logo at the top, followed by a 'Sign In' label. Below this are two input fields: 'Username' and 'Password'. A blue 'Login' button is positioned at the bottom right of the form.

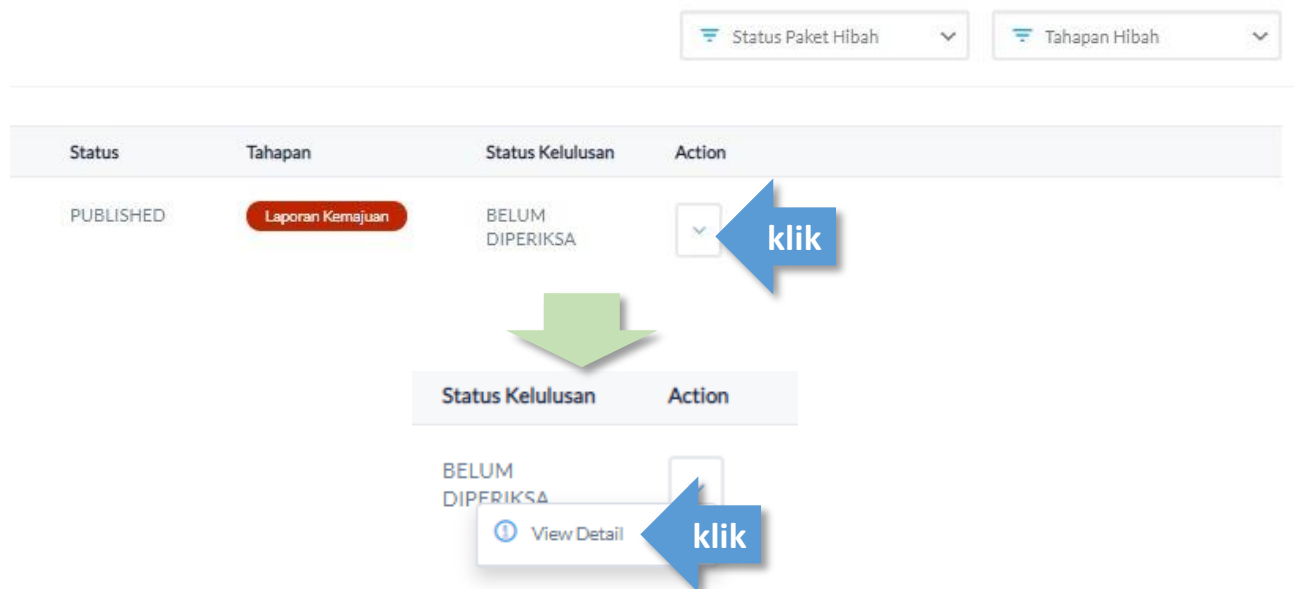
2. Melihat Daftar Hibah

Pilih menu Hibah Saya.



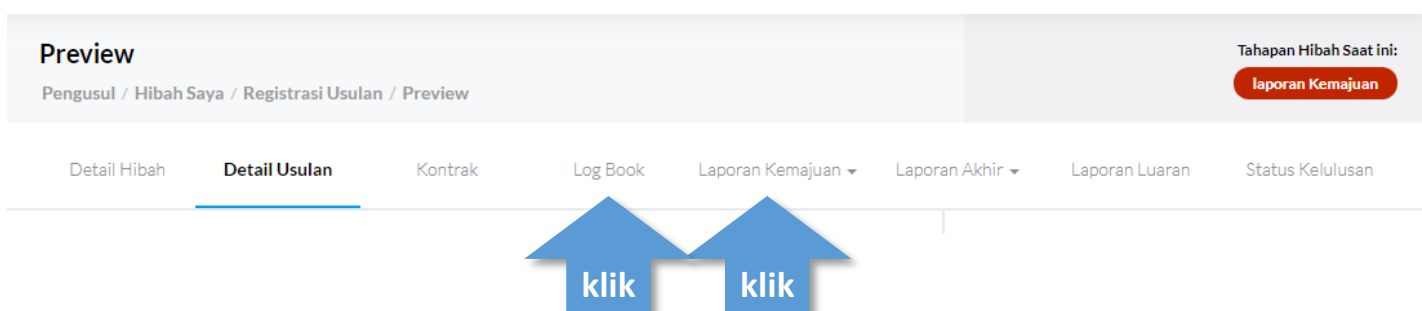
3. Akses Halaman Detil Hibah

Klik dropdown di kolom Action pada hibah yang akan diakses.



4. Akses Halaman

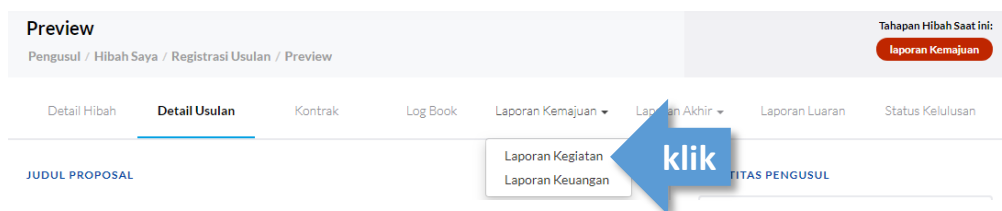
Pilih menu **Laporan Kemajuan** untuk mengisi **Laporan Kemajuan** atau pilih menu **Log Book** untuk mengisi **Log Book**



UPLOAD LAPORAN KEMAJUAN (KEGIATAN & KEUANGAN)

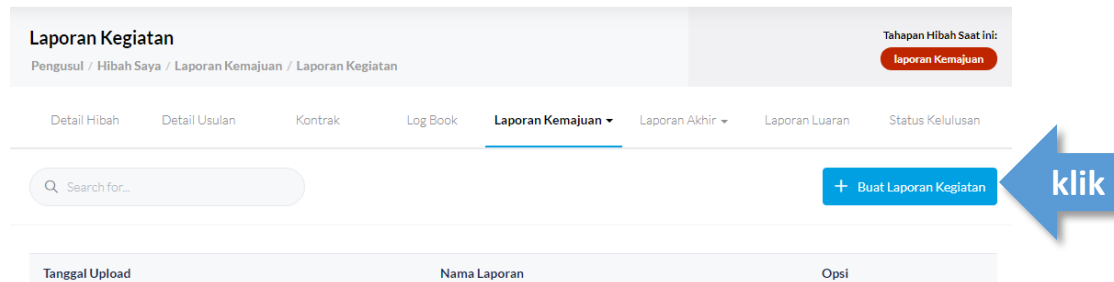
5. Akses Halaman Laporan Kegiatan

Pilih menu **laporan kegiatan**



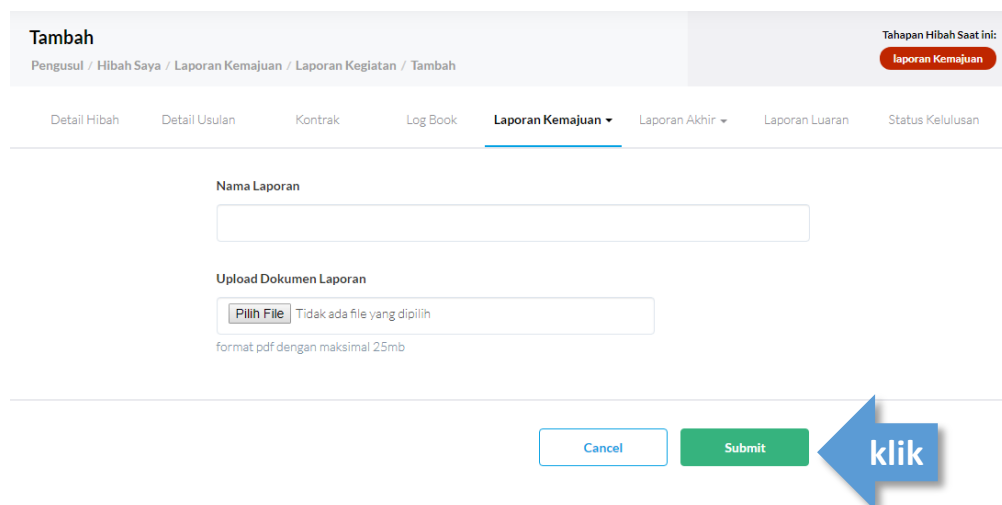
6. Buat Laporan Kegiatan

Klik tombol **Buat Laporan Kegiatan**



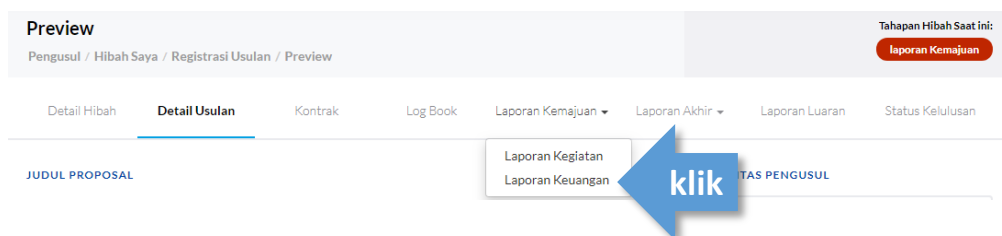
7. Lengkapi Isian dan Submit

- isi kolom nama laporan dengan format berikut: **Laporan Kemajuan_Skema Hibah_Nama Periset**
- upload dokumen laporan menggunakan **format pdf** maksimal 25MB
- kemudian klik tombol submit.



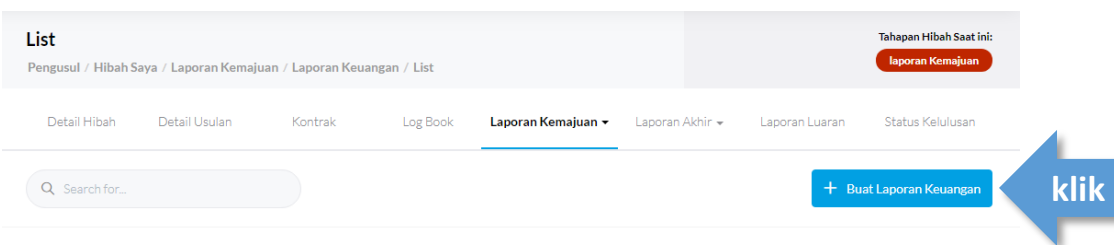
8. Akses Halaman Laporan Keuangan

Pilih menu **laporan keuangan**



9. Buat Laporan

Klik tombol **Buat Laporan Keuangan**



10. Laporan Keuangan

- isi kolom nama laporan dengan format berikut: **Laporan Keuangan_Skema Hibah_Nama Periset**
- isi total dana yang digunakan menggunakan angka
- upload dokumen laporan menggunakan **format pdf maksimal 25MB**
- kemudian klik tombol submit.

Menu icon

Tambah

Pengusul / Hibah Saya / Laporan Kemajuan / Laporan keuangan / Tambah

Tahapan Hibah Saat ini: **Laporan Kemajuan**

Detail Hibah | Detail Usulan | Kontrak | Log Book | **Laporan Kemajuan** | Laporan Akhir | Laporan Luaran | Status Kelulusan

Nama Laporan

Total yang digunakan

Upload Dokumen Laporan

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

format pdf dengan maksimal 25mb

Cancel Submit **klik**

UPLOAD LOG BOOK

11. Akses Halaman Log Book

Pilih menu Log Book

Menu icon

List

Pengusul / Hibah Saya / Laporan Kemajuan / Laporan Log Book / List

Tahapan Hibah Saat ini: **Laporan Kemajuan**

Detail Hibah | Detail Usulan | Kontrak | **Log Book** | Laporan Akhir | Laporan Luaran | Status Kelulusan

klik

12. Buat Log Book

Klik tombol Buat Log Book

Menu icon

List

Pengusul / Hibah Saya / Laporan Kemajuan / Laporan Log Book / List

Tahapan Hibah Saat ini: **Laporan Kemajuan**

Detail Hibah | Detail Usulan | Kontrak | **Log Book** | Laporan Akhir | Laporan Luaran | Status Kelulusan

Search for...

+ Buat Log Book **klik**

Tanggal Laporan	Kegiatan	Opsi
-----------------	----------	------

13. Lengkapi Isian dan Submit

Isi kolom:

- Tanggal Log Book, diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan kegiatan
- Kegiatan, diisi dengan nama kegiatan
Contoh: Uji laboratorium, FGD kegiatan
- Persentase Capaian, diisi dengan persentase pemenuhan kegiatan
- Dana Terserap, diisi dengan jumlah dana yang dipergunakan dalam kegiatan tersebut
- Upload dokumen laporan menggunakan **format pdf maksimal 25MB**
Contoh: hasil FGD, dokumentasi kegiatan

kemudian klik tombol **submit**.

Lalu lakukan penambahan kegiatan dengan cara klik **Buat Log Book** pada poin 12 kemudian mengisi isian kolom kembali.

Log Book

Home / Pengusul / Log Book

Tahapan Hibah Saat ini: **Laporan Kemajuan**

Detail Hibah Detail Usulan Kontrak Log Book Laporan Kemajuan ▾ Laporan Akhir ▾ Laporan Luaran Status Kelulusan

Tanggal Log Book

Kegiatan

Persentase Capaian + % Dana Terserap Rp 0

Upload Dokumen Laporan

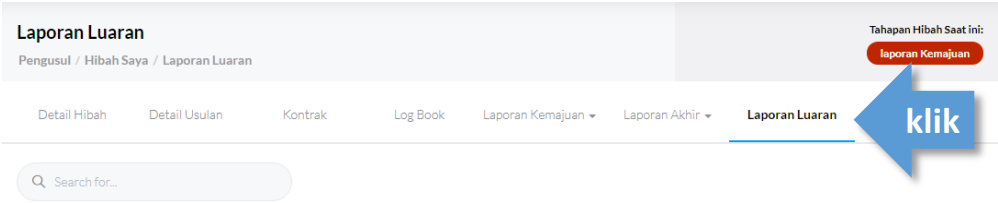
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

format pdf dengan maksimal 25mb

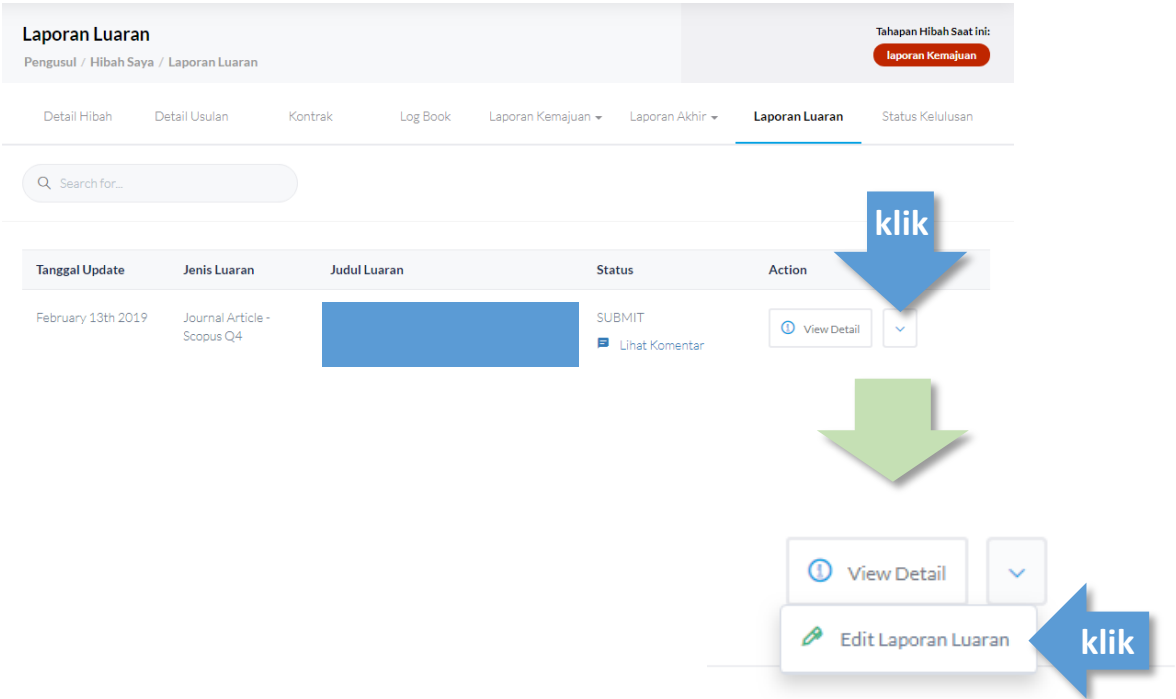
Cancel Submit

klik

14. Akses Halaman Laporan Luaran



15. Akses halaman
Klik dropdown lalu klik **Edit Laporan Luaran**



16. Akses halaman
Isi kolom dan upload luaran lalu klik **Submit**

