



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Iustitia



**PANDUAN PENGABDIAN
DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT UI
TAHUN 2020**

PANDUAN PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2020
© 2020 DPPM UI

Disusun dalam bahasa Indonesia
oleh Direktorat Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat
Universitas Indonesia
Kantor DPPM, Gedung ILRC Lt. Mezzanine
Kampus UI, Depok 16424
e-mail: ppm@ui.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan perkenan-Nya buku Panduan Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat UI Tahun 2020 dapat diterbitkan. Pada tahun 2020, program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat di UI terfokus pada kegiatan yang dilakukan secara terpusat dan bersinergi dengan berbagai pihak dengan pemecahan masalah dari berbagai multidisiplin ilmu.

Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat di tahun 2020 diharapkan memberikan dampak yang cukup signifikan bagi masyarakat atau mitra yang membutuhkan. Diharapkan *output* dari Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat Indonesia tapi juga dapat dipublikasikan untuk dapat direplikasikan di daerah lainnya.

Lebih jauh, buku panduan ini dimaksudkan untuk membantu para pengusul, reviewer dan direktorat terkait di lingkungan Universitas Indonesia untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat yang diselenggarakan oleh Universitas Indonesia.

Buku panduan ini berisikan petunjuk, kegiatan teknis tentang penyusunan proposal, panduan pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta laporan kegiatan. Apabila ditemukan ketidaksempurnaan dalam penyusunannya, kami memohon informasi dan usulan perbaikannya.

Kami berharap agar pedoman ini dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas kegiatan Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat di Universitas Indonesia.

Terimakasih,

Tim Penyusun
DPPM UI

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Lampiran	iv
Bab I. Latar Belakang.....	1
A. Ringkasan Skema Program, Eligibilitas, Waktu dan Pendanaan	5
B. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan.....	7
Bab II. Skema Kerjasama PPM.....	8
2.1 Pendahuluan.....	8
2.2. Tujuan	8
2.3 Target Program	8
2.4 Luaran Program	8
2.5 Persyaratan Pengajuan	8
2.6 Sistematika Proposal	9
2.7 Tata Cara Pengajuan Proposal.....	10
2.8 Review proposal.....	10
2.9 Penjaminan Mutu Kegiatan	11
Bab III. Skema Multidisiplin	12
3.1 Pendahuluan.....	12
3.2. Tujuan	12
3.3 Target Program	12
3.4 Luaran Program	12
3.5 Persyaratan Pengajuan	13
3.6 Sistematika Proposal	13
3.7 Tata Cara Pengajuan Proposal.....	14
3.8 Review proposal.....	15
3.9 Penjaminan Mutu Kegiatan	15
Bab IV. Skema IPTEKS bagi Masyarakat	16
4.1 Tujuan	16
4.2 Target Program	16
4.3 Luaran Program	16
4.4 Persyaratan Pengajuan	16
4.5 Sistematika Proposal	17
4.6 Tata Cara Pengajuan Proposal.....	18
4.7 Review proposal.....	18
4.8 Penjaminan Mutu Kegiatan	18
Bab V. Praktik PPM di Lapangan.....	19
5.1 Latar Belakang	19
5.2 Tujuan	19
5.3 Target Progam	19
5.4 Luaran Program	19
5.5 Persyaratan Pengajuan Rancangan Program.....	19
5.6 Sistematika Proposal	20
5.7 Tata Cara Pengusulan	21
5.8 Review Proposal	21
5.9 Anggaran	21
Bab VI. Aksi UI untuk Negeri.....	22
6.1 <i>Go Green</i>	22
6.2 Ramah Anak	22
6.3 UI Mengajar	23
6.4 Luaran Program	23
6.5 Persyaratan Pengajuan.....	24
6.6 Sistematika Proposal	24

6.7 Tata Cara Pengusulan	25
6.8 Review Proposal	25
6.9 Anggaran	25
Lampiran	

Daftar Lampiran

- Lampiran 1. Cover Depan Skema Kerjasama PPM
- Lampiran 2. Halaman Pengesahan Skema Kerjasama PPM
- Lampiran 3. Cover Depan Skema Multidisiplin
- Lampiran 4. Halaman Pengesahan Skema Multidisiplin
- Lampiran 5. Cover Depan Skema IPTEKS bagi Masyarakat (IbM)
- Lampiran 6. Halaman Pengesahan Skema IPTEKS bagi Masyarakat (IbM)
- Lampiran 7. Cover Depan Skema Praktik PPM di Lapangan
- Lampiran 8. Halaman Pengesahan Skema Praktik PPM di Lapangan
- Lampiran 9. Cover Depan Skema Aksi UI untuk Negeri
- Lampiran 10. Halaman Pengesahan Skema Aksi UI untuk Negeri
- Lampiran 11. Surat Pernyataan Kesiapan Pengabdian Masyarakat Utama
- Lampiran 12. Surat Pernyataan Kesiapan Anggota/Tenaga Pendukung
- Lampiran 13. Surat Kesiapan Kontribusi Dana dari Mitra
- Lampiran 14. Rencana Anggaran Belanja (RAB)
- Lampiran 15. Format CV
- Lampiran 16. Surat Keterangan Desa

BAB I LATAR BELAKANG

Pada era globalisasi ini, diperlukan peran universitas dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai bentuk kontribusinya pada pembangunan negara. Oleh karenanya, UI selalu melakukan kegiatan Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat untuk berkontribusi pada pembangunan negara sesuai dengan visi UI yaitu "Mewujudkan Universitas Indonesia menjadi PTN BH yang mandiri dan unggul serta mampu menyelesaikan masalah dan tantangan pada tingkat nasional maupun global, menuju unggulan di Asia Tenggara".

Saat ini, UI mengimplementasikan program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat tersebut dengan menerapkan paradigma baru berupa "*Quarto helix*", yaitu membangun tradisi kebersamaan antara akademisi-pemerintah-industri/NGO-masyarakat untuk mendesain program sesuai permasalahan yang ada dimasyarakat berdasarkan kajian multidisiplin ilmu serta melakukan *transfer knowledge* atau teknologi. Sedangkan pemerintah daerah/kota dan atau industri/NGO berperan dalam pendanaan implementasi program, mereplikasi program atau memperbesar cakupan programnya. Program dirancang dengan target yang jelas dan terukur dengan melibatkan partisipasi aktif masyarakat. Perancangan Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat lebih menekankan pada penerapan IPTEKS hasil riset dan inovasi untuk meningkatkan kapasitas masyarakat dan memberdayakan masyarakat sesuai dengan Permenristek-Dikti no. 44 tahun 2015. Adapun prioritas program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat mengacu pada Renstra Pengabdian kepada Masyarakat UI tahun 2016-2020 yaitu:

1. Program pemberdayaan masyarakat dan kewirausahaan
 - a. Aspek ekonomi kreatif
 - b. Potensi laut (kemaritiman)
2. Program optimalisasi gizi dan kesehatan masyarakat dengan memprioritaskan aspek promosi dan pencegahan penyakit melalui gaya hidup sehat
3. Program sosial inklusi sebagai hak-hak dasar
4. Program aplikasi teknologi
5. Program memulihkan kualitas lingkungan

Untuk mengimplementasikan prioritas Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat tersebut, maka akan dikembangkan dalam program Desa/Kampung binaan UI dengan "tematik" berupa:

1. Desa Produktif dan Kreatif
2. Desa Bahari
3. Desa Sehat
4. Desa Budaya
5. Desa Aplikasi Teknologi dan Informasi
6. Desa Hijau

Desa Binaan UI tersebut akan dirancang dalam kurun waktu selama 3-5 tahun. Oleh karenanya, Direktorat Pengabdian dan Pemberdayan Masyarakat (DPPM) mengajak para pengabdi untuk mengembangkan desa binaan UI dengan melakukan program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat dengan lokasi prioritas sesuai dengan program prioritas pemerintah. (Terlampir) . Namun demikian, masih terbuka bagi para pengabdi untuk melakukan program di lokasi lainnya.

Untuk mengembangkan Desa binaan UI tersebut akan didanai dengan skema sebagai berikut:

1. IPTEKS bagi Masyarakat
2. Kerjasama PPM
3. Multidisiplin
4. Praktik PPM di Lapangan
5. Aksi UI untuk Negeri

Tabel 1. Program Prioritas

No	Program Prioritas	Tujuan	Sub Program	SDGs
1	Aspek Ekonomi Kreatif	Merupakan implementasi program prioritas pemberdayaan masyarakat dan kewirausahaan berbasis ekonomi kreatif, sosial, budaya dan lingkungan yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas produk lokal dan jasa sehingga menjadi produk unggulan daerah yang berdaya saing dan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat;	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan jiwa kewirausahaan, khususnya di bidang ekonomi kreatif dan produk unggulan; • Pembangunan karakter dan daya saing; • Penggunaan teknologi untuk meningkatkan efisiensi produksi dan distribusi, serta mengelola merek untuk meningkatkan efektivitas promosi; • Pendampingan desain produk untuk pelaku ekonomi kreatif; • Pendekatan organisasi (UKM) untuk peningkatan produksi dan pemasaran; • Pendampingan pendaftaran HKI produk ekonomi kreatif. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menghapus Kemiskinan • Pekerjaan Layak dan pertumbuhan Ekonomi
2	Potensi Laut (Kemaritiman)	Merupakan implementasi program prioritas pemberdayaan masyarakat dan kewirausahaan berbasis potensi maritim yang bertujuan untuk mewujudkan masyarakat pesisir yang memiliki orientasi bahari seperti menumbuhkan wisata desa pesisir, budi daya rumput laut, mutiara, perikanan dan lain sebagainya;	<ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan kearifan lokal yang potensial menjadi solusi dari berbagai permasalahan pembangunan di tingkat lokal; • Mendorong pertumbuhan lembaga keuangan mikro (lembaga keuangan bukan bank) yang tujuannya adalah memberikan layanan dasar keuangan kepada masyarakat berpenghasilan rendah dalam rangka penanggulangan kemiskinan di daerah pesisir; • Memberikan edukasi keuangan pada masyarakat pesisir; • Penggunaan teknologi tepat guna untuk meningkatkan efisiensi tangkapan hasil laut dan pemasarannya; • Menciptakan kader <i>agent of change</i> sebagai tokoh penggerak perekonomian lokal berbasis komunitas kelautan; • Pengolahan hasil laut untuk meningkatkan nilai ekonominya; • Pengembangan destinasi wisata bahari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjaga Ekosistem Laut
3	Program Optimalisasi gizi dan kesehatan masyarakat dengan memprioritaskan aspek promosi dan pencegahan penyakit melalui gaya hidup sehat	Merupakan implementasi program prioritas "Optimalisasi gizi dan kesehatan masyarakat dengan memprioritaskan aspek promosi dan pencegahan penyakit melalui gaya hidup sehat" yang bertujuan untuk mewujudkan sebuah desa mandiri dengan kondisi masyarakat yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang gizi dan kesehatan, mampu menerapkan pola budaya hidup sehat dan bersih, lingkungan yang saniter (bebas kuman) dan menerapkan pola gizi seimbang. Serta mampu memanfaatkan sumber daya alam yang ada untuk kelangsungan hidup yang mendukung terciptanya desa sehat mandiri;	<ul style="list-style-type: none"> • Pendekatan antropologi dan psikososial untuk merubah gaya hidup sehat dan pola asuh balita • Pemanfaatan makanan lokal untuk pemenuhan asupan gizi seimbang; • Sanitasi dan kebersihan lingkungan (penyediaan air bersih, penyediaan jamban keluarga, sarana pembuangan air limbah & sampah) • Peningkatan daya beli keluarga beresiko kurang gizi; • Pendekatan kesehatan lingkungan untuk pencegahan infeksi; • Penanaman nilai gaya hidup sehat sedari dini; • Perilaku pola makan sehat bagi berbagai usia; • Perilaku hidup aktif untuk berbagai usia; • Peningkatan pemanfaatan pelayanan kesehatan dan program gizi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan • Mengurangi Kelaparan • Akses Air Bersih dan Sanitasi
4	Program sosial inklusi: hak-hak dasar dan Budaya	Merupakan program implementasi untuk melestarikan budaya di masyarakat menjadi sentra budaya seni;	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan kapasitas pengelolaan sentra budaya; • Pengembangan potensi desa wisata; • Pengembangan dan pemasaran produk-produk olahan lokal (mendukung ekowisata) • Pemberian akses masyarakat marjinal 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan Bermutu • Kesetaraan Gender • Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Kuat

No	Program Prioritas	Tujuan	Sub Program	SDGs
			<p>untuk meraih kesempatan aktualisasi diri dalam ekonomi, pendidikan dan kesehatan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan layanan advokasi hukum dan psikologi kepada masyarakat marjinal; • Peningkatan pemahaman pendamping penyintas kasus kekerasan. • Peningkatan pemahaman masyarakat akan hak dasar. 	
5	Program Memulihkan kualitas lingkungan	Merupakan implementasi program prioritas "memulihkan kualitas lingkungan" yang bertujuan untuk mewujudkan desa yang mampu mengembangkan potensi sumber daya alam dan melestarikan lingkungan hidup;	<ul style="list-style-type: none"> • Program pencegahan dampak pencemaran dari sumber <i>anthropogenic</i> dan sumber alami; • Program upaya remediasi, rehabilitasi dan restorasi dari lingkungan fisik yang tercemar; • Program pendekatan sosial melalui upaya pemulihan ekonomi untuk menanggulangi dampak dan risiko yang terjadi akibat perubahan lingkungan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjaga Ekosistem Darat
6	Program Aplikasi Teknologi	Merupakan implemetasi program prioritas "aplikasi teknologi" yang bertujuan untuk mengembangkan inovasi teknologi di pedesaan;	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi Ipteks untuk energi terbarukan di masyarakat; 	<ul style="list-style-type: none"> • Energi Bersih dan Terjangkau

Tabel 2. Lokasi Prioritas Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat UI

No	Lokasi prioritas	Keterangan
1	Desa Sirenja Kecamatan Lende Kabupaten Donggala	Desa Aksi UI untuk Negeri Kabupaten tertinggal (Kemendes)
2	Desa Sembalun Bumbung Kecamatan Sembalum Kabupaten Lombok Timur	Desa Aksi UI untuk Negeri Kabupaten Tertinggal (Kemendes)
3	Desa Banyu biru Kecamatan Labuan Kabupaten Lebak	Kawasan Pedesaan Prioritas Nasional (KPPN- Kemenristek DIKTI) Kawasan strategis nasional (KPSN) –Desa Prioritas KemenristekDIKTI Kabupaten tertinggal (Kemendes)
4	DesaTanggul jaya Kecamatan Sumur Kabupaten Pandeglang	Desa Aksi UI untuk Negeri Kawasan Pedesaan Prioritas Nasional (KPPN- KemenristekDIKTI) Kawasan strategis nasional (KPSN) –Desa Prioritas KemenristekDIKTI Kabupaten tertinggal (Kemendes)
5	Desa Teluk Jambe Kecamatan Teluk Jambe Timur Kabupaten Karawang	Program prioritas Nasional “CITARUM HARUM” berdasarkan perpes no.15 tahun 2018 tentang percepatan pengendalian pencemaran dan kerusakan daerah aliran sungai Citarum
6	Jakarta Utara	Program Pusat Lintas Batas Negara –Kemenristek DIKTI Program Pengentasan Kemiskinan Pemprov DKI

Nb: lokasi prioritas di atas merupakan lokasi yang diutamakan, silahkan jika fakultas terkait memiliki lokasi binaan lainnya. Mohon dapat disertakan surat persetujuan dari Dekan, jika lokasi program merupakan lokasi binaan fakultas.

A. Ringkasan Skema Program, Eligibilitas, Waktu dan Pendanaan

Skema Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat pada tahun 2020 dibagi menjadi 2 skema besar, yaitu skema bagi dosen dan skema bagi mahasiswa. Skema bagi dosen diperuntukkan bagi para dosen sebagai pelaku utama pelaksana program dan dibantu oleh mahasiswa yang terlibat didalamnya. Sedangkan skema bagi mahasiswa diperuntukkan bagi para mahasiswa sebagai pelaku utama pelaksana program dan dosen pengusul sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang melakukan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan mahasiswa.

Tabel 3. Ringkasan Skema bagi Dosen

Skema	Eligibilitas	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Pendanaan		
			UI	Kementerian/ Pemda/Pemkot	Industri/NGO
Kerjasama PPM	<ul style="list-style-type: none"> • Pengabdian utama dosen tetap UI dengan pendidikan minimal S2 dan aktif mengajar • Jumlah tim pelaksana minimum 3 orang (anggota dosen dan tim pendukung lainnya) • Melibatkan mahasiswa 	Maksimum 1 tahun	Maks 100jt	Minimum 100jt	
Multidisiplin	<ul style="list-style-type: none"> • Pengabdian utama dosen tetap UI dengan pendidikan minimal S2 dan aktif mengajar • Jumlah anggota tim pelaksana terdiri dari anggota dosen (minimum 3 orang yang berasal dari bidang ilmu yang berbeda) dan minimum dua (2) orang tim pendukung lainnya yang terdiri dari tenaga administrasi, IT, dll • Melibatkan mahasiswa 	Maksimum 1 tahun	Maks 150jt	Minimum 150jt (jika ada)	
IPTEKS bagi Masyarakat (IbM)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengabdian utama dosen tetap UI dengan pendidikan minimal S2 dan aktif mengajar • Jumlah tim pelaksana maksimum 3 orang (anggota dosen dan tim pendukung lainnya) • Melibatkan mahasiswa 	Maksimum 1 tahun	Maks 50 juta	Minimum 50jt (jika ada)	

Tabel 4. Ringkasan Skema bagi Mahasiswa

Skema	Eligibilitas	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Pendanaan
Praktik PPM di Lapangan (<i>curriculum based</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengabdian utama sebagai Dosen Pembimbing Lapangan, merupakan dosen tetap UI dengan pendidikan minimal S2 dan aktif mengajar • Jumlah tim pelaksana maksimum dua orang (anggota dosen dan tim pendukung lainnya) • Melibatkan mahasiswa (minimum 10 orang) 	Minimum 1 bulan	Maks 15 juta
Aksi UI untuk Negeri (<i>Go Green</i> dan Ramah Anak)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengabdian utama sebagai Dosen Pembimbing Lapangan, merupakan dosen tetap UI dengan pendidikan minimal S2 dan aktif mengajar • Jumlah tim pelaksana maksimum dua orang (anggota dosen dan tim pendukung lainnya) • Melibatkan mahasiswa (minimum 10 orang) 	Minimum 1 bulan	Maks 20 juta
Aksi UI untuk Negeri (UI Mengajar)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengabdian utama sebagai Dosen Pembimbing Lapangan, merupakan dosen tetap UI dengan pendidikan minimal S2 dan aktif mengajar • Jumlah tim pelaksana maksimum dua orang (anggota dosen dan tim pendukung lainnya) • Melibatkan mahasiswa (minimum 10 orang) 	Minimum 3 minggu	Maks 10 juta

B. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No.	Uraian	Jadwal
1	Penyampaian Informasi	Feb 2020
2	Pendampingan Penyusunan Proposal	Feb 2020
3	Batas Akhir Upload Proposal	28 Feb 2020
4	Seleksi, pengumuman, dan kontrak	Mar 2020
5	Pengumpulan Laporan Kemajuan	Agustus 2020
6	Pengumpulan Laporan Akhir	November 2020

BAB II KERJASAMA PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

2.1. Pendahuluan

Program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat Universitas Indonesia menerapkan paradigma baru dengan membangun tradisi kebersamaan dalam menyelesaikan masalah dengan pemerintah dan industri. Dengan demikian diharapkan akan terbangun “*triple helix*” program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat antara akademisi-pemerintah-industri. UI yang berbasis akademisi akan berperan dalam mendesain program sesuai permasalahan yang ada di masyarakat berdasarkan kajian multidisiplin ilmu serta melakukan *transfer knowledge* atau teknologi. Sedangkan pemerintah dan industri berperan dalam pendanaan implementasi program atau mereplikasi program atau memperbesar cakupan program.

Adapun fokus program pengabdian masyarakat dan pemberdayaan masyarakat UI pada tahun ini, utamanya pada sektor kesehatan, pendidikan, ekonomi kreatif, lingkungan hidup serta aplikasi teknologi. Hal ini merujuk pada isu nasional/global yang masih mengalami banyak permasalahan pada sektor-sektor tersebut.

Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam program ini diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan.

2.2. Tujuan Program

1. meningkatkan jumlah kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat UI yang implementasinya didanai oleh pemerintah dan industri
2. meningkatkan jumlah program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat UI yang direplikasi atau diperbesar cakupannya oleh pemerintah dan industri

2.3. Target Program

Terdapat minimal 4 peningkatan pemberdayaan dan kemandirian di masyarakat berdasarkan indikator berikut ini dengan pelibatan dari mitra pemberi dana:

1. Terbentuknya para motivator yang memahami, mempunyai afeksi, dan terampil dalam pemberdayaan masyarakat lokal
2. Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi motivator terhadap para masyarakat sekitar
3. Tergerakannya/ termobilisasinya komunitas lokal untuk berpartisipasi dalam pembangunan masyarakat luas
4. Berkembangnya usaha peningkatan pendapatan
5. Meningkatnya kepedulian masyarakat terhadap upaya peningkatan kesejahteraan
6. Meningkatnya kemandirian kelompok
7. Meningkatnya kapasitas masyarakat dan pemerataan pendapatan

2.4. Luaran Program

Pelaksana dan Lembaga:

1. Buku ber-ISBN atau artikel ilmiah kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat (*proceeding/jurnal internasional*);
2. Video kegiatan yang didaftarkan hak ciptanya;
3. Publikasi video di youtube (tahun pelaksanaan kegiatan);
4. Berita populer di media massa (cetak/online), berskala Nasional;
5. Lain-lain (tambahan).

Penerima Manfaat:

Minimal 4 indikator target program tercapai dengan memberikan gambaran sebelum pelaksanaan program dan sesudah pelaksanaan program melalui tabel dan terukur secara kuantitas

2.5. Persyaratan Pengajuan

Persyaratan umum pengusulan Kerjasama Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Tim Pengusul
 - a. Pengabdian utama adalah:
 - 1) Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia Indonesia dan aktif mengajar (tidak sedang dalam masa tugas belajar)
 - 2) Minimal berlatar belakang pendidikan S2
 - b. Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat. Terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat th. 2019 akan menjadi pertimbangan dalam proses seleksi.
 1. Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan atau masalah yang ditangani
 2. Memiliki produk/metode IPTEKS, hasil riset atau inovasi yang siap diimplementasikan.
 - c. Pengabdian Anggota adalah:
 1. Staf pengajar UI (aktif);
 2. Anggota tim pelaksana terdiri dari anggota dosen (minimum 3 orang yang berasal dari bidang ilmu yang berbeda)
 3. Mahasiswa aktif dan atau tenaga Pendukung (administrasi/teknisi).
 - d. Persyaratan Mitra berdasarkan SK Rektor No.1408A/SK/R/UI/2012 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kerja Sama Universitas Indonesia: (1) Harus kredibel; (2) Pemerintah; (3) Industri: bereputasi, bukan industri rokok, minuman keras, narkoba, alat kontrasepsi, dan lembaga yang terlibat dalam praktik tindak pidana pencucian uang; (4) NGO: berbadan hukum, bereputasi, berintegritas pada pemberdayaan masyarakat dll.
2. Program/kegiatan:
 - a. Menangani minimal dua bidang masalah;
 - b. Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan diprioritaskan hasil penelitian tim pengusul;
 - c. Wilayah lokasi merupakan lokasi prioritas atau lokasi mitra pemberi dana.

2.6. Sistematika Proposal

1. Halaman judul (sampul)
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Mitra
3. Identitas dan uraian umum.
Judul dan Prioritas Program (maksimum 150 kata): buatlah judul yang singkat dan menarik.
4. Daftar isi
5. Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum:
 - a. Judul proposal
 - b. Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul;
 - c. Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan;
 - d. Pada alinea ke tiga: memuat tujuan kegiatan atau *findings* yang dianggap penting;
 - e. *Keywords*.

Bab 1. Pendahuluan

1.1 Analisis Situasi

Menguraikan analisis situasi kondisi mitra yang meliputi

- a. Profil mitra yang dilengkapi dengan data/gambar situasi mitra
- b. Mengungkap dengan lengkap persoalan yang dihadapi mitra
- c. Khusus untuk program desa produktif dan kreatif agar menguraikan segi produksi dan manajemen mitra, potensi/peluang usaha mitra
- d. Alasan pemilihan lokasi kegiatan (terutama bagi yang memilih bukan di lokasi prioritas) dan sertakan surat keterangan dari kepala desa setempat didalam lampiran.

1.2 Permasalahan Mitra:

Mengacu pada butir analisis situasi, maka uraikan permasalahan prioritas mitra yang telah disepakati bersama mitra, yang akan diselesaikan selama pelaksanaan program lbM.

1.3 Tujuan Program

1.4 Keterlibatan Mitra dan *Sustainability*

- 1.5. Uraikan mendetil namun ringkas dan padat mengenai mitra (penerima manfaat)
- 1.6. Uraikan implementasi IPTEKS atau hasil riset/inovasi yang akan dilakukan bersama mitra (pemberi dana)
- 1.7. Diagram proses: *Input-Proses-Output-Outcome*
 - *Input* : Stakeholder yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM
 - Proses : Realisasi Kegiatan
 - Output* : *Output* yang anda harapkan dari program (jika alat ukur berupa kuesioner mohon dilampirkan)
 - Outcome* : Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan atas indikator apa, bagaimana *stakeholder*.

Bab 2. Uraikan kegiatan yang akan dikerjakan

- Uraikan kegiatan yang akan dilakukan bersama mitra. Jelaskan secara detail kontribusi mitra (pemberi dana) dan tim;
- Uraikan target program yang akan dilakukan bersama mitra penerima manfaat (seperti tertera pada sub 2.3) dan mitra (pemberi dana);
- Uraikan keterlibatan anggota tim dalam pelaksanaan program dan dalam pemecahan masalah.

Bab 3. Rancangan Anggaran Biaya beserta justifikasinya

Besar anggaran yang didanai oleh UI maksimal sebesar Rp. 100.000.000,- per proposal. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket. Anggaran yang bersumber dari mitra dapat di kelola oleh UI (melalui mekanisme PNB/Pendapatan Negara Bukan Pajak) atau pun oleh mitra sendiri, sesuai kesepakatan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS). Kerangka RAB program harus terlihat pendanaan UI serta pendanaan untuk kegiatan yang didanai oleh pemerintah/industri.

Bab 4. Luaran Kegiatan.

Wajib mencantumkan luaran yang akan dihasilkan.

Bab 5. Jadwal Pelaksanaan dan lokasi Kegiatan

Menguraikan jadwal pelaksanaan dan memuat peta lokasi kegiatan dan jaraknya dari UI (jika bukan di lokasi prioritas UI) dan agar mencantumkan surat keterangan/kesediaan dari kepada desa/lurah atau dari instansi dijadikan tempat pelaksanaan kegiatan.

Referensi (memadai dan terkini)

Lampiran:

1. Profil lembaga/institusi mitra untuk industri/NGO
2. Surat pernyataan kesediaan *sharing* dana ataupun sinergitas program bermaterai 6000 (lampiran 13);
3. Surat pernyataan kesediaan ketua, anggota, dan tenaga pendukung untuk menjalankan program sampai selesai jika didanai (lampiran 11 dan 12);
4. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung (lampiran 15);
5. Surat Keterangan Desa (lampiran 16).

2.7. Tata Cara Pengajuan Proposal

1. Proposal dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini;
2. Melakukan pendaftaran ke sistem;
3. Semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke sistem beserta proposal.

2.8. Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program dan ketersediaan mitra dalam pendanaan atau sinergitas program. Penilaian proposal melibatkan pakar-pakar di bidang yang bersesuaian dan ditetapkan oleh pimpinan DPPM dalam Tim Komite Penilai.

2.9. Penjaminan Mutu Kegiatan

Penjaminan mutu kegiatan dilakukan oleh DPPM UI dan Mitra melalui pendampingan program, monitoring evaluasi program (pada tahun berjalan) dan pengukuran dampak sosial ekonomi (pada tahun berikutnya).

Kegiatan pendampingan program bertujuan memberi masukan pengembangan program, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan mendiskusikan solusinya.

Kegiatan monitoring evaluasi bertujuan untuk menilai: 1) kinerja dosen dalam melaksanakan program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat; 2) capaian luaran dan target program.

Pengukuran *outcome* program yang dihasilkan (dilakukan di tahun berikutnya) untuk mengetahui sejauh mana perubahan nilai sosial-ekonomi masyarakat dengan menggunakan metode yang sesuai.

BAB III. MULTIDISIPLIN

3.1. Pendahuluan

Program Multidisiplin dilatarbelakangi berbagai permasalahan yang merupakan permasalahan dari wilayah binaan mitra pelaksana atau pemberi dana yang terjadi di masyarakat dalam satu desa atau satu kelurahan, antara lain:

- a. Ketidakmampuan sebagian besar masyarakat terhadap pembangunan kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat dalam era globalisasi;
- b. Iptek perguruan tinggi belum secara sengaja ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat desa atau kelurahan;
- c. Potensi masyarakat maupun sumber daya alam lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif;
- d. Penatakelolaan fisik wilayah yang belum proporsional dan profesional.

Misi program ini adalah untuk meningkatkan kemandirian, kenyamanan kehidupan, sekaligus kesejahteraan masyarakat melalui keterlibatan berbagai multidisiplin yang ada di Universitas Indonesia sesuai dengan kepakaran yang dimiliki.

Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam program ini diwujudkan dalam bentuk kerja sama dari berbagai kepakaran atau bidang ilmu yang ada di Universitas Indonesia, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan.

3.2. Tujuan Program

- a. Menciptakan kemandirian, kenyamanan, dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi berbagai kepakaran yang ada di Universitas Indonesia dan masyarakat, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot dan potensi masyarakat di desa/kelurahan setempat;
- b. Menemukan solusi atas berbagai persoalan yang dihadapi oleh mitra (Pemkab/Pemkot, Industri, dan/atau masyarakat) serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

3.3. Target Program

Terdapat minimal 3 peningkatan pemberdayaan dan kemandirian pada masyarakat di setiap bidang ilmu atau kepakaran yang terlibat berdasarkan indikator berikut ini dengan pelibatan mitra:

1. Terbentuknya para motivator yang memahami, mempunyai afeksi, dan terampil dalam pemberdayaan masyarakat lokal
2. Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi motivator terhadap para masyarakat sekitar
3. Tergerakkan/ termobilisasinya komunitas lokal untuk berpartisipasi dalam pembangunan masyarakat luas
4. Berkembangnya usaha peningkatan pendapatan
5. Meningkatnya kepedulian masyarakat terhadap upaya peningkatan kesejahteraan
6. Meningkatnya kemandirian kelompok
7. Meningkatnya kapasitas masyarakat dan pemerataan pendapatan

3.4. Luaran Program

Pelaksana dan Lembaga:

1. Buku ber-ISBN atau artikel ilmiah kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat (*proceeding*/jurnal internasional);
2. Video kegiatan yang didaftarkan hak ciptanya;
3. Publikasi video di youtube (tahun pelaksanaan program pengabdian);
4. Berita populer di media massa (cetak/online), berskala Nasional;
5. Lain-lain (tambahan).

Penerima Manfaat:

Minimal 3 indikator target program tercapai dari setiap bidang ilmu atau kepakaran yang terlibat dalam tim, dengan memberikan gambaran sebelum pelaksanaan program dan sesudah pelaksanaan program melalui tabel dan terukur secara kuantitas

3.5. Persyaratan Pengajuan

Persyaratan umum pengusulan Program Multidisiplin adalah sebagai berikut:

1. Tim Pengusul

- a. Pengabdian utama adalah:
 1. Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia Indonesia dan aktif mengajar (tidak sedang dalam masa tugas belajar)
 2. Minimal berlatar belakang pendidikan S2
- b. Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat. Terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat th. 2019 akan menjadi pertimbangan dalam proses seleksi.
 1. Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan atau masalah yang ditangani
 2. Memiliki produk/metode IPTEKS, hasil riset atau inovasi yang siap diimplementasikan.
- c. Pengabdian Anggota adalah:
 1. Staf pengajar UI (aktif) dan berbeda disiplin keilmuan dengan ketua tim namun bersinergi keahlian dalam program (minimal 3 anggota);
 2. Mahasiswa aktif dan atau tenaga Pendukung (administrasi/teknisi).

2. Program/kegiatan:

- a. Menangani minimal dua bidang masalah dari setiap bidang ilmu atau kepakaran yang terlibat dalam tim;
- b. Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan diprioritaskan hasil penelitian tim pengusul;
- c. Wilayah lokasi merupakan lokasi prioritas atau lokasi mitra.

3.6. Sistematika Proposal

1. Halaman judul (sampul)
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul dan Mitra
3. Identitas dan uraian umum.
Judul dan Prioritas Program (maksimum 150 kata): buatlah judul yang singkat dan menarik.
4. Daftar isi
5. Abstrak, pada penulisan abstrak harus tercantum:
 - a. Judul proposal
 - b. Pada alinea pertama: deskripsi *State of the Art* terkait dengan judul;
 - c. Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan;
 - d. Pada alinea ketiga: memuat tujuan kegiatan atau *findings* yang dianggap penting;
 - e. *Keywords*.

Bab 1. Pendahuluan

1.2 Analisis Situasi

Menguraikan analisis situasi kondisi mitra yang meliputi

- a. Profil mitra yang dilengkapi dengan data/gambar situasi mitra
- b. Mengungkap dengan lengkap persoalan yang dihadapi mitra
- c. Khusus untuk program desa produktif dan kreatif agar menguraikan segi produksi dan manajemen mitra, potensi/pekerjaan usaha mitra
- d. Alasan pemilihan lokasi kegiatan (terutama bagi yang memilih bukan di lokasi prioritas) dan sertakan surat keterangan dari kepala desa setempat didalam lampiran.

1.2. Permasalahan Mitra:

Mengacu pada butir analisis situasi, maka uraikan permasalahan prioritas mitra yang telah disepakati bersama mitra, yang akan diselesaikan selama pelaksanaan program IbM.

1.3. Tujuan Program

1.4. Keterlibatan Mitra dan *Sustainability*

1.5. Uraikan mendetil namun ringkas dan padat mengenai mitra

1.6. Uraikan implementasi IPTEKS atau hasil riset/inovasi yang akan dilakukan bersama mitra

1.7. Diagram proses: Input*-Proses-Output-Outcome

**Input* : Stakeholder yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM

Proses : Realisasi Kegiatan

Output : *Output* yang anda harapkan dari program (jika alat ukur berupa kuesioner mohon dilampirkan)

Outcome : Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan atas indikator apa, bagaimana *stakeholder*.

Bab 2. Uraikan kegiatan yang akan dikerjakan

- Uraikan kegiatan yang akan dilakukan bersama mitra. Jelaskan secara detail kontribusi mitra (pemberi dana) dan tim;
- Uraikan target program yang akan dilakukan bersama mitra (seperti tertera pada sub 3.3);
- Uraikan keterlibatan anggota tim (gambaran keanekaragaman bidang ilmu yang ada) dalam pelaksanaan program dan dalam pemecahan masalah.

Bab 3. Rancangan Anggaran Biaya beserta justifikasinya

Besar anggaran yang didanai oleh UI maksimal sebesar Rp. 150.000.000,- per proposal. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket. Anggaran yang bersumber dari mitra dapat dikelola oleh UI (melalui mekanisme PNB/Pendapatan Negara Bukan Pajak) atau pun oleh mitra sendiri, sesuai kesepakatan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS). Kerangka RAB program harus terlihat pendanaan UI serta pendanaan untuk kegiatan yang didanai oleh pemerintah/industri.

Bab 4. Luaran Kegiatan.

Wajib mencantumkan luaran yang akan dihasilkan.

Bab 5. Jadwal Pelaksanaan dan lokasi Kegiatan

Menguraikan jadwal pelaksanaan dan memuat peta lokasi kegiatan dan jaraknya dari UI (jika bukan di lokasi prioritas UI) dan agar mencantumkan surat keterangan/kesediaan dari kepada desa/lurah atau dari instansi dijadikan tempat pelaksanaan kegiatan.

Referensi (memadai dan terkini)

Lampiran:

1. Profil lembaga/institusi mitra untuk industri/NGO (jika ada)
2. Surat pernyataan kesediaan *sharing* dana ataupun sinergitas program bermaterai 6000 (jika ada);
3. Surat pernyataan kesediaan ketua, anggota, dan tenaga pendukung untuk menjalankan program sampai selesai jika didanai (lampiran 11 dan 12);
4. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung (lampiran 15);
5. Surat Keterangan Desa (lampiran 16).

3.7. Tata Cara Pengajuan Proposal

1. Proposal dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini;
2. Melakukan pendaftaran ke sistem;
3. Semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke sistem beserta proposal.

3.8. Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program dan ketersediaan mitra dalam pendanaan atau sinergitas program. Penilaian proposal melibatkan pakar-pakar di bidang yang bersesuaian dan ditetapkan oleh pimpinan DPPM dalam Tim Komite Penilai.

3.9. Penjaminan Mutu Kegiatan

Penjaminan mutu kegiatan dilakukan oleh DPPM UI dan Mitra melalui pendampingan program, monitoring evaluasi program (pada tahun berjalan) dan pengukuran dampak sosial ekonomi (pada tahun berikutnya).

Kegiatan pendampingan program bertujuan memberi masukan pengembangan program, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan mendiskusikan solusinya.

Kegiatan monitoring evaluasi bertujuan untuk menilai: 1) kinerja dosen dalam melaksanakan program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat; 2) capaian luaran dan target program.

Pengukuran *outcome* program yang dihasilkan (dilakukan di tahun berikutnya) untuk mengetahui sejauh mana perubahan nilai sosial-ekonomi masyarakat dengan menggunakan metode yang sesuai.

BAB IV. IPTEKS bagi MASYARAKAT (IbM)

4.1 Tujuan

Umum: Implementasi IPTEKS, produk hasil riset/inovasi untuk membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat.

Tujuan Khusus:

1. Penerapan IPTEKS untuk membantu mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri
2. Mengembangkan penerapan prototipe teknologi dan inovasi yang dapat diimplementasikan sesuai dengan masalah di masyarakat
3. Memfasilitasi dosen untuk secara aktif menerapkan IPTEKS, hasil riset/inovasi di masyarakat.

4.2. Target Program

Terdapat minimal 3 indikator peningkatan pemberdayaan dan kemandirian di masyarakat sebagai berikut:

1. Terbentuknya para motivator yang memahami, mempunyai afeksi, dan terampil dalam pemberdayaan masyarakat lokal
2. Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi motivator terhadap para masyarakat sekitar
3. Tergerakannya/ termobilisasinya komunitas lokal untuk berpartisipasi dalam pembangunan masyarakat luas
4. Berkembangnya usaha peningkatan pendapatan
5. Meningkatnya kepedulian masyarakat terhadap upaya peningkatan kesejahteraan
6. Meningkatnya kemandirian kelompok
7. Meningkatnya kapasitas masyarakat dan pemerataan pendapatan.

4.3. Luaran Program

Pelaksana dan Lembaga:

1. Buku ber-ISBN atau artikel ilmiah kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat (*proceeding/jurnal internasional*);
2. Berita populer di media massa (cetak/online), berskala Nasional;
3. Publikasi video di youtube (tahun pelaksanaan program pengabdian);
4. Lain-lain (tambahan).

Penerima Manfaat:

Minimal 3 indikator target program tercapai dengan memberikan gambaran sebelum pelaksanaan program dan sesudah pelaksanaan program melalui tabel dan terukur secara kuantitas

4.4 Persyaratan Pengajuan

Persyaratan umum pengusulan Program IPTEKS bagi Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Tim Pengusul
 - a. Pengabdian utama adalah:
 - 1) Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia Indonesia dan aktif mengajar (tidak sedang dalam masa tugas belajar)
 - 2) Minimal berlatar belakang pendidikan S2
 - b. Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat. Terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat th. 2019 akan menjadi pertimbangan dalam proses seleksi.
 1. Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan atau masalah yang ditangani
 2. Memiliki produk/metode IPTEKS, hasil riset atau inovasi yang siap diimplementasikan.
 - c. Pengabdian Anggota adalah:
 1. Staf pengajar UI dan berbeda disiplin keilmuan dengan ketua tim namun bersinergis keahlian dalam program (maksimum 3 orang);

2. Mahasiswa aktif dan atau tenaga Pendukung (administrasi/teknisi).

2. Eligibilitas Kegiatan

- a. Lama program kegiatan ini maksimum 1 tahun dan dana yang disediakan untuk program ini maksimum untuk setiap proposal sebesar Rp.50 juta;
- b. Kegiatan yang diusulkan yang ditangani belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain;
- c. Mengaplikasikan program pada 1-3 kelompok masyarakat.

4.5 Sistematika Proposal:

1. Halaman judul (sampul).
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul, manajer riset, dan Dekan
3. Daftar isi
4. Ringkasan: Maksimal 500 kata yang mencakup
 - a. Pada alinea pertama: memuat permasalahan
 - b. Pada alinea kedua: solusi dengan menuliskan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang akan diusulkan
 - c. Pada alinea ke tiga: target program yang akan di capai
 - d. *Keywords* (maksimal 5 kata)

Bab 1. Pendahuluan: Maksimal 2000 kata

1.3 Analisis Situasi

Menguraikan analisis situasi kondisi mitra yang meliputi

- a. Profil mitra yang dilengkapi dengan data/gambar situasi mitra
- b. Mengungkap dengan lengkap persoalan yang dihadapi mitra
- c. Khusus untuk program desa produktif dan kreatif agar menguraikan segi produksi dan manajemen mitra, potensi/pekerjaan mitra
- d. Alasan pemilihan lokasi kegiatan (terutama bagi yang memilih bukan di lokasi prioritas) dan sertakan surat keterangan dari kepala desa setempat didalam lampiran.

1.2. Permasalahan Mitra:

Mengacu pada butir analisis situasi, maka uraikan permasalahan prioritas mitra yang telah disepakati bersama mitra, yang akan diselesaikan selama pelaksanaan program IbM.

Bab 2. Solusi Permasalahan: Maksimal 1500 kata

Menguraikan solusi yang akan dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan yang di hadapi. Deskripsi lengkap solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

1. Mencantumkan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan prioritas secara sistematis.
2. Jelaskan target program yang dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut (disampaikan secara terukur dan dapat dikuantifikasi) Rincian target program yang general dapat di lihat pada sub 4.2. Namun yang spesifik dapat menyesuaikan dengan setiap program masing-masing.

Bab 3. Gambaran IPTEKS: Maksimal 500 kata

Jelaskan hasil riset/inovasi yang terkait dengan solusi yang akan dilaksanakan dan uraikan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan pada mitra sasaran

Bab 4. Metode Pelaksanaan: maksimal 2000 kata

1. Menguraikan tahapan dalam melaksanakan setiap solusi secara sistematis. (Khusus untuk program desa produktif dan kreatif dapat menguraikan solusi pada aspek produksi/manajemen/pemasaran dan lainnya)
2. Diagram proses: *Input-Proses-Output-Outcome*

Input : Stakeholder yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM
Proses : Realisasi Kegiatan
Output : *Output* yang anda harapkan dari program (jika alat ukur berupa kuesioner mohon dilampirkan)
Outcome: Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan atas indikator apa, bagaimana *stakeholder*.

3. Menjelaskan partisipasi mitra dalam pelaksanaan kegiatan
4. Menjelaskan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan strategi keberlanjutannya.

Bab 5. Jadwal Pelaksanaan dan lokasi Kegiatan

Menguraikan jadwal pelaksanaan dan memuat peta lokasi kegiatan dan jaraknya dari UI (jika bukan di lokasi prioritas UI) dan agar mencantumkan surat keterangan/kesediaan dari kepada desa/lurah atau dari instansi dijadikan tempat pelaksanaan kegiatan.

Bab 6. Rancangan anggaran biaya beserta justifikasinya

Besar anggaran yang didanai oleh UI maksimum sebesar Rp.50 juta. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket. Cantumkan jika ada pendanaan kegiatan oleh lembaga non UI (bentuk dana maupun inkind).

Bab 7. Luaran Kegiatan

Wajib mencantumkan keluaran yang akan dihasilkan.

Referensi (memadai dan terkini).

Lampiran:

1. Surat pernyataan kesediaan ketua, anggota, dan tenaga pendukung untuk menjalankan program sampai selesai jika didanai (lampiran 11 dan 12);
2. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung (lampiran 15);
3. Surat Keterangan Desa (lampiran 16).

4.6 Tata Cara Pengajuan Proposal

1. Proposal dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini;
2. Melakukan pendaftaran melalui online di system RIMA (grant.ui.ac.id);
3. Semua kelengkapan administrasi di scan dan dimasukkan ke system beserta proposal.

4.7 Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program dan ketersediaan mitra dalam pendanaan atau sinergitas program. Penilaian kelayakan proposal dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat dan Direktur DPPM.

4.8 Penjaminan Mutu Kegiatan

Penjaminan mutu kegiatan dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat DPPM UI melalui pendampingan program, monitoring-evaluasi program (pada tahun berjalan) dan pengukuran dampak sosial ekonomi (pada tahun berikutnya).

Kegiatan pendampingan program (apabila diperlukan), yang bertujuan memberi masukan pengembangan program, mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan mendiskusikan solusinya.

Kegiatan monitoring evaluasi bertujuan untuk menilai: 1) kemajuan pelaksanaan kegiatan; 2) capaian luaran pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang dijanjikan.

BAB V. PRAKTIK PPM DI LAPANGAN

5.1 Latar belakang

Sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Pokok-pokok Kebijakan Merdeka Belajar: Kampus Merdeka yaitu Hak belajar tiga semester diluar program studi, maka program ini merupakan salah satu implementasinya yaitu merupakan kegiatan belajar lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan. Program ini merupakan salah satu proyek sosial untuk membantu masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan lainnya. Program ini mampu mendorong empati dan simpati mahasiswa terhadap permasalahan masyarakat dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Program ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pembelajaran di lapangan yang sebelumnya tidak didapatkan di bangku kuliah. Selain itu, program ini menjadi bentuk nyata kontribusi UI bagi masyarakat, industri dan pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan membantu memberikan solusi atas permasalahan tersebut dalam kurun waktu selama 1 hingga 2 bulan di lapangan dengan konsep "bekerja bersama masyarakat".

Program ini adalah kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan untuk menunjang ketercapaian kegiatan kurikulum yang berbasis masyarakat. Secara sederhana kegiatan ini bisa dikatakan sebagai praktek kerja nyata di masyarakat. Pelaksanaan satuan ajar pendidikan yang berbasis masyarakat umumnya dilakukan secara teori di depan kelas, tanpa melibatkan masyarakat itu sendiri. Dengan bantuan dana program ini diharapkan satuan ajar pendidikan berbasis masyarakat ini bisa lebih efektif dan efisien dalam mengembangkan *core competence* mahasiswa. Program bertujuan untuk menghubungkan aktivitas belajar di kelas dengan praktek di lapangan yang tidak didanai oleh skema lain di UI atau merupakan dana pendampingan untuk merancang program bersama dengan masyarakat.

5.2 Tujuan

Umum: Implementasi Ilmu Pengetahuan yang dimiliki untuk membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat.

Tujuan Khusus:

1. Penerapan Ilmu Pengetahuan untuk membantu mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri;
2. Mengembangkan penerapan ilmu pengetahuan yang dapat diimplementasikan sesuai dengan masalah di masyarakat;
3. Memfasilitasi dosen dan mahasiswa untuk secara aktif menerapkan IPTEKS, hasil riset/inovasi di masyarakat.

5.3. Target Program

1. Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi komunitas masyarakat sekitar;
2. Tergeraknya/termobilisasinya komunitas lokal untuk berpartisipasi dalam kegiatan aksi bersama dengan para mahasiswa

5.4 Luaran Program

1. Berita populer di media massa (cetak/online) berskala nasional atau video kegiatan yang telah didaftarkan hak ciptanya;
2. Publikasi video di youtube (tahun pelaksanaan program pengabdian);
3. Tercapainya target program;
4. Lain-lain (tambahan);

5.5. Persyaratan Pengajuan Rancangan Program

Persyaratan umum pengusulan Praktik PPM di Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Tim Pengusul
 - a. Pengabdian utama adalah:
 - 1) Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia dan aktif mengajar (tidak sedang dalam masa tugas belajar);

- 2) Minimal berlatar belakang pendidikan S2;
 - 3) Pengabdian utama merupakan dosen Pembimbing Lapangan kegiatan praktik mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan program.
 - b. Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat. Terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat th.2019 akan menjadi pertimbangan dalam proses seleksi.
 1. Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan atau masalah yang ditangani
 2. Memiliki produk/metode IPTEKS, hasil riset atau inovasi yang siap diimplementasikan.
 - c. Pengabdian Anggota adalah:
 1. Staf pengajar UI;
 2. Tenaga Pendukung (administrasi/teknisi).
 - d. Mahasiswa adalah:
 1. Mahasiswa aktif;
 2. Memiliki komitmen dalam melakukan kegiatan.
2. Eligibilitas Kegiatan
- a. Lama program kegiatan ini minimal 1 bulan maksimum 2 bulan dan dana yang disediakan untuk program ini maksimum untuk setiap proposal sebesar Rp. 15 juta;
 - b. Kegiatan yang diusulkan belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain;
 - c. Mengaplikasikan program pada 1-3 kelompok masyarakat atau berjumlah minimal 50 orang.

5.6. Sistematika proposal

1. Halaman judul (sampul).
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul, manajer riset, dan Dekan
3. Daftar isi
4. Ringkasan: Maksimal 500 kata yang,
 - a. Pada alinea pertama: memuat permasalahan
 - b. Pada alinea kedua: solusi dengan menuliskan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang akan diusulkan
 - c. Pada alinea ke tiga: target program yang akan dicapai
 - d. *Keywords* (maksimal 5 kata)

Bab 1. Pendahuluan: Maksimal 2000 kata

1.4 Analisis Situasi

Menguraikan analisis situasi kondisi mitra yang meliputi

- a. Profil mitra yang dilengkapi dengan data/gambar situasi mitra
- b. Mengungkap dengan lengkap persoalan yang dihadapi mitra
- c. Alasan pemilihan lokasi (terutama bagi yang memilih bukan di lokasi prioritas) dan sertakan surat keterangan dari kepala desa setempat didalam lampiran.

1.3. Permasalahan Mitra:

Mengacu pada butir analisis situasi, maka uraikan permasalahan prioritas

Bab 2. Solusi Permasalahan: Maksimal 1500 kata

Menguraikan solusi yang akan dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan yang di hadapi. Deskripsi lengkap solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

1. Mencantumkan semua solusi yang di tawarkan untuk menyelesaikan permasalahan prioritas secara sistematis.
2. Jelaskan target program yang dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut.

Bab 3. Gambaran IPTEKS: Maksimal 500 kata

Uraikan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan pada mitra sasaran

Bab 4. Metode Pelaksanaan: maksimal 2000 kata

1. Menguraikan tahapan dalam melaksanakan setiap solusi secara sistematis. Diagram proses: *Input-Proses-Output-Outcome*
2. Menjelaskan partisipasi mitra penerima manfaat dalam pelaksanaan kegiatan

Bab 5. Jadwal Pelaksanaan dan lokasi Kegiatan

Menguraikan jadwal pelaksanaan dan memuat peta lokasi kegiatan dan jaraknya dari UI (jika bukan di lokasi prioritas UI).

Bab 6. Rancangan anggaran biaya beserta justifikasinya

Besar anggaran yang didanai oleh UI maksimum sebesar Rp.15 juta. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket.

Bab 7. Luaran Kegiatan

Wajib mencantumkan keluaran yang akan dihasilkan.

Referensi (memadai dan terkini).

Lampiran:

1. Surat pernyataan kesediaan ketua, anggota, dan tenaga pendukung untuk menjalankan program sampai selesai jika didanai (lampiran 11 dan 12);
2. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung (lampiran 15);
3. Surat Keterangan Mahasiswa (aktif) dari Departemen/program studi;
4. Jadwal Pelaksanaan;
5. Surat Keterangan Desa (lampiran 16).

5.7. Tata Cara Pengusulan

Proposal kegiatan menyesuaikan dengan sistematika yang ada dan harus dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini. Proposal diajukan melalui sistem online (grant.ui.ac.id) dan semua kelengkapan administrasi di scan dan diupload ke sistem beserta proposal.

5.8. Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program. Penilaian proposal melibatkan pakar-pakar yang ditetapkan dalam Tim Komite Penilai.

5.9 Anggaran

Setiap pengajuan satu kegiatan akan didanai sebesar Rp. 15 juta. Dana tersebut dialokasikan untuk kebutuhan pelaksanaan program (bahan habis pakai, perjalanan, penyusunan laporan, dan luaran program).

BAB VI. AKSI UI UNTUK NEGERI

Sejak tahun 2017 dikembangkan program UI peduli tidak hanya melakukan kegiatan mitigasi bencana, tetapi juga melakukan kegiatan program pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud kepedulian UI. Tahun 2020, kegiatan ini dikembangkan menjadi bentuk aksi UI untuk Negeri yang terdiri dari:

1. *Go Green*
2. Ramah anak
3. UI Mengajar

6.1 *GO Green* di Lingkungan UI atau Lokasi Prioritas

Tujuan Umum:

Mendukung kebijakan UI dalam menciptakan UI *Go Green* melalui aksi di lingkungan Universitas Indonesia dan sekitarnya.

Tujuan khusus:

1. Kepedulian UI pada lingkungan melalui pengelolaan sampah, khususnya sampah plastik
2. Kepedulian UI pada lingkungan melalui pengelolaan energi alternatif yang efisien dan inovatif
3. Kepedulian UI pada pemanfaatan lahan terbuka untuk memelihara lingkungan dan bernilai produktif

Target Program:

1. Tertransformasinya kesadaran, komitmen, kemauan, pengetahuan, keterampilan dan afeksi komunitas masyarakat sekitar mengenai pengelolaan sampah yang baik;
2. Tergeraknya/termobilisasinya komunitas lokal untuk berpartisipasi dalam kegiatan aksi *Go Green*

Rancangan Program

Rancangan program *Go Green* melibatkan civitas akademika yang terdiri dari dosen dan mahasiswa yang bersinergi dalam aksi kepedulian pada program pengelolaan energi alternatif, sampah plastik dan lahan terbuka di lingkungan UI. Setiap pengusul dapat mengajukan kegiatan aksi peduli mengacu pada rancangan program *Go Green*. Adapun rancangan program dan sub program dapat dilihat pada gambar 1.

6.2 **Ramah Anak di Kota Depok** (dapat dilakukan di lokasi prioritas UI (lihat tabel 2))

Tujuan Umum: Mendukung pemkot Depok dalam mengembangkan kota layak anak

Tujuan Khusus:

1. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan rumah
2. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan sekolah
3. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan masyarakat

Target Program:

1. Kondisi fisik, mental dan sosial anak terlindungi baik di lingkungan keluarga, sekolah, dan masyarakat

Rancangan program:

Rancangan program Ramah Anak melibatkan civitas akademika, yang terdiri dari dosen dan mahasiswa untuk bersinergi dalam aksi kepedulian pada program pengasuhan positif pada anak di lingkungan rumah, sekolah dan masyarakat untuk mendukung tumbuh kembang optimal secara fisik, mental dan sosialnya. Setiap pengusul dapat mengajukan kegiatan aksi peduli mengacu pada rancangan program Ramah Anak. Adapun rancangan program dan sub program dapat dilihat pada gambar 2.

6.3. UI Mengajar

a. Latar Belakang

Dari data yang dimiliki Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (TNP2K), jumlah anak usia 7-12 tahun di Indonesia yang tidak bersekolah berada di angka 1.228.792 anak. Untuk kategori usia 13-15 tahun di 34 provinsi, jumlahnya 936.674 anak. Sementara usia 16-18 tahun, ada 2,420,866 anak yang tidak bersekolah. Sehingga secara keseluruhan, jumlah anak Indonesia yang tidak bersekolah mencapai 4.586.332. Melalui situs resminya, TNP2K mengungkap bahwa konsentrasi terbesar dari anak Indonesia yang tidak bersekolah atau putus sekolah berada di Provinsi Jawa Barat, dengan angka 958,599 anak. Disusul oleh provinsi Jawa Tengah dan Jawa Timur, masing-masing di angka 677,642 dan 609,131 anak (sumber: <https://www.tempo.co/abc/4460/partisipasi-pendidikan-naik-tapi-jutaan-anak-indonesia-masih-putus-sekolah>).

Berdasarkan data diatas dapat disimpulkan bahwa UI merasa terpanggil dalam memberikan solusi permasalahan kesenjangan dan keberlanjutan pendidikan di Indonesia melalui aksi nyata, melalui kegiatan UI mengajar. UI Mengajar merupakan kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang berfokus pada bidang pendidikan dasar di daerah rural dan urban, yang diharapkan dapat memberikan kontribusi yang luar biasa dalam mendorong, memotivasi, dan menginspirasi berbagai pihak dalam meningkatkan semangat serta kualitas pendidikan. Diharapkan kegiatan ini mampu menanamkan pendidikan karakter, membangun semangat murid untuk terus belajar, melanjutkan sekolah, dan memiliki cita-cita.

b. Tujuan Program

Tujuan Umum: memotivasi siswa didik dan guru sekolah dasar dan/atau menengah di lokasi yang masih membutuhkan (memiliki angka putus sekolah yang tinggi) agar menjadi unggul dan menginspirasi Indonesia serta berkelanjutan.

Tujuan Khusus:

1. Mempromosikan serta meningkatkan semangat belajar dan menekuni pendidikan kepada siswa sekolah dasar;
2. Mempromosikan nilai karakter dan perilaku positif kepada siswa, guru, orang tua, dan masyarakat yang dapat meningkatkan kepedulian terhadap pendidikan;
3. Membangun kepedulian bersama, kolaborasi, dan mewujudkan nilai gotong royong kepada seluruh pihak dalam meningkatkan kesadaran dan kepedulian akan pentingnya pendidikan sebagai wujud usaha bagi pembedayaan diri sendiri dan masyarakat;
4. Memfasilitasi mahasiswa Universitas Indonesia dalam melakukan salah satu tridharma perguruan tinggi, sekaligus untuk membangun jiwa kepemimpinan mahasiswa melalui pengalaman terlibat langsung pada kegiatan pengabdian sebagai pengajar.

c. Target Program:

Tertransformasinya kesadaran, komitmen, dan kemauan, pengetahuan, dan perilaku komunitas masyarakat sekitar mengenai pentingnya pendidikan.

d. Rancangan program:

Rancangan program UI mengajar yaitu dengan melibatkan civitas akademika, yang terdiri dari dosen dan mahasiswa untuk bersinergi dalam aksi. Setiap pengusul dapat mengajukan lokasi kegiatan aksi di sekitar wilayah provinsi Jawa Barat atau lokasi prioritas (lihat tabel 2).

6.4 Luaran Program

Pelaksana dan Lembaga:

1. Berita populer di media massa (cetak/online) berskala nasional atau video kegiatan yang telah didaftarkan hak ciptanya;
2. Publikasi video di youtube (tahun pelaksanaan kegiatan);
3. Tambahan lainnya.

Penerima Manfaat:

Target program tercapai dengan memberikan gambaran sebelum pelaksanaan program dan sesudah pelaksanaan program melalui tabel dan terukur secara kuantitas.

6.5 Persyaratan Pengajuan

1. Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia;
2. Pendidikan minimal S2 dan aktif mengajar (tidak sedang dalam masa tugas belajar);
3. Kompetensi pada bidang yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang akan dilaksanakan;
4. Bersedia menjadi dosen pembimbing lapangan bagi mahasiswa yang terlibat dalam aksi UI Mengajar;
5. Jumlah tim pelaksana maksimum dua orang;
6. Mahasiswa yang terlibat minimum 10 orang;
7. Memiliki *track record* yang baik dalam program pengabdian kepada masyarakat. Terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat th. 2019 akan menjadi pertimbangan dalam proses seleksi.

6.6 Sistematika proposal

1. Halaman judul (sampul).
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua tim pengusul, manajer riset, dan Dekan
3. Daftar isi
4. Ringkasan: Maksimal 500 kata yang terdiri dari,
 - a. Pada alinea pertama: memuat permasalahan
 - b. Pada alinea kedua: solusi dengan menuliskan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang akan diusulkan
 - c. Pada alinea ke tiga: target program yang akan di capai
 - d. *Keywords* (maksimal 5 kata).

Bab 1. Pendahuluan: Maksimal 2000 kata

1.1 Analisis Situasi

Menguraikan analisis situasi kondisi mitra yang meliputi

- a. Profil mitra penerima manfaat yang dilengkapi dengan data/gambar situasi mitra
- b. Mengungkap dengan lengkap persoalan yang dihadapi mitra
- c. Alasan pemilihan lokasi (terutama bagi yang memilih bukan di lokasi prioritas) dan sertakan surat keterangan dari kepala desa atau pihak yang berkepentingan di lingkungan setempat dalam lampiran.

1.2 Permasalahan Mitra:

Mengacu pada butir analisis situasi, maka uraikan permasalahan prioritas.

Bab 2. Solusi Permasalahan: Maksimal 1500 kata

Menguraikan solusi yang akan dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan yang di hadapi. Deskripsi lengkap solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

1. Mencantumkan semua solusi yang di tawarkan untuk menyelesaikan permasalahan prioritas secara sistematis;
2. Jelaskan target program yang dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut.

Bab 3. Gambaran IPTEKS: Maksimal 500 kata

Uraikan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan pada mitra sasaran.

Bab 4. Metode Pelaksanaan: maksimal 2000 kata

1. Menguraikan tahapan dalam melaksanakan setiap solusi secara sistematis. Diagram proses: Input*-Proses-Output-Outcome;
2. Menjelaskan partisipasi mitra penerima manfaat dalam pelaksanaan kegiatan.

Bab 5. Jadwal Pelaksanaan dan lokasi Kegiatan

Menguraikan jadwal pelaksanaan dan memuat peta lokasi kegiatan dan jaraknya dari UI (jika bukan di lokasi prioritas UI). Kegiatan yang di lakukan di luar lokasi prioritas UI, agar mencantumkan surat keterangan/kesediaan dari kepada desa/lurah atau dari instansi di jadikan tempat pelaksanaan kegiatan.

Bab 6. Rancangan anggaran biaya beserta justifikasinya

Besar anggaran yang didanai oleh UI:

- a. maksimum sebesar Rp10 juta untuk aksi UI Mengajar;

b. maksimum Rp20 juta untuk aksi *Go Green* dan Ramah Anak.

Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket.

Bab 7. Luaran Kegiatan

Wajib mencantumkan keluaran yang akan dihasilkan.

Referensi (memadai dan terkini).

Lampiran:

1. Surat pernyataan kesediaan ketua, anggota, dan tenaga pendukung untuk menjalankan program sampai selesai jika didanai (lampiran 11 dan 12);
2. Surat Keterangan Mahasiswa (aktif) dari Departemen;
3. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung (lampiran 15);
4. Surat Keterangan Desa (lampiran 16).

6.7 Tata Cara Pengusulan

Proposal aksi kegiatan menyesuaikan dengan salah satu topik pada rancangan program Aksi harus dilengkapi dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan cap sesuai ketentuan yang ada dalam panduan ini. Proposal diajukan melalui sistem online yang tersedia dan semua kelengkapan administrasi di scan dan diupload ke sistem beserta proposal.

6.8 Review Proposal

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program. Penilaian proposal melibatkan pakar-pakar yang ditetapkan dalam Tim Komite Penilai.

6.9 Anggaran

Setiap pengajuan satu aksi kegiatan Aksi UI untuk Negeri akan didanai sesuai dengan anggaran yang telah ditentukan. Dana tersebut dialokasikan untuk kebutuhan aksi (bahan habis pakai, perjalanan, penyusunan laporan, dan luaran program).



Gambar 1. Rancangan Program Aksi Go Green



Gambar 2. Rancangan Program Aksi Ramah Anak

LAMPIRAN

Lampiran 1

Cover Depan Skema Kerjasama PPM



Logo UI



Logo Mitra

SDGs:

PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UI SKEMA KERJASAMA PPM

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2020

Lampiran 2

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UI SKEMA KERJASAMA PPM

- Judul** :
1. Mitra Program :
 2. Ketua Tim Program :
 - a. Nama :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
 3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan) :

No	Nama Anggota	Keterangan (Mahasiswa/Dosen)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Prioritas Program :
 5. Sub Program :
 6. SDGs :
 7. Lokasi Kegiatan :
 - a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi (km) :
- Jangka waktu Pelaksanaan :Bulan
- Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Mitra (wajib ada) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Ketua Tim Pengusul

Manajer RPM Fakultas

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Mengetahui
Dekan Fakultas

Tanda tangan
Nama Jelas, NID

Lampiran 3

Cover Depan Skema Multidisiplin

SDGs:



**PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UI
SKEMA MULTIDISIPLIN**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2020

Lampiran 4

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UI
SKEMA MULTIDISIPLIN**

- Judul** :
1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Program :
- a. Nama :
- b. NIP/NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Jurusan/Fakultas :
- e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
- f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
- g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan) :

No	Nama Anggota	Keterangan (Mahasiswa/Dosen)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Prioritas Program :
5. Sub Program :
6. SDGs :
7. Lokasi Kegiatan (pilih: lingkari salah satu) :
- a. Desa Sirenja Kecamatan Lende Kabupaten Donggala
- b. Desa Sembalun Bumbung Kecamatan Sembalum Kabupaten Lombok Timur
- c. Desa Banyu biru Kecamatan Labuan Kabupaten Lebak
- d. DesaTanggul jaya Kecamatan Sumur Kabupaten Pandeglang
- e. Desa Teluk Jambe Kecamatan Teluk Jambe Timur Kabupaten Karawang
- f. Jakarta Utara
- g. Lokasi lainnya :
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- Jangka waktu Pelaksanaan :Bulan
- Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Mitra (jika ada) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Ketua Tim Pengusul

Manajer RPM Fakultas

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Mengetahui
Dekan Fakultas

Tanda tangan
Nama Jelas, NID

Lampiran 5

Cover Depan Skema Ipteks bagi Masyarakat (IbM)

SDGs:



**PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UI
SKEMA IPTEKS BAGI MASYARAKAT**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2020

Lampiran 6

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UI
SKEMA IPTEKS BAGI MASYARAKAT**

- Judul** :
1. Mitra Program :
 2. Ketua Tim Program :
 - a. Nama :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
 3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan) :

No	Nama Anggota	Keterangan (Mahasiswa/Dosen)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Prioritas Program :
5. Sub Program :
6. SDGs :
7. Lokasi Kegiatan (pilih: lingkari salah satu) :
- a. Desa Sirenja Kecamatan Lende Kabupaten Donggala
- b. Desa Sembalun Bumbung Kecamatan Sembalum Kabupaten Lombok Timur
- c. Desa Banyu biru Kecamatan Labuan Kabupaten Lebak
- d. DesaTanggul jaya Kecamatan Sumur Kabupaten Pandeglang
- e. Desa Teluk Jambe Kecamatan Teluk Jambe Timur Kabupaten Karawang
- f. Jakarta Utara
- g. Lokasi lainnya :
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- Jangka waktu Pelaksanaan :Bulan
- Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Mitra (jika ada) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Ketua Tim Pengusul

Manajer RPM Fakultas

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Mengetahui
Dekan Fakultas

Tanda tangan
Nama Jelas, NID

Lampiran 7

Cover Depan Skema Praktik PPM di Lapangan

SDGs:



**PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UI
SKEMA PRAKTIK PPM DI LAPANGAN**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2020

Lampiran 8

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UI
SKEMA Praktik PPM di Lapangan**

- Judul** :
1. Mitra Program :
 2. Ketua Tim Program :
 - a. Nama :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
 3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan) :

No	Nama Anggota	Keterangan (Mahasiswa/Dosen)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Prioritas Program :
5. Sub Program :
6. SDGs :
7. Lokasi Kegiatan (pilih: lingkari salah satu) :
- a. Desa Sirenja Kecamatan Lende Kabupaten Donggala
- b. Desa Sembalun Bumbung Kecamatan Sembalum Kabupaten Lombok Timur
- c. Desa Banyu biru Kecamatan Labuan Kabupaten Lebak
- d. DesaTanggul jaya Kecamatan Sumur Kabupaten Pandeglang
- e. Desa Teluk Jambe Kecamatan Teluk Jambe Timur Kabupaten Karawang
- f. Jakarta Utara
- g. Lokasi lainnya :
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- Jangka waktu Pelaksanaan :Bulan
- Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Mitra (jika ada) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Ketua Tim Pengusul

Manajer RPM Fakultas

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Mengetahui
Dekan Fakultas

Tanda tangan
Nama Jelas, NID

Lampiran 9

Cover Depan Skema Aksi UI untuk Negeri



Bentuk Aksi:

SDGs:

**PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UI
SKEMA AKSI UI UNTUK NEGERI**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2020

Lampiran 10

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UI
SKEMA AKSI UI untuk Negeri**

- Judul** :
1. Mitra Program :
 2. Ketua Tim Program :
 - a. Nama :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
 3. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan) :

No	Nama Anggota	Keterangan (Mahasiswa/Dosen)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

4. Prioritas Program :
5. Sub Program :
6. SDGs :
7. Lokasi Kegiatan (pilih: lingkari salah satu) :
- a. Desa Sirenja Kecamatan Lende Kabupaten Donggala
- b. Desa Sembalun Bumbung Kecamatan Sembalum Kabupaten Lombok Timur
- c. Desa Banyu biru Kecamatan Labuan Kabupaten Lebak
- d. DesaTanggul jaya Kecamatan Sumur Kabupaten Pandeglang
- e. Desa Teluk Jambe Kecamatan Teluk Jambe Timur Kabupaten Karawang
- f. Jakarta Utara
- g. Lokasi lainnya :
- a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- Jangka waktu Pelaksanaan :Bulan
- Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Mitra (jika ada) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Ketua Tim Pengusul

Manajer RPM Fakultas

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Mengetahui
Dekan Fakultas

Tanda tangan
Nama Jelas, NID



Lampiran 11

Surat Pernyataan Kesiadaan Pengabdian Masyarakat Utama

PERNYATAAN PENGABDI MASYARAKAT UTAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIDN :
Unit Kerja :
Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa benar saya mengajukan proposal Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat UI skema..... dengan judul dan proposal tersebut belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh instansi lain.

Saya bersedia menjadi pengabdian masyarakat utama dan meluangkan waktu selamajam/minggu dalam program pengabdian masyarakat yang saya usulkan dengan judul tersebut.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal Program Universitas Indonesia.

Dibuat di :
Pada tanggal :2020

Yang Membuat Pernyataan

Meterai Rp 6000,00

.....
NIDN



Lampiran 12

Surat pernyataan kesediaan anggota/tenaga pendukung* (coret salah satu)

**PERNYATAAN KESEDIAAN IKUT SERTA DALAM
PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIDN :
Unit Kerja :
Alamat :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai anggota pengabdian masyarakat/tenaga pendukung dan meluangkan waktu selama.....jam/minggu dalam Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat UI skema..... yang diusulkan oleh dengan judul..... Apabila saya ternyata di kemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari kegiatan pengabdian masyarakat. Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan proposal Program

Dibuat di :

Pada tanggal : 2020

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp 6000,00

.....

NIDN/NUP/NPM

Keterangan:

*Bagi mahasiswa mohon agar melampirkan surat keterangan sebagai mahasiswa aktif dari ketua Departemen terkait



UNIVERSITAS INDONESIA

Veritas, Probitas, Iustitia

Kampus Salemba Jl. Salemba Raya No. 4, Jakarta 10430
Kampus Depok Kampus Universitas Indonesia Depok 16424
Tel. 62.21. 7867 222/ 7884 1818 Fax. 62.21. 7884 9060
Email pusadmui@ui.ac.id | www.ui.ac.id

Lampiran 13

Surat kesediaan kontribusi dana dari mitra (jika ada)

Dengan ini, kami menyatakan bahwa kami bersedia memberikan dana sebesar Rp.....
(.....) pada tahun..... untuk Pengusulan Program dengan
pengabdian utama..... dari(fakultas dan jurusan).....
Universitas Indonesia.

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

.....,.....2020

Cap dan Tanda tangan

Materai Rp6.000

(Nama, Jabatan, dan Instansi Mitra)

Lampiran 14

Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Sesuai dengan SBM UI Tahun Anggaran 2020 atau yang berlaku

Nama :
Judul program :
Fakltas :
Skema Program :
Dana yang diusulkan :

No	Deskripsi	Jumlah (rupiah)
1	Belanja Bahan Habis Pakai	
2	Biaya Perjalanan	
3	Biaya Publikasi	
4	Biaya lain-lain	
Total		

Rincian RAB

Belanja Bahan Habis Pakai						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Dana UI		*Dana Non UI (mitra)	
			Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Kegiatan 1. Sosialisasi						
Tempat Sampah						
Kegiatan 2. ATK						
SUB TOTAL (Rp)						
Biaya Perjalanan						
Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)		
Kegiatan 1. Sewa Mobil						
Kegiatan 2. Pesawat						
Dst....						
SUB TOTAL (Rp)						
Total Anggaran (Rp)						

Nb:

- Kami sarankan untuk membuat dalam bentuk excel terlebih dahulu (format terlampir dalam bentuk excel)
- *Dana mitra diperlukan (wajib) bagi skema Kerjasama PPM dan untuk skema lainnya dana mitra (jika ada)

Lampiran 15

Curriculum Vitae

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Fakultas/Prodi	

B. Pengabdian Masyarakat (3 tahun terakhir)

No.	Judul	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Luaran	Status Luaran	Lokasi Kegiatan
1							
2							
3							
Dst							

C. Publikasi Ilmiah (3 tahun terakhir)

No.	Judul	Bentuk (Jurnal, Prosiding, Book Chapter, dll)	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

D. Lain-lain (Pertemuan ilmiah, Penghargaan, dsb)

No.	Deskripsi	Tahun	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat.

Depok, _____, _____ 2020
Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIDN



Lampiran 16

Surat Keterangan Desa

Dengan ini, kami menyatakan Pengusulan Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat UI skema.....judul program "....." dengan pengabdian utama..... dari(fakultas dan jurusan)..... Universitas Indonesia, benar-benar merupakan kebutuhan dan sejalan dengan program pembangunan desa.

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

.....2020

Cap dan Tanda tangan

(Kepala Desa/Lurah: Nama Lengkap&NIP)