

# PANDUAN UPLOAD LAPORAN AKHIR, LAPORAN LUARAN & LOG BOOK HIBAH RISET UI 2019

Grant Management – Universitas Indonesia

## 1. Login Grant Management

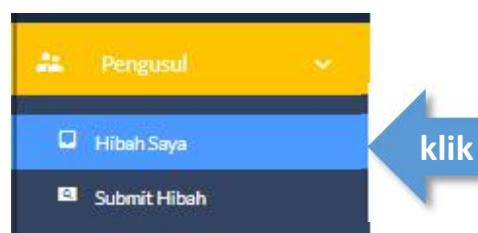
Akses <https://grant.ui.ac.id>

Masukan username dan password.



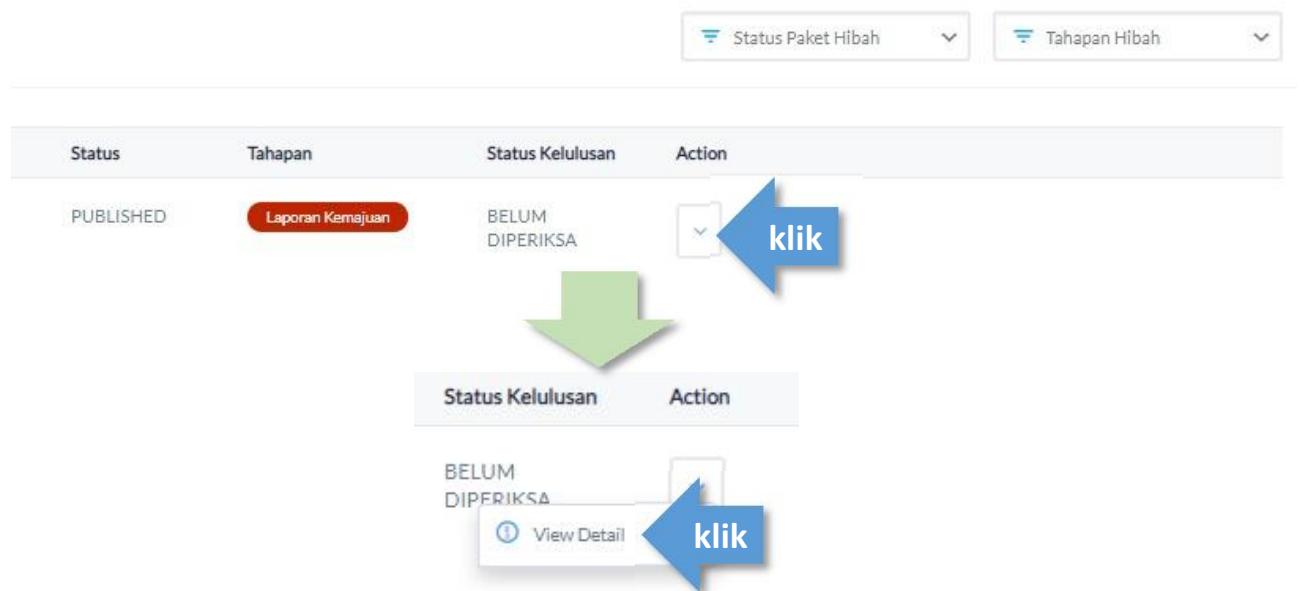
## 2. Melihat Daftar Hibah

Pilih menu Hibah Saya.



## 3. Akses Halaman Detail Hibah

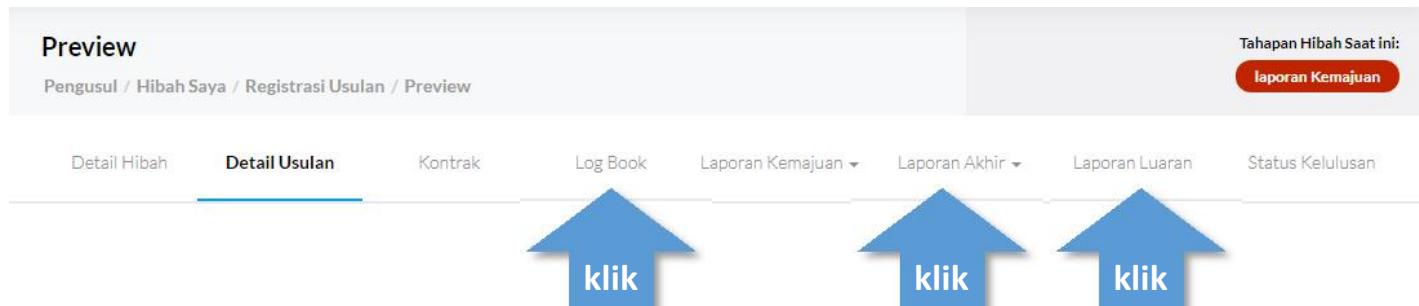
Klik dropdown di kolom Action pada hibah yang akan diakses lalu klik **View Detail**.



Status	Tahapan	Status Kelulusan	Action
PUBLISHED	Laporan Kemajuan	BELUM DIPERIKSA	  

## 4. Akses Halaman

Pilih menu **Laporan Akhir** untuk mengisi **Laporan Akhir**, pilih menu **Log Book** untuk mengisi **Log Book**, atau pilih **Laporan Luaran** untuk mengisi **Laporan Luaran**



Preview

Tahapan Hibah Saat ini: **Laporan Kemajuan**

Pengusul / Hibah Saya / Registrasi Usulan / Preview

Detail Hibah    **Detail Usulan**    Kontrak    Log Book    Laporan Kemajuan    Laporan Akhir    Laporan Luaran    Status Kelulusan

## UPLOAD LAPORAN AKHIR (KEGIATAN & KEUANGAN)

### 5. Akses Halaman Laporan Kegiatan

Pilih menu laporan kegiatan

Preview  
Pengusul / Hibah Saya / Registrasi Usulan / Preview

Laporan Hibah Saat ini:  
**Laporan Kemajuan**

Detail Hibah    **Detail Usulan**    Kontrak    Log Book    Laporan Kemajuan    Laporan Akhir    Laporan Luaran    Status Kelulusan

JUDUL PROPOSAL

Laporan Kegiatan  
Laporan Keuangan

**klik**

### 6. Buat Laporan Kegiatan

Klik tombol Buat Laporan Kegiatan

Laporan Kegiatan  
Home / Pengusul / Laporan Kegiatan

Tahapan Hibah Saat ini:  
**Laporan Kemajuan**

Detail Hibah    Detail Usulan    Kontrak    Log Book    Laporan Kemajuan    **Laporan Akhir**    Laporan Luaran    Status Kelulusan

Q Search for...

+ Buat Laporan Kegiatan

Tanggal Upload    Nama Laporan    Opsi

**klik**

### 7. Lengkapi Isian dan Submit

- isi kolom nama laporan dengan format berikut: **Laporan Akhir\_Skema Hibah\_Nama Periset**
- upload dokumen laporan menggunakan **format pdf maksimal 25MB**
- kemudian klik tombol submit.

Laporan Kegiatan  
Home / Pengusul / Laporan Kegiatan

Tahapan Hibah Saat ini:  
**Laporan Kemajuan**

Detail Hibah    Detail Usulan    Kontrak    Log Book    Laporan Kemajuan    **Laporan Akhir**    Laporan Luaran    Status Kelulusan

Nama Laporan

Upload Dokumen Laporan  
Pilih File: Tidak ada file yang diupload  
format pdf dengan maksimal 25mb

Cancel    **Submit**

**klik**

### 8. Akses Halaman Laporan Keuangan

Pilih menu laporan keuangan

Preview  
Pengusul / Hibah Saya / Registrasi Usulan / Preview

Laporan Hibah Saat ini:  
**Laporan Kemajuan**

Detail Hibah    **Detail Usulan**    Kontrak    Log Book    Laporan Kemajuan    Laporan Akhir    Laporan Luaran    Status Kelulusan

JUDUL PROPOSAL

Laporan Kegiatan  
Laporan Keuangan

**klik**

## 9. Buat Laporan

Klik tombol Buat Laporan Keuangan

Laporan Keuangan

Tahapan Hibah Saat ini:  
Laporan Komajuan

Home / Pengusul / Laporan Keuangan

Detail Hibah Detail Usulan Kontak Log Book Laporan Komajuan Laporan Akhir Laporan Luarari Status Kelulusan

Search for...

+ Buat Laporan Keuangan

Tanggal Laporan	Nama Laporan	Total yang digunakan	Opsi
-----------------	--------------	----------------------	------

klik

## 10. Laporan Keuangan

- isi kolom nama laporan dengan format berikut: **Laporan Keuangan\_Skema Hibah\_Nama Periset**
- isi total dana yang digunakan menggunakan angka
- upload dokumen laporan menggunakan **format pdf maksimal 25MB**
- kemudian klik tombol submit.

Laporan Keuangan

Tahapan Hibah Saat ini:  
Laporan Komajuan

Home / Pengusul / Laporan Keuangan

Detail Hibah Detail Usulan Kontak Log Book Laporan Komajuan Laporan Akhir Laporan Luarari Status Kelulusan

Nama Laporan  
Rp. 0

Total yang digunakan  
Rp. 0

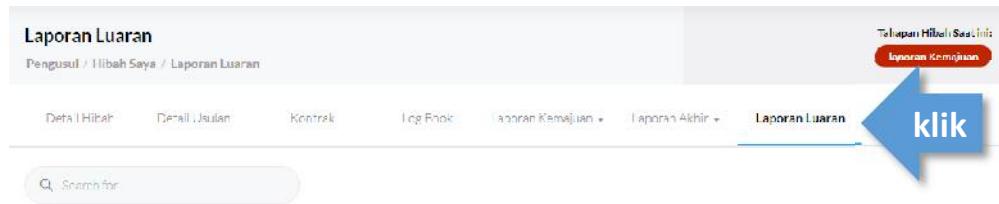
Upload Dokumen Laporan  
Pilih File | Tidak ada file yang dipilih  
Format pdf dengan maksimal 25mb

Cancel Submit

klik

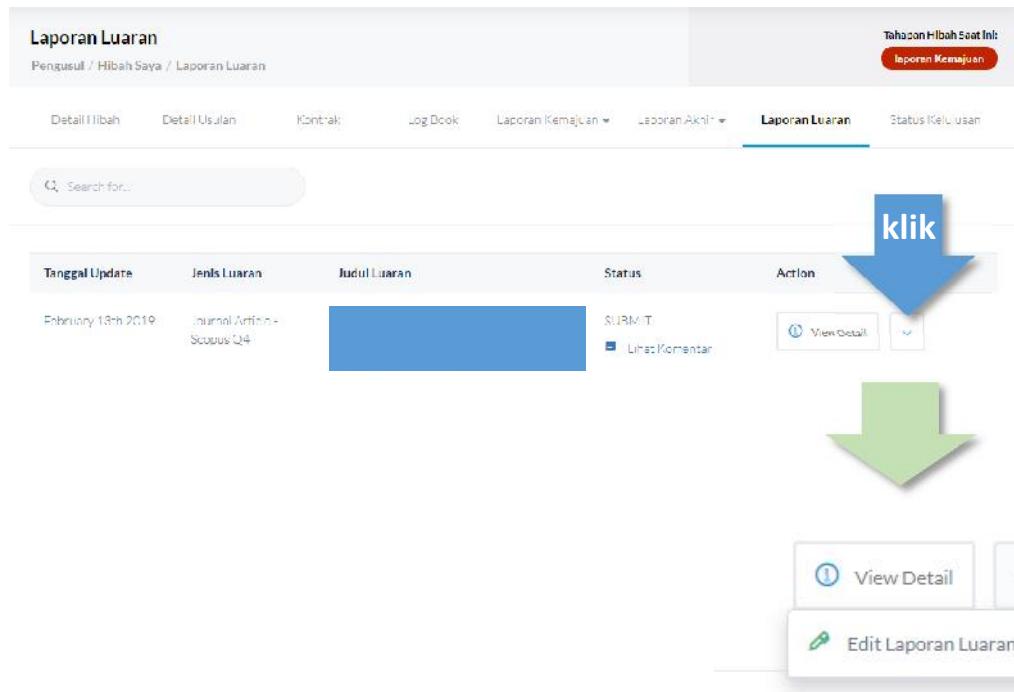
## UPLOAD LAPORAN LUARAN

### 11. Akses Halaman Laporan Luaran



### 12. Akses halaman

Klik dropdown lalu klik **Edit Laporan Luaran**



### 13. Akses halaman

Isi kolom dan upload luaran lalu klik **Submit**

Edit  
Pengusul / Hibah Saya / Laporan Luaran / Edit  
Detail Hibah Detail Usulan Kontak Log Book Laporan Kemajuan Laporan Akhir Laporan Luaran Status Kelulusan  
Jenis Luaran  
Jurnal Article - Scopus Q4  
Judul Luaran  
Link  
Upload Luaran  
[Pilih File] Tidak ada file yang dipilih  
Format pdf dengan maksimal 25mb

Cancel Submit

## UPLOAD LOG BOOK

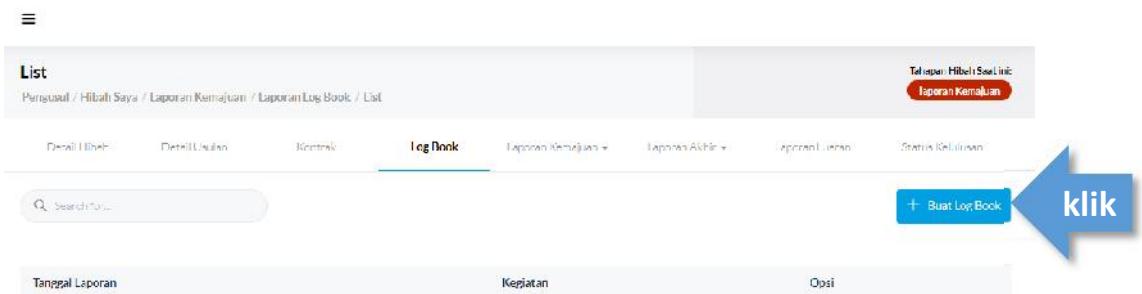
### 14. Akses Halaman Log Book

Pilih menu Log Book



### 15. Buat Log Book

Klik tombol Buat Log Book



### 16. Lengkapi Isian dan Submit

Isi kolom:

- Tanggal Log Book, diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan kegiatan
- Kegiatan, diisi dengan nama kegiatan  
Contoh: Uji laboratorium, FGD kegiatan
- Persentase Capaian, diisi dengan persentase pemenuhan kegiatan
- Dana Terserap, diisi dengan jumlah dana yang dipergunakan dalam kegiatan tersebut
- Upload dokumen laporan menggunakan **format pdf maksimal 25MB**  
Contoh: hasil FGD, dokumentasi kegiatan

kemudian klik tombol **submit**.

Lalu lakukan penambahan kegiatan dengan cara klik **Buat Log Book** pada poin 12 kemudian mengisi isian kolom kembali.

The form contains the following fields:

- Tanggal Log Book: [Input field]
- Kegiatan: [Input field]
- Persentase Capaian: [Slider from 0% to 100%] - currently at 9%
- Dana Terserap: [Input field] - currently Rp 0
- Upload Dokumen Laporan: [File input field] - placeholder: "Pilih file / Untuk ekstensi yang diperlukan: format pdf maksimal 25MB"
- Buttons: [Cancel] and [Submit] (highlighted by a blue arrow)