



NOTA DINAS

Nomor : ND-435/UN2.RST/PPM.00/2020

Yth. : Penerima Pendanaan PUTI 2020
Dari : Direktur Riset dan Pengembangan
Perihal : Mekanisme Penandatanganan Adendum Surat Perjanjian PUTI 2020

Menindaklanjuti surat kami Nomor: ND-420/UN2.RST/PPM.00/2020 perihal Penyesuaian anggaran dan luaran PUTI 2020, bersama ini kami sampaikan mekanisme penandatanganan Adendum Surat Perjanjian PUTI 2020. Informasi lebih mendetil terkait Adendum Surat Perjanjian PUTI 2020 akan kami sampaikan setelah rapat antara pimpinan bidang 3 dengan pimpinan fakultas dan sekolah di UI.

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

15 September 2020

Direktur Riset dan Pengembangan

Dede Djuhana, Ph.D.

NUP030603016

Tembusan:

1. Dekan Fakultas dan Direktur Sekolah
2. Wakil Dekan Fakultas dan Wakil Direktur Sekolah
3. Manajer Riset Fakultas dan Sekolah

Mekanisme Penandatanganan Adendum Surat Perjanjian PUTI UI 2020:

1. Direktorat Risbang akan mengunggah softcopy adendum surat perjanjian PUTI UI 2020 dalam bentuk PDF ke akun RIMA setelah rapat antara pimpinan bidang 3 dengan pimpinan fakultas dan sekolah di UI.
2. Periset mengunduh softcopy Adendum Surat Perjanjian melalui RIMA (panduan terlampir);
3. Periset mencetak Adendum Surat Perjanjian 2 (dua) rangkap menggunakan kertas ukuran A4 80 gram;
4. Periset menempelkan meterai pada salah satu bagian yang akan ditandatangani;
5. Periset membubuhkan tanda tangan pada setiap berkas Surat Perjanjian (salah satunya di atas meterai);

Rangkap 1

Rasal,13
Lain-Lain

(1) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa program dengan judul tersebut di atas belum pernah dibiayai dan/atau dikusertakan pada Program Pendanaan lainnya, baik yang diselenggarakan oleh instansi, lembaga, perusahaan atau yayasan, baik di dalam maupun di luar negeri.

(2) Segala sesuatu yang belum cukup diatur dalam Perjanjian ini dan dipandang perlu diatur lebih lanjut dan dilakukan perubahan oleh **PARA PIHAK**, maka perubahan-perubahannya akan diatur dalam perjanjian tambahan atau perubahan (Adendum) yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermeterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA
	
Dede Djubana, Ph.D. NUP030603016	Andriansjah, Ph.D. NUP0106050070
Mengetahui, Dekan Fakultas Kedokteran	
Prof. Dr. dr. Ari Fahrial Syam, Sp.PD-KGEH, MMB NIP196606191997011001	

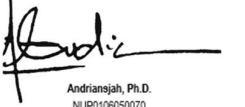
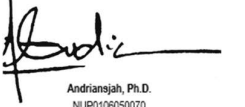
Rangkap 2

Rasal,13
Lain-Lain

(1) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa program dengan judul tersebut di atas belum pernah dibiayai dan/atau dikusertakan pada Program Pendanaan lainnya, baik yang diselenggarakan oleh instansi, lembaga, perusahaan atau yayasan, baik di dalam maupun di luar negeri.

(2) Segala sesuatu yang belum cukup diatur dalam Perjanjian ini dan dipandang perlu diatur lebih lanjut dan dilakukan perubahan oleh **PARA PIHAK**, maka perubahan-perubahannya akan diatur dalam perjanjian tambahan atau perubahan (Adendum) yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermeterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA
	
Dede Djubana, Ph.D. NUP030603016	Andriansjah, Ph.D. NUP0106050070
Mengetahui, Dekan Fakultas Kedokteran	
Prof. Dr. dr. Ari Fahrial Syam, Sp.PD-KGEH, MMB NIP196606191997011001	

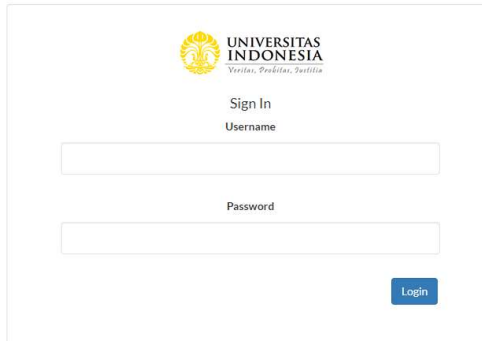
6. Periset mengirimkan Adendum Surat Perjanjian yang telah ditandatangani ke Dekanat Fakultas masing-masing. Kami himbau kepada periset dan pihak Dekanat fakultas untuk dapat menerapkan prosedur penanganan dokumen yang tepat di saat kondisi pandemic covid-19;
7. Fakultas (dikoordinir oleh manajer riset) mengirimkan berkas Adendum Surat Perjanjian yang telah ditandatangani kepada Direktorat Risbang secara bertahap.

Periset login ke RIMA

1. Login Grant Management

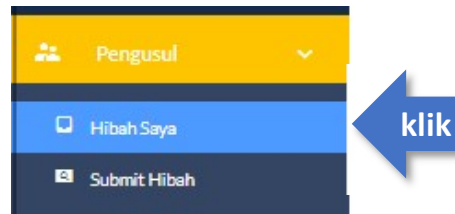
Akses <https://grant.ui.ac.id>

Masukan username dan password.



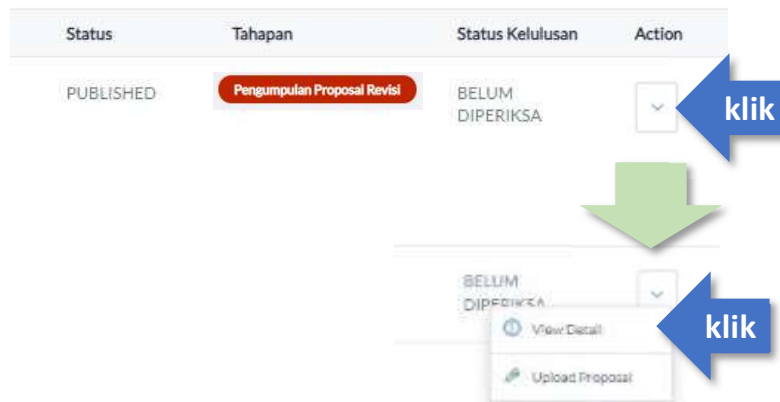
2. Melihat Daftar Hibah

Pilih menu Hibah Saya.



3. Akses Halaman Detil Hibah

Klik dropdown di kolom Action pada hibah yang akan diakses lalu klik **View Detail**



4. Unduh Dokumen Adendum Kontrak

Klik **Kontrak** lalu klik unduh dokumen Adendum kontrak



Kontrak Tahapan Hibah Saat Ini: [Pemandatangan Surat Perjanjian](#)

Pengelola / Paket Hibah / List Pengusul / "Nama Pengusul" / Kontrak

Detail Hibah Detail Usulan **Kontrak**  Status Kelulusan

Nama di Buku Tabungan

Nomer Rekening

Nama Bank dan Cabang

Upload Scan Buku Tabungan

Upload Dokumen Kontrak
KONTRAK.pdf  