



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA
NOMOR 1 TAHUN 2020
TENTANG
STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 101 ayat (3) Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 004/Peraturan/MWA-UI/2015 tentang Anggaran Rumah Tangga Universitas Indonesia, mekanisme penetapan beban pengeluaran operasional ditetapkan dengan Peraturan Rektor;
 - b. bahwa dalam rangka pengelolaan keuangan Universitas Indonesia, telah ditetapkan Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Indonesia Tahun 2019;
 - c. bahwa sehubungan dengan adanya perubahan Peraturan Rektor sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf b, maka perlu ditetapkan Standar Biaya Masukan Universitas Indonesia Tahun 2020;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Indonesia tentang Standar Biaya Masukan Universitas Indonesia Tahun 2020;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5455);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699);
5. Keputusan Majelis Wali Amanat UI Nomor 004/Peraturan/MWA-UI/2015 tentang Anggaran Rumah Tangga Universitas Indonesia;
6. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia Nomor 020/SK/MWA-UI/2019 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Indonesia Periode Tahun 2014-2019 dan Pengangkatan Rektor Universitas Indonesia Periode Tahun 2019-2024;

7. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 1052/SK/R/UI/2018 tentang Tugas Pokok, Fungsi, dan Peta Jabatan Badan/Direktorat/Kantor/Unit Pelaksana Teknis serta Kedudukan, Struktur dan Uraian Tugas Pejabat di Pusat Administrasi Universitas Indonesia sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum 2014-2019;
8. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 2222/SK/R/UI/2018 tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 1052/SK/R/UI/2018 tentang Tugas Pokok, Fungsi, dan Peta Jabatan Badan/Direktorat/Kantor/Unit Pelaksana Teknis serta Kedudukan, Struktur dan Uraian Tugas Pejabat di Pusat Administrasi Universitas Indonesia sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum 2014-2019;
9. Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 2622/SK/R/UI/2019 tentang Struktur Organisasi Universitas Indonesia 2019-2024;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA
TENTANG STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
INDONESIA TAHUN 2020.**

BAB I
KETENTUAN UMUM

Bagian Kesatu
Pengertian

Pasal 1

- (1) Standar Biaya Masukan UI yang selanjutnya disingkat SBM-UI adalah standar biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan dan/atau untuk menghasilkan suatu keluaran (*output*) pada Rencana Kerja Anggaran (RKA) Universitas.
- (2) SBM-UI berfungsi sebagai batasan tertinggi atau estimasi biaya dari suatu objek belanja yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan dan/atau menghasilkan suatu keluaran pada RKA.
- (3) Besaran SBM-UI terkait honorarium merupakan nilai bruto.

Bagian Kedua
Ruang Lingkup

Pasal 2

- (1) SBM-UI ini berlaku untuk pelaksanaan kegiatan yang dananya bersumber dari dana selain APBN/APBD.
- (2) SBM-UI ini tidak meliputi komponen remunerasi Dosen dan Tenaga Kependidikan yang ditetapkan dalam Peraturan Rektor tersendiri.
- (3) SBM-UI untuk Unit Kerja Khusus (UKK) diatur dalam ketentuan sebagai berikut
 - a. Untuk UKK di bawah pengelolaan universitas diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor tersendiri berdasarkan usulan dari kepala UKK
 - b. Untuk UKK di bawah pengelolaan Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi diatur lebih lanjut dalam Peraturan

Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi, atau dapat mengacu kepada Peraturan Rektor ini.

- (4) Untuk pelaksanaan kegiatan yang sumber dananya berasal dari dana APBN/APBD termasuk BPPTN menggunakan Standar Biaya Masukan Pemerintah (SBM-Pemerintah) sesuai peraturan yang berlaku.
- (5) Standar Biaya Khusus selain SBM-UI dan SBM-Pemerintah dapat digunakan untuk kegiatan yang sumber dananya berasal dari pihak lain akibat adanya suatu perikatan kerjasama, sepanjang ditetapkan dan disepakati dalam Perjanjian/Kontrak.

BAB II

STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS INDONESIA

Bagian Kesatu

Pengelompokan Standar Biaya Masukan Universitas Indonesia

Pasal 3

- (1) SBM-UI dikelompokkan sebagai berikut:
 - a. kegiatan pendidikan;
 - b. kegiatan kemahasiswaan;
 - c. kegiatan penelitian/inovasi/pengabdian masyarakat/inkubator bisnis/kekayaan intelektual;
 - d. kegiatan operasional manajemen;
 - e. honorarium kegiatan;
 - f. perjalanan dinas; dan
 - g. penyelenggaraan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).
- (2) SBM-UI untuk kegiatan pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, tercantum pada Lampiran I Peraturan Rektor ini.
- (3) SBM-UI untuk kegiatan kemahasiswaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b tercantum pada Lampiran II Peraturan Rektor ini.

- (4) SBM-UI untuk kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, tercantum pada Lampiran III Peraturan Rektor ini.
- (5) SBM-UI untuk kegiatan operasional manajemen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, tercantum pada Lampiran IV Peraturan Rektor ini.
- (6) SBM-UI untuk honorarium kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, tercantum pada Lampiran V Peraturan Rektor ini.
- (7) SBM-UI untuk kegiatan perjalanan dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f, tercantum pada Lampiran VI Peraturan Rektor ini.
- (8) SBM-UI untuk kegiatan penyelenggaraan PMB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g, tercantum pada Lampiran VII Peraturan Rektor ini.

Bagian Kedua

Kategorisasi Pegawai

Pasal 4

- (1) Dalam hal tertentu, satuan biaya dibedakan berdasarkan kategorisasi golongan pegawai.
- (2) Kategorisasi pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
 - a. kategori A terdiri dari:
 1. Eselon 1A: Rektor, Ketua MWA/DGB/SA;
 2. Eselon 1B: Wakil Rektor; Kepala Badan Kerjasama, Ventura, Digital; Sekretaris Universitas; Dekan/Direktur Sekolah/ Direktur Program Pendidikan Vokasi, Sekretaris MWA/DGB/SA.
 - b. kategori B terdiri dari:
 1. Eselon 2A: Kepala Badan, Kepala Biro, Kepala Satuan, Direktur, Wakil Dekan/Wakil Direktur Sekolah/Wakil Direktur Program Pendidikan Vokasi, Kepala Rumah Sakit UI, Kepala UKK, Anggota MWA/DGB/SA;
 2. Eselon 2B: Kepala Kantor, Kepala UPT, Ketua Departemen;

3. Eselon 2C: Kepala Unit Penjaminan Mutu Akademik, Sekretaris Departemen;
 4. PNS Gol IVc ke atas atau Non PNS yang disetarakan.
- c. kategori C terdiri dari:
1. Eselon 3A: Deputi, Kepala Sub Direktorat, Kepala Bagian, Kepala Lab Fakultas, Ketua Program Studi, Manajer;
 2. Eselon 3B: Sekretaris Program Studi;
 3. Eselon 3C: Kepala Lab Departemen/Program Studi;
 4. PNS Gol IIIc sampai IVb atau Non PNS yang disetarakan.
- d. kategori D terdiri dari:
1. Eselon 4A: Asisten Deputi, Kepala Sub Bagian, Kepala Seksi, Koordinator di PAU, Asisten Manajer/Koordinator di bawah Manajer.
- e. kategori E : selain kategori A, B, C dan D.
- (3) Dalam hal pegawai memiliki jabatan struktural dan pangkat/golongan yang berada pada kategori yang berbeda, maka digunakan kategori yang lebih tinggi.

Bagian Ketiga
Pengertian Istilah

Pasal 4

Singkatan yang digunakan pada kolom Satuan, adalah sebagai berikut:

| Singkatan | Keterangan |
|-----------|------------|
| B | Bulan |
| H | Hari |
| J | Jam |
| O | Orang |
| Mhs | Mahasiswa |
| K | Kegiatan |
| P | Paket |
| U | Unit |

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

- (1) Dengan berlakunya Peraturan Rektor ini, maka Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Indonesia Tahun 2019, dinyatakan tidak berlaku.
- (2) Peraturan Rektor ini berlaku sejak 1 Januari 2020.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 6 februari 2020

Rektor,



 Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D

NIP196201281988111001 

Daftar Lampiran

| | |
|--|----|
| Standar Biaya Masukan Universitas Indonesia Tahun 2020..... | 1 |
| Kegiatan Pendidikan | 12 |
| 1. Honorarium Dosen Tamu | 12 |
| 2. Honorarium Asisten Dosen | 13 |
| 3. Honorarium Tim Pengelola Modul | 13 |
| 4. Kegiatan Stase Dan Pembimbing Praktikum Klinik..... | 14 |
| 5. Kegiatan Penyiapan Brp/Bahan Ajar..... | 14 |
| 6. Kegiatan Ujian/Evaluasi Hasil Pembelajaran | 15 |
| 7. Kegiatan Pembimbingan Tugas Akhir Mahasiswa | 16 |
| 8. Kegiatan Ujian Tugas Akhir Mahasiswa | 17 |
| 9. Kegiatan Wisuda | 18 |
| Kegiatan Kemahasiswaan..... | 20 |
| 1. Bantuan Organisasi Kemahasiswaan..... | 20 |
| 2. Bantuan Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan (Inisiatif Mahasiswa/Kegiatan Kemahasiswaan Non Dikti)..... | 20 |
| 3. Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Utama..... | 21 |
| 4. Penghargaan Pemenang Kompetisi Mahasiswa..... | 22 |
| 5. Bantuan Mahasiswa Dalam Mengikuti Kompetisi..... | 22 |
| 6. Insentif Dosen Dalam Kompetisi Mahasiswa Atau Dalam Memberikan Bimbingan Bagi Mahasiswa..... | 23 |
| 7. Honorarium Dan Insentif Program Kreativitas Mahasiswa (Pkm)..... | 25 |
| 8. Honorarium Perangkat Pertandingan Bidang Olahraga..... | 26 |
| 9. Bantuan Khusus Persiapan Kompetisi Prestasi..... | 27 |
| 10. Bantuan Presentasi Karya Ilmiah Mahasiswa | 28 |
| 11. Penghargaan Publikasi Mahasiswa | 28 |
| 12. Bantuan Uang Harian Mahasiswa Dalam Kegiatan Pengabdian Masyarakat . | 29 |
| 13. Honorarium Penunjang Kegiatan Dan Kompetisi Seni Dan Budaya | 29 |
| Kegiatan Penelitian/Inovasi/Pengabdian Masyarakat/Inkubasi Bisnis/Kekayaan Intelektual..... | 31 |
| 1. Pengelolaan Kegiatan Dan Hibah Penelitian/Inovasi/Inkubasi Bisnis/Pengabdian Kepada Masyarakat..... | 31 |
| 2. Pelaksanaan Hibah Penelitian/Inovasi/Inkubasi Bisnis/ Pengabdian Kepada Masyarakat | 32 |
| 3. Fasilitasi Permohonan Hak Kekayaan Intelektual | 33 |
| 4. Penyelenggaraan Dan Hibah Konferensi Internasional | 34 |

| | | |
|-----|---|----|
| 5. | Pengelolaan Jurnal/Publikasi Ilmiah | 37 |
| 6. | Fasilitasi Dosen Untuk Publikasi Ilmiah | 38 |
| 7. | Insentif Dan Bantuan Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Eksternal | 39 |
| | Penyelenggaraan Operasional Manajemen | 44 |
| 1. | Alat Tulis Kantor (Atk), Perlengkapan Dan Inventaris Kantor | 44 |
| 2. | Sewa Mesin Foto Copy | 44 |
| 3. | Pemeliharaan/Perbaikan Fasilitas,Sarana Dan Prasarana | 45 |
| 4. | Sewa Kendaraan | 46 |
| 5. | Pengadaan Kendaraan Dinas | 47 |
| 6. | Pemeliharaan Kendaraan Dinas | 48 |
| 7. | Pemeliharaan Gedung Dan Bangunan | 48 |
| 8. | Perencanaan Dan Pemeliharaan Fasilitas | 49 |
| 9. | Pengadaan Satpam, Pengemudi, Petugas Kebersihan, Dan Pramubakti (<i>Outsourcing</i>) | 52 |
| 10. | Pengadaan Seragam | 53 |
| 11. | Konsumsi Dan Jamuan Rapat | 54 |
| 12. | Cinderamata | 54 |
| 13. | Asuransi Kesehatan Pegawai | 55 |
| 14. | <i>Medical Check Up</i> | 55 |
| 15. | Bantuan Biaya Pernikahan | 56 |
| 16. | Bantuan Kelahiran Anak | 56 |
| 17. | Santunan Duka Cita Wafat | 57 |
| 18. | Bingkisan Hari Raya Keagamaan | 57 |
| 19. | Bantuan Atas Musibah | 57 |
| 20. | Penghargaan Dan Pembekalan Pegawai Berprestasi | 58 |
| 21. | Bantuan Kegiatan Olah Raga Dan Seni | 58 |
| | Honorarium Kegiatan | 61 |
| 1. | Kepanitiaan/Tim <i>Ad Hoc</i> | 61 |
| 2. | Kegiatan Seminar Dan Sejenisnya | 63 |
| 3. | Rapat/Pertemuan Internal Lintas Unit Di Lingkungan Ui | 64 |
| 5. | Pelatihan Internal | 66 |
| 6. | Penilai/ <i>Reviewer</i> , Pewawancara | 66 |
| 7. | Honorarium Kegiatan Keagamaan/Kerohanian; | 68 |
| 8. | Penerjemahan Dan Pengetikan Dokumen | 68 |
| 9. | Penyusunan Majalah/Buletin Dan Pengelola <i>Website</i> | 69 |
| | Perjalanan Dinas | 70 |

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Paket Rapat/Pertemuan Di Luar Kantor | 70 |
| 2. | Transportasi Darat..... | 72 |
| 3. | Tiket Pesawat Dalam Negeri (Pp) | 73 |
| 4. | Tiket Pesawat Luar Negeri (Pp)..... | 74 |
| 5. | Taksi Ke Dan Dari Bandara | 78 |
| 6. | Penginapan Dalam Negeri..... | 79 |
| 7. | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri..... | 80 |
| 8. | Insentif Penugasan Rapat/Pertemuan Di Luar Kantor..... | 81 |
| 9. | Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Negeri | 82 |
| | Penyelenggaraan Penerimaan Mahasiswa Baru | 86 |
| 1. | Pembuatan Naskah Dan Penilaian Soal | 86 |
| 2. | Pengolahan Data Seleksi Masuk | 87 |
| 3. | Pelaksanaan Ujian..... | 87 |
| 4. | Seleksi Jalur Prestasi Dan Pemerataan Kesempatan Belajar (Ppkb) | 88 |
| 5. | Honorarium Panitia Inti Penerimaan Mahasiswa Baru | 89 |
| 6. | Honorarium Panitia Pelaksana/Panitia Lokal | 89 |
| 7. | Honorarium Penilai Esai Simak..... | 89 |
| 8. | Honorarium Panitia Registrasi Mahasiswa Baru Dan Orientasi Belajar Mahasiswa | 89 |

LAMPIRAN I

PERATURAN REKTOR NOMOR 1 TAHUN 2020
TENTANG STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
INDONESIA TAHUN 2020

**STANDAR BIAYA MASUKAN
KEGIATAN PENDIDIKAN**

1. HONORARIUM DOSEN TAMU

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|--------|----------------------|
| 1 | Dosen Tamu | | |
| | a Menteri /Pejabat setingkat Menteri/ Praktisi/ Profesional di tingkat Internasional | O/J | 3.500.000 |
| | b Guru Besar/ Pejabat eselon I/ Praktisi/ Profesional di tingkat Nasional/ yang disetarakan | O/J | 2.800.000 |
| | c Doktor/ Pejabat eselon II/ Praktisi/ Profesional/ yang disetarakan | O/J | 1.700.000 |
| | d Magister/Spesialis/ Pejabat eselon III/ Praktisi/ Profesional/ yang disetarakan | | 900.000 |
| 2 | Dosen Tamu Luar Negeri | O/J | 5.500.000 |

Penjelasan :

- Dosen tamu adalah tenaga pengajar dari perguruan tinggi lain atau praktisi/profesional/pejabat negara yang karena kepakarannya diminta oleh UI untuk mengisi perkuliahan pada topik tertentu dalam jangka waktu tertentu;
- Dosen tamu bukan pegawai tetap Universitas Indonesia;
- Dosen tamu bukan dosen skema lain yang tercatat di dalam sistem remunerasi dosen pada semester terkait;
- Dosen Tamu Luar Negeri adalah pakar dari luar negeri yang diakui kepakarannya di bidang ilmu tertentu berdasarkan rekomendasi Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi;
- Dalam hal seorang dosen tamu berdomisili di luar Jabodetabek atau Dosen Tamu dari Luar Negeri, dapat diberikan penggantian biaya transportasi dan penginapan sebesar pengeluaran aktual (*at cost*) dan maksimal sebesar harga satuan biaya yang berlaku di Universitas;
- Honorarium Praktisi/Profesional/Pejabat Negara dapat disetarakan dengan standar biaya Profesor/Doktor/ Magister sesuai dengan tingkat kepakarannya yang ditetapkan oleh Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi;

- g. Honor Dosen tamu maksimum dibayarkan 3 (tiga) kali per orang dalam 1 (satu) tahun.

2. HONORARIUM ASISTEN DOSEN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--------------------------------------|---------|-------------------|
| 1 | Honorarium Asisten Dosen Perkuliahan | | |
| | a Asisten Dosen Lulusan S3 | O/Hadir | 400.000 |
| | b Asisten Dosen Lulusan S2 | O/Hadir | 300.000 |
| | c Asisten Dosen Lulusan S1 | O/Hadir | 200.000 |
| | d Asisten berstatus mahasiswa | O/Hadir | 100.000 |
| 2 | Asisten Praktikum/Laboratorium | | |
| | a Asisten pada Program S3 | O/Hadir | 300.000 |
| | b Asisten pada Program S2 | O/Hadir | 225.000 |
| | c Asisten pada Program S1 | O/Hadir | 150.000 |
| | d Asisten berstatus mahasiswa | O/Hadir | 75.000 |

Penjelasan :

- Asisten dosen adalah tenaga pengajar yang bertugas untuk membantu dosen dalam penyelenggaraan kegiatan perkuliahan;
- Asisten dosen/asisten praktikum/lab tidak terdaftar di SIPEG sehingga bukan penanggungjawab penilaian hasil belajar mahasiswa;
- Pengaturan lebih lanjut tentang honorarium Asisten dosen/asisten praktikum/lab dituangkan dalam aturan berdasarkan ketetapan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi.

3. HONORARIUM TIM PENGELOLA MODUL

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--------------------------------------|-----------|-------------------|
| 1 | Tim Pemicu/Penanggung jawab modul | O/Modul | 900.000 |
| 2 | Pemeriksa Ujian Esai | O/Mhs | 12.000 |
| 3 | Penanggung jawab Ujian Tulis Sumatif | O/Modul | 900.000 |
| 4 | Item reviewer | O/Ujian | 900.000 |
| 5 | Penanggung jawab Praktikum Integrasi | O/Modul | 900.000 |
| 6 | Penerjemah | O/Halaman | 90.000 |
| 7 | Penanggung jawab Harian | O/H | 120.000 |
| 8 | Sekretariat Modul | O/Minggu | 83.000 |

Penjelasan :

- Satuan biaya ini hanya digunakan pada fakultas di dalam lingkungan Rumpun Ilmu Kesehatan (RIK) yang perkuliahannya menggunakan sistem modul;

- b. Dosen yang terlibat dalam Tim Pengelola modul tidak dibayarkan honorariumnya di dalam sistem remunerasi dosen Universitas;
- c. Tim Pemicu/Penanggung jawab modul maksimal terdiri dari 5 (lima) orang.

4. KEGIATAN STASE DAN PEMBIMBING PRAKTIKUM KLINIK

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--|--|----------|-------------------|
| Kegiatan Stase pada Fakultas Kedokteran | | | |
| 1 | Program Studi Spesialis I dan Spesialis II | Mhs/B | 300.000 |
| Pratikum Klinik Pada Fakultas Kedokteran | | | |
| 1 | Penanggung Jawab Pratikum | O/Kali | 120.000 |
| 2 | Tutor Praktek Klinik | O/J | 180.000 |
| 3 | Laboran Pratikum | O/J | 40.000 |
| 4 | Laboran Ujian Pratikum | O/Sesi | 40.000 |
| 5 | Sekretariat Modul | O/Minggu | 100.000 |
| 6 | Pasien simulasi kondisi sehat | O/Sesi | 150.000 |
| 7 | Pasien simulasi kondisi sakit | O/Sesi | 300.000 |
| Pembimbingan Magang dan Kasus pada Fakultas Psikologi | | | |
| 1 | Pembimbingan Magang pada Program S1 | O/Mhs | 40.000 |
| 2 | Pembimbingan Magang pada Program Profesi | O/Mhs | 120.000 |
| 3 | Pembimbingan Kasus pada Program Profesi | O/Kasus | 230.000 |

Penjelasan :

- a. Biaya stase adalah biaya yang dibayarkan kepada rumah sakit atas penempatan mahasiswa magang di rumah sakit pada rumah sakit jejaring kerjasama;
- b. Satuan biaya stase adalah jumlah mahasiswa per bulan pada setiap rumah sakit;
- c. Honorarium pasien simulasi digunakan untuk kegiatan simulasi dengan waktu minimal 2 (dua) jam atau melibatkan sedikitnya 10 (sepuluh) orang mahasiswa.

5. KEGIATAN PENYIAPAN BRP/BAHAN AJAR

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|---------|-------------------|
| 1 | Penyusunan Buku Rancangan Pembelajaran (BRP) atau Rencana Pembelajaran Semester (RPS) | Dokumen | 3.000.000 |
| 2 | Penyusunan Modul ajar/bahan praktikum | Modul | 2.700.000 |
| 3 | Penyusunan modul ajar dengan <i>e-learning</i> | Modul | 3.700.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|----------|-------------------|
| 4 | Penyusunan modul ajar pada Rumpun Ilmu Kesehatan (RIK) | Modul | 5.000.000 |
| 5 | Revisi BRP/RPS/ Modul ajar/ bahan praktikum | Dokumen | 1.000.000 |
| 6 | Revisi modul ajar dengan <i>e-learning</i> /modul ajar pada RIK | Modul | 1.500.000 |
| 7 | Pembuatan Studi Kasus Pengajaran | Kasus | 34.000.000 |
| 8 | Pembuatan Konten Multimedia Baru | Modul | 45.000.000 |
| 9 | Pengembangan/revisi Modul Multimedia | Modul | 24.000.000 |
| 10 | Honorarium Pembimbing BRP/Buku Ajar/Kurikulum Prodi | Dokumen | 300.000 |
| 11 | Honorarium Penelaahan Kurikulum Prodi | Dokumen | 500.000 |
| 12 | Honorarium Penelaah Proposal Pembukaan Prodi Baru/Peminatan Khusus/Kelas Khusus | Proposal | 500.000 |

6. KEGIATAN UJIAN/EVALUASI HASIL PEMBELAJARAN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------------------------------|--|------------|-------------------|
| Honorarium Penguji | | | |
| 1 | Penguji OSCE pada Fakultas Kedokteran dan Fakultas Farmasi | O/Sesi | 730.000 |
| 2 | Penguji Kasuistik program Profesi (Fak Psikologi) | O/Kasus | 230.000 |
| 3 | Penguji Pemahaman Kasus (kompre) program Profesi (Fak Psikologi) | O/Kasus | 230.000 |
| 4 | Penguji Kasus Eksternal (HIMPSI) program Profesi Fak Psikologi | Kasus | 870.000 |
| Honorarium Pengawas Ujian | | | |
| 1 | Pengawas ujian kelas | | |
| | a Asisten Dosen sebagai pengawas | O/Mata Uji | 125.000 |
| | b Tenaga Kependidikan/Mahasiswa sebagai pengawas | O/Mata Uji | 100.000 |
| 2 | Pengawas Ujian Lab | O/Mata Uji | 240.000 |
| 3 | Pengawas Ujian OSCE | O/Sesi | 350.000 |
| 4 | Insentif pengawas yang menemukan tindak kecurangan oleh mahasiswa selama ujian | O/Kejadian | 350.000 |
| 5 | Koordinator Pelaksanaan Ujian | | |
| | a Jumlah Mahasiswa Kelas Pengajaran >350 | O/K | 1.800.000 |
| | b Jumlah Mahasiswa Kelas Pengajaran 151-350 | O/K | 1.250.000 |
| | c Jumlah Mahasiswa Kelas Pengajaran 51-150 | O/K | 950.000 |
| | d Jumlah Mahasiswa Kelas Pengajaran s.d. 50 | O/K | 750.000 |

Penjelasan :

- a. *Objective Structured Clinical Examination* (OSCE) merupakan bagian dari sistem *assessment* untuk menilai kompetensi dan keterampilan klinis mahasiswa secara objektif dan terstruktur;
- b. Standar biaya untuk kegiatan ujian/evaluasi hasil pembelajaran/ujian OSCE pada Fakultas Kedokteran /ujian Praktek/Pembimbing Kasus yang dimaksud disini adalah standar biaya untuk menyelenggarakan kegiatan UTS/UAS secara terstruktur dalam rentang waktu tertentu (biasanya 1-2 minggu);
- c. Ujian yang dimaksud disini tidak termasuk ujian atas Tugas Akhir Mahasiswa.

7. KEGIATAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--|-----------|-------------------|
| 1 | Program Vokasi | Mhs Lulus | 550.000 |
| 2 | Program Sarjana | | |
| | a. Pembimbing Utama | Mhs Lulus | 900.000 |
| | b. Pembimbing kedua | Mhs Lulus | 600.000 |
| 3 | Program S1 Internasional | | |
| | a. Pembimbing Utama | Mhs Lulus | 1.500.000 |
| | b. Pembimbing kedua | Mhs Lulus | 1.200.000 |
| 4 | Program Magister/Spesialis/Profesi (setara S2) | | |
| | a. Pembimbing I | Mhs Lulus | 3.000.000 |
| | b. Pembimbing II | Mhs Lulus | 1.500.000 |
| 5 | Program Spesialis (KIA) | | |
| | a. Pembimbing I | Mhs Lulus | 700.000 |
| | b. Pembimbing II | Mhs Lulus | 500.000 |
| 6 | Program Doktor | | |
| | a Pembimbing Utama / Promotor | Mhs Lulus | 7.250.000 |
| | b Pembimbing Pendamping / Co - Promotor | Mhs Lulus | 6.000.000 |

Penjelasan :

- a. Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa adalah Dosen Tetap Universitas Indonesia yang telah memenuhi syarat untuk menjadi Pembimbing Tugas Akhir;
- b. Ketentuan tentang Pembimbingan Tugas Akhir mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor;
- c. Honorarium pembimbingan tugas akhir mahasiswa dibayarkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus;

- d. Honorarium pembimbingan dibayarkan bersamaan dengan pembayaran remunerasi rutin Dosen.

8. KEGIATAN UJIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------------------|---|-------------|-------------------|
| 1 | Program Vokasi | | |
| | a Ketua Penguji | O/K | 240.000 |
| | b Anggota Penguji | O/K | 180.000 |
| 2 | Program Sarjana | | |
| | a. Ketua Penguji | O/K | 350.000 |
| | b. Anggota Penguji | O/K | 300.000 |
| 3 | Program S1 Internasional | | |
| | a. Ketua Penguji | O/K | 600.000 |
| | b. Anggota Penguji | O/K | 500.000 |
| 4 | Program Magister/Spesialis/Profesi (setara S2) | | |
| | a. Ketua Penguji | O/K | 700.000 |
| | b. Anggota Penguji | O/K | 600.000 |
| 5 | Program Doktor/Spesialis2 | | |
| | a Ujian Proposal Riset | | |
| | i Ketua Penguji | O/K | 700.000 |
| | ii Anggota Penguji | O/K | 600.000 |
| | b Ujian Hasil Riset | | |
| | i Ketua Penguji | O/K | 950.000 |
| | ii Anggota Penguji | O/K | 700.000 |
| | c Sidang Pra Promosi | | |
| | i Ketua Penguji | O/K | 950.000 |
| | ii Anggota Penguji | O/K | 900.000 |
| | iii Sekretaris Sidang | O/K | 450.000 |
| | d Sidang Promosi | | |
| i Ketua Penguji | O/K | 1.200.000 | |
| ii Anggota Penguji | O/K | 950.000 | |
| iii Sekretaris Sidang | O/K | 500.000 | |
| 6 | Penguji S3 | | |
| | a Penguji S3 dari luar negeri (datang ke Indonesia) | O/Mhs | \$600 |
| | b Penguji S3 dari luar negeri (Tele Conference) | O/Mhs | \$300 |
| 7 | Penguji dalam negeri dari luar UI | | |
| | a Penguji S1 | O/Mhs | 600.000 |
| | b Penguji S2 | O/Mhs | 1.200.000 |
| | c Penguji S3 | O/Mhs | 2.300.000 |
| 8 | Penguji lintas Fakultas pada Program S3 | O/Mhs | 1.200.000 |
| 9 | Reviewer Seminar Hasil Penelitian (SHP)/Jurnal Mahasiswa | | |
| | a Jurnal Mahasiswa S2 | Artikel/mhs | 250.000 |
| | b Jurnal Mahasiswa S3 | Artikel/mhs | 1.100.000 |

Penjelasan :

- a. Penguji Tugas Akhir mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi;
- b. Salah satu penguji Tugas Akhir dimungkinkan berasal dari bukan Dosen Tetap Universitas;
- c. Penguji dari Luar Negeri adalah penguji yang berdomisili di luar Indonesia yang mempunyai kepakaran yang relevan pada bidang ilmu yang diujikan;
- d. Penguji Lintas Fakultas adalah penguji yang berasal dari satuan kerja yang berbeda (Fakultas/Sekolah/ Program Vokasi) yang menguji pada program S3;
- e. Transpor penguji hanya dapat dibayarkan kepada Penguji yang berasal dari luar kota, sesuai satuan biaya yang berlaku.

9. KEGIATAN WISUDA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--------------------------------------|---|---------------|--------------------------|
| Pengadaan Perlengkapan Wisuda | | | |
| 1 | Toga | set | 160.000 |
| 2 | Buku Alumni | buku | 60.000 |
| 3 | Piagam Alumni | lembar | 12.500 |
| 4 | DVD Wisuda | keping | 28.000 |
| 5 | Foto Wisuda | lembar | 23.000 |
| Honorarium Pelaksana Wisuda | | | |
| 1 | MC Eksternal (Profesional) | O/Sesi | 4.000.000 |
| 2 | MC (Pegawai UI) | O/Sesi | 2.500.000 |
| 3 | MC (Mahasiswa UI) | O/Sesi | 1.500.000 |
| 4 | Pedel | O/Sesi | 1.500.000 |
| 5 | Conductor Utama | O/Sesi | 1.000.000 |
| 6 | Co-Conductor | O/Sesi | 750.000 |
| 7 | Penyanyi/Pemain Musik Profesional | O/Sesi | 1.500.000 |
| 8 | Penyanyi/Pianis/Organis | O/Sesi | 500.000 |
| 9 | Editor Naskah TAUP, Keuangan, perlengkapan | O/Sesi | 350.000 |
| 10 | Pemandu & pembawa tabung, Pemandu & Petugas pembawa bendera, pengucap janji wisudawan | O/Sesi | 300.000 |
| 11 | Pembaca Do'a | O/Sesi | 700.000 |
| 12 | Asisten Pelatih/Pendamping | O/Sesi | 200.000 |
| 13 | Koordinator MC&Doa/Pemandu Wakil Wisudawan/Pembawa Bendera | O/P | 1.000.000 |
| 14 | Pengganti Transpor Guru Besar | O/Sesi | 250.000 |
| 15 | Pengganti Transpor MC/Orkestra/Tenaga Pendukung | O/Sesi | 160.000 |
| Petugas Pendukung | | | |
| 1 | Akademik (data lulusan) | O/Sesi | 210.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|----------|-------------------|
| 2 | Sekretariat | O/H | 110.000 |
| 3 | Toga dan Undangan/Buku, Piagam, dan DVD | O/H | 210.000 |
| 4 | Jaringan Internet / IT | O/Sesi | 210.000 |
| 5 | Penanggung Jawab Keamanan | O/Sesi | 260.000 |
| 6 | Keamanan | O/Sesi | 160.000 |
| 7 | Perlengkapan/Gedung/Tata Suara/Listrik | O/Sesi | 160.000 |
| 8 | Protokol / Humas | O/Sesi | 210.000 |
| 9 | Konsumsi | O/Sesi | 260.000 |
| 10 | Kebersihan | O/Sesi | 160.000 |
| 11 | K3L | O/Sesi | 160.000 |
| 12 | Dokter | O/J | 150.000 |
| 13 | Perawat | O/J | 100.000 |
| 14 | Pengemudi Ambulan | O/Sesi | 180.000 |
| 15 | Pengemudi Bus Kampus | O/Sesi | 80.000 |
| 16 | Pengganti Transpor Tenaga Pendukung | O/Sesi | 150.000 |
| 16 | Sound Engineer (luar UI) | O/Sesi | 1.500.000 |
| 17 | Sound Pendukung (luar UI) | O/Sesi | 1.500.000 |
| 18 | Pemasang Baliho Bambu | O/Baliho | 150.000 |
| 19 | Pemasang Baliho melalui tempat yang sudah ada | O/Baliho | 50.000 |

Penjelasan :

- a. Kegiatan wisuda dilakukan secara terpusat di tingkat Universitas;
- b. Besaran honorarium merupakan besaran maksimal, Ketua dapat menetapkan di bawah tarif berdasarkan evaluasi dan beban kerja;
- c. Panitia kegiatan wisuda ditetapkan dengan keputusan Rektor.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 6 Februari 2020
Rektor,


 Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D
NIP196201281988111001 

LAMPIRAN II
PERATURAN REKTOR NOMOR 1 TAHUN 2020
TENTANG STANDAR BIAYA MASUKAN
UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2020

**STANDAR BIAYA MASUKAN
KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

1. BANTUAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|------------------------------|
| 1 | Bantuan Rutin BEM/DPM | B | 500.000 |
| 2 | Bantuan Rutin Operasional Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) | U/B | 500.000 |
| 3 | Bantuan Pelatih UKM | O/B | 750.000 |
| 4 | Bantuan Kegiatan Unggulan Fakultas/Sekolah/ Program Vokasi | T | 100.000.000 |

Penjelasan :

- a. Bantuan organisasi kemahasiswaan adalah bantuan yang diberikan untuk operasional rutin BEM/DPM/UKM yang pendiriannya ditetapkan oleh Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi;
- b. Bantuan Kegiatan unggulan fakultas/sekolah/program vokasi yang diberikan oleh Fakultas maksimal untuk 1 (satu) kegiatan dalam satu tahun;
- c. Bantuan Kegiatan unggulan fakultas dapat diberikan oleh Universitas sepanjang bantuan yang diberikan oleh Fakultas belum melampaui besaran bantuan yang ditetapkan;
- d. Besaran bantuan merupakan total bantuan yang diberikan dari fakultas/sekolah/program vokasi dan universitas.

2. BANTUAN PELAKSANAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN (INISIATIF MAHASISWA/KEGIATAN KEMAHASISWAAN NON DIKTI)

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|-----------------------|---------------|------------------------------|
| 1 | Tingkat Fakultas | K | 10.000.000 |
| 2 | Tingkat Universitas | K | 20.000.000 |
| 3 | Tingkat Nasional | K | 50.000.000 |
| 4 | Tingkat Internasional | K | 100.000.000 |

Penjelasan :

- a. Bantuan penyelenggaraan atau pelaksanaan adalah bantuan yang diberikan kepada UKM atau lembaga kemahasiswaan tingkat Fakultas atau Universitas untuk menyelenggarakan kegiatan atau kompetisi;
- b. Bantuan kegiatan Fakultas diberikan untuk penyelenggaraan kompetisi atau kegiatan yang memiliki ruang lingkup di dalam Fakultas (kompetisi internal Fakultas) yang kegiatannya telah disetujui oleh Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi;
- c. Bantuan kegiatan Universitas diberikan untuk penyelenggaraan kompetisi atau kegiatan yang memiliki ruang lingkup di dalam Universitas (kompetisi internal Universitas) yang kegiatannya telah disetujui oleh Wakil Rektor yang membidangi Kemahasiswaan;
- d. Bantuan tingkat Nasional diberikan jika kegiatan yang dimaksud melibatkan minimal 5 (lima) perguruan tinggi baik sebagai panitia maupun sebagai peserta;
- e. Bantuan tingkat Internasional diberikan jika kegiatan yang dimaksud dilaksanakan di luar negeri atau kegiatan yang diselenggarakan di dalam negeri yang melibatkan peserta dari luar negeri.

3. PENGHARGAAN MAHASISWA BERPRESTASI UTAMA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|--------------------------|
| 1 | Tingkat Fakultas/Program Pendidikan Vokasi | | |
| | a) Mahasiswa Berprestasi I | K | 10.000.000 |
| | b) Mahasiswa Berprestasi II | K | 7.500.000 |
| | c) Mahasiswa Berprestasi III | K | 5.000.000 |
| | d) Penghargaan lain | K | 2.000.000 |
| 2 | Tingkat Universitas | | |
| | a) Mahasiswa Berprestasi I | K | 15.000.000 |
| | b) Mahasiswa Berprestasi II | K | 10.000.000 |
| | c) Mahasiswa Berprestasi III | K | 7.500.000 |
| | d) Finalis Mahasiswa Berprestasi | K | 5.000.000 |
| | e) Penghargaan lain | K | 3.000.000 |

Penjelasan :

- a. Mahasiswa berprestasi utama adalah mahasiswa yang berhasil mencapai prestasi tinggi baik akademik maupun non akademik yang penyelenggaraan pemilihannya sesuai dengan pedoman yang dikeluarkan oleh Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional serta dilaksanakan di tingkat Fakultas/Program Pendidikan Vokasi untuk selanjutnya diseleksi lebih lanjut di tingkat Universitas;
- b. Hasil pemilihan di tingkat Fakultas dituangkan dalam Berita Acara Pemilihan oleh juri yang dibentuk dengan SK Dekan/ Ketua Program Vokasi;

- c. Hasil pemilihan di tingkat Universitas dituangkan dalam Berita Acara Pemilihan oleh juri yang dibentuk dengan SK Rektor;

4. PENGHARGAAN PEMENANG KOMPETISI MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--|-----------------------|--------|-------------------|
| Penghargaan Mahasiswa dalam Kompetisi (Perorangan) | | | |
| 1 | Tingkat Nasional | | |
| | a Juara I | K | 8.000.000 |
| | b Juara II | K | 7.000.000 |
| | c Juara III | K | 6.000.000 |
| | d Penghargaan lain | K | 5.000.000 |
| 2 | Tingkat Internasional | | |
| | a Juara I | K | 10.000.000 |
| | b Juara II | K | 9.000.000 |
| | c Juara III | K | 8.000.000 |
| | d Penghargaan lain | K | 6.000.000 |
| Penghargaan Mahasiswa dalam Kompetisi (Kelompok) | | | |
| 1 | Tingkat Nasional | | |
| | a Juara I | K | 12.000.000 |
| | b Juara II | K | 11.000.000 |
| | c Juara III | K | 10.000.000 |
| | d Penghargaan lain | K | 8.000.000 |
| 2 | Tingkat Internasional | | |
| | a Juara I | K | 15.000.000 |
| | b Juara II | K | 14.000.000 |
| | c Juara III | K | 13.000.000 |
| | d Penghargaan lain | K | 11.000.000 |

Penjelasan :

- Penghargaan diberikan bagi mahasiswa yang mencapai prestasi dalam kompetisi perorangan maupun berkelompok tingkat nasional maupun internasional yang diadakan oleh eksternal UI;
- Penghargaan pemenang kompetisi mahasiswa dapat digunakan sebagai apresiasi berupa uang yang diberikan kepada peserta kompetisi atas pencapaian prestasi tertentu yang diadakan oleh Universitas Indonesia, baik oleh mahasiswa (UKM/Lembaga Kemahasiswaan), Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi dan/atau Universitas yang dibuktikan dengan Berita Acara Juri atau Berita Acara Pertandingan;
- Jenis kompetisi tingkat nasional atau internasional yang dapat diberi penghargaan ditetapkan oleh Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Vokasi.

5. BANTUAN MAHASISWA DALAM MENGIKUTI KOMPETISI

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------|
| Bantuan Mengikuti Kegiatan Kompetisi | | | |
| 1 | Nasional | O/Cabang/K | 5.000.000 |
| 2 | Internasional | | |
| | a Wilayah Amerika | O/Cabang/K | 20.000.000 |
| | b Wilayah Eropa & Afrika | O/Cabang/K | 15.000.000 |
| | c Wilayah Asia Non Asean & Australia | O/Cabang/K | 12.000.000 |
| | d Wilayah Asean | O/Cabang/K | 6.000.000 |

Penjelasan :

- a. Dalam hal suatu kompetisi berkelompok di tingkat Nasional maupun Internasional dianggap penting bagi Universitas atau Fakultas/Sekolah/Program Vokasi. peserta dapat diberi bantuan uang operasional untuk mengikuti kompetisi tersebut;
- b. Bantuan uang operasional untuk mengikuti suatu kompetisi tingkat Nasional atau Internasional maksimal diikuti oleh 50 (lima puluh) mahasiswa dalam setiap cabang lomba;
- c. Komponen bantuan kegiatan mahasiswa meliputi akomodasi, konsumsi, dan transportasi (di luar biaya pendaftaran);

6. INSENTIF DOSEN DALAM KOMPETISI MAHASISWA ATAU DALAM MEMBERIKAN BIMBINGAN BAGI MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|-------------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Nasional | | |
| | A Dosen Pembimbing Perorangan | | |
| | a Juara I | O/K | 5.000.000 |
| | b Juara II | O/K | 4.000.000 |
| | c Juara III | O/K | 3.000.000 |
| | d Penghargaan lain | O/K | 2.000.000 |
| | B Dosen Pembimbing Kelompok | | |
| | a Juara I | O/K | 8.000.000 |
| | b Juara II | O/K | 7.000.000 |
| | c Juara III | O/K | 6.000.000 |
| | d Penghargaan lain | O/K | 4.000.000 |
| 2 | Internasional | | |
| | A Dosen Pembimbing Perorangan | | |
| | a Juara I | O/K | 8.000.000 |
| | b Juara II | O/K | 7.000.000 |
| | c Juara III | O/K | 6.000.000 |
| | d Penghargaan lain | O/K | 4.000.000 |
| | B Dosen Pembimbing Kelompok | | |
| | a Juara I | O/K | 15.000.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--|--------|-------------------|
| | b Juara II | O/K | 12.000.000 |
| | c Juara III | O/K | 10.000.000 |
| | d Penghargaan lain | O/K | 8.000.000 |
| 3 | Pembimbing Pra Seleksi Lomba Kompetisi Kemenristek DIKTI (Non PKM) | O/Sesi | 350.000 |
| 4 | Pembimbingan <i>Booth Camp</i> /pelatihan intensif (Non PKM) | O/Sesi | 500.000 |
| 5 | Pembimbingan Persiapan Lomba Kompetisi Kemenristek DIKTI (non-PKM) | O/Sesi | 500.000 |

Penjelasan :

- a. Dalam hal Dosen dan/atau Tendik menjadi pembimbing mahasiswa dalam suatu ajang kompetisi mencapai juara I, II atau III, maka Dosen dan/atau Tendik tersebut dapat diberikan insentif;
- b. Kegiatan yang dimaksud adalah kegiatan yang dipandang berkontribusi positif terhadap institusi berdasarkan ketetapan Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi;
- c. Dosen dan/atau Tendik yang menjadi pembimbing mahasiswa dalam suatu ajang kompetisi ditunjuk dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi;
- d. Insentif dibayarkan untuk Dosen/Tendik sebagai tim;
- e. Pembimbingan pra seleksi bertujuan untuk mencari bibit kontingen, nilai yang dapat dibayarkan adalah nilai maksimal dengan maksimal pemberian honorarium 15 (lima belas) sesi untuk setiap dosen pembimbing per cabang lomba yang ditunjukkan dengan surat tugas beserta presensi mahasiswa dan pelatihan yang diadakan setelah pukul 15.00 atau di luar jam perkuliahan;
- f. Pembimbingan *booth camp*/pelatihan intensif dapat diberikan kepada setiap pembimbing per cabang lomba yang ditunjukkan dengan surat tugas Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan. Pelatihan hanya dapat diadakan minimal 2 (dua) minggu sebelum berlangsungnya kompetisi baik untuk tingkat regional maupun nasional, terutama kompetisi yang memerlukan pelatihan intensif seperti ON-MIPA dan MTQ. Pelatihan diadakan di luar jam kerja atau di atas jam 15.00 dan/atau di luar hari kerja selama beberapa hari berturut-turut dengan pembayaran maksimal 10 (sepuluh) sesi selama pelatihan. Setiap sesi terdiri dari 2 (dua) jam pemberian pelatihan intensif;
- g. Dalam hal dosen pembimbing melakukan bimbingan untuk persiapan lomba yang diadakan Kemenristek DIKTI (non-PKM) dapat diberikan insentif dengan ketentuan maksimal dibayarkan untuk 15 (lima belas) sesi per persiapan lomba, satu sesi terdiri dari 2 (dua) jam pemberian bimbingan.

7. HONORARIUM DAN INSENTIF PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|-------------------------|-------------------|
| 1 | Honorarium <i>Reviewer</i> Judul Proposal/Artikel Ilmiah | O/ Judul | 100.000 |
| 2 | Honorarium <i>Reviewer</i> Konten Proposal/Konten Artikel Ilmiah | O/Proposal atau Artikel | 250.000 |
| 3 | Honorarium Desain Poster | | |
| | - Dosen UI/Tenaga Ahli | O/Poster | 750.000 |
| | - Mahasiswa | O/Poster | 175.000 |
| 4 | Honorarium Monitor & Evaluasi (Monev) dan <i>Drilling Reviewer</i> Internal | O/Tim Persentasi | 450.000 |
| 5 | Honorarium <i>Volunteer</i> PKM | O/K | 500.000 |
| 6 | Insentif PKM didanai DIKTI | Kelompok | 1.500.000 |
| 7 | Insentif PKM Lolos PIMNAS | Kelompok | 2.500.000 |
| 8 | Insentif Dosen Pembimbing PKM lolos didanai | O/B | 600.000 |
| 9 | Insentif Dosen Pembimbing PKM lolos PIMNAS | O/PKM Lolos | 1.500.000 |

Penjelasan :

- a. Honorarium *reviewer* Judul proposal/artikel ilmiah diberikan kepada dosen dan/atau tenaga kependidikan yang melakukan *review* terhadap judul proposal/artikel ilmiah PKM yang akan di *upload* oleh mahasiswa;
- b. Honorarium *Review* Konten proposal/artikel ilmiah diberikan kepada dosen dan/atau tenaga kependidikan yang melakukan *review* terhadap konten proposal/artikel ilmiah PKM yang akan di *upload* oleh mahasiswa;
- c. Honorarium Desain Poster PKM dapat diberikan kepada dosen UI/tenaga ahli/mahasiswa. Untuk tenaga ahli/mahasiswa dapat ditunjuk dan ditetapkan oleh Direktur Kemahasiswaan dengan mempertimbangkan karya desain sebelumnya atau gelar pendidikan pribadi (Diploma/Sarjana Arsitek, Desain Grafis, dan Desain Interior). Untuk dosen UI dapat ditunjuk dan ditetapkan oleh Wakil Rektor yang membidangi Kemahasiswaan;
- d. Honorarium *Monev* Internal diberikan kepada dosen ataupun tim dosen yang melakukan *monev* baik di dalam kampus ataupun di luar kampus UI yang diselenggarakan oleh Direktorat Kemahasiswaan, untuk menilai kesiapan presentasi proposal PKM, Laporan Kemajuan PKM serta kesesuaian konten proposal terhadap alat atau program yang dibuat mahasiswa sebelum melakukan *monev* dengan Pihak DIKTI dan melatih presentasi mahasiswa saat *drilling* presentasi PIMNAS;
- e. Honorarium *Volunteer* PKM diberikan kepada mahasiswa yang terlibat selama proses *upload* PKM yang merupakan tahap awal seleksi PKM oleh DIKTI. Dapat dibuktikan dengan penunjukan dari Surat Tugas Direktur Kemahasiswaan serta menyertakan laporan pekerjaan saat proses pencairan honorarium dan disertai daftar hadir saat kegiatan berlangsung;
- f. Insentif PKM Didanai diberikan kepada setiap kelompok PKM yang lolos didanai setelah pengumuman oleh DIKTI, bertujuan agar kelompok PKM

dapat bergerak untuk melakukan penelitian terlebih dahulu tanpa perlu menunggu dana dari Kemenristekdikti;

- g. Insentif PKM Lolos PIMNAS diberikan kepada setiap kelompok PKM yang lolos PIMNAS, bertujuan untuk memutakhirkan alat atas masukan yang didapat dari monev ke-1, ke-2 dan monev Kemenristekdikti;
- h. Untuk Dosen Pembimbing PKM dapat diberikan insentif per bulan dengan maksimal dibayar 9 (sembilan) bulan dalam 1 (satu) tahun; ketika dosen pembimbing PKM membimbing lebih dari 1 PKM namun PKM tersebut lolos semua maka dosen tersebut mendapat honor sejumlah PKM yang dibimbing oleh dosen tersebut. Jumlah bulan bimbingan dapat ditentukan oleh Direktorat Kemahasiswaan. Nilai tersebut adalah angka maksimal yang dapat diberikan namun tetap harus menyesuaikan dengan RKA Direktorat Kemahasiswaan;
(contoh: Dosen A membimbing 4 PKM lolos didanai, sehingga dosen A mendapatkan insentif Rp. 600.000 x 6 Bulan masa bimbingan x 4 PKM = Rp. 14.400.000);
- i. Insentif Dosen Pembimbing PKM lolos PIMNAS, diberikan kepada dosen yang tim PKMnya lolos ke PIMNAS dan Insentif dapat diakumulasi tergantung kepada berapa banyak setiap dosen membimbing mahasiswa yang lolos ke PIMNAS;
(contoh: Dosen A membimbing 4 PKM dan ke 4 PKM ini lolos ke PIMNAS sehingga dosen A mendapatkan insentif Rp. 1.500.000 x 4 = Rp. 6.000.000)
- j. Penugasan Dosen/Tim Dosen yang ditunjuk menjadi *reviewer*, pembimbing dan tim monev ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
- k. Honorarium *Reviewer* Judul, *Reviewer* Konten dan Honorarium Monev atau Sidang laporan akhir oleh *Reviewer* Internal berlaku juga untuk kegiatan Non PKM Kemenristekdikti.

8. HONORARIUM PERANGKAT PERTANDINGAN BIDANG OLAHRAGA

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|---------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | Nasional | | |
| a. | Koordinator Wasit | O/pertandingan | 500.000 |
| b. | Wasit | O/pertandingan | 400.000 |
| c. | Asisten Wasit/Hakim Garis | O/pertandingan | 300.000 |
| d. | Juri | O/pertandingan | 500.000 |
| e. | Starter | O/pertandingan | 200.000 |
| f. | Timer | O/pertandingan | 200.000 |
| g. | Ball Boy | O/pertandingan | 100.000 |
| 2 | Internasional | | |
| a. | Koordinator Wasit | O/pertandingan | 600.000 |
| b. | Wasit | O/pertandingan | 500.000 |
| c. | Asisten Wasit/Hakim Garis | O/pertandingan | 400.000 |
| d. | Juri | O/pertandingan | 600.000 |
| e. | <i>Starter</i> | O/pertandingan | 200.000 |
| f. | <i>Timer</i> | O/pertandingan | 200.000 |
| g. | <i>Ball Boy</i> | O/pertandingan | 100.000 |

Penjelasan :

- a. Honorarium perangkat pertandingan bidang olahraga adalah imbal jasa yang diberikan kepada seseorang yang diberi tugas sebagai perangkat pertandingan;
- b. Wasit adalah perangkat pertandingan yang memiliki wewenang untuk mengatur jalannya suatu pertandingan olahraga;
- c. Koordinator adalah pimpinan wasit/juri yang ditetapkan oleh Badan Otoritas Penyelenggara Undangan;
- d. Hakim garis atau asisten wasit adalah salah satu perangkat pertandingan yang bertugas membantu wasit dalam menjalankan suatu pertandingan;
- e. Juri adalah seseorang yang mempunyai kewenangan untuk memberikan penilaian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang olahraga.
- f. *Starter* adalah seseorang yang bertugas untuk menyatakan suatu pertandingan dimulai;
- g. *Timer* adalah seseorang yang bertugas untuk mencatat waktu pada suatu pertandingan;
- h. *Ball Boy* adalah seseorang yang bertugas untuk mengkoordinasikan keluar dan masuknya bola pada suatu pertandingan;
- i. Penugasan koordinator wasit, wasit, asisten wasit/hakim garis, dan juri berdasarkan surat tugas yang ditetapkan oleh pengurus cabang olahraga yang ditandingkan
- j. Penugasan *Starter*, *Timer* dan *Ball Boy* berdasarkan surat tugas yang ditetapkan oleh direktur kemahasiswaan.

9. BANTUAN KHUSUS PERSIAPAN KOMPETISI PRESTASI

| U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---|--------|-------------------|
| Bantuan Khusus Persiapan Kompetisi Prestasi | Cabang | 10.000.000 |

Penjelasan :

- a. Bantuan khusus persiapan kompetisi prestasi adalah bantuan yang diberikan untuk UKM atau mahasiswa mewakili Universitas Indonesia yang akan mengikuti kompetisi tingkat Provinsi, Nasional dan Internasional;
- b. Kompetisi tingkat Provinsi adalah kompetisi yang penyelenggaraannya melibatkan Perguruan Tinggi dalam satu wilayah administrasi Provinsi;
- c. Kompetisi tingkat Nasional adalah kompetisi yang penyelenggaraannya melibatkan sekurang-kurangnya 5 (lima) Perguruan Tinggi di Indonesia;
- d. Komponen bantuan khusus persiapan kompetisi prestasi meliputi sewa lapangan, konsumsi, perlengkapan, dan *prototype*.

10. BANTUAN PRESENTASI KARYA ILMIAH MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--------------------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Nasional | O/K | 3.000.000 |
| 2 | Internasional | | |
| | a Wilayah Amerika | O/K | 16.000.000 |
| | b Wilayah Eropa & Afrika | O/K | 12.000.000 |
| | c Wilayah Asia Non Asean & Australia | O/K | 9.600.000 |
| | d Wilayah Asean | O/K | 4.800.000 |

Penjelasan :

- a. Dalam hal karya ilmiah mahasiswa Program S1 dan/atau Program Pendidikan Vokasi UI diterima untuk dipresentasikan pada konferensi nasional atau internasional maka dapat diberikan bantuan, sepanjang status akademik mahasiswa yang bersangkutan masih dalam status mahasiswa aktif;
- b. Presentasi suatu karya ilmiah yang belum mendapatkan pendanaan dari Fakultas/Program Vokasi dapat diajukan permohonan untuk pembiayaan dari anggaran Universitas setelah mendapatkan persetujuan dari Wakil Rektor yang membidangi Riset dan Inovasi;
- c. Mahasiswa yang diberi bantuan presentasi maksimal 1 (satu) orang untuk setiap artikel yang akan dipresentasikan;
- d. Bantuan ini tidak diberikan kepada mahasiswa yang menjadi bagian dari Tim Peneliti pada hibah Publikasi Internasional Terindeks untuk Tugas Akhir (PITTA).

11. PENGHARGAAN PUBLIKASI MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--|--------|-------------------|
| 1 | Jurnal Ilmiah Internasional terdaftar dalam basis data dan memiliki <i>impact factor</i> | O/K | 7.500.000 |
| 2 | Jurnal Ilmiah Internasional terdaftar dalam basis data namun belum memiliki <i>impact factor</i> | O/K | 5.000.000 |
| 3 | Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi A | O/K | 3.000.000 |
| 4 | Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi B | O/K | 1.500.000 |

Penjelasan :

- a. Dalam hal mahasiswa Program S1 dan atau Program Pendidikan Vokasi UI mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal ilmiah dapat diberikan penghargaan atas publikasi tersebut;
- b. Pemberian penghargaan maksimal 1 (satu) tahun setelah mahasiswa tersebut dinyatakan lulus sebagai mahasiswa;

- c. Bantuan ini tidak diberikan kepada mahasiswa yang menjadi bagian dari Tim Peneliti pada hibah Publikasi Internasional Terindeks untuk Tugas Akhir (PITTA);
- d. Penetapan ranking jurnal berdasarkan ketentuan yang berlaku di Kantor Pengelolaan Produk Riset dan Inovasi (KPPRI).

12. BANTUAN UANG HARIAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|--|---------|-------------------|
| 1 | Uang Harian Mahasiswa | | |
| | Bali dan Papua | O/H | 50.000 |
| | Selain Bali & Papua | O/H | 40.000 |
| 2 | Uang Harian Pendamping Lapangan | | |
| | Bali dan Papua | O/H | 200.000 |
| | Selain Bali & Papua | O/H | 150.000 |
| 3 | Uang Harian Dosen Pembimbing Lapangan | | |
| | Bali dan Papua | O/H | 400.000 |
| | Selain Bali & Papua | O/H | 300.000 |
| 4 | Bantuan Rumah Tinggal | Rumah/B | 3.000.000 |
| 5 | Bantuan Kegiatan Sosial | | |
| | Jumlah mahasiswa s.d 20 org | K | 25.000.000 |
| | Jumlah mahasiswa 21 s.d 50 org | K | 50.000.000 |
| | Jumlah mahasiswa 51 s.d 100 org | K | 75.000.000 |
| | Jumlah mahasiswa >100 org | K | 100.000.000 |

Penjelasan :

- a. Kegiatan ini dapat meliputi antara lain Kuliah Kerja Nyata (K2N), Praktikum Lapangan dan Pengabdian Masyarakat lainnya;
- b. Uang harian mahasiswa, pendamping lapangan dan dosen pembimbing meliputi biaya konsumsi, transpor lokal dan uang saku;
- c. Bantuan rumah tinggal dalam kegiatan pengabdian masyarakat adalah dana yang diberikan untuk biaya penginapan mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan;

13. HONORARIUM PENUNJANG KEGIATAN DAN KOMPETISI SENI DAN BUDAYA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|---|--------|-------------------|
| 1 | Pengisi Acara | | |
| | - Penyanyi/Solois | O/K | 400.000 |
| | - Penari/Pemusik | O/K | 500.000 |
| | - Pianis | O/K | 800.000 |
| | - Penampilan mahasiswa lainnya | O/K | 400.000 |
| 2 | Pelatih/Arranger Lagu/Koreografer Tari | O/H | 800.000 |
| 3 | Juri | O/K | 2.000.000 |

Penjelasan :

- a. Honorarium pengisi acara diberikan kepada mahasiswa yang tampil mengisi acara pada kegiatan seremonial atau acara/event yang

diselenggarakan oleh Universitas atau Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi;

- b. Pelatih/Arranger Lagu/Koreografer Tari adalah tenaga profesional yang membantu dalam mempersiapkan penampilan mahasiswa dalam suatu kompetisi seni dan budaya tingkat nasional/ internasional;
- c. Juri adalah Dosen/tendik/tenaga professional yang mempunyai keahlian dibidangnya yang ditunjuk untuk menilai prestasi para pesertamahasiswa dalam suatu kompetisi kegiatan mahasiswa dilingkungan UI.
- d. Penunjukan Tim Juri ditetapkan dengan Surat Tugas Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan untuk Kegiatan Tingkat Universitas dan atau Surat Tugas Dekan/Direktur Sekolah/Vokasi untuk Tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 6 februari 2020

Rektor,




Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D

NIP196201281988111001

LAMPIRAN III
 PERATURAN REKTOR NOMOR 1 TAHUN 2020
 TENTANG STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
 INDONESIA TAHUN 2020

**STANDAR BIAYA MASUKAN
 KEGIATAN PENELITIAN/INOVASI/PENGABDIAN MASYARAKAT/INKUBASI
 BISNIS/KEKAYAAN INTELEKTUAL**

**1. PENGELOLAAN KEGIATAN DAN HIBAH PENELITIAN/INOVASI/INKUBASI
 BISNIS/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--|--|-----------------|----------------------|
| Pengelolaan Hibah/Insentif Penelitian/Inovasi/Inkubasi Bisnis | | | |
| a | Review proposal | | |
| | Administrasi/ Keuangan | O/Proposal | 100.000 |
| | Substansi: | | |
| | Penelitian TKT 1-3 | O/Proposal | 150.000 |
| | Penelitian TKT 4-9 | O/Proposal | 400.000 |
| | Pengabdian Masyarakat | O/Proposal | 150.000 |
| | Presentasi | O/Proposal | 300.000 |
| b | Review keluaran | | |
| | Laporan kemajuan | Per Laporan | 350.000 |
| | Laporan akhir | Per Laporan | 500.000 |
| c | Site visit Hibah Inovasi/Pengabdian kepada Masyarakat | O/Kontrak Hibah | 500.000 |
| d | Review luaran Publikasi Ilmiah Dosen untuk SKS FTE | O/Dokumen | 100.000 |
| e | Entry data kinerja penelitian, inovasi, dan pengabdian kepada masyarakat | O/Data | 10.000 |
| F | Pendampingan tenan | O/B | 3.500.000 |
| Penilaian Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) | | | |
| a | Honor Penilai/Pengukur TKT | | |
| | Administrasi | O/Judul | 250.000 |
| | Substansi | O/Judul | 500.000 |
| | Fasilitator | O/Judul | 400.000 |
| b | Insentif Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) | | |
| | Insentif TKT 3-5 | O/Judul | 5.000.000 |
| | Insentif TKT 6-9 | O/Judul | 10.000.000 |
| Pembuatan Buku Direktori | | | |
| a | Penyunting/Editor | O/Halaman | 200.000 |
| b | Pembuat/Kontributor Artikel | O/Halaman | 250.000 |
| c | Pengolah Data | O/K | 2.500.000 |
| d | Surveyor | O/Kuisisioner | 30.000 |

Penjelasan :

- a. Harga satuan honorarium penilaian merupakan nilai maksimal;
- b. Pemberian honorarium site visit dilampirkan dengan laporan site visit;
- c. Review luaran publikasi ilmiah dosen untuk FTE: Penilaian yang dimaksud disini untuk mereview serta memverifikasi sejumlah usulan luaran publikasi Dosen untuk perhitungan FTE;
- d. Insentif Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) diberikan kepada mahasiswa.

2. PELAKSANAAN HIBAH PENELITIAN/INOVASI/INKUBASI BISNIS/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Honorarium Peneliti/Pengabdi | | | |
| 1 | Honorarium Ketua Peneliti/ Pengabdi | O/ J | 150.000 |
| 2 | Honorarium Anggota Peneliti/ Pengabdi | O/ J | 75.000 |
| Honorarium Kelebihan Jam Perekayasaan | | | |
| 1 | Perekayasa Utama | O/ J | 60.000 |
| 2 | Perekayasa Madya | O/ J | 50.000 |
| 3 | Perekayasa Muda | O/ J | 40.000 |
| 4 | Perekayasa Pertama | O/ J | 35.000 |
| Horarium Penunjang Penelitian/Perekayasaan | | | |
| 1 | Pembantu Peneliti/Perekayasaan | O/ J | 25.000 |
| 2 | Koordinator Peneliti/Perekayasaan | O/ B | 420.000 |
| 3 | Sekretariat Peneliti/Perekayasaan | O/ B | 300.000 |
| 4 | Pengolah Data | Penelitian/ Perekayasaan | 1.540.000 |
| 5 | Petugas Survey | O/ Responden | 8.000 |
| 6 | Pembantu Lapangan | O/ H | 80.000 |

Penjelasan :

- e. Merupakan satuan biaya yang dapat digunakan untuk penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) suatu proposal Hibah Universitas dan/atau RAB proposal Hibah Penelitian/Inovasi/Inkubasi Bisnis/Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan Fakultas/Sekolah/Program Vokasi;
- f. Alokasi RAB proposal Hibah Penelitian/Inovasi/Inkubasi Bisnis/Pengabdian kepada Masyarakat mengikuti pedoman yang berlaku;
- g. Honorarium ketua dan/atau anggota peneliti/perekayasa maksimal 4 (empat) jam dalam 1 (satu) hari, dan diberikan untuk penelitian yang dananya dibiayai oleh swasta dalam negeri atau luar negeri;

- h. Biaya perjalanan dinas yang dibutuhkan dalam suatu kegiatan Hibah Penelitian/Inovasi/Inkubasi Bisnis/Pengabdian kepada Masyarakat merujuk pada satuan biaya umum perjalanan dinas;
- i. Dalam hal suatu kegiatan Penelitian/Inovasi/Inkubasi Bisnis/Pengabdian kepada Masyarakat membutuhkan narasumber/pengajar/fasilitator maka ketua atau anggota tidak mendapatkan pembayaran honorarium ini.

3. FASILITASI PERMOHONAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---|---|-----------------|-------------------|
| Kegiatan Aplikasi dan Pemeliharaan Hak Paten | | | |
| 1 | Honorarium drafter permohonan invensi paten | Permohonan | 1.700.000 |
| 2 | Honorarium Tim Penilai Permohonan Invensi Paten | 0/Permohonan | 500.000 |
| 3 | Honorarium Konsultan HKI | Deskripsi Paten | 1.700.000 |
| 4 | Honor asistensi mediasi permohonan paten | Permohonan | 1.700.000 |
| 5 | Pendaftaran paten | Permohonan | at cost |
| 6 | Biaya pemeriksaan substantif | Deskripsi Paten | at cost |
| 7 | Biaya pemeliharaan paten | Paten/Tahun | at cost |
| 8 | Biaya percepatan pengumuman | Permohonan | at cost |
| 9 | Biaya perubahan data permohonan paten/paten terdaftar/granted | Permohonan | at cost |
| 10 | Biaya perubahan jenis permohonan paten | Permohonan | at cost |
| 11 | Biaya pendaftaran Pencatatan Perjanjian Lisensi | Permohonan | at cost |
| 12 | Biaya pendaftaran cetak sertifikat paten | Permohonan | at cost |
| Kegiatan Aplikasi dan Pemeliharaan Hak Cipta | | | |
| 1 | Honorarium Tim Penilai Permohonan Pencatatan Hak Cipta | 0/Permohonan | 500.000 |
| 2 | Honorarium Konsultan HKI | Permohonan | 1.000.000 |
| 3 | Pendaftaran Hak Cipta | Permohonan | at cost |
| 4 | Permohonan Salinan Surat Pencatatan Hak Cipta | Permohonan | at cost |
| 5 | Permohonan Perbaikan Data Permohonan Pencatatan Ciptaan | Permohonan | at cost |
| Kegiatan Aplikasi dan Pemeliharaan Merek | | | |
| 1 | Honorarium Tim Penilai Permohonan Pencatatan Merek | 0/Permohonan | 500.000 |
| 2 | Biaya Permohonan Pendaftaran Merek | Permohonan | 750.000 |
| 3 | Biaya perpanjangan jangka waktu perlindungan merek dalam jangka waktu 6 | kelas | 3.000.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--|--------|-------------------|
| | bulan sebelum atau sampai berakhirnya perlindungan merek | | |
| 4 | Biaya perpanjangan jangka waktu perlindungan merek dalam jangka waktu paling lama 6 bulan setelah berakhirnya perlindungan merek | Kelas | 6.500.000 |

Penjelasan :

- j. Dalam hal suatu HKI didaftarkan atas nama Universitas, maka proses pendaftaran/perolehan HKI tersebut dapat difasilitasi oleh Universitas/Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi;
- k. Ketentuan tentang HKI mengacu pada Peraturan Rektor yang berlaku;
- l. Direktur Inovasi dan Inkubator Bisnis membentuk tim untuk mengevaluasi HKI yang akan difasilitasi pendaftaran/permohonannya;
- m. *Drafter* permohonan invensi paten harus memiliki sertifikat pelatihan *drafter* hak paten;
- n. Konsultan HKI adalah yang terdaftar di Kementerian Hukum dan HAM (KUMHAM).

4. PENYELENGGARAAN DAN HIBAH KONFERENSI INTERNASIONAL

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|-----------|-------------------|
| 1 | Honorarium <i>Invited International Speaker</i> | | |
| | a Kategori I | O/K | USD 700 |
| | b Kategori II | O/K | USD 1.000 |
| | c Kategori III | O/K | USD 1.500 |
| 2 | Honorarium <i>Reviewer Abstrak</i> | | |
| | a Kategori I | O/Artikel | 100.000 |
| | b Kategori II | O/Artikel | 150.000 |
| | c Kategori III | O/Artikel | 200.000 |
| 3 | Honorarium <i>Reviewer Full Paper</i> | | |
| | a Kategori I | O/Artikel | 500.000 |
| | b Kategori II | O/Artikel | 750.000 |
| | c Kategori III | O/Artikel | 1.000.000 |
| 4 | <i>Scientific Editor - full paper</i> | | |
| | a Head of Scientific Editor | O/K | 3.500.000 |
| | b Reviewer Scientific | O/Artikel | 300.000 |
| | c Koordinator Creative Editor | O/K | 2.000.000 |
| | d Anggota Creative Editor | O/Artikel | 750.000 |
| | e Scientific Proof | O/Artikel | 500.000 |
| 5 | <i>Internal Production/ Technical Editor - full paper</i> | | |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|-----------|-------------------|
| | a Head of Production/Technical Editor | O/K | 3.000.000 |
| | b Coordinator Technical | O/K | 2.000.000 |
| | c Reviewer Technical | O/Artikel | 250.000 |
| | d Technical Editor | O/Artikel | 400.000 |
| | e Reviewer Bahasa (Grammar Checking) | O/Artikel | 200.000 |
| | f Quality Control (Production) | O/Artikel | 600.000 |
| 6 | Coordinator Process/Administrator | O/Artikel | 150.000 |
| 7 | Honorarium Moderator | | |
| | a Kategori I | O/K | 500.000 |
| | b Kategori II | O/K | 1.000.000 |
| | c Kategori III | O/K | 1.500.000 |
| 8 | Honorarium Panitia Konferensi/ Pengelolaan Luaran Konferensi | | |
| | a Ketua | O/K | 3.000.000 |
| | b Wakil Ketua | O/K | 2.000.000 |
| | c Sekretaris/Bendahara/ Koordinator | O/K | 1.500.000 |
| | d Anggota | O/K | 1.000.000 |
| 9 | Honorarium Tim Penunjang | | |
| | a Fasilitator | O/S | 1.500.000 |
| | b MC | O/H | 2.000.000 |
| | c LO | O/H | 200.000 |
| 10 | <i>Publishing Charge</i> Artikel | | |
| | a Pada prosiding | Artikel | At cost |
| | b Pada jurnal | Artikel | At cost |
| 11 | Biaya Pengembangan <i>Website</i> Konferensi | Kegiatan | 5.000.000 |
| 12 | Akomodasi <i>Invited International Speaker</i> Jabodetabek, Papua, Bali, Bunaken | | |
| | a Kategori I | O/H | 2.000.000 |
| | b Kategori II | O/H | 2.400.000 |
| | c Kategori III | O/H | 2.800.000 |
| | Kalimantan, Riau, Lombok, Batam | | |
| | a Kategori I | O/H | 1.500.000 |
| | b Kategori II | O/H | 1.800.000 |
| | c Kategori III | O/H | 2.200.000 |
| | Daerah Lainnya | | |
| | a Kategori I | O/H | 1.000.000 |
| | b Kategori II | O/H | 1.300.000 |
| | c Kategori III | O/H | 1.600.000 |
| 13 | <i>Meeting Package</i> Peserta (<i>Full Day</i>) | | |
| | a Jabodetabek, Papua, Bali, Bunaken | O/H | 800.000 |
| | b Kalimantan, Riau, Lombok, Batam | O/H | 700.000 |
| | c Daerah Lainnya | O/H | 600.000 |
| | d Dalam Kampus | O/H | 500.000 |

Penjelasan :

- a. Standar biaya disini berlaku atas penyelenggaraan konferensi internasional dalam rangka publikasi internasional terindeks Scopus atau *Clarivate Analytics (ISI, SSCI, A&HCI)*;
- b. Konferensi internasional dapat diselenggarakan di tingkat Universitas maupun yang diselenggarakan Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi;
- c. Unit kerja yang menyelenggarakan kegiatan konferensi internasional dapat membentuk kepanitiaan yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor untuk penyelenggaraan di tingkat Universitas atau Keputusan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi untuk penyelenggaraan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi;

Jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah *paper* dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas, dalam hal jumlah *paper* kurang dari 40 (empat puluh) orang, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling banyak 4 (empat) orang;

- d. Unit kerja yang menyelenggarakan kegiatan pengelolaan luaran konferensi internasional berupa artikel ilmiah (*full paper*) untuk diterbitkan di jurnal/prosiding internasional terindeks Scopus dan atau *Clarivate Analytics (S&TCI, SSCI, A&HCI)* dapat membentuk kepanitiaan yang ditetapkan oleh Keputusan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi untuk penyelenggaraan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi;
- e. Poin 4, 5 dan 6:
 - diajukan melalui TOR dan atau surat permohonan pengajuan dana dari Wakil Dekan/Direktur/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi dengan persetujuan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi yang menyelenggarakan kegiatan tersebut dengan memuat garis besar informasi terkait jumlah tim dan perencanaan siklus produksi yang akan dilaksanakan;
 - pemberian honorarium pengelolaan luaran konferensi internasional berupa artikel ilmiah (*full paper*) dapat disesuaikan dengan siklus produksi yang dijalankan sebagai satu siklus produksi utuh (dari awal s/d akhir), maka maksimal jumlah yang dapat dibebankan oleh setiap tim adalah sebanyak 3 kali untuk setiap satuan yang menggunakan artikel ilmiah (*full paper*);
 - biaya terjemahan artikel, editing Bahasa, dan *proofreading* artikel konferensi mengikuti satuan biaya di Pengelolaan Jurnal/ Publikasi Ilmiah/ Prosiding. *Scientific proof* merupakan kegiatan yang berbeda dan bukan bagian dari *proofreading language*.
- f. Standar biaya tiket pesawat perjalanan pergi pulang (PP) main speaker adalah sebesar biaya aktual (*at cost*) pada kelas bisnis dengan nilai maksimum sama dengan satuan biaya perjalanan dinas luar negeri, biaya taksi bandara mengikuti ketentuan satuan biaya perjalanan dinas

- g. *Invited International speaker* adalah pembicara utama yang menjadi pemakalah dalam suatu kegiatan konferensi;
- h. *Invited International speaker/reviewer/moderator* dikategorikan berdasarkan sitasi publikasi yang bersangkutan (h-index) menurut Scopus dengan kategori:

| NO | KATEGORI | H-INDEKS |
|----|--------------------------|----------|
| 1 | Kategori I | |
| | a Social Humaniora | 1-3 |
| | b Health | 1-4 |
| | c Science and Technology | 2-9 |
| 2 | Kategori II | |
| | a Social Humaniora | 4-7 |
| | b Health | 5-8 |
| | c Science and Technology | 10-15 |
| 3 | Kategori III | |
| | a Social Humaniora | >7 |
| | b Health | >8 |
| | c Science and Technology | >15 |

5. PENGELOLAAN JURNAL/PUBLIKASI ILMIAH

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------------------------------|---|------------------|-------------------|
| Kegiatan Penerbitan Jurnal | | | |
| 1 | Honorarium <i>Reviewer</i> Jurnal/Publikasi | | |
| a | Jurnal/Publikasi Internasional terindeks Scopus/Clarivate | O/Artikel | 1.000.000 |
| b | Jurnal/Publikasi Nasional terakreditasi A dan B | O/Artikel | 750.000 |
| c | Lainnya | O/Artikel | 500.000 |
| d | Honorarium Staf Admin Jurnal | O/Bulan | 4.000.000 |
| 2 | Honorarium Dewan Editor | | |
| a | Seleksi awal artikel | | |
| | Jurnal Internasional terindeks Scopus/Clarivate | O/Artikel Masuk | 600.000 |
| | Jurnal Nasional terakreditasi A dan B | O/Artikel Masuk | 400.000 |
| | Lainnya | O/Artikel Masuk | 300.000 |
| b | Ketua | O/Artikel Terbit | 1.200.000 |
| c | <i>Managing/Section Editor</i> | O/Artikel Terbit | 1.100.000 |
| d | Anggota | O/Artikel Terbit | 1.000.000 |
| e | Honor Rapat Bulanan Dewan Editor | O/Kedatangan | 250.000 |
| 3 | Honorarium Pengelolaan <i>Website</i> Jurnal | Kegiatan | 4.000.000 |
| 4 | Editing Bahasa dan <i>Proofreading</i> | | |
| a | Biaya Terjemahan Artikel | Halaman | 600.000 |
| b | Editing Bahasa : <i>English to English</i> | Halaman | 100.000 |
| c | <i>Proofreading</i> | Halaman | 400.000 |

| NO | U R A I A N | | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---|---|--|----------------|-------------------|
| | d | Layout Naskah | Artikel Terbit | 200.000 |
| | e | Tim Index Scopus | Artikel | 200.000 |
| Kegiatan Akselerasi dan Pemeliharaan Akreditasi/Indeksasi Jurnal | | | | |
| 1 | Honorarium Tim Ahli Pembuatan Borang Akreditasi Kemenristek DIKTI | | O/Jurnal | 2.000.000 |
| 2 | Honorarium Tim Ahli Pembuatan Borang Akreditasi Scopus | | O/Jurnal | 3.000.000 |
| 3 | Bantuan Pencapaian dan Pemeliharaan Akreditasi/Indeksasi Jurnal | | | |
| | a | Bantuan pengembangan jurnal mencapai indeks Scopus pertama kali | Jurnal | 105.000.000 |
| | b | Bantuan pengembangan jurnal mencapai akreditasi A/B pertama kali | Jurnal | 63.000.000 |
| | c | Bantuan pengelolaan jurnal mempertahankan indeks Scopus | Jurnal/Tahun | 50.000.000 |
| | d | Bantuan pengelolaan jurnal mempertahankan akreditasi A/B | Jurnal/Tahun | 40.000.000 |

Penjelasan :

- a. Standar biaya pengelolaan jurnal ilmiah berlaku untuk seluruh jurnal ilmiah yang diterbitkan di lingkungan Universitas Indonesia;
- b. Standar biaya pengelolaan jurnal ilmiah terdiri dari standar biaya untuk kegiatan penerbitan jurnal dan standar biaya untuk akselerasi dan pemeliharaan indeksasi/akreditasi jurnal.
- c. Honorarium Dosen Tamu diberikan maksimal 4 jam per hari
- d. Biaya tiket Dosen Tamu PP sebesar biaya aktual kelas bisnis mengikuti besaran biaya tiket perjalanan dinas luar negeri
- e. Living Cost diberikan maksimal 20 hari kalender dan termasuk di dalamnya biaya penginapan
- f. Biaya tiket Kegiatan Supervisi Bersama sebesar biaya aktual kelas ekonomi mengikuti besaran biaya tiket perjalanan dinas luar negeri

6. FASILITASI DOSEN UNTUK PUBLIKASI ILMIAH

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---------------------------------|--|--------|-------------------|
| Bantuan Publikasi Ilmiah | | | |
| 1 | Plafon Bantuan <i>Review</i> per Fakultas/Sekolah/ Program Vokasi | Tahun | 100.000.000 |
| 2 | Plafon Bantuan Terjemah Indonesia - Inggris per Fakultas/Sekolah/ Program Vokasi | Tahun | 50.000.000 |
| 3 | Plafon Bantuan <i>Editing</i> Bahasa per Fakultas/Sekolah/ Program Vokasi | Tahun | 50.000.000 |
| 4 | Plafon Bantuan <i>Proofreading</i> per Fakultas/Sekolah/ Program Vokasi | Tahun | 50.000.000 |
| 5 | Plafon Bantuan Tim Indeks Scopus per | Tahun | 100.000.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---------------------------------|--------|-------------------|
| | Fakultas/Sekolah/Program Vokasi | | |

Penjelasan :

- a. Universitas/Fakultas dapat menyediakan bantuan/hibah untuk memfasilitasi dosen dalam rangka publikasi artikel pada jurnal internasional bereputasi atau konferensi internasional terindeks Scopus atau *Clarivate Analytics (ISI, SSCI, A&HCI)*;
- b. Jurnal internasional bereputasi adalah jurnal yang terindeks Scopus atau *Clarivate Analytics (ISI, SSCI, A&HCI)*;
- c. Bantuan tidak diberikan untuk artikel yang telah mendapatkan bantuan dengan skema pada konferensi yang didanai Universitas/Fakultas/Sekolah/Program Vokasi;
- d. Anggaran atas bantuan berada pada unit kerja yang membawahi publikasi jurnal internasional terindeks dan diberikan kepada Fakultas/Sekolah/Program Vokasi dalam bentuk hibah dengan pagu per tahun yang ditetapkan.

7. INSENTIF DAN BANTUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT EKSTERNAL

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|---------------|-------------------|
| 1 | Proposal Penelitian/Pengabdian Masyarakat Kompetitif Tingkat Nasional | Judul | 1.100.000 |
| 2 | Proposal Penelitian Kerja Sama Internasional | | |
| | a Nilai penelitian s.d. Rp500juta | Kontrak | 1.200.000 |
| | b Nilai kerjasama di atas Rp500juta s.d. Rp1miliar | Kontrak | 2.000.000 |
| | c Nilai kerjasama di atas Rp1 miliar s.d. Rp5 miliar | Kontrak | 5.000.000 |
| | d Nilai kerjasama di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar | Kontrak | 10.000.000 |
| | e Nilai kerjasama di atas Rp10 miliar | Kontrak | 15.000.000 |
| 3 | Bantuan Dana Pendampingan Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat Kerja Sama Nasional dan Internasional | Nilai Kontrak | Maksimal 10% |

Penjelasan :

- a. Dalam hal dosen atau tim dosen mengirimkan proposal hibah penelitian/Pengabdian Masyarakat kompetisi di tingkat nasional atau internasional dapat diberikan insentif;
- b. Satuan biaya insentif adalah per proposal yang dikirimkan;
- c. Dalam hal dosen atau tim dosen melakukan kerjasama penelitian/Pengabdian Masyarakat internasional yang didanai sepenuhnya oleh badan/lembaga internasional tersebut maka dapat diberikan bantuan dana pendampingan untuk keperluan operasional yang nilainya ditentukan oleh besarnya nilai dana penelitian kerjasama internasional tersebut;

- d. Verifikasi atas pemberian insentif dilakukan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas atau Bagian yang membawahi Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas/Sekolah/Program Vokasi.

8. PUBLIKASI BERSAMA (MENGIKUTI H-INDEKS)

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------------------------------|---|--------|-------------------|
| Kunjungan Profesor | | | |
| 1 | Honorarium Dosen Tamu/Periset Utama | O/H | 5.500.000 |
| 2 | Akomodasi/Penginapan Jabodetabek | | |
| | Kategori I | O/H | 2.000.000 |
| | Kategori II | O/H | 2.400.000 |
| | Kategori III | O/H | 2.800.000 |
| 3 | <i>Meeting Package Peserta (Full Day)</i> | | |
| | Jabodetabek, Papua, Bali, Bunaken | O/H | 800.000 |
| | Dalam Kampus | O/H | 500.000 |
| Kegiatan Supervisi Bersama | | | |
| 1 | Living Cost | O/H | \$350 |

Penjelasan:

- Standar biaya honorarium lain yang tidak disebutkan di atas mengikuti ketentuan satuan biaya honorarium kegiatan seminar dan sejenisnya;
- Atandar biaya tiket pesawat perjalanan (PP) sebesar biaya actual pada kelas bisnis dengan nilai maksimum sama dengan satua biaya perjalanan dinas luar negeri;
- Living Cost diberikan maksimal 20 hari kalender dan termasuk di dalamnya biaya penginapan;
- Standar biaya tiket pesawat perjalanan (PP) sebesar biaya actual pada kelas ekonomi dengan nilai maksimum sama dengan satuan biaya perjalanan dinas luar negeri.

9. PENYELENGGARAAN HIBAH PENYELENGGARAAN JURNAL

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------|
| Mini Simposium Nasional | | | |
| 1 | Honorarium Reviewer Scientific | O/Artikel | 500.000 |
| 2 | Honorarium seleksi awal artikel | O/Artikel Masuk | 250.000 |
| 3 | Honorarium Panitia | | |
| | Ketua | O/K | 800.000 |
| | Wakil Ketua | O/K | 650.000 |
| | Sekretaris/Bendahara/Koordinator | O/K | 500.000 |
| | Anggota | O/K | 300.000 |
| 4 | Honorarium Tim Penunjang | | |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-------------------------------------|---|-----------------|-------------------|
| | LO | O/H | 100.000 |
| 5 | Honorarium Tim Pendukung | | |
| | Press Conference | O/Naskah | 250.000 |
| | Notulen/Notulis | O/H | 150.000 |
| | Desainer Publikasi | O/K | 500.000 |
| | Dokumentasi | O/K | 700.000 |
| 6 | Honorarium Rapat Persiapan dan Evaluasi | O/B | 250.000 |
| 7 | Reward: | | |
| | Insentif/Best Paper | O/Artikel | 2.500.000 |
| 8 | Jamuan tamu | O/Kali | 150.000 |
| | Dokumentasi | O/K | 700.000 |
| Mini Simposium Internasional | | | |
| 1 | Honorarium Reviewer Scientific | O/Artikel | 750.000 |
| 2 | Honorarium seleksi awal artikel | O/Artikel Masuk | 300.000 |
| 3 | Honorarium Panitia | | |
| | Ketua | O/K | 1.500.000 |
| | Wakil Ketua | O/K | 1.100.000 |
| | Sekretaris/Bendahara/Koordinator | O/K | 800.000 |
| | Anggota | O/K | 500.000 |
| 4 | Honorarium Tim Penunjang | | |
| | LO | O/H | 200.000 |
| 5 | Honorarium Tim Pendukung | | |
| | Press Conference | O/Naskah | 400.000 |
| | Notulen/Notulis | O/H | 250.000 |
| | Desainer Publikasi | O/K | 750.000 |
| | Dokumentasi | O/K | 1.000.000 |
| 6 | Honorarium Rapat Persiapan dan Evaluasi | O/B | 250.000 |
| 7 | Reward: | | |
| | Insentif/Best Paper | O/Artikel | 5.000.000 |
| 8 | Jamuan tamu | O/Kali | 250.000 |

Penjelasan:

- a. Standar biaya ini berlaku atas penyelenggaraan mini symposium nasional dan/atau internasional dalam rangka untuk meningkatkan kualitas jurnal-jurnal di lingkungan Universitas Indonesia;
- b. Mini symposium nasional dan/atau internasional dapat diselenggarakan di tingkat Universitas maupun Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi;
- c. Unit kerja yang menyelenggarakan kegiatan mini symposium nasional dan/atau internasional dapat membentuk kepanitiaan yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor untuk penyelenggaraan di tingkat universitas atau keputusan Dekan/Direktur untuk penyelenggaraan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi;

- d. Standar biaya honorarium narasumber dan tim penunjang yang tidak disebutkan di atas mengikuti standar biaya honorarium seminar dan sejenisnya;
- e. Jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 10 persen dari jumlah peserta/*paper* dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektifitas. Jumlah peserta/*paper* minimum 20.
- f. Jika dalam satu kegiatan panitia merangkap jabatan, maka honorarium yang dibayarkan adalah honorarium tertinggi;
- g. Standar biaya tiket pesawat perjalanan (PP) narasumber adalah sebesar biaya *actual (at cost)* pada kelas ekonomi dengan nilai maksimum sama dengan satuan biaya perjalanan dinas, biaya taksi bandara mengikuti satuan biaya perjalanan dinas'
- h. Honor notulen/notulis merupakan honor menyusun notulensi selama kegiatan penyelenggaraan mini symposium;
- i. Insentif/best paper diberikan kepada peserta yang artikelnya lolos untuk mengikuti mini symposium nasional dan/atau internasional dan artikel dapat dipublikasikan di jurnal penyelenggara kegiatan mini symposium nasional dan/atau internasional. Penetapan penerima insentif/best paper dapat dibuat dalam bentuk berita acara;
- j. Jamuan tamu merupakan jamuan atas narasumber/pembicara yang berasal dari luar universitas.

10. ROUND TABLE DISCUSSION (FGD)

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------------------------------|---|----------|-------------------|
| National Round Table (FGD) | | | |
| 1 | Honorarium Panitia | | |
| | Ketua | O/K | 800.000 |
| | Wakil Ketua | O/K | 650.000 |
| | Sekretaris/Bendahara/Koordinator | O/K | 500.000 |
| | Anggota | O/K | 300.000 |
| 2 | Honorarium Tim Penunjang | | |
| | LO | O/H | 100.000 |
| 3 | Honorarium Tim Pendukung | | |
| | Press Conference | O/Naskah | 250.000 |
| | Notulen/Notulis | O/H | 150.000 |
| | Desainer Publikasi | O/K | 500.000 |
| | Dokumentasi | O/K | 700.000 |
| 4 | Honorarium Rapat Persiapan dan Evaluasi | O/B | 250.000 |
| 5 | Jamuan tamu | O/Kali | 150.000 |
| 6 | Akomodasi/Penginapan | | |
| | Kategori A / B (Jabodetabek) | O/H | 2.000.000 |
| 7 | Meeting Package (Fullday) | | |
| | Jabodetabek | O/H | 800.000 |
| 8 | Transportasi Wartawan (One Way) | | |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--|---|----------|-------------------|
| | Depok | O/Kali | 75.000 |
| | Jakarta | O/Kali | 100.000 |
| | Luar Depok/Jakarta | O/Kali | 250.000 |
| International Round Table (FGD) | | | |
| 1 | Honorarium Panitia | | |
| | Ketua | O/K | 1.500.000 |
| | Wakil Ketua | O/K | 1.100.000 |
| | Sekretaris/Bendahara/Koordinator | O/K | 800.000 |
| | Anggota | O/K | 500.000 |
| 2 | Honorarium Tim Penunjang | | |
| | LO | O/H | 200.000 |
| 3 | Honorarium Tim Pendukung | | |
| | Publikasi Berita di Media Online | O/Naskah | 500.000 |
| | Notulen/Notulis | O/H | 250.000 |
| | Desainer Publikasi | O/K | 750.000 |
| | Dokumentasi | O/K | 1.000.000 |
| 4 | Honorarium Rapat Persiapan dan Evaluasi | O/B | 250.000 |
| 5 | Jamuan tamu | O/Kali | 250.000 |
| 6 | Akomodasi/Penginapan | | |
| | Kategori A / B (Jabodetabek) | O/H | 2.000.000 |
| 7 | Meeting Package (Fullday) | | |
| | Jabodetabek | O/H | 800.000 |
| 8 | Transportasi Wartawan (One Way) | | |
| | Depok | O/Kali | 75.000 |
| | Jakarta | O/Kali | 100.000 |
| | Luar Depok/Jakarta | O/Kali | 250.000 |

Penjelasan:

- a. Standar biaya honorarium lain yang tidak disebutkan di atas mengikuti ketentuan satuan biaya honorarium kegiatan seminar dan sejenisnya.



Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal

2020

Rektor,



-Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D 

NIP196201281988111001

LAMPIRAN IV
PERATURAN REKTOR NOMOR TAHUN 2020
TENTANG STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
INDONESIA TAHUN 2020

**STANDAR BIAYA MASUKAN
PENYELENGGARAAN OPERASIONAL MANAJEMEN**

1. ALAT TULIS KANTOR (ATK), PERLENGKAPAN DAN INVENTARIS KANTOR

| NO | URAIAN | MEMILIKI S.D. 40 PEGAWAI | | MEMILIKI LEBIH DARI 40 PEGAWAI | |
|----|---|-----------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|
| | | SATUAN | BESARAN ESTIMASI | SATUAN | BESARAN ESTIMASI |
| 1 | ATK dan Perlengkapan Rumah Tangga Perkantoran | U/T | 60.440.000 | O/T | 1.520.000 |
| 2 | Penggantian Inventaris Lama dan/atau pembelian inventaris baru | - | - | O/T | 1.875.000 |

Penjelasan :

- a. Satuan biaya ATK/Perlengkapan Kantor merupakan satuan biaya untuk perencanaan pengadaan keperluan sehari-hari perkantoran yang merupakan barang habis pakai seperti ATK, barang cetak, alat-alat rumah tangga, langganan surat kabar/majalah dan air minum;
- b. Satuan biaya Inventaris Kantor merupakan satuan biaya pengadaan dan/atau penggantian meja/kursi/peralatan kantor/komputer dan printer yang diperlukan untuk kegiatan perkantoran;
- c. Penggantian inventaris dalam 1 (satu) tahun maksimal sebesar 10% dari total pegawai tetap;
- d. Proses pengadaan ATK/perengkapan/inventaris mengikuti ketentuan pengadaan barang dan jasa yang berlaku;
- e. ATK/Perlengkapan dan inventaris kantor yang dimaksud dalam hal ini tidak termasuk ATK/perengkapan dan Inventaris yang diperlukan oleh program studi dalam rangka penyelenggaraan kegiatan perkuliahan;

2. SEWA MESIN FOTO COPY

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN ESTIMASI |
|----------------------------|-----------------------|--------|---------------------|
| Sewa Mesin Fotocopy | | | |
| a | Mesin Fotokopi Analog | U/B | 5.000.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN ESTIMASI |
|----------------------------|------------------------|--------|------------------|
| Sewa Mesin Fotocopy | | | |
| b | Mesin Fotokopi Digital | U/B | 6.000.000 |

Penjelasan :

- a. Satuan biaya sewa mesin fotokopi merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya sewa mesin fotokopi analog dan/ atau mesin fotokopi digital, untuk menunjang pelaksanaan operasional kantor;
- b. Penyewaan mesin fotokopi sudah termasuk biaya toner, biaya perawatan (*service*) dan pencetakan sampai dengan 10.000 (sepuluh ribu) lembar per bulan.

3. PEMELIHARAAN/PERBAIKAN FASILITAS,SARANA DAN PRASARANA

| | U R A I A N | SATUAN | BESARAN ESTIMASI |
|----|--------------------------------|-----------|------------------|
| 1 | Inventaris Kantor | Pegawai/T | 80.000 |
| 2 | Personal Komputer/Notebook | U/T | 730.000 |
| 3 | Printer | U/T | 690.000 |
| 4 | AC Split | U/T | 610.000 |
| 5 | Genset lebih kecil dari 50 KVA | U/T | 7.190.000 |
| 6 | Genset 75 KVA | U/T | 8.640.000 |
| 7 | Genset 100 KVA | U/T | 10.150.000 |
| 8 | Genset 125 KVA | U/T | 10.780.000 |
| 9 | Genset 150 KVA | U/T | 13.260.000 |
| 10 | Genset 175 KVA | U/T | 14.810.000 |
| 11 | Genset 200 KVA | U/T | 15.850.000 |
| 12 | Genset 250 KVA | U/T | 16.790.000 |
| 13 | Genset 275 KVA | U/T | 17.760.000 |
| 14 | Genset 300 KVA | U/T | 20.960.000 |
| 15 | Genset 350 KVA | U/T | 22.960.000 |
| 16 | Genset 450 KVA | U/T | 25.620.000 |
| 17 | Genset 500 KVA | U/T | 31.770.000 |

Penjelasan :

- a. Satuan biaya pemeliharaan sarana kantor merupakan satuan biaya pemeliharaan yang digunakan untuk mempertahankan barang inventaris kantor (yang digunakan langsung oleh pegawai, khususnya meja dan kursi), *personal computer/notebook*, *printer*, *AC split*, dan *genset* agar berada dalam kondisi normal (beroperasi dengan baik);
- b. Untuk biaya pemeliharaan *genset* belum termasuk kebutuhan bahan bakar minyak.

4. SEWA KENDARAAN

a. Kendaraan Operasional Kantor

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN ESTIMASI |
|----|---------------|--------|------------------|
| 1 | Pick Up | B | 5.660.000 |
| 2 | Mini Bus | B | 6.690.000 |
| 3 | Double Gardan | B | 14.770.000 |

Penjelasan :

- a. Sewa Kendaraan Operasional Kantor merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya sewa kendaraan yang difungsikan sebagai kendaraan dinas kantor sebagai pengganti pengadaan kendaraan melalui pembelian;
- b. Dalam pelaksanaannya, sebelum melakukan perjanjian sewa, unit kerja penyewa wajib melakukan pemeriksaan bahwa penyedia barang menjamin bahwa kondisi kendaraan yang disewa selalu siap pakai (termasuk pemeliharaan rutin dan menyediakan pengganti apabila kendaraan tidak berfungsi sebagaimana mestinya), oleh karenanya atas kendaraan dimaksud tidak dapat dialokasikan biaya pemeliharaan;
- c. Mekanisme sewa kendaraan operasional kantor mengikuti ketentuan pengadaan barang/jasa yang berlaku.

b. Kendaraan untuk Kegiatan Insidentil

| NO | U R A I A N | SATUAN | RODA 4 | RODA 6/BUS SEDANG | RODA 6/BUS BESAR |
|----|---------------------|--------|-----------|-------------------|------------------|
| 1 | Aceh | H | 930.000 | 3.282.000 | 4.638.000 |
| 2 | Sumatera Utara | H | 975.000 | 2.139.000 | 3.203.000 |
| 3 | Riau | H | 978.000 | 2.606.000 | 3.908.000 |
| 4 | Kepulauan Riau | H | 901.000 | 2.373.000 | 3.910.000 |
| 5 | Jambi | H | 804.000 | 3.810.000 | 4.601.000 |
| 6 | Sumatera Barat | H | 783.000 | 2.124.000 | 3.409.000 |
| 7 | Sumatera Selatan | H | 1.212.000 | 2.200.000 | 4.097.000 |
| 8 | Lampung | H | 846.000 | 3.594.000 | 5.052.000 |
| 9 | Bengkulu | H | 777.000 | 3.810.000 | 5.159.000 |
| 10 | Bangka Belitung | H | 1.258.000 | 2.781.000 | 4.273.000 |
| 11 | Banten | H | 777.000 | 2.512.000 | 3.666.000 |
| 12 | Jawa Barat | H | 932.000 | 2.563.000 | 3.403.000 |
| 13 | D.K.I Jakarta | H | 911.000 | 2.221.000 | 3.439.000 |
| 14 | Jawa Tengah | H | 1.016.000 | 2.206.000 | 3.565.000 |
| 15 | D.I Yogyakarta | H | 905.000 | 2.207.000 | 3.565.000 |
| 16 | Jawa Timur | H | 966.000 | 2.446.000 | 3.222.000 |
| 17 | Bali | H | 925.000 | 2.658.000 | 3.536.000 |
| 18 | Nusa Tenggara Barat | H | 882.000 | 2.532.000 | 3.369.000 |
| 19 | Nusa Tenggara Timur | H | 857.000 | 2.548.000 | 3.468.000 |

| NO | U R A I A N | SATUA N | RODA 4 | RODA 6/BUS SEDANG | RODA 6/BUS BESAR |
|----|-----------------------|------------|-----------|----------------------|---------------------|
| 20 | Kalimantan Barat | H | 868.000 | 2.611.000 | 3.644.000 |
| 21 | Kalimantan Tengah | H | 1.177.000 | 3.716.000 | 5.573.000 |
| 22 | Kalimantan Selatan | H | 778.000 | 2.630.000 | 3.452.000 |
| 23 | Kalimantan Timur | H | 1.100.000 | 2.750.000 | 3.863.000 |
| 24 | Kalimantan Utara | H | 1.100.000 | 2.713.000 | 3.863.000 |
| 25 | Sulawesi Utara | H | 956.000 | 2.205.000 | 3.722.000 |
| 26 | Gorontalo | H | 792.000 | 2.086.000 | 3.230.000 |
| 27 | Sulawesi Barat | H | 772.000 | 2.464.000 | 3.282.000 |
| 28 | Sulawesi Selatan | H | 796.000 | 2.708.000 | 3.434.000 |
| 29 | Sulawesi Tengah | H | 824.000 | 2.422.000 | 3.369.000 |
| 30 | Sulawesi Tenggara | H | 839.000 | 2.609.000 | 3.433.000 |
| 31 | Maluku | H | 947.000 | 2.872.000 | 4.021.000 |
| 32 | Maluku Utara | H | 965.000 | 3.013.000 | 4.170.000 |
| 33 | Papua | H | 1.107.000 | 4.082.000 | 5.248.000 |
| 34 | Papua Barat | H | 1.059.000 | 3.499.000 | 4.547.000 |

Penjelasan :

- a. Satuan biaya sewa kendaraan pelaksanaan kegiatan insidental merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya sewa kendaraan roda 4 (empat) , roda 6 (enam) / bus sedang, dan roda 6 (enam) / bus besar untuk kegiatan yang sifatnya insidental (tidak bersifat terus - menerus)
- b. Satuan biaya sewa kendaraan sudah termasuk bahan bakar dan pengemudi.

5. PENGADAAN KENDARAAN DINAS

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN ESTIMASI |
|--|----------------------------|--------|---------------------|
| Kendaraan Dinas Pejabat | | | |
| 1 | Pejabat Kategori A | U | 700.000.000 |
| 2 | Pejabat Kategori B | U | 500.000.000 |
| Kendaraan Operasional Kantor dan/ atau Lapangan | | | |
| 1 | Kendaraan Roda 2 | U | 30.000.000 |
| 2 | Kendaraan Roda 4 | | |
| | - Pick Up | U | 220.000.000 |
| | - Mini Bus | U | 350.000.000 |
| | - Double Gardan | U | 500.000.000 |
| Kendaraan Operasional Bus | | | |
| 1 | Roda 4 dan/atau Bus Kecil | U | 360.000.000 |
| 2 | Roda 6 dan/atau Bus Sedang | U | 560.000.000 |
| 3 | Roda 6 dan/atau Bus Besar | U | 1.180.000.000 |

Penjelasan :

- a. Satuan biaya pengadaan kendaraan dinas merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pengadaan kendaraan operasional bagi pejabat, operasional kantor, dan/ atau lapangan sertabus melalui pembelian guna menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi;
- b. Dalam hal kebutuhan kendaraan operasional telah dipenuhi melalui mekanisme pembelian, maka pengadaan melalui sewa kendaraan tidak diperkenankan lagi.

6. PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN ESTIMASI |
|-----------|--------------------|---------------|-------------------------|
| 1 | Roda 2 (Dua) | U/T | 3.640.000 |
| 2 | Roda 4 (Empat) | U/T | 33.650.000 |
| 3 | Roda 6 (Enam) | U/T | 37.110.000 |
| 4 | Double Gardan | U/T | 36.450.000 |

Penjelasan:

- a. Satuan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas yang digunakan untuk mempertahankan kendaraan dinas agar tetap dalam kondisi normal dan siap pakai sesuai dengan peruntukannya;
- b. Satuan biaya tersebut sudah termasuk biaya bahan bakar namun belum termasuk biaya pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) yang besarnya mengacu pada ketentuan yang berlaku;
- c. Khusus untuk kendaraan dinas yang pengadaannya bersumber dari sewa, satuan biaya operasional tersebut hanya diperuntukkan untuk bahan bakar;
- d. Satuan biaya ini tidak diperuntukkan bagi:
 - i. kendaraan yang rusak berat yang memerlukan biaya pemeliharaan besar dan untuk selanjutnya harus dihapuskan dari daftar inventaris; dan/ atau
 - ii. pemeliharaan kendaraan yang bersifat rekondisi dan/atau *overhaul*.

7. PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN ESTIMASI |
|-----------|--------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | Gedung bertingkat | Meter_Persegi/T | 200.000 |
| 2 | Gedung tidak bertingkat | Meter_Persegi/T | 150.000 |
| 3 | Halaman Gedung/Bangunan Kantor | Meter_Persegi/T | 15.000 |

Penjelasan :

- a. Satuan biaya pemeliharaan gedung/ bangunan merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pemeliharaan rutin gedung/ bangunan di UI dengan maksud menjaga / mempertahankan gedung dan bangunan agar tetap dalam kondisi semula atau perbaikan dengan tingkatkerusakan kurang dari atau sama dengan 2% (dua persen), tidak termasuk untuk pemeliharaan gedung/bangunan yang memiliki spesifikasi khusus berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- b. Satuan biaya pemeliharaan gedung/ bangunan dialokasikan untuk:
 - i. gedung/ bangunan milik UI; dan/ atau
 - ii. gedung/ bangunan milik pihak lain yang disewa dan/atau dipinjam oleh pengguna barang dan dalam perjanjian diatur tentang adanya kewajiban bagi pengguna barang untuk melakukan pemeliharaan.

8. PERENCANAAN DAN PEMELIHARAAN FASILITAS

| NO | BIDANG | KELOMPOK AHLI | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN | |
|----|------------|---------------|--------|-------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Perencana | | | | | |
| | a Interior | Ahli Madya | O/H | 850.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Desain Ruang bersifat Eksklusif atau pengalaman > 10 tahun |
| | | | O/B | 15.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | |
| | | Ahli Muda | O/H | 750.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Desain Ruang bersifat Standar atau pengalaman 5 - 10 tahun |
| | | | O/B | 13.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | |
| | | Ahli Pratama | | | | |
| | | Tingkat 3 | O/H | 600.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Desain Ruang bersifat biasa atau pengalaman 4-5 tahun |
| | | Tingkat 2 | O/H | 500.000 | | Desain Ruang bersifat biasa atau pengalaman 3-4 tahun |
| | | Tingkat 1 | O/H | 350.000 | | Desain Ruang bersifat biasa atau pengalaman 0-3 tahun |
| | | Tingkat 3 | O/B | 10.800.000 | | Desain Ruang bersifat biasa atau pengalaman 4-5 tahun |
| | | Tingkat 2 | O/B | 9.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Desain Ruang bersifat biasa atau pengalaman 3-4 tahun |
| | | Tingkat 1 | O/B | 6.300.000 | | Desain Ruang bersifat biasa atau pengalaman 0-3 tahun |

| NO | BIDANG | | KELOMPOK AHLI | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN | | | | | |
|----|--------|-----------|---------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|--|
| | b | Eksterior | Ahli Madya | O/H | 800.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Desain Infrastruktur, Sipil, Plumbing dan ME bersifat Eksklusif atau pengalaman > 10 tahun | | | | |
| | | | | O/B | 1.400.000 | | | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | | | |
| | | | Ahli Muda | O/H | 700.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | | Desain Infrastruktur, Sipil, Plumbing dan ME bersifat Standar atau pengalaman 5 - 10 tahun | | | |
| | | | | O/B | 12.000.000 | | | | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | | |
| | | | Ahli Pratama | | | | | | | | |
| | | | Tingkat 3 | O/H | 500.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | | | Desain Infrastruktur, Sipil, Plumbing dan ME bersifat biasa atau pengalaman 4-5 tahun | | |
| | | | Tingkat 2 | O/H | 400.000 | | | | Desain Infrastruktur, Sipil, Plumbing dan ME bersifat biasa atau pengalaman 3-4 tahun | | |
| | | | Tingkat 1 | O/H | 250.000 | | | | Desain Infrastruktur, Sipil, Plumbing dan ME bersifat biasa atau pengalaman 0-3 tahun | | |
| | | | Tingkat 3 | O/B | 9.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | | | Desain Infrastruktur, Sipil, Plumbing dan ME bersifat Standar atau pengalaman 4-5 tahun | | |
| | | | Tingkat 2 | O/B | 7.200.000 | | | | Desain Infrastruktur, Sipil, Plumbing dan ME bersifat Standar atau pengalaman 3-4 tahun | | |
| | | | Tingkat 1 | O/B | 5.000.000 | | | | Desain Infrastruktur, Sipil, Plumbing dan ME bersifat Standar atau pengalaman 0-3 tahun | | |
| | | | c | Pemeliharaan | | | | | Kegiatan | Maksimal 2,5% dari nilai RAB atau 10.000.000 | |

| NO | BIDANG | KELOMPOK AHLI | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN | | | |
|----|------------|--|--------------|-------------------|------------|---|---|--|
| 2 | Pelaksana | | | | | | | |
| | a | Teknis Pelaksana Lapangan (TPL) | TPL Madya | O/H | 270.000 | Upah termasuk BPJS Masa kerja di UI > 2 tahun | | |
| | | | TPL Muda | O/H | 255.000 | Upah termasuk BPJS Masa kerja di UI > 1 tahun | | |
| | | | TPL Pratama | O/H | 240.000 | Upah termasuk BPJS Masa kerja di UI 0-1 tahun | | |
| | | | TPL Madya | O/J | 30.000 | Overtime | Overtime lebih dari 5 jam akan dihitung menjadi 1 hari upah | |
| | | | TPL Muda | O/J | 28.500 | Overtime | | |
| | | | TPL Pratama | O/J | 27.000 | Overtime | | |
| | b | Pedamping Teknis Pelaksana Lapangan (PTPL) | | O/H | 150.000 | | | |
| 3 | Pengawas | | | O/H | 500.000 | Pelaksanaan pekerjaan < 30 hari kalender Memiliki pengalaman sesuai bidang yang akan diawasi minimal 2 tahun | | |
| | | | | O/B | 9.600.000 | | Pelaksanaan pekerjaan >= 30 hari kalender | |
| 4 | Perekayasa | | | | | | | |
| | a | Perekayasa Alat/Mesin/Mekanisme | Ahli Madya | O/H | 800.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Bersifat rumit atau pengalaman > 10 tahun | |
| | | | | O/B | 14.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | | |
| | | | Ahli Muda | O/H | 700.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Bersifat standar atau pengalaman 5-10 tahun | |
| | | | | O/B | 12.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | | |
| | | | Ahli Pratama | | | | | |
| | | | Tingkat 5 | O/H | 500.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Rekayasa Alat/Mesin/Mekanisme sederhana atau pengalaman 4-5 tahun | |
| | | | Tingkat 4 | O/H | 400.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/Mekanisme sederhana atau pengalaman 3-4 tahun | |
| | | | Tingkat3 | O/H | 300.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/Mekanisme sederhana atau pengalaman 2-3 tahun | |
| | | | Tingkat 2 | O/H | 200.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/Mekanisme sederhana atau pengalaman | |

| NO | BIDANG | KELOMPOK AHLI | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN | | |
|----|-----------|-----------------------|--------|-------------------|---------------------------------------|--|--|
| | | | | | | 1-2 tahun | |
| | | Tingkat 1 | O/H | 100.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/Mekanismen sederhana atau pengalaman 0-1 tahun | |
| | | Tingkat 5 | O/B | 10.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | Rekayasa Alat/Mesin/Mekanismen sederhana atau pengalaman 4-5 tahun | |
| | | Tingkat 4 | O/B | 8.000.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/Mekanismen sederhana atau pengalaman 3-4 tahun | |
| | | Tingkat3 | O/B | 6.000.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/Mekanismen sederhana atau pengalaman 2-3 tahun | |
| | | Tingkat 2 | O/B | 4.000.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/Mekanismen sederhana atau pengalaman 1-2 tahun | |
| | | Tingkat 1 | O/B | 2.000.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/Mekanismen sederhana atau pengalaman 0-1 tahun | |
| 5 | Evaluator | Interior | O/H | 1.000.000 | | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Memiliki pendidikan minimal Teknik Arsitektur/Sipil/s ejenis yang mendukung serta pengalaman minimal 5 tahun |
| | | | O/B | 18.000.000 | | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | |
| | | Eksterior | O/H | 850.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | | |
| | | | O/B | 16.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | | |
| | | Alat/Mesin /Mekanimen | O/H | 700.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Memiliki pendidikan minimal Teknik Mesin/sejenis yang mendukung serta pengalaman minimal 5 tahun | |

9. PENGADAAN SATPAM, PENGEMUDI, PETUGAS KEBERSIHAN, DAN PRAMUBAKTI (OUTSOURCING)

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN ESTIMASI |
|----|-----------------------------|--------|------------------|
| 1 | Honorarium SATPAM/Pengemudi | O/B | 4.300.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN ESTIMASI |
|----|-------------------------------|--------|------------------|
| 2 | Petugas Kebersihan/Pramubakti | O/B | 3.800.000 |

Penjelasan :

- a. Honorarium ini diberikan hanya kepada non pegawai UI yang ditunjuk untuk melakukan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai satpam, pengemudi, petugas kebersihan, dan pramubakti, berdasarkan kontrak kerja yang disetujui oleh pejabat berwenang di bidang SDM;
- b. untuk satpam, petugas kebersihan dan pramubakti dengan melalui jasa pihak ketiga/diborongkan, alokasi honorarium dapat ditambah paling banyak sebesar 15% (lima belas persen) dari satuan biaya, besaran tersebut tidak termasuk seragam dan perlengkapan;
- c. dalam satu tahun anggaran, dapat dialokasikan tambahan honorarium sebanyak 1 (satu) bulan sebagai tunjangan hari raya keagamaan;
- d. dalam hal ketentuan mengenai upah minimum lebih tinggi dari pada satuan biaya dalam SBM UI, maka satuan biaya ini dapat dilampaui mengacu pada ketentuan tersebut.

10. PENGADAAN SERAGAM

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--|--------|-------------------|
| 1 | Pakaian Seragam Pegawai | O/Stel | 750.000 |
| 2 | Pakaian Kerja Petugas Lapangan | O/Stel | 650.000 |
| 3 | Pakaian Kerja SATPAM | O/Stel | 1.200.000 |
| 4 | Jas Almamater Pejabat/Petugas Protokoler | O/Stel | 750.000 |
| 5 | Toga Guru Besar | O/Stel | 3.000.000 |

Penjelasan :

- a. Pakaian Seragam Pegawai diperuntukan bagi pegawai UI yang penyediaannya dilaksanakan secara selektif setelah mendapatkan ijin prinsip dari Rektor melalui Direktorat SDM UI, dapat diberikan paling banyak 2 (dua) stel per tahun;
- b. Pakaian Kerja Petugas Lapangan merupakan seperangkat pakaian standar yang digunakan pegawai dalam menjalankan tugasnya dengan desain, warna maupun atribut yang khusus sesuai tupoksinya, dapat diberikan paling banyak 2 (dua) stel per tahun;
Petugas lapangan terdiri dari petugas K3L, petugas lapangan pemeliharaan fasilitas (DPPF), pengemudi, petugas kebersihan, dan pramubakti;
- c. Pakaian kerja SATPAM diperuntukan bagi SATPAM, sudah termasuk perlengkapannya (sepatu, baju PDL, kopel, ikat pinggang, tali kurt dan peluit, kaos kaki, topi, kaos *security*, dan atribut lainnya), dapat diberikan paling banyak 2 (dua) stel per tahun;

- d. Jas almamater adalah jas yang diperuntukan bagi pimpinan dan petugas protokol dalam rangka melaksanakan kegiatan universitas; dapat diberikan paling banyak 1 (satu) stel per tahun;
- e. Toga Guru Besar adalah seperangkat pakaian guru besar yang dikenakan guru besar dalam rangka kegiatan promosi Doktor, pengukuhan Guru Besar, Wisuda dan *Judicium*, dapat diberikan paling banyak 1 (satu) stel per tahun;
- f. Satuan standar biaya meliputi penggantian biaya untuk bahan dan ongkos pembuatan baju dan celana/rok, termasuk atribut terkait.

11. KONSUMSI DAN JAMUAN RAPAT

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|-------------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Jamuan Tamu Pimpinan | | |
| | a Jamuan Tamu di luar kantor | O/K | 500.000 |
| | b Jamuan Tamu di dalam kantor | O/K | 150.000 |
| 2 | Konsumsi | | |
| | a Kudapan | O/K | 27.000 |
| | b Makan | O/K | 45.000 |

Penjelasan :

- a. Jamuan Tamu Pimpinan merupakan jamuan Pimpinan Kategori A atas tamu yang berasal dari luar Universitas;
- b. Jamuan Tamu Pimpinan di dalam kantor dapat disajikan dalam bentuk Prasmanan dengan peserta minimal 30 orang atau untuk menjamu tamu dari luar Universitas;
- c. Kudapan/*snack* dapat diberikan untuk kegiatan dan/atau rapat yang diselenggarakan selama sedikitnya 2 jam yang didukung dengan daftar hadir rapat dan notulensi yang ditandatangani pimpinan rapat;
- d. Makan dapat diberikan untuk kegiatan/rapat yang diselenggarakan minimal 3 (tiga) jam dan melewati jam makan yang didukung dengan daftar hadir kegiatan/rapat dan notulensi yang ditandatangani pimpinan rapat;
- e. Satuan biaya konsumsi dalam bentuk prasmanan maksimal total besaran 1 (satu) makan ditambah 1 (satu) kudapan.

12. CINDERATA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|---------------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Cinderata | | |
| | - untuk mitra/tamu Dalam Negeri | O/K | 1.500.000 |
| | - untuk mitra/tamu Luar Negeri | O/K | 2.000.000 |
| 2 | Karangan Bunga/Parcel | O/K | 1.000.000 |

Penjelasan :

- a. Cendera mata diberikan oleh Pimpinan Kategori A atau B kepada mitra/tamu yang dikunjungi atau yang melakukan kunjungan ke UI;
- b. Cendera mata berupa barang yang mencantumkan logo UI, dan tidak diberikan dalam bentuk uang tunai/voucher atau sejenisnya;
- c. Pengadaan cendera mata dikoordinir oleh bagian Humas;
- d. Karangan Bunga/Parcel dapat diberikan oleh Pimpinan kategori A atau B atas nama unit kerja terkait untuk civitas akademika/Mitra kerja/Pakar/Tokoh masyarakat dalam rangka ungkapan simpati baik karena musibah atau kebahagiaan seperti pernikahan/kelahiran/kematian/sakit/promosi/ pengukuhan Guru Besar/peresmian onora dll.

13. ASURANSI KESEHATAN PEGAWAI

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---------------------|--------|-------------------|
| 1 | Kelas RI 1500/RJ150 | O/T | 7.500.000 |
| 2 | Kelas RI 1100/RJ150 | O/T | 6.500.000 |
| 3 | Kelas RI 850/RJ100 | O/T | 5.500.000 |
| 4 | Kelas RI 500/RJ 100 | O/T | 5.000.000 |
| 5 | Kelas RI 450/RJ80 | O/T | 4.500.000 |

Penjelasan :

- a. Asuransi kesehatan pegawai yang dimaksud adalah asuransi kesehatan sebagai tambahan atas asuransi kesehatan BPJS;
- b. Asuransi kesehatan pegawai merupakan asuransi kumpulan yang dilaksanakan di tingkat PAU/Fakultas/Sekolah/Vokasi;
- c. Jumlah maksimal yang dapat ditanggung adalah pegawai beserta suami/istri dan 2 (dua) anak yang ditanggung pada kelas yang sama;
- d. Pengkategorian kelas mengikuti ketentuan Direktorat SDM;
- e. Pengadaan asuransi kesehatan dilakukan melalui mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku di Universitas.

14. MEDICAL CHECK UP

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|-------------------------|--------|-------------------|
| 1 | <i>Medical check-up</i> | O/T | 4.500.000 |

Penjelasan :

- a. Biaya *medical check up* meliputi *medical check up* atau uji kesehatan lainnya;
- b. Biaya *medical check up* dapat dilakukan dalam bentuk penggantian (*reimburse*) atau pengadaan secara kumpulan oleh suatu entitas anggaran;

- c. Penggantian biaya *medical check up* dapat diberikan jika pegawai yang mengajukan penggantian tidak diikuti dalam asuransi kesehatan selain BPJS;
- d. Dalam hal kegiatan *medical check up* dilakukan sebagai kegiatan kumpulan, pengadaannya dilakukan mengikuti proses pengadaan yang berlaku di Universitas.

15. BANTUAN BIAYA PERNIKAHAN

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---------------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Bantuan Pernikahan Pegawai | O/K | 3.500.000 |
| 2 | Bantuan Pernikahan Anak Pegawai | O/K | 1.200.000 |

Penjelasan :

- a. Bantuan biaya pernikahan diberikan kepada Pegawai Tetap yang melangsungkan pernikahan untuk pertama kali;
- b. Bantuan biaya pernikahan juga dapat diberikan untuk anak Pegawai Tetap yang tercantum pada kartu keluarga pegawai.

16. BANTUAN KELAHIRAN ANAK

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|------------------------------------|-------------|-------------------|
| 1 | Persalinan Normal | O/Kelahiran | 4.250.000 |
| 2 | Persalinan dengan Tindakan Operasi | O/Kelahiran | 9.000.000 |
| 3 | Persalinan dengan Penyulit | O/Kelahiran | 6.000.000 |
| 4 | Pemeriksaan selama kehamilan | O/Kelahiran | 1.800.000 |
| 5 | Pemeriksaan pasca persalinan | O/Kelahiran | 600.000 |

Penjelasan :

- a. Bantuan kelahiran diberikan untuk anak ke-1 dan ke-2 dari Pegawai Tetap UI dari suami/istri yang sah menurut aturan hukum yang berlaku;
- b. Bantuan pemeriksaan selama kehamilan, diberikan setelah persalinan;
- c. Bantuan diberikan sepanjang tidak ditanggung oleh asuransi;
- d. Pemberian terintegrasi di unit SDM dengan pengajuan dari unit kerja masing-masing.

17. SANTUNAN DUKA CITA WAFAT

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|--------|-------------------|
| 1 | Pegawai UI Aktif | | |
| | a. CPNS dan PNS | O/K | 3.500.000 |
| | b. Pegawai Tetap UI (nonPNS) | O/K | 6.000.000 |
| 2 | PKWT | O/K | 1.500.000 |
| 3 | Keluarga Inti Pegawai Tetap Aktif | O/K | 2.400.000 |
| 4 | Pensiunan Pegawai | O/K | 3.500.000 |
| 5 | Orang Tua Kandung Pegawai Tetap Aktif | O/K | 2.100.000 |
| 6 | Bantuan Biaya Pengantaran Jenasah Luar Kota | O/K | 3.500.000 |

Penjelasan :

- a. Santunan uang duka wafat diberikan jika Pegawai Aktif, Keluarga Inti Pegawai Aktif, Pensiunan, Orang Tua Kandung meninggal dunia;
- b. Yang dimaksud sebagai Keluarga Inti adalah suami/istri yang sah dan anak yang tercantum di dalam kartu keluarga pegawai;
- c. Dalam hal Pegawai Tetap Aktif atau Keluarga Inti Pegawai Tetap Aktif wafat dan pemakaman dilakukan diluar Jabodetabek, dapat diberikan tambahan santunan dalam bentuk biaya pengantaran ke luar kota.

18. BINGKISAN HARI RAYA KEAGAMAAN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|-------------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Bingkisan Hari Raya Keagamaan | O/T | 1.700.000 |

Penjelasan :

- a. Bingkisan hari raya keagamaan diberikan bagi Pegawai Aktif, baik PNS, Pegawai UI maupun PKWT;
- b. Bingkisan hari raya keagamaan dapat diberikan dalam bentuk barang atau *voucher*;
- c. Kebijakan pemberian Bingkisan Hari Raya Keagamaan ditetapkan dalam Keputusan Rektor.

19. BANTUAN ATAS MUSIBAH

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--|--------|-------------------|
| 1 | Sumbangan Musibah/ Bencana Alam bagi Pegawai | O/K | 5.000.000 |

Penjelasan :

- a. Dalam hal Pegawai Tetap Aktif mengalami musibah bencana dapat diberikan biaya bantuan atas musibah;

- b. Musibah bencana yang dimaksud dinyatakan sebagai kejadian bencana berdasarkan ketetapan Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah terkait.

20. PENGHARGAAN DAN PEMBEKALAN PEGAWAI BERPRESTASI

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|--|--------|-------------------|
| 1 | Tingkat Universitas | | |
| | a. Dosen/Tendik Berprestasi I | K | 12.000.000 |
| | b. Dosen/Tendik Berprestasi II | K | 9.000.000 |
| | c. Dosen/Tendik Berprestasi III | K | 6.000.000 |
| | d. Dosen/Tendik Berprestasi IV | K | 4.000.000 |
| | e. Dosen/Tendik Berprestasi V | K | 3.000.000 |
| 2 | Tingkat Fakultas | | |
| | a. Dosen/Tendik Berprestasi I | K | 6.000.000 |
| | b. Dosen/Tendik Berprestasi II | K | 5.000.000 |
| | c. Dosen/Tendik Berprestasi III | K | 3.500.000 |
| 3 | Pembekalan Pegawai Berprestasi Tingkat Nasional | | |
| | a. Bantuan untuk Pegawai selaku peserta | K | 6.000.000 |
| | b. Narasumber | K | 2.400.000 |

Penjelasan :

- Penghargaan Pegawai Berprestasi dilaksanakan maksimal 1 kali satu tahun;
- Penghargaan Pegawai berprestasi diberikan dalam bentuk uang tunai;
- Standar biaya yang tercantum adalah nilai sebelum dipotong pajak;
- Berita Acara penetapan pegawai berprestasi di tingkat Universitas ditetapkan oleh Rektor sedangkan di tingkat Fakultas/Sekolah/Vokasi ditetapkan oleh Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi;
- Dalam hal pegawai berprestasi disertakan mengikuti perlombaan di tingkat nasional. Dapat diberikan bantuan untuk penyiapan makalah dan pendampingan narasumber.

21. BANTUAN KEGIATAN OLAH RAGA DAN SENI

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|--|-------------|-------------------|
| 1 | Kegiatan Olah Raga Rutin | Cabang OR/B | 2.500.000 |
| 2 | Kegiatan Pertandingan Olah Raga dan Seni | | |
| | a. Tingkat Universitas | K | 25.000.000 |
| | b. Tingkat Fakultas dan Setara | K | 10.000.000 |
| 3 | Mengikuti Pertandingan Olah Raga dan Seni (beregu/kelompok lebih dari 10 orang) | | |
| | a. Tingkat Internasional | Kelompok | 50.000.000 |
| | b. Tingkat Nasional | Kelompok | 10.000.000 |

| NO | URAIAN | | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|---|---|----------|-------------------|
| | c | Tingkat Universitas/Fakultas dan Setara | Kelompok | 6.000.000 |
| 4 | Bantuan Pertandingan Olah Raga dan Seni Seni (beregu/kelompok 6-10 org) | | | |
| | a | Tingkat Internasional | Kelompok | 30.000.000 |
| | b | Tingkat Nasional | Kelompok | 7.500.000 |
| | c | Tingkat Universitas/Fakultas dan Setara | Kelompok | 4.000.000 |
| 5 | Kegiatan pertandingan Olah Raga dan Seni (perorangan atau beregu/kelompok 2-5 org) | | | |
| | a | Tingkat Internasional | Kelompok | 10.000.000 |
| | b | Tingkat Nasional | Kelompok | 5.000.000 |
| | c | Tingkat Universitas/Fakultas dan Setara | Kelompok | 2.500.000 |

Penjelasan :

- a. Bantuan kegiatan olah raga dan seni dapat diberikan oleh PAU atau setiap Fakultas/Sekolah/Program Vokasi untuk pembinaan kegiatan olah raga di lingkungan unit kerja masing-masing seperti olah raga bulu tangkis. Senam, futsal, tenis, tenis meja, renang, tari, atau cabang olah raga dan kesenian lainnya yang disetujui untuk mendapatkan bantuan oleh pimpinan PAU/Fakultas/Sekolah/Program Vokasi;
- b. Persetujuan kegiatan olah raga dan seni yang dapat menerima bantuan rutin ditetapkan oleh Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi;
- c. Kegiatan olah raga dan seni dapat diikuti oleh pegawai dan mahasiswa Universitas Indonesia;
- d. Bantuan kegiatan olah raga rutin dapat digunakan untuk pembayaran honor instruktur, sewa lapangan dan/atau pengadaan peralatan;
- e. Bantuan pelaksanaan kegiatan pertandingan dapat diberikan untuk mendukung kegiatan pertandingan olah raga dan seni di lingkungan Universitas Indonesia dan dalam rangka Dies Natalis;
- f. Bantuan kegiatan pertandingan tingkat Nasional diberikan bagi Pegawai Tetap yang mengikuti pertandingan dalam Pekan Olah Raga Nasional;



- g. Bantuan kegiatan pertandingan tingkat Internasional diberikan bagi Pegawai Tetap yang mengikuti pertandingan dalam SEA Games/Olimpiade.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 6 februari 2020

Rektor,



 Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D 

NIP196201281988111001

LAMPIRAN V
 PERATURAN REKTOR NOMOR 4 TAHUN 2020
 TENTANG STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
 INDONESIA TAHUN 2020

**STANDAR BIAYA MASUKAN
 HONORARIUM KEGIATAN**

1. KEPANITIAAN/TIM AD HOC

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|--|---------|-------------------|
| 1 | Honorarium Kepanitiaan/Tim Ad Hoc | | |
| a | Pengarah | O/B | 1.000.000 |
| b | Penanggung Jawab | O/B | 900.000 |
| c | Ketua Pelaksana | O/B | 800.000 |
| d | Wakil Ketua Pelaksana | O/B | 700.000 |
| e | Bendahara/Sekretaris/Koordinator | O/B | 600.000 |
| f | Anggota | O/B | 550.000 |
| 2 | Honorarium Tenaga Pendukung | | |
| | Honorarium Petugas Lapangan | | |
| a | Petugas Satuan Pengamanan | O/H | 60.000 |
| b | Petugas Kebersihan | O/H | 60.000 |
| c | Petugas Perlengkapan | O/H | 80.000 |
| d | Teknisi | O/H | 110.000 |
| e | Petugas K3L | O/H | 110.000 |
| 3 | Honorarium Tenaga Medis | | |
| a | Dokter Staf Klinik | O/J | 125.000 |
| b | Dokter Non Staf Klinik | O/J | 150.000 |
| c | Dokter Spesialis | O/J | 250.000 |
| d | Konselor/Psikolog Klinis | O/J | 125.000 |
| e | Perawat/Perawat Gigi | O/J | 100.000 |
| f | Asisten Perawat/Perawat Gigi | O/J | 75.000 |
| g | Apoteker | O/J | 125.000 |
| h | Asisten Apoteker | O/J | 75.000 |
| i | Analisis Laboratorium | O/J | 100.000 |
| j | Asisten Analisis Laboratorium | O/J | 75.000 |
| k | Pengemudi Ambulance | O/5 jam | 175.000 |
| l | Bidan | O/J | 100.000 |
| m | Petugas Rekam Medik | O/J | 75.000 |
| n | Medical Administration | O/J | 75.000 |
| o | Data Entry Rekam Medik Elektronik | O/J | 25.000 |
| 4 | Honorarium Pengemudi Bus Kampus/Kendaraan Dinas | | |
| a | Jakarta, Tangerang, Bekasi (khusus pengemudi bus kampus) | O/H | 110.000 |
| b | Bogor, Puncak, Cipanas & sekitarnya | O/H | 180.000 |
| c | Banten dan Jawa Barat selain Jabodetabek | O/H | 210.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|--|-----------------|-------------------|
| | d Di luar Jakarta, Banten & Jawa Barat | O/H | 350.000 |
| 5 | Honorarium tenaga pendukung lainnya | | |
| | a Entry data berkas BOPB | O/J | 16.000 |
| | b Survey keringanan BOPB | O/H | 110.000 |
| | c <i>Campus Tour Guide</i> (Kunjungan Tamu) | O/H | 55.000 |
| | d <i>Stand Guide</i> Pameran | O/H | 210.000 |
| | e Kontributor Berita | O/Artikel | 80.000 |
| | f Kegiatan <i>tracer study/ employer study</i> | | |
| | - Pendataan Employer Survey | O/Data | 50.000 |
| | - Editor Naskah Buku Tracer Study (Mahasiswa) | O/B | 600.000 |
| | - Reminder/Surveyor via Telepon | O/Respon den | 8.000 |
| | - Reminder/Surveyor melalui pertemuan langsung | O/Respon den | 150.000 |

Penjelasan :

- a. Honorarium Kepanitiaan/Tim *Ad Hoc* adalah honorarium yang diberikan kepada Pejabat Struktural/Dosen/Tendik/Mahasiswa yang diangkat dalam suatu Kepanitiaan/Tim untuk melaksanakan suatu tugas tertentu;
- b. Kepanitiaan/Tim *Ad Hoc* ditetapkan dengan Surat Keputusan sebagai berikut :
 - i. Surat Keputusan Rektor untuk kegiatan di tingkat Universitas/PAU;
 - ii. Surat Keputusan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi untuk kegiatan di tingkat Fakultas/ Sekolah/ Program Pendidikan Vokasi;
 - iii. Tenaga Pendukung dapat ditetapkan dengan Surat Tugas dari Ketua Pelaksana atas usulan dari Pimpinan unit kerja terkait;
- c. Ketentuan pembentukan kepanitiaan/Tim *Ad Hoc* yang dapat diberikan honorarium adalah sebagai berikut:
 - i. mempunyai keluaran (*output*) jelas dan terukur, dilakukan secara selektif, efektif, efisien, bersifat temporer, dan pelaksanaannya perlu diprioritaskan;
 - ii. bersifat koordinatif yang mengharuskan untuk mengikutsertakan unit kerja lainnya;
 - iii. merupakan perangkapan fungsi atau tugas tertentu di samping tugas pokoknya sehari-hari.
- d. Besaran honorarium Kepanitiaan/Tim *Ad Hoc* dapat disesuaikan dengan kinerja aktual berdasarkan pertimbangan Ketua Pelaksana sepanjang total honorarium tidak melebihi pagu yang ditetapkan di dalam standar biaya ini;
- e. Honorarium Tenaga Pendukung yang bertugas pada hari libur dapat diberikan sebesar 1,5 (satu koma lima) kali dari standar biaya yang berlaku;
- f. Pengemudi Bus Kampus/Kendaraan Dinas yang bertugas pada hari libur dan/atau pada hari kerja lebih dari 1 hari (menginap) diberikan tambahan honorarium sebesar Rp. 50.000 (lima puluh Ribu Rupiah) per hari;

- g. Jika dalam satu kegiatan, panitia merangkap jabatan maka honorarium yang dibayarkan adalah honorarium yang tertinggi;
- h. Pembayaran honorarium dilakukan melalui mekanisme transfer langsung ke rekening yang bersangkutan (LS).

2. KEGIATAN SEMINAR DAN SEJENISNYA

| NO | U R A I A N | | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|--|--|--------|-------------------|
| 1 | TINGKAT NASIONAL/UNIVERSITAS/FAKULTAS | | | |
| | a | Honorarium Narasumber/ Pembicara | | |
| | i | Menteri/Pejabat setingkat Menteri | O/J | 2.600.000 |
| | ii | Pejabat eselon I / yang disetarakan / Guru Besar | O/J | 1.600.000 |
| | iii | Pejabat eselon II / yang disetarakan / Lulusan S3 | O/J | 1.300.000 |
| | iv | Pejabat eselon III / yang disetarakan / Lulusan S2 | O/J | 1.100.000 |
| | v | Pakar/ Ahli/ Praktisi/ Profesional | | |
| | | a. Dalam Negeri | O/J | 1.600.000 |
| | | b. Luar Negeri | O/J | 2.600.000 |
| | b | Honorarium Tim Penunjang | | |
| | i | Moderator Seminar | O/Sesi | 750.000 |
| | ii | Fasilitator | O/Sesi | 650.000 |
| | iii | MC | O/H | 650.000 |
| | | Profesional | O/H | 5.000.000 |
| | c | Honorarium Panitia/Sekretariat | | |
| | i | Penanggung Jawab | O/K | 800.000 |
| | ii | Ketua | O/K | 650.000 |
| | iii | Anggota | O/K | 525.000 |
| 2 | TINGKAT INTERNASIONAL | | | |
| | a | Honorarium Narasumber/Pembicara | | |
| | i | Menteri/Pejabat setingkat Menteri | O/J | 3.700.000 |
| | ii | Pejabat eselon I / yang disetarakan / Guru Besar | O/J | 3.200.000 |
| | iii | Pejabat eselon II / yang disetarakan / Lulusan S3 | O/J | 2.600.000 |
| | iv | Pejabat eselon III / yang disetarakan / Lulusan S2 | O/J | 1.600.000 |
| | v | Pakar/ Ahli/ Praktisi/ Profesional | O/J | 3.200.000 |
| | b | Honorarium Tim Penunjang | | |
| | i | Moderator | O/Sesi | 1.700.000 |
| | ii | Fasilitator | O/Sesi | 1.100.000 |
| | iii | MC | O/H | 1.100.000 |
| | c | Honorarium Panitia/Sekretariat | | |
| | i | Penanggung Jawab | O/K | 1.200.000 |
| | ii | Ketua | O/K | 1.100.000 |

| NO | URAIAN | | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--------|----------------|--------|-------------------|
| | iii | Koordinator | O/K | 1.000.000 |
| | iv | Anggota | O/K | 800.000 |
| | v | Staf Pendukung | O/K | 600.000 |

Penjelasan :

- a. Seminar dan sejenisnya yang dimaksud disini adalah kegiatan antara lain Seminar/Workshop/Lokakarya/Diseminasi/Konferensi atau sejenisnya tingkat nasional atau internasional yang bertujuan untuk mendiskusikan suatu topik bahasan dan membutuhkan masukan dari sejumlah pakar yang relevan;
- b. Yang dimaksud sebagai kegiatan tingkat internasional adalah kegiatan seminar dan sejenisnya yang dilaksanakan di luar negeri atau kegiatan di dalam negeri yang melibatkan peserta dari luar negeri;
- c. Narasumber/Pembicara/Pembahas Utama/Perumus Hasil merupakan seseorang pegawai atau bukan pegawai UI yang mempunyai kewenangan dan/atau keahlian khusus yang relevan dengan topik seminar dan sejenisnya;
- d. Fasilitator merupakan seseorang yang bertugas membantu Narasumber/Pembicara atau peserta dalam suatu seminar dan sejenisnya;
- e. Satu jam adalah 60 menit. Kelebihan atau kekurangan jam dihitung secara prorata;
- f. Satu sesi minimal 2 (dua) jam. Dalam satu hari seorang moderator/Fasilitator dibayarkan maksimal 3 (tiga) kali. Kekurangan jam dihitung secara prorata;
- b. Dalam hal jumlah peserta lebih dari 40 (empat puluh) orang pada kegiatan tingkat internasional atau 100 (seratus) orang pada tingkat nasional/universitas/fakultas, maka Unit kerja yang menyelenggarakan kegiatan dapat membentuk kepanitiaan yang ditetapkan berdasarkan Surat Tugas Wakil Rektor terkait untuk penyelenggaraan di tingkat Universitas atau Surat Tugas Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi untuk penyelenggaraan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi;
- g. Jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah peserta dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas.

3. RAPAT/PERTEMUAN INTERNAL LINTAS UNIT DI LINGKUNGAN UI

| NO | URAIAN | | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|------------------------------|------------|--------|-------------------|
| 1 | Honorarium Narasumber | | | |
| | a | Kategori A | O/J | 500.000 |
| | b | Kategori B | O/J | 400.000 |
| | c | Kategori C | O/J | 300.000 |
| | d | Kategori D | O/J | 200.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|-------------------------------|--------|-------------------|
| 2 | Honorarium Fasilitator | | |
| | a Kategori A | O/J | 250.000 |
| | b Kategori B | O/J | 200.000 |
| | c Kategori C | O/J | 150.000 |
| | d Kategori D | O/J | 100.000 |

Penjelasan :

- a. Rapat/Pertemuan Internal Lintas Unit merupakan kegiatan rapat/pertemuan yang dilaksanakan oleh suatu Unit di lingkungan Universitas dengan mengikutsertakan Narasumber atau Fasilitator dari Unit Kerja Lain;
- b. Honorarium dapat dibayarkan maksimal 4 jam dalam 1 hari.

4. KEGIATAN RAPAT ORGAN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-------------------|--|--------|-------------------|
| 1 | Honorarium Rapat | | |
| | a. DGB/SA Universitas | O/K | 500.000 |
| | b. DGBF/Dewan Sekolah/Dewan Vokasi/SAF | O/K | 400.000 |
| 2 | Honorarium Pendukung Rapat | | |
| | a. Transkriptor | O/K | 400.000 |
| | b. Notulis | O/K | 250.000 |
| | c. Staf Pendukung | | |
| | - Staf Sekretariat | O/K | 200.000 |
| - Staf Kebersihan | O/K | 50.000 | |

Penjelasan :

- a. Honorarium Rapat Organ diberikan kepada anggota DGB/SA dan DGBF/Dewan Sekolah/SAF yang hadir dalam rapat/sidang yang diselenggarakan oleh organ terkait;
- b. Honor transkriptor merupakan honor untuk transkrip rekaman Rapat Pleno/Paripurna MWA/SA/DGB, diberikan maksimal 2 (dua) kali dalam sebulan;
- c. Honor Notulis merupakan honor untuk menyusun notulensi rapat MWA/SA/DGB selain rapat pleno/paripurna, diberikan setiap kali rapat komite/pansus;
- d. Honor Staf Pendukung merupakan honor untuk staf pendukung sekretariat dan staf kebersihan untuk penyelenggaraan rapat paripurna/komite/pansus yang diselenggarakan oleh MWA/SA/DGB;
- e. Dalam hal beberapa rapat dilaksanakan paralel dalam waktu yang bersamaan, maka honorarium staf pendukung dihitung 1 kali kegiatan;

- f. Dalam hal Transkriptor dan Notulen dirangkap oleh staf sekretariat maka honorarium diberikan salah satu yang tertinggi.

5. PELATIHAN INTERNAL

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | |
|----|-------------------------------|---------------------|-------------------|---------|
| 1 | Honorarium Narasumber | | | |
| | a | Guru Besar | O/J | 800.000 |
| | b | Doktor | O/J | 700.000 |
| | c | Magister/Spesialis | O/J | 600.000 |
| | d | Sarjana/Non Gelar | O/J | 400.000 |
| 2 | Honorarium Fasilitator | | | |
| | a | Dosen | O/J | 320.000 |
| | b | Tenaga Kependidikan | O/J | 260.000 |
| | c | Mahasiswa | O/H | 150.000 |

Penjelasan :

- a. Pelatihan Internal merupakan kegiatan penyebaran suatu ilmu atau pengetahuan dari satu atau sekelompok narasumber/tutor/pengajar/fasilitator yang peserta dan narasumber/fasilitator berasal dari internal UI;
- b. Pelatihan Internal diselenggarakan oleh unit kerja di lingkungan Universitas Indonesia;
- c. Pelatihan Internal yang dimaksud disini bukan merupakan kegiatan pembelajaran mahasiswa sebagai implementasi kurikulum yang berlaku di Universitas;
- d. Peserta Pelatihan Internal minimal 10 (sepuluh) orang;
- e. Peserta Pelatihan Internal merupakan:
 - i. Dosen Tetap Universitas Indonesia;
 - ii. Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Indonesia;
 - iii. Calon Pegawai Universitas Indonesia; atau
 - iv. Mahasiswa Universitas Indonesia;
- f. Peserta Pelatihan Internal tidak diberi honorarium/uang harian maupun uang transpor;
- g. Biaya konsumsi dan/atau akomodasi Pelatihan Internal dibayarkan berdasarkan pengeluaran aktual (*at cost*) maksimum sebesar harga satuan yang berlaku.

6. PENILAI/REVIEWER, PEWAWANCARA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--|--------|-------------------|
| 1 | Penilai/Reviewer publikasi ilmiah dosen untuk kenaikan pangkat dan | O/K | 800.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|-------------|-------------------|
| | jabatan | | |
| 2 | Penilai kenaikan jabatan fungsional | O/K | 800.000 |
| 3 | Penilai Angka Kredit | O/K | 800.000 |
| 4 | Penilai Angka Kredit Guru Besar | O/K | 2.100.000 |
| 5 | Penilai pegawai/ mahasiswa berprestasi | | |
| | a. Ketua | O/K | 2.300.000 |
| | b. Anggota | O/K | 2.100.000 |
| 6 | Honorarium Tim Auditor Internal Akademik | | |
| | c. Ketua | O/K | 4.500.000 |
| | d. Anggota | O/K | 4.000.000 |
| 7 | Reviewer dokumen akreditasi akademik/asesmen | | |
| | a. Nasional | O/Prodi | 6.000.000 |
| | b. Internasional | O/Prodi | 7.500.000 |
| 8 | Review Hasil Evaluasi Internal Penjaminan Mutu | O/K | 2.000.000 |
| 9 | Review Money e-learning | O/Kelas | 500.000 |
| 10 | Honorarium Auditor Internal untuk sertifikasi ISO | O/K | 315.000 |
| 11 | Auditor Internal non akademik | O/H | 130.000 |
| 12 | Auditee non akademik | O/H | 110.000 |
| 13 | Juri kegiatan lainnya | O/K | 2.100.000 |
| 14 | Seleksi BOPB /Bidikmisi dan Beasiswa Lainnya | | |
| | a. Verifikasi Berkas | O/Berkas | 13.000 |
| | b. Validasi Berkas | O/Berkas | 13.000 |
| | c. Wawancara | O/Mahasiswa | 52.500 |
| 15 | Wawancara Seleksi Penerima Beasiswa Sasakawa | | |
| | a. Jenjang S2 | O/Mahasiswa | 130.000 |
| | b. Jenjang S3 | O/Mahasiswa | 260.000 |
| 16 | Wawancara Seleksi Calon Mahasiswa | | |
| | a. Jenjang S2/Profesi/Setara | O/Mahasiswa | 260.000 |
| | b. Jenjang S1 KKI | O/Mahasiswa | 370.000 |
| | c. Jenjang S3/Setara | O/Mahasiswa | 470.000 |

Penjelasan :

- a. Penilaian yang dimaksud disini merupakan berbagai kegiatan penilaian untuk menyaring dan mengeluarkan rekomendasi atas satu atau sejumlah usulan seperti *review* publikasi ilmiah dosen, penilai pegawai/mahasiswa berprestasi, *review* dokumen akreditasi dan berbagai kegiatan penilaian lainnya;
- b. Penilai/*Reviewer* ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi;

- c. Pembayaran honorarium Penilai/*Reviewer* dapat disesuaikan dengan kinerja aktual dalam bentuk laporan hasil penilaian sepanjang nilai pagu honorarium tidak melampaui yang disebutkan di dalam Standar Biaya;
- d. Honorarium Penilai/*Reviewer* dibayarkan setelah kegiatan selesai dan menyampaikan laporan yang dituangkan dalam Berita Acara Hasil Penilaian/*Review*;
- e. Honorarium Auditor Internal dibuktikan dengan daftar hadir yang ditandatangani kedua belah pihak dan dilaksanakan lebih dari 4 jam. Auditor Internal ditetapkan dengan Surat Tugas dari Kepala Satuan Pengawas Internal.

7. HONORARIUM KEGIATAN KEAGAMAAN/KEROHANIAN;

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|-----------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Penceramah | | |
| | a. Internal UI | O/K | 1.600.000 |
| | b. Eksternal UI | O/K | 2.600.000 |
| 2 | Rohaniwan | O/K | 630.000 |
| 3 | Pendamping Rohaniwan | O/K | 260.000 |

Penjelasan :

Rohaniwan adalah seseorang yang ditugaskan oleh pejabat yang berwenang sebagai rohaniwan dalam pengambilan sumpah jabatan.

8. PENERJEMAHAN DAN PENGETIKAN DOKUMEN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|--------------|-------------------|
| 1 | Dari Bahasa Asing ke Bahasa Indonesia atau sebaliknya | | |
| | a Bahasa Inggris | Halaman_Jadi | 200.000 |
| | b Bahasa Perancis | Halaman_Jadi | 312.000 |
| | c Bahasa Jepang/Mandarin/Jerman | Halaman_Jadi | 350.000 |
| | d Bahasa Belanda | Halaman_Jadi | 400.000 |
| | e Bahasa Asing Lainnya | Halaman_Jadi | 250.000 |
| 2 | Dari Bahasa Indonesia ke Bahasa Daerah/Bahasa Lokal atau sebaliknya | Halaman_Jadi | 120.000 |

Penjelasan :

Satuan biaya penerjemahan dan pengetikan merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya penerjemahan dan pengetikan dari naskah asli ke dalam bahasa yang diinginkan.

9. PENYUSUNAN MAJALAH/BULETIN DAN PENGELOLA WEBSITE

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|--|---------------|-------------------|
| 1 | HONORARIUM TIM PENYUSUNAN MAJALAH/BULETIN | | |
| a | Pemimpin Redaksi | O/Terbit | 1.600.000 |
| b | Wakil Pemimpin Redaksi | O/Terbit | 1.100.000 |
| c | Redaksi/Editor | O/Naskah | 260.000 |
| d | Desainer Grafis/ <i>Layout Editor</i> | O/Terbit | 525.000 |
| e | Fotografer | O/Terbit | 210.000 |
| d | Mitra Bestari (<i>Peer Reviewer</i>) | O/Naskah | 260.000 |
| 2 | HONORARIUM TIM PENGELOLA WEBSITE | | |
| a | Penanggung Jawab | Orang/Bulan | 550.000 |
| b | Redaktur | Orang/Bulan | 500.000 |
| c | Penyunting/ <i>Editor</i> | Orang/Bulan | 450.000 |
| d | <i>Web Admin</i> | Orang/Bulan | 400.000 |
| e | <i>Web Developer</i> | Orang/Bulan | 350.000 |
| f | Pembuat/Kontributor Artikel | Halaman | 125.000 |
| g | Translator Artikel | Orang/Artikel | 100.000 |

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 6 februari 2020

Rektor,



Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D



NIP196201281988111001

LAMPIRAN VI
 PERATURAN REKTOR NOMOR 1 TAHUN 2020
 TENTANG STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
 INDONESIA TAHUN 2020

**STANDAR BIAYA MASUKAN
 PERJALANAN DINAS**

1. PAKET RAPAT/PERTEMUAN DI LUAR KANTOR

| NO | URAIAN | SATUAN | HALFDAY | FULLDAY | FULLBOARD |
|---|--|--------|---------|---------|-----------|
| 1. Paket Rapat | | | | | |
| Kategori A dan B | | | | | |
| | a. DKI Jakarta | O/P | 433.000 | 510.000 | 1.216.000 |
| | b. Bali dan Papua | O/P | 375.000 | 536.000 | 1.863.000 |
| | c. Selain DKI Jakarta, Bali dan Papua | O/P | 426.000 | 530.000 | 1.110.000 |
| Kategori C, D dan E | | | | | |
| | a. DKI Jakarta | O/P | 354.000 | 433.000 | 1.197.000 |
| | b. Bali dan Papua | O/P | 330.000 | 478.000 | 1.182.000 |
| | c. Selain DKI Jakarta, Bali dan Papua | O/P | 331.000 | 398.000 | 822.000 |
| 2. Uang Harian | | | | | |
| | a. DKI Jakarta | O/H | 110.000 | 130.000 | 180.000 |
| | b. Bali dan Papua | O/H | 140.000 | 160.000 | 200.000 |
| | c. Selain DKI Jakarta, Bali dan Papua | O/H | 130.000 | 150.000 | 160.000 |
| 3. Insentif Rapat/Pertemuan di Luar Batas Kota (Jakarta/Depok) | | | | | |
| | a. Kategori A atau B | O/H | - | - | 300.000 |
| | b. Kategori C atau D | O/H | - | - | 200.000 |
| | c. Kategori E | O/H | - | - | 100.000 |
| 4. Capacity Building/Tim Building | | | | | |
| | a. Doorprize | O/K | - | - | 75.000 |
| | b. Kaos/Atribut lainnya | O/K | - | - | 100.000 |
| 5. Panitia/Sekretariat | | | | | |
| | a. Penanggung Jawab | O/K | | | 750.000 |
| | b. Ketua | O/K | | | 600.000 |
| | c. Anggota | O/K | | | 500.000 |

Penjelasan :

- a. Kegiatan rapat/pertemuan di luar kantor yang dimaksud disini adalah Rapat Kerja/Sosialisasi/Capacity Building/Team Building yang diselenggarakan oleh unit kerja di lingkungan UI;

- b. *Capacity Building* merupakan kegiatan dalam rangka meningkatkan kapasitas dan/atau motivasi kerja pegawai untuk mencapai tujuan-tujuan tertentu yang telah ditetapkan dalam Renstra Universitas, sedangkan *Team Building* merupakan kegiatan untuk memberikan penyegaran antar pegawai dalam rangka meningkatkan kerjasama, kekompakan dan menghasilkan tim yang solid;
- c. Satuan biaya paket kegiatan rapat/pertemuan di luar kantor menurut lama penyelenggaraan terbagi dalam 3 (tiga) jenis yaitu:

- i. Paket *Fullboard*

Satuan biaya paket *fullboard* disediakan untuk paket kegiatan rapat/pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor sehari penuh dan menginap.

Akomodasi paket *fullboard* diatur sebagai berikut:

- 1) Untuk Kategori A dan B, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 1 (satu) orang.
- 2) Untuk Kategori C, D dan E, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang.

Satuan biaya paket *fullboard* ini digunakan untuk penghitungan biaya paket rapat *fullboard* per peserta dengan akomodasi 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang. Sedangkan besaran indeks satuan biaya paket *fullboard* untuk Kategori A dapat diberikan sebesar 1,5 (satu koma lima) kali dari satuan biaya paket *fullboard* sebagaimana tercantum dalam Peraturan Rektor ini untuk akomodasi 1(satu) kamar untuk 1(satu) orang.

- ii. Paket *Fullday*

Satuan biaya paket *fullday* disediakan untuk paket kegiatan rapat/pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap.

- iii. Paket *Halfday*

Satuan biaya paket *halfday* disediakan untuk paket kegiatan rapat/pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 5 (lima) jam tanpa menginap;

- c. Uang harian kegiatan Rapat / Pertemuan di luar kantor merupakan satuan biaya yang digunakan untuk pengalokasian uang harian kegiatan *Fullboard* diluar kota, *Fullboard* dalam kota, dan *Fullday / Halfday* dalam kota kepada peserta dan panitiakegiatan rapat/ pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor;
- d. Insentif rapat/pertemuan di luar batas kota dapat diberikan bagi pegawai UI yang menjadi peserta rapat/pertemuan internal selain *capacity/team building* di luar batas kota (Jakarta/Depok) dan maksimal dibayarkan 3 (tiga) hari. Dalam hal kegiatan diselenggarakan pada hari libur maka besaran insentif rapat/pertemuan di luar batas kota dapat diberikan 1,5 (satu koma lima) kali dari standar biaya;
- e. Dalam hal jumlah peserta lebih dari 100 (seratus) orang, maka Unit kerja yang menyelenggarakan kegiatan dapat membentuk kepanitiaan yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor untuk penyelenggaraan di tingkat

Universitas atau Keputusan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi untuk penyelenggaraan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi;

- f. Jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah peserta dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas;
- g. Jika diperlukan, untuk kegiatan *Capacity Building/Team Building*, panitia dapat menggunakan jasa *Even Organizer* (EO), dengan biaya jasa EO maksimal 10% (sepuluh persen) dari total RAB. Proses pengadaan EO harus mengikuti prosedur pengadaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. TRANSPORTASI DARAT

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN ESTIMASI |
|--|------------------------------------|--------|------------------|
| 1. Transpor Lokal penugasan dalam Kota | | | |
| a | Dalam Kampus Depok (PP) | O/Kali | 20.000 |
| b | Dalam Kota Depok (PP) | O/K | 50.000 |
| c | Dalam Kota Jakarta (PP) | O/K | 100.000 |
| d | Jakarta- Depok (<i>one way</i>) | | |
| | i. Kategori A & B | O/K | 200.000 |
| | ii. Kategori C & D | O/K | 150.000 |
| | iii. Kategori E | O/K | 75.000 |
| e | Taxi (<i>one way</i>) | O/K | 150.000 |
| 2. Transpor ke Luar Batas Kota (<i>One Way</i>) | | | |
| a | Jakarta/Depok - Bogor | O/K | 150.000 |
| b | Jakarta/Depok - Tangerang | O/K | 150.000 |
| c | Jakarta/Depok - Bekasi | O/K | 150.000 |
| a | Jakarta/Depok - Kepulauan Seribu | O/K | 200.000 |
| d | Jakarta/Depok - Bandung | O/K | 300.000 |
| e | Jakarta/Depok - Banten | O/K | 300.000 |
| f | Jakarta/Depok - Cirebon | O/K | 300.000 |
| g | Jakarta/Depok - Jawa Barat lainnya | O/K | 350.000 |

Penjelasan :

- a. Transportasi Lokal Penugasan dalam kota diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - i. Merupakan penugasan yang dibuktikan dengan surat tugas dari atasan langsung yang diterbitkan sebelum keberangkatan;
 - ii. Tidak menggunakan kendaraan dinas;
 - iii. Penggunaan taksi dibenarkan jika membawa dokumen atau barang yang berisiko jika dibawa menggunakan kendaraan umum seperti uang dalam jumlah besar (minimal 10 juta), cek, bilyet giro, ijazah, soal ujian/jawaban ujian;
 - iv. Pembayaran transportasi lokal dalam kampus maksimal 5 (lima) kali per hari;

- b. Satuan Biaya Transportasi ke luar batas kota merupakan satuan biaya untuk perencanaan kebutuhan biaya transportasi dari tempat kedudukan Jakarta/Depok ke tempat tujuan di wilayah Jawa Barat dan Banten atau sebaliknya dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri.

3. TIKET PESAWAT DALAM NEGERI (PP)

| No | Kota Tujuan | BESARAN ESTIMASI | |
|----|----------------|------------------|------------|
| | | BISNIS | EKONOMI |
| 1 | Ambon | 13.285.000 | 7.081.000 |
| 2 | Balikpapan | 7.412.000 | 3.797.000 |
| 3 | Banda Aceh | 7.519.000 | 4.492.000 |
| 4 | Bandar Lampung | 2.407.000 | 1.583.000 |
| 5 | Banjarmasin | 5.252.000 | 2.995.000 |
| 6 | Batam | 4.867.000 | 2.888.000 |
| 7 | Bengkulu | 4.364.000 | 2.621.000 |
| 8 | Biak | 14.065.000 | 7.519.000 |
| 9 | Denpasar | 5.305.000 | 3.262.000 |
| 10 | Gorontalo | 7.231.000 | 4.824.000 |
| 11 | Jambi | 4.065.000 | 2.460.000 |
| 12 | Jayapura | 14.568.000 | 8.193.000 |
| 13 | Yogyakarta | 4.107.000 | 2.268.000 |
| 14 | Kendari | 7.658.000 | 4.182.000 |
| 15 | Kupang | 9.413.000 | 5.081.000 |
| 16 | Makassar | 7.444.000 | 3.829.000 |
| 17 | Malang | 4.599.000 | 2.695.000 |
| 18 | Mamuju | 7.295.000 | 4.867.000 |
| 19 | Manado | 10.824.000 | 5.102.000 |
| 20 | Manokwari | 16.226.000 | 10.824.000 |
| 21 | Mataram | 5.316.000 | 3.230.000 |
| 22 | Medan | 7.252.000 | 3.808.000 |
| 23 | Padang | 5.530.000 | 2.952.000 |
| 24 | Palangkaraya | 4.984.000 | 2.984.000 |
| 25 | Palembang | 3.681.000 | 2.268.000 |
| 26 | Palu | 9.348.000 | 5.113.000 |
| 27 | Pangkal Pinang | 3.412.000 | 2.139.000 |
| 28 | Pekanbaru | 5.583.000 | 3.016.000 |
| 29 | Pontianak | 4.353.000 | 2.781.000 |
| 30 | Semarang | 3.861.000 | 2.182.000 |
| 31 | Solo | 3.861.000 | 2.342.000 |
| 32 | Surabaya | 5.466.000 | 2.674.000 |
| 33 | Ternate | 10.001.000 | 6.664.000 |
| 34 | Timika | 13.830.000 | 7.487.000 |

Penjelasan :

- a. Satuan biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri adalah satuan biaya untuk pembelian tiket pesawat udara pergi pulang (PP) dari bandara keberangkatan Jakarta ke bandara kota tujuan. Satuan biaya tiket termasuk biaya asuransi, tidak termasuk biaya retribusi lainnya;

- b. Satuan biaya tiket perjalanan dinas dalam negeri menggunakan metode *at cost* (sesuai pengeluaran);
- c. Untuk bandara keberangkatan selain dari Jakarta, dapat mengacu pada standar biaya masukan pemerintah yang berlaku;
- d. Perjalanan dinas dengan lama perjalanan melebihi 4 (empat) jam penerbangan (termasuk waktu transit), bagi pejabat Kategori A dapat menggunakan kelas bisnis.

4. TIKET PESAWAT LUAR NEGERI (PP)

(dalam US\$)

| NO | KOTA | BESARAN ESTIMASI | |
|------------------------|-------------------|------------------|---------|
| | | BISNIS | EKONOMI |
| AMERIKA UTARA | | | |
| 1 | Chicago | 6,891 | 3,662 |
| 2 | Houston | 6,487 | 3,591 |
| 3 | Los Angeles | 5,925 | 3,242 |
| 4 | New York | 6,179 | 3,839 |
| 5 | Ottawa | 6,924 | 4,083 |
| 6 | San Fransisco | 7,138 | 2,987 |
| 7 | Toronto | 8,564 | 3,201 |
| 8 | Vancouver | 7,458 | 3,277 |
| 9 | Washington | 8,652 | 3,930 |
| AMERIKA SELATAN | | | |
| 10 | Bogota | 9,426 | 7,713 |
| 11 | Brazilia | 11,518 | 5,970 |
| 12 | Boenos Aires | 15,300 | 10,400 |
| 13 | Caracas | 13,837 | 6,825 |
| 14 | Paramaribo | 9,494 | 7,353 |
| 15 | Santiago de Chile | 15,539 | 8,900 |
| 16 | Quito | 16,269 | 12,127 |
| 17 | Lima | 8,263 | 5,038 |
| AMERIKA TENGAH | | | |
| 18 | Meksiko | 7,831 | 3,966 |
| 19 | Havana | 11,223 | 7,335 |
| 20 | Panama City | 9,306 | 6,195 |
| EROPA BARAT | | | |
| 21 | Vienna | 4,177 | 3,357 |
| 22 | Brussels | 5,994 | 3,870 |
| 23 | Marseilles | 5,074 | 3,541 |
| 24 | Paris | 6,085 | 3,331 |
| 25 | Berlin | 6,126 | 3,959 |
| 26 | Bern | 6,778 | 4,355 |
| 27 | Bonn | 5,023 | 3,753 |
| 28 | Hamburg | 7,639 | 4,108 |
| 29 | Geneva | 5,370 | 4,333 |
| 30 | Amsterdam | 5,898 | 3,331 |
| 31 | Den Haag | 5,898 | 3,331 |

(dalam US\$)

| NO | KOTA | BESARAN ESTIMASI | |
|----|-----------------------|------------------|---------|
| | | BISNIS | EKONOMI |
| 32 | Frankfurt | 4,037 | 1,065 |
| | EROPA UTARA | | |
| 33 | Copenhagen | 4,920 | 3,730 |
| 34 | Helsinki | 5,931 | 3,681 |
| 35 | Stockholm | 5,149 | 3,433 |
| 36 | London | 6,229 | 4,153 |
| 37 | Oslo | 4,773 | 4,049 |
| | EROPA SELATAN | | |
| 38 | Sarajevo | 7,129 | 6,033 |
| 39 | Zagreb | 10,177 | 5,182 |
| 40 | Athens | 9,256 | 8,041 |
| 41 | Lisbon | 4,746 | 3,383 |
| 42 | Madrid | 4,767 | 3,631 |
| 43 | Rome | 6,000 | 4,500 |
| 44 | Beograd | 6,404 | 5,564 |
| 45 | Vatican | 6,000 | 4,500 |
| | EROPA TIMUR | | |
| 46 | Bratislava | 4,423 | 3,842 |
| 47 | Bucharest | 4,982 | 4,113 |
| 48 | Kiev | 6,029 | 5,193 |
| 49 | Moscow | 7,206 | 5,143 |
| 50 | Praha | 11,848 | 6,748 |
| 51 | Sofia | 6,346 | 3,612 |
| 52 | Warsawa | 5,052 | 3,447 |
| 53 | Budapest | 5,979 | 2,187 |
| | AFRIKA BARAT | | |
| 54 | Dakkar | 9,848 | 8,555 |
| 55 | Abuja | 7,848 | 6,818 |
| | AFRIKA TIMUR | | |
| 56 | Addis Ababa | 5,808 | 5,552 |
| 57 | Nairobi | 7,966 | 6,081 |
| 58 | Antananarive | 9,000 | 8,282 |
| 59 | Dar Es Salaam | 6,599 | 5,733 |
| 60 | Harare | 10,600 | 5,747 |
| | AFRIKA SELATAN | | |
| 61 | Windhoek | 11,774 | 7,510 |
| 62 | Cape Town | 9,703 | 8,429 |
| 63 | Johannesburg | 9,802 | 7,216 |
| 64 | Maputo | 8,524 | 6,275 |
| 65 | Pretoria | 9,802 | 7,216 |
| | AFRIKA UTARA | | |
| 66 | Algiers | 6,593 | 5,710 |

(dalam US\$)

| NO | KOTA | BESARAN ESTIMASI | |
|-----|---------------------|------------------|---------|
| | | BISNIS | EKONOMI |
| 67 | Kairo | 7,122 | 4,483 |
| 68 | Khartoum | 4,507 | 3,915 |
| 69 | Rabbat | 7,721 | 5,665 |
| 70 | Tripoli | 5,706 | 4,975 |
| 71 | Tunisia | 5,018 | 3,619 |
| | ASIA BARAT | | |
| 72 | Manama | 6,154 | 4,827 |
| 73 | Baghdad | 4,148 | 3,545 |
| 74 | Amman | 6,431 | 3,545 |
| 75 | Kuwait | 4,273 | 3,110 |
| 76 | Beirut | 4,490 | 3,730 |
| 77 | Doha | 3,639 | 2,745 |
| 78 | Damascus | 5,390 | 3,325 |
| 79 | Ankara | 6,643 | 3,581 |
| 80 | Abu Dhabi | 4,976 | 2,727 |
| 81 | Sanaa | 5,878 | 3,679 |
| 82 | Jeddah | 3,785 | 3,321 |
| 83 | Muscat | 5,156 | 3,727 |
| 84 | Riyadh | 3,510 | 3,000 |
| 85 | Istanbul | 3,700 | 2,467 |
| 86 | Dubai | 4,207 | 1,920 |
| | ASIA TENGAH | | |
| 87 | Taskent | 8,453 | 7,343 |
| 88 | Astana | 12,089 | 8,962 |
| 89 | Baku | 8,556 | 2,281 |
| | ASIA TIMUR | | |
| 90 | Beijing | 2,140 | 1,623 |
| 91 | Hongkong | 2,633 | 1,257 |
| 92 | Osaka | 2,686 | 1,864 |
| 93 | Tokyo | 2,675 | 1,835 |
| 94 | Pyongyang | 2,220 | 1,660 |
| 95 | Seoul | 2,966 | 1,737 |
| 96 | Shanghai | 2,749 | 1,304 |
| 97 | Guangzhou | 2,749 | 1,304 |
| | ASIA SELATAN | | |
| 98 | Kaboul | 3,905 | 3,208 |
| 99 | Teheran | 4,600 | 3,200 |
| 100 | Colombo | 2,562 | 1,628 |
| 101 | Dhaka | 2,417 | 1,092 |
| 102 | Islamabad | 3,333 | 2,501 |
| 103 | Karachi | 3,633 | 2,321 |
| 104 | New Delhi | 2,500 | 1,500 |
| 105 | Mumbai | 2,417 | 1,092 |

(dalam US\$)

| NO | KOTA | BESARAN ESTIMASI | |
|-----|----------------------|------------------|---------|
| | | BISNIS | EKONOMI |
| | ASIA TENGGARA | | |
| 106 | Bandar Seri Begawan | 1,147 | 919 |
| 107 | Bangkok | 1,155 | 823 |
| 108 | Davao City | 2,558 | 1,641 |
| 109 | Dilli | 491 | 350 |
| 110 | Hanoi | 1,833 | 1,656 |
| 110 | Ho Chi Minh | 1,503 | 1,235 |
| 111 | Johor Bahru | 911 | 525 |
| 112 | Kota Kinabalu | 1,427 | 694 |
| 113 | Kuala Lumpur | 659 | 585 |
| 114 | Kuching | 1,900 | 364 |
| 115 | Manila | 1,614 | 1,150 |
| 116 | Penang | 766 | 545 |
| 117 | Phnom Penh | 1,981 | 1,627 |
| 118 | Singapore | 673 | 403 |
| 119 | Vientiane | 2,025 | 1,420 |
| 120 | Yangon | 1,212 | 1,053 |
| 121 | Tawau | 1,427 | 694 |
| 122 | Songkhla | 1,155 | 823 |
| | ASIA PASIFIK | | |
| 123 | Canberra | 6,304 | 2,500 |
| 124 | Darwin | 4,900 | 3,964 |
| 125 | Melbourne | 3,814 | 2,858 |
| 126 | Noumea | 5,917 | 1,916 |
| 127 | Perth | 1,801 | 1,525 |
| 128 | Port Moresby | 13,835 | 8,252 |
| 129 | SUVA | 4,461 | 2,669 |
| 130 | Sydney | 4,237 | 2,557 |
| 131 | Vanimo | 2,740 | 2,380 |
| 132 | Wellington | 9,830 | 4,120 |

Penjelasan :

- a. Satuan biaya tiket pesawat perjalanan dinas luar negeri pergi pulang (PP) merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pembelian tiket pesawat udara dari bandara di Jakarta ke berbagai bandara kota tujuan di luar negeri pergi pulang (PP);
- b. Satuan biaya tiket termasuk biaya asuransi, tidak termasuk *airport tax* dan biaya retribusilainnya;
- c. Satuan biaya tiket perjalanan dinas luar negeri menggunakan metode *at cost* (sesuai pengeluaran);
- d. Biaya asuransi perjalanan, visa, *airport tax* dan restribusi lainnya dibayarkan sebesar biaya aktual yang dikeluarkan (*at cost*) sesuai yang dipersyaratkan oleh negara yang menjadi tujuan perjalanan dinas luar negeri;

- e. Perjalanan dinas dengan lama perjalanan melebihi 8 (delapan) jam penerbangan (tidak termasuk waktu transit), bagi pejabat Kategori A dapat menggunakan kelas bisnis.

5. TAKSI KE DAN DARI BANDARA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Aceh | O/Kali | 123.000 |
| 2 | Sumatera Utara | O/Kali | 232.000 |
| 3 | Riau | O/Kali | 94.000 |
| 4 | Kepulauan Riau | O/Kali | 137.000 |
| 5 | Jambi | O/Kali | 147.000 |
| 6 | Sumatera Barat | O/Kali | 190.000 |
| 7 | Sumatera Selatan | O/Kali | 128.000 |
| 8 | Lampung | O/Kali | 167.000 |
| 9 | Bengkulu | O/Kali | 109.000 |
| 10 | Bangka Belitung | O/Kali | 90.000 |
| 11 | Banten | O/Kali | 446.000 |
| 12 | Jawa Barat | O/Kali | 166.000 |
| 13 | D.K.I. Jakarta | O/Kali | 256.000 |
| 14 | Jawa Tengah | O/Kali | 75.000 |
| 15 | D.I. Yogyakarta | O/Kali | 118.000 |
| 16 | Jawa Timur | O/Kali | 194.000 |
| 17 | Bali | O/Kali | 159.000 |
| 18 | Nusa Tenggara Barat | O/Kali | 231.000 |
| 19 | Nusa Tenggara Timur | O/Kali | 108.000 |
| 20 | Kalimantan Barat | O/Kali | 135.000 |
| 21 | Kalimantan Tengah | O/Kali | 111.000 |
| 22 | Kalimantan Selatan | O/Kali | 150.000 |
| 23 | Kalimantan Timur | O/Kali | 450.000 |
| 24 | Kalimantan Utara | O/Kali | 102.000 |
| 25 | Sulawesi Utara | O/Kali | 138.000 |
| 26 | Gorontalo | O/Kali | 240.000 |
| 27 | Sulawesi Barat | O/Kali | 313.000 |
| 28 | Sulawesi Selatan | O/Kali | 145.000 |
| 29 | Sulawesi Tengah | O/Kali | 165.000 |
| 30 | Sulawesi Tenggara | O/Kali | 171.000 |
| 31 | Maluku | O/Kali | 240.000 |
| 32 | Maluku Utara | O/Kali | 215.000 |
| 33 | Papua | O/Kali | 431.000 |
| 34 | Papua Barat | O/Kali | 182.000 |

Penjelasan :

- a. Satuan biaya taksi perjalanan dinas dalam negeri merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya satu kali perjalanan taksi dari kantor tempat kedudukan menuju bandara/pelabuhan/terminal/stasiun keberangkatan atau dari bandara/

pelabuhan/ terminal/stasiun kedatangan menuju tempat tujuan di kota bandara/pelabuhan/terminal/stasiun kedatangan dan sebaliknya;

b. Contoh penghitungan alokasi biaya taksi:

Seorang pejabat/pegawai melakukan perjalanan dinas jabatan dari Jakarta ke Medan, maka alokasi biaya taksinya sebagai berikut:

Berangkat

i. satuan biaya taksi dari tempat kedudukan di Jakarta ke Bandara Soekarno-Hatta; dan

ii. satuan biaya taksi dari Bandara Kualanamu (Sumut) ke tempat tujuan (hotel/ penginapan/ kantor) di Medan .

Kembali

i. satuan biaya taksi dari hotel/ penginapan (Medan) ke Bandara Kualanamu (Sumut) ; dan

ii. satuan biaya taksi dari Bandara Soekarno-Hatta ke tempat kedudukan (Jakarta) .

c. Dalam hal lokasi kegiatan berada di luar kota lokasi bandara/pelabuhan/terminal/stasiun, maka biaya taksi dari bandara ke lokasi kegiatan perjalanan berangkat atau biaya taksi dari lokasi ke bandara perjalanan kembali, dapat menggunakan standar biaya transportasi darat dari Ibukota Provinsi ke Kota/Kabupaten dalam Provinsi yang sama.

Standar Biaya mengacu pada standar biaya pemerintah atau menggunakan kendaraan yang disewa dan dibayarkan sebesar biaya aktual yang dikeluarkan (*at cost*).

6. PENGINAPAN DALAM NEGERI

| NO | URAIAN | SATUAN | KATEGORI | | |
|----|---------------------|--------|-----------|-----------|---------|
| | | | A dan B | C dan D | E |
| 1 | Aceh | O/H | 3.526.000 | 1.294.000 | 556.000 |
| 2 | Sumatera Utara | O/H | 1.518.000 | 1.100.000 | 530.000 |
| 3 | Riau | O/H | 3.119.000 | 1.650.000 | 852.000 |
| 4 | Kepulauan Riau | O/H | 1.854.000 | 1.037.000 | 792.000 |
| 5 | Jambi | O/H | 3.337.000 | 1.212.000 | 580.000 |
| 6 | Sumatera Barat | O/H | 3.332.000 | 1.353.000 | 650.000 |
| 7 | Sumatera Selatan | O/H | 3.083.000 | 1.571.000 | 861.000 |
| 8 | Lampung | O/H | 2.067.000 | 1.140.000 | 580.000 |
| 9 | Bengkulu | O/H | 1.628.000 | 1.546.000 | 630.000 |
| 10 | Bangka Belitung | O/H | 2.838.000 | 1.957.000 | 622.000 |
| 11 | Banten | O/H | 2.373.000 | 1.000.000 | 718.000 |
| 12 | Jawa Barat | O/H | 2.755.000 | 1.006.000 | 570.000 |
| 13 | D.K.I Jakarta | O/H | 1.490.000 | 992.000 | 730.000 |
| 14 | Jawa Tengah | O/H | 1.480.000 | 954.000 | 600.000 |
| 15 | D.I Yogyakarta | O/H | 2.695.000 | 1.384.000 | 845.000 |
| 16 | Jawa Timur | O/H | 1.605.000 | 1.076.000 | 664.000 |
| 17 | Bali | O/H | 1.946.000 | 990.000 | 910.000 |
| 18 | Nusa Tenggara Barat | O/H | 2.648.000 | 1.418.000 | 580.000 |
| 19 | Nusa Tenggara Timur | O/H | 1.493.000 | 1.355.000 | 550.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | KATEGORI | | |
|----|--------------------|--------|-----------|-----------|---------|
| | | | A dan B | C dan D | E |
| 20 | Kalimantan Barat | O/H | 1.538.000 | 1.125.000 | 538.000 |
| 21 | Kalimantan Tengah | O/H | 3.391.000 | 1.160.000 | 659.000 |
| 22 | Kalimantan Selatan | O/H | 3.316.000 | 1.500.000 | 540.000 |
| 23 | Kalimantan Timur | O/H | 2.188.000 | 1.507.000 | 804.000 |
| 24 | Kalimantan Utara | O/H | 2.188.000 | 1.507.000 | 804.000 |
| 25 | Sulawesi Utara | O/H | 2.290.000 | 924.000 | 782.000 |
| 26 | Gorontalo | O/H | 2.549.000 | 1.431.000 | 764.000 |
| 27 | Sulawesi Barat | O/H | 2.581.000 | 1.075.000 | 704.000 |
| 28 | Sulawesi Selatan | O/H | 1.550.000 | 1.020.000 | 732.000 |
| 29 | Sulawesi Tengah | O/H | 2.027.000 | 1.567.000 | 951.000 |
| 30 | Sulawesi Tenggara | O/H | 2.059.000 | 1.297.000 | 786.000 |
| 31 | Maluku | O/H | 3.240.000 | 1.048.000 | 667.000 |
| 32 | Maluku Utara | O/H | 3.175.000 | 1.073.000 | 600.000 |
| 33 | Papua | O/H | 3.318.000 | 2.521.000 | 829.000 |
| 34 | Papua Barat | O/H | 3.212.000 | 2.056.000 | 718.000 |

Penjelasan :

- a. Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri merupakan satuan biaya tertinggi yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya menginap dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri;
- b. Dalam pelaksanaannya, mekanisme pertanggungjawaban disesuaikan dengan bukti pengeluaran yang sah;
- c. Akomodasi penginapan diatur sebagai berikut:
 - i. Untuk Kategori A dan B, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 1 (satu) orang.
 - ii. Untuk Kategori C, D dan E, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang.

7. UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

| NO | URAIAN | SATUAN | LUAR KOTA | DALAM KOTA LEBIH DARI 8 JAM | DIKLAT |
|----|------------------|--------|-----------|-----------------------------|---------|
| 1 | Aceh | O/H | 360.000 | 140.000 | 110.000 |
| 2 | Sumatera Utara | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 3 | Riau | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 4 | Kepulauan Riau | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 5 | Jambi | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 6 | Sumatera Barat | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 7 | Sumatera Selatan | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 8 | Lampung | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 9 | Bengkulu | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 10 | Bangka Belitung | O/H | 410.000 | 160.000 | 120.000 |
| 11 | Banten | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 12 | Jawa Barat | O/H | 430.000 | 170.000 | 130.000 |
| 13 | D.K.I Jakarta | O/H | 530.000 | 210.000 | 160.000 |
| 14 | Jawa Tengah | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 15 | D.I Yogyakarta | O/H | 420.000 | 170.000 | 130.000 |
| 16 | Jawa Timur | O/H | 410.000 | 160.000 | 120.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | LUAR KOTA | DALAM KOTA LEBIH DARI 8 JAM | DIKLAT |
|----|---------------------|--------|-----------|-----------------------------------|---------|
| 17 | Bali | O/H | 480.000 | 190.000 | 140.000 |
| 18 | Nusa Tenggara Barat | O/H | 440.000 | 180.000 | 130.000 |
| 19 | Nusa Tenggara Timur | O/H | 430.000 | 170.000 | 130.000 |
| 20 | Kalimantan Barat | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 21 | Kalimantan Tengah | O/H | 360.000 | 140.000 | 110.000 |
| 22 | Kalimantan Selatan | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 23 | Kalimantan Timur | O/H | 430.000 | 170.000 | 130.000 |
| 24 | Kalimantan Utara | O/H | 430.000 | 170.000 | 130.000 |
| 25 | Sulawesi Utara | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 26 | Gorontalo | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 27 | Sulawesi Barat | O/H | 410.000 | 160.000 | 120.000 |
| 28 | Sulawesi Selatan | O/H | 430.000 | 170.000 | 130.000 |
| 29 | Sulawesi Tengah | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 30 | Sulawesi Tenggara | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 31 | Maluku | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 32 | Maluku Utara | O/H | 430.000 | 170.000 | 130.000 |
| 33 | Papua | O/H | 580.000 | 230.000 | 170.000 |
| 34 | Papua Barat | O/H | 480.000 | 190.000 | 140.000 |

Penjelasan :

- a. Uang Harian Perjalanan Dinas dalam negeri merupakan penggantian dari kebutuhan sehari-hari pegawai dalam melakukan perjalanan dinas yang terdiri dari uang saku (40%), uang makan (30%) dan transportasi lokal di kota pelaksanaan kegiatan (30%);
- b. Dalam hal suatu perjalanan dinas membutuhkan tambahan waktu untuk keberangkatan atau kembali, maka hari tugas perjalanan dinas dapat ditambahkan maksimal 1 hari perjalanan berangkat untuk kondisi waktu kegiatan dimulai sebelum jam 8 pagi dan jarak antara bandara dengan tempat kegiatan memerlukan waktu lebih dari 1 (satu) jam; dan diperbolehkan tambahan 1 hari perjalanan kembali akibat menunggu ketersediaan transportasi;
- c. Penambahan waktu perjalanan baik 1 (satu) hari sebelum dan/atau sesudah tanggal kegiatan, uang harian yang dapat diberikan adalah sebesar 50% (lima puluh persen) dari standar biaya;
- d. Uang Harian Perjalanan Dinas bagi Mahasiswa yang mendapatkan penugasan Universitas maksimal sebesar 50% dari Standar Biaya yang tercantum;
- e. Apabila berada di lokasi kegiatan dan membutuhkan penyewaan kendaraan, maka komponen transportasi lokal pada uang harian (30%) dan/atau uang taksi dari bandara/pelabuhan/terminal/stasiun menuju lokasi kegiatan serta dari lokasi kegiatan menuju bandara/pelabuhan/terminal/stasiun tidak dapat dibayarkan;

8. INSENTIF PENUGASAN RAPAT/PERTEMUAN DI LUAR KANTOR

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|-------------------------|--------|----------------------|
| 1 | Luar Jabodetabek | | |
| | a Kategori A | O/H | 500.000 |
| | b Kategori B | O/H | 400.000 |
| | c Kategori C | O/H | 300.000 |
| | d Kategori D | O/H | 200.000 |

Penjelasan :

- a. Insentif Penugasan Rapat/Pertemuan di luar kantor dapat diberikan kepada pejabat struktural yang melaksanakan perjalanan dinas jabatan dalam rangka menghadiri undangan dari instansi lain terkait jabatannya atau dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi;
- b. Insentif diberikan sesuai jumlah hari penugasan dengan maksimal dibayarkan 3 (tiga) hari, dalam hal kegiatan diselenggarakan pada hari libur maka besaran insentif dapat diberikan 1,5 (satu koma lima) kali dari standar.

9. UANG HARIAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI

(Dalam USD)

| NO | U R A I A N | SATUAN | KATEGORI | | | |
|----|--------------------|--------|----------|-----|-------|-----|
| | | | A | B | C & D | E |
| 1 | Amerika Serikat | O/H | 659 | 563 | 505 | 447 |
| 2 | Kanada | O/H | 552 | 467 | 416 | 365 |
| 3 | Argentina | O/H | 534 | 402 | 351 | 349 |
| 4 | Venezuela | O/H | 557 | 388 | 344 | 343 |
| 5 | Brazil | O/H | 436 | 396 | 378 | 351 |
| 6 | Chili | O/H | 434 | 370 | 332 | 294 |
| 7 | Kolombia | O/H | 466 | 413 | 405 | 365 |
| 8 | Peru | O/H | 459 | 352 | 320 | 280 |
| 9 | Suriname | O/H | 398 | 364 | 268 | 268 |
| 10 | Ekuador | O/H | 416 | 355 | 319 | 283 |
| 11 | Meksico | O/H | 553 | 468 | 417 | 366 |
| 12 | Kuba | O/H | 453 | 385 | 345 | 305 |
| 13 | Panama | O/H | 418 | 357 | 320 | 283 |
| 14 | Austria | O/H | 504 | 453 | 347 | 317 |
| 15 | Belgia | O/H | 538 | 456 | 406 | 357 |
| 16 | Perancis | O/H | 548 | 464 | 413 | 381 |
| 17 | Jerman | O/H | 485 | 415 | 368 | 324 |
| 18 | Belanda | O/H | 485 | 416 | 368 | 324 |
| 19 | Swiss | O/H | 636 | 570 | 444 | 401 |
| 20 | Denmark | O/H | 569 | 491 | 428 | 375 |
| 21 | Finlandia | O/H | 521 | 442 | 394 | 346 |
| 22 | Norwegia | O/H | 621 | 559 | 389 | 386 |
| 23 | Swedia | O/H | 615 | 519 | 461 | 403 |
| 24 | Inggris | O/H | 792 | 774 | 583 | 582 |
| 25 | Bosnia Herzegovina | O/H | 456 | 420 | 334 | 333 |
| 26 | Kroasia | O/H | 555 | 506 | 406 | 405 |

(Dalam USD)

| NO | URAIAN | SATUAN | KATEGORI | | | |
|----|----------------------|--------|----------|-----|-------|-----|
| | | | A | B | C & D | E |
| 27 | Spanyol | O/H | 457 | 413 | 335 | 296 |
| 28 | Yunani | O/H | 427 | 379 | 327 | 289 |
| 29 | Italia | O/H | 702 | 637 | 446 | 427 |
| 30 | Portugal | O/H | 425 | 382 | 308 | 273 |
| 31 | Serbia | O/H | 417 | 375 | 326 | 288 |
| 32 | Bulgaria | O/H | 406 | 367 | 320 | 284 |
| 33 | Czech | O/H | 618 | 526 | 447 | 367 |
| 34 | Hongaria | O/H | 485 | 438 | 390 | 345 |
| 35 | Polandia | O/H | 478 | 415 | 363 | 320 |
| 36 | Rumania | O/H | 416 | 381 | 313 | 277 |
| 37 | Rusia | O/H | 556 | 512 | 407 | 406 |
| 38 | Slovakia | O/H | 437 | 394 | 341 | 303 |
| 39 | Ukraina | O/H | 485 | 436 | 375 | 331 |
| 40 | Nigeria | O/H | 427 | 422 | 402 | 340 |
| 41 | Senegal | O/H | 420 | 359 | 322 | 285 |
| 42 | Ethiopia | O/H | 373 | 320 | 288 | 256 |
| 43 | Kenya | O/H | 408 | 358 | 293 | 274 |
| 44 | Madagaskar | O/H | 356 | 306 | 276 | 246 |
| 45 | Tanzania | O/H | 388 | 332 | 299 | 266 |
| 46 | Zimbabwe | O/H | 371 | 319 | 287 | 255 |
| 47 | Mozambique | O/H | 399 | 329 | 265 | 264 |
| 48 | Namibia | O/H | 405 | 334 | 268 | 251 |
| 49 | Afrika Selatan | O/H | 427 | 374 | 317 | 294 |
| 50 | Aljazair | O/H | 383 | 328 | 295 | 286 |
| 51 | Mesir | O/H | 471 | 400 | 358 | 326 |
| 52 | Maroko | O/H | 377 | 323 | 291 | 259 |
| 53 | Tunisia | O/H | 293 | 247 | 225 | 203 |
| 54 | Sudan | O/H | 383 | 328 | 295 | 262 |
| 55 | Libya | O/H | 308 | 254 | 189 | 165 |
| 56 | Azerbaijan | O/H | 498 | 459 | 365 | 364 |
| 57 | Bahrain | O/H | 475 | 424 | 284 | 217 |
| 58 | Irak | O/H | 461 | 392 | 351 | 310 |
| 59 | Yordania | O/H | 504 | 428 | 382 | 336 |
| 60 | Kuwait | O/H | 581 | 491 | 437 | 383 |
| 61 | Libanon | O/H | 457 | 389 | 348 | 307 |
| 62 | Qatar | O/H | 506 | 448 | 349 | 290 |
| 63 | Arab Suriah | O/H | 358 | 301 | 272 | 243 |
| 64 | Turki | O/H | 456 | 364 | 311 | 276 |
| 65 | Uni Emirat Arab | O/H | 594 | 502 | 446 | 391 |
| 66 | Yaman | O/H | 353 | 249 | 226 | 204 |
| 67 | Saudi Arabia | O/H | 468 | 398 | 356 | 314 |
| 68 | Kesultanan Oman | O/H | 516 | 437 | 390 | 343 |
| 69 | Rep. Rakyat Tiongkok | O/H | 411 | 351 | 315 | 279 |
| 70 | Hongkong | O/H | 601 | 507 | 451 | 395 |
| 71 | Jepang | O/H | 519 | 428 | 382 | 336 |
| 72 | Korea Selatan | O/H | 515 | 467 | 425 | 421 |

(Dalam USD)

| NO | URAIAN | SATUAN | KATEGORI | | | |
|----|-------------------|--------|----------|-----|-------|-----|
| | | | A | B | C & D | E |
| 73 | Korea Utara | O/H | 494 | 321 | 300 | 278 |
| 74 | Afganistan | O/H | 385 | 262 | 238 | 214 |
| 75 | Bangladesh | O/H | 339 | 313 | 243 | 238 |
| 76 | India | O/H | 422 | 329 | 327 | 325 |
| 77 | Pakistan | O/H | 343 | 277 | 251 | 225 |
| 78 | Srilangka | O/H | 388 | 332 | 299 | 266 |
| 79 | Iran | O/H | 421 | 332 | 299 | 266 |
| 80 | Uzbekistan | O/H | 392 | 352 | 287 | 254 |
| 81 | Kazakhstan | O/H | 456 | 420 | 334 | 333 |
| 82 | Philipina | O/H | 412 | 367 | 266 | 226 |
| 83 | Singapura | O/H | 615 | 519 | 461 | 403 |
| 84 | Malaysia | O/H | 394 | 304 | 274 | 244 |
| 85 | Thailand | O/H | 392 | 330 | 297 | 264 |
| 86 | Myanmar | O/H | 368 | 250 | 210 | 196 |
| 87 | Laos | O/H | 380 | 277 | 251 | 225 |
| 88 | Vietnam | O/H | 383 | 292 | 244 | 219 |
| 89 | Brunei Darussalam | O/H | 374 | 278 | 252 | 226 |
| 90 | Kamboja | O/H | 296 | 223 | 201 | 196 |
| 91 | Timor Leste | O/H | 392 | 354 | 236 | 212 |
| 92 | Australia | O/H | 636 | 585 | 424 | 393 |
| 93 | Selandia Baru | O/H | 545 | 461 | 411 | 361 |
| 94 | Kaledonia Baru | O/H | 425 | 387 | 299 | 266 |
| 95 | Papua Nugini | O/H | 520 | 476 | 429 | 376 |
| 96 | Fiji | O/H | 363 | 329 | 221 | 179 |

Penjelasan :

- a. Uang Harian Perjalanan Dinas luar negeri merupakan penggantian dari kebutuhan sehari-hari pegawai dalam melakukan perjalanan dinas yang terdiri dari uang makan, transportasi lokal, uang saku, dan penginapan;
- b. Dalam hal pada perjalanan dinas luar negeri, akomodasi dan penginapan ditanggung oleh pihak pengundang atau penyelenggara kegiatan, uang harian yang dapat diberikan maksimal sebesar 30% (tiga puluh persen) dari standar biaya untuk tanggal kegiatan dilaksanakan;
- c. Dalam hal pada perjalanan luar negeri diperlukan penambahan waktu perjalanan baik 1 (satu) hari sebelum dan/atau sesudah tanggal kegiatan, uang harian yang dapat diberikan adalah sebesar 50% (lima puluh persen) dari standar biaya;

- d. Besaran uang harian untuk negara yang tidak tercantum dalam Lampiran Peraturan Rektor ini, merujuk pada besaran uang harian pada negara dimana Perwakilan Republik Indonesia bersangkutan berkedudukan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 6 februari 2020

Rektor,



Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D



NIP196201281988111001

LAMPIRAN VII
 PERATURAN REKTOR NOMOR 1 TAHUN 2020
 TENTANG STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
 INDONESIA TAHUN 2020

**STANDAR BIAYA MASUKAN
 PENYELENGGARAAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

1. PEMBUATAN NASKAH DAN PENILAIAN SOAL

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|--|--------------|-------------------|
| 1 | Honorarium Pembuatan Soal SIMAK | | |
| a | Tahap Pembuatan Soal | | |
| | Soal Utama Sesuai Pedoman | O/Butir Soal | 100.000 |
| | Soal Utama Lolos Seleksi | O/Butir Soal | 100.000 |
| | Soal KKI Sesuai Pedoman | O/Butir Soal | 120.000 |
| | Soal KKI Lolos Seleksi | O/Butir Soal | 120.000 |
| b | Tahap Selesai dan Rakit | | |
| | Seleksi Soal | O/Butir Soal | 120.000 |
| | Rakit Soal | O/Butir Soal | 120.000 |
| c | Tahap Validasi Materi dan Bahasa | | |
| | Soal Teknis Matematis | O/Butir Soal | 65.000 |
| | Soal non Teknis Matematis | O/Butir Soal | 40.000 |
| | Soal yang Divalidasi Bahasa | O/Butir Soal | 50.000 |
| d | Tahap Pengacakan dan Validasi Set Soal | | |
| | Soal yang divalidasi | O/Butir Soal | 10.000 |
| e | Tim Pendukung | | |
| | IT dan Pengolah Data | O/Butir Soal | 25.000 |
| | Tim Entri dan Edit Soal | O/Butir Soal | 10.000 |
| 2 | Honorarium Pembuatan Soal PEKA dan Bahasa Inggris | | |
| a | Tahap Pembuatan Soal | | |
| | Soal PEKA Lolos Seleksi | O/Butir Soal | 150.000 |
| | Soal Reading Lolos Seleksi | O/Butir Soal | 200.000 |
| | Soal Structure Lolos Seleksi | O/Butir Soal | 175.000 |
| b | Tahap Review Soal | | |
| | Soal Lolos Seleksi | O/Butir Soal | 175.000 |
| c | Tahap Validasi Soal | | |
| | Validasi Materi | O/Butir Soal | 75.000 |
| | Validasi Bahasa | O/Butir Soal | 75.000 |
| d | Tim Pendukung | | |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|-------------------------|--------------|-------------------|
| | IT dan Pengolah Data | O/Butir Soal | 80.000 |
| | Tim Entri dan Edit Soal | O/Butir Soal | 10.000 |

2. PENGOLAHAN DATA SELEKSI MASUK

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|---|--------|-------------------|
| 1 | Honorarium Pengembangan IT | | |
| a | Programmer | O/B | 5.000.000 |
| b | Pengelola Data | O/B | 3.000.000 |
| c | Narasumber Mata Uji | O/B | 4.000.000 |
| 2 | Honorarium Validasi dan Penilaian Lembar Jawab Ujian (LJU) | | |
| a | Tahap Penerimaan LJU | O/LJU | 1000 |
| b | Tahap Validasi LJU | O/LJU | 6.000 |
| c | Tahap Pemindaian LJU | O/LJU | 2.000 |
| d | Tahap Validasi Kunci dan Kecurangan | O/LJU | 1.000 |
| e | Tahap Penilaian dan Alokasi | O/LJU | 1.000 |

3. PELAKSANAAN UJIAN

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|---|--------|-------------------|
| 1 | Honorarium Panitia Lokal (Panlok) | | |
| a | Ketua Panlok | O/K | 30.000.000 |
| b | Sekretaris Panlok | O/K | 25.000.000 |
| c | Bendahara Panlok | O/K | 25.000.000 |
| d | Koordinator Lapangan Panlok | O/K | 10.000.000 |
| e | Anggota Panlok | O/K | 5.000.000 |
| f | Tim Sekretariat Panlok | O/K | 6.000.000 |
| g | Penanggung Jawab Sektor (PJS) Jakarta Depok | O/K | 2.700.000 |
| h | Tim Material (TM) Jakarta Depok | O/K | 1.700.000 |
| 2 | Honorarium Petugas Ujian Luar Jakarta Depok | | |
| a | Penanggungjawab Wilayah (PJW) | O/H | 1.700.000 |
| b | Penanggungjawab Lokal (PJL) | O/H | 1.500.000 |
| c | Penanggungjawab Sektor (PJS) | O/H | 1.100.000 |
| d | Tim Material (TM) Mahasiswa | O/H | 1.000.000 |
| e | Tim Material (TM) Karyawan | O/H | 1.000.000 |
| f | Petugas pembuka Peti soal | O/Peti | 100.000 |
| 3 | Honorarium Pengawas Ujian Tulis Berbasis Cetak | | |
| a | Penanggungjawab Lokasi (PJL) | O/K | 1.400.000 |
| b | Wakil Penanggungjawab Lokasi (WPJL) | O/K | 1.200.000 |
| c | BendaharaLokasi (BL) | O/K | 800.000 |

| | | | | |
|----------|--|--|-------|-----------|
| | d | Koordinator Ruang Guru/Perguruan Tinggi (KRG/KRPT) | O/K | 700.000 |
| | e | Pengawas Guru (PG) | O/K | 600.000 |
| | f | Pengawas Mahasiswa (PM) | O/K | 500.000 |
| | g | Tenaga Kebersihan (TK) | O/K | 200.000 |
| | h | Tenaga Pengamanan (PAM) | O/K | 200.000 |
| | i | Sewa Ruang | Ruang | 150.000 |
| 4 | Honorarium Pengawas Ujian Tulis Berbasis Komputer | | | |
| | a | Penanggungjawab Lokasi (PJL) | O/H | 800.000 |
| | b | Wakil Penanggungjawab Lokasi (WPJL) | O/K | 1.200.000 |
| | c | Bendahara Lokasi (BL) | O/K | 800.000 |
| | d | Koordinator Ruang Guru/Perguruan Tinggi (KRG/KRPT) | O/K | 700.000 |
| | e | Pengawas Guru (PG) | O/K | 600.000 |
| | f | Pengawas Mahasiswa (PM) | O/K | 500.000 |
| | g | Teknisi Server | O/H | 500.000 |
| | h | Teknisi Jaringan | O/H | 500.000 |
| | i | Teknisi Lab | O/H | 500.000 |
| | j | Teknisi Listrik | O/K | 600.000 |
| | k | Teknisi Genset | O/K | 600.000 |
| | l | Teknisi PLN | O/K | 600.000 |
| | m | Tenaga Kebersihan (TK) | O/K | 200.000 |
| | n | Tenaga Pengamanan (PAM) | O/K | 200.000 |
| | o | Sewa Ruang | Ruang | 300.000 |
| | p | Sewa Komputer | U/H | 150.000 |

4. SELEKSI JALUR PRESTASI DAN PEMERATAAN KESEMPATAN BELAJAR (PPKB)

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|--|------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Honorarium Tim Evaluasi | | |
| | a | Tim Perumusan Indeks Sekolah | O/K 8.000.000 |
| | b | Tim Perbaikan dan Pengujian Sistem | O/K 20.000.000 |
| | c | Tim Evaluasi tingkat Program Studi | O/Pendaftar 30.000 |
| | d | Tim Evaluasi tingkat Fakultas | O/Pendaftar 30.000 |
| | e | Tim Evaluasi tingkat Universitas | O/Pendaftar 15.000 |
| 2 | Honorarium Tim Validasi dan Penetapan | | |
| | a | Tim Validasi Hasil Evaluasi | O/Pendaftar 15.000 |
| | b | Tim Penentu Penerimaan Final | O/K 5.000.000 |
| | c | Tim Verifikasi Rapor | O/Maba Diterima 100.000 |

5. HONORARIUM PANITIA INTI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|------------------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Pengarah | O/B | 5.000.000 |
| 2 | Penanggung Jawab | O/B | 4.750.000 |
| 3 | Ketua Pelaksana | O/B | 4.500.000 |
| 4 | Wakil Ketua Pelaksana | O/B | 4.250.000 |
| 5 | Sekretaris/Penanggung Jawab Bidang | O/B | 4.000.000 |
| 6 | Koordinator Sub Bidang | O/B | 3.500.000 |
| 7 | Anggota | O/B | 3.000.000 |

6. HONORARIUM PANITIA PELAKSANA/PANITIA LOKAL

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|------------------|--------|-------------------|
| 1 | Penanggung Jawab | O/B | 1.000.000 |
| 2 | Koordinator | O/B | 800.000 |
| 3 | Anggota | O/B | 700.000 |

7. HONORARIUM PENILAI ESAI SIMAK

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---------------|-------------|-------------------|
| 1 | Penilai Esai | O/Pendaftar | 50.000 |
| 2 | Pengembang IT | O/Pendaftar | 30.000 |

8. HONORARIUM PANITIA REGISTRASI MAHASISWA BARU DAN ORIENTASI BELAJAR MAHASISWA

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|--|--------|-------------------|
| 1 | Registrasi Mahasiswa Baru | | |
| a | Pengarah | O/H | 400.000 |
| b | Penanggung Jawab | O/H | 350.000 |
| c | Ketua Pelaksana | O/H | 325.000 |
| d | Wakil Ketua Pelaksana | O/H | 300.000 |
| e | Bendahara | O/H | 275.000 |
| f | Koordinator Verifikasi Data Registrasi | O/H | 275.000 |
| g | Koordinator Berkas Registrasi | O/H | 275.000 |
| h | Koordinator DSTI | O/H | 275.000 |



| NO | U R A I A N | | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------|--|----------------------------------|--------|-------------------|
| | i | Koordinator Keuangan | O/H | 275.000 |
| | j | Koordinator Fasilitas | O/H | 225.000 |
| | k | Anggota DitPen | O/H | 225.000 |
| | l | Anggota DSTI | O/H | 225.000 |
| | m | Anggota Fasilitas | O/H | 175.000 |
| | n | Anggota Keuangan | O/H | 225.000 |
| | o | Anggota Fakultas | O/H | 225.000 |
| | p | Anggota Kemahasiswaan | O/H | 175.000 |
| | q | Anggota K3L | O/H | 175.000 |
| | r | Anggota Keamanan | O/H | 100.000 |
| | s | Anggota Kebersihan | O/H | 75.000 |
| | t | Samaba | O/H | 75.000 |
| | u | Pengemudi Bus | O/H | 100.000 |
| | v | Verifikator Pra-Registrasi | O/Mhs | 2.000 |
| 2 | Orientasi Belajar Mahasiswa (OBM) | | | |
| | a | Pengarah | O/K | 2.900.000 |
| | b | Penanggung Jawab | O/K | 2.800.000 |
| | c | Ketua Pelaksanaan | O/K | 2.800.000 |
| | d | Koordinator Pusat | O/K | 2.600.000 |
| | e | Wakil Koordinator Pusat | O/K | 2.250.000 |
| | f | Koordinator Lokasi | O/K | 2.000.000 |
| | g | Anggota Koordinator Pusat | O/K | 1.600.000 |
| | h | Teknisi Lab | O/H | 150.000 |
| | i | Petugas Administrasi Fakultas | O/H | 175.000 |
| | j | Petugas Ruangan dan Kebersihan | O/H | 120.000 |
| | k | Narasumber Pelaksana OBM | O/H | 595.000 |
| | l | Asisten Narasumber Pelaksana OBM | O/H | 350.000 |

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 6 februari 2020

Rektor,



 Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D 

NIP196201281988111001