



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Iustitia



2021

Hibah Riset UI

DIREKTORAT RISET DAN PENGEMBANGAN

Direktorat Riset dan Pengembangan (Risbang)
UNIVERSITAS INDONESIA

HIBAH RISET UI 2021 (Pendanaan Damas)

PANDUAN
PENDAMPINGAN PUBLIKASI INTERNASIONAL (PPI)
© 2021 Risbang UI

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	3
HIBAH RISET UI 2021 (PENDANAAN DAMAS)	4
A. LATAR BELAKANG	4
B. TUJUAN	4
C. SKEMA PENDANAAN	4
D. KRITERIA	4
E. JADWAL	5
F. TATA CARA PENGAJUAN USULAN PROPOSAL	5
G. ALUR PENDAFTARAN DAN PENYELEKSIAN PROPOSAL	5
H. KOMPONEN ANGGARAN	6
I. PENJAMINAN MUTU	6
J. RIMA (GRANT.UI.AC.ID)	6
LAMPIRAN	8
LAMPIRAN 1: HALAMAN JUDUL	9
LAMPIRAN 2: LEMBAR PENGESAHAN	10
LAMPIRAN 3: SUBSTANSI (MAKSIMAL 3 HALAMAN)	11
LAMPIRAN 4: RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) DAN RINCIANNYA	12
LAMPIRAN 5: DATA PUBLIKASI PENGUSUL	13
LAMPIRAN 6: SURAT PERNYATAAN	14
LAMPIRAN 7: DRAF ARTIKEL	15
LAMPIRAN 8: SURAT PENUGASAN DEKAN	15

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi mengemban tugas untuk menyelenggarakan riset selain pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Permendikbud RI) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pelaksanaan riset di perguruan tinggi diatur dalam Pasal 46 Permendikbud No. 3 tahun 2020 yang diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Oleh karena itu, Universitas Indonesia (UI) perlu meningkatkan dan menyelaraskan pelaksanaan riset untuk mencapai tujuan tersebut.

Pasal 52 ayat (1) dan (2) Permendikbud No. 3 tahun 2020 disebutkan bahwa perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Penelitian (riset) harus dikelola oleh suatu unit kerja dalam hal ini diamanahkan kepada Direktorat Riset dan Pengembangan Universitas Indonesia (Risbang UI). Kemudian dalam Pasal 54 ayat (2) juga disebutkan kewajiban perguruan tinggi untuk menyediakan dana penelitian internal. Oleh karena itu, disusunlah Panduan Hibah Riset UI 2021 sebagai aturan dasar dalam pelaksanaan riset yang dibiayai oleh Dana Masyarakat (DAMAS) UI.

Pasal 46 ayat (5) Permendikbud No. 3 tahun 2020 mewajibkan perguruan tinggi menyebarluaskan hasil-hasil riset dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan atau cara lain, selama hasil tersebut tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional. Dalam panduan ini, hasil riset ditekankan pada artikel-artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal-jurnal ilmiah atau prosiding konferensi ilmiah atau *book chapters* yang terindeks di badan pengindeks internasional Scopus. Hal ini sesuai dengan tujuan keberadaan hibah riset untuk memfasilitasi riset sivitas akademik UI dalam menghasilkan publikasi ilmiah sebagai sarana bagi mahasiswa pascasarjana memenuhi salah satu syarat kelulusan, sarana penilaian kinerja riset dosen, sarana penunjang keberhasilan pelaksanaan pendidikan dan riset program pascasarjana serta sarana pendorong capaian kinerja publikasi ilmiah internasional UI.

Direktorat Riset dan Pengembangan Universitas Indonesia (Risbang UI) kembali menyelenggarakan Hibah Riset tahun anggaran 2021 dalam bentuk skema **Pendampingan Publikasi Internasional (PPI)**. Hibah ini terdiri atas **Pendampingan Publikasi Internasional Q1 (PPI Q1)** dan **Pendampingan Publikasi Internasional Q2 (PPI Q2)**. Kedua skema ini bersifat penugasan.

HIBAH RISET UI 2021 (PENDANAAN DAMAS)

A. LATAR BELAKANG

Hibah Riset UI 2021 adalah kegiatan penyelenggaraan program riset oleh Direktorat Riset dan Pengembangan (Risbang) UI yang pembiayaannya bersumber dari Dana Masyarakat (DAMAS) UI tahun anggaran 2021. Pada tahun 2021, Dit. Risbang kembali menyelenggarakan skema pendanaan **Pendampingan Publikasi Internasional (PPI)**.

Skema PPI 2021 berorientasi pada pelaksanaan penulisan jurnal ilmiah pada 5 (lima) fokus bidang riset UI: (1) Kesehatan dan Kesejahteraan, (2) Energi dan Sumber Daya Material, (3) Masyarakat Inovatif dan Terhubung, (4) Bumi, Alam, dan Iklim, (5) Ketahanan dan Keamanan. Riset tersebut diharapkan pula dapat selaras dengan program-program pemerintah guna mencapai tujuan **Sustainable Development Goals (SDGs)**. Berbasis riset multidisiplin tersebut, dapat diupayakan luaran riset yang berkualitas dalam bentuk publikasi internasional bereputasi terindeks Scopus dengan kuartil (Q1 dan Q2) atau publikasi di jurnal dengan *cite score/impact factor* yang tinggi. Oleh karena itu, pada tahun 2021 skema hibah akan terbagi menjadi 2 (dua) yaitu **PPI Q1 dan PPI Q2**.

B. TUJUAN

- a. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional terindeks Scopus.
- b. Meningkatkan jumlah sitasi publikasi civitas akademika UI.
- c. Meningkatkan peringkat UI di QS, THE, dan pemeringkatan PTN Kemenristekdikti.

C. SKEMA PENDANAAN

- a. PPI Q1 adalah skema hibah pendampingan publikasi **hasil riset** yang bersifat penugasan untuk menghasilkan artikel di jurnal internasional terindeks Scopus dengan peringkat Q1 di Scimago JR pada Februari 2021. Total pendanaan yang diberikan maksimal sebesar Rp50.000.000,- (lima puluh juta rupiah). Alokasi per fakultas/sekolah adalah 3 proposal.
- b. PPI Q2 adalah skema hibah pendampingan publikasi **hasil riset** yang bersifat penugasan untuk menghasilkan artikel di jurnal internasional terindeks Scopus dengan peringkat Q2 di Scimago JR pada Februari 2021. Total pendanaan yang diberikan maksimal sebesar Rp40.000.000,- (empat puluh lima juta rupiah). Alokasi per fakultas/sekolah adalah 4 proposal.

D. KRITERIA

Kriteria umum

- a. Dosen UI berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Pegawai Universitas Indonesia (PUI) **yang memiliki akun akses internet UI (sso.ui.ac.id) karena proposal hanya bisa diajukan secara online melalui akun RIMA oleh periset utama**. Bagi yang belum memiliki akses, harus mengurus kepemilikan akun akses SSO Login UI ke DSTI UI.
- b. Kinerja laporan dan luaran hibah riset tahun 2019—2020 akan menjadi salah satu poin yang dipertimbangkan untuk pendanaan Hibah Riset UI 2021.
- c. Pengusul hanya diperbolehkan menerima satu kali pendanaan untuk satu periode pengusulan.

- d. Artikel yang diusulkan **bukan** hasil pendanaan hibah PUTI 2020 atau kemenristekdikti yang didalamnya sudah memiliki komposisi pendanaan luaran.
- e. Artikel yang diusulkan adalah **hasil riset** yang dilakukan oleh pengusul dan bukan merupakan review artikel, sistematik review atau apapun yang bukan berasal dari hasil riset pengusul.
- f. Pengusul adalah **penulis pertama** dan/atau **penulis korespondensi**.
- g. Diprioritaskan bagi pengusul yang telah melakukan proses submission artikel.
- h. Semua skema proposal, wajib melampirkan Surat Penugasan dari Dekan Fakultas/Direktur Sekolah.

E. JADWAL

Kegiatan	Waktu
Sosialisasi	Maret—April 2021
Submit Proposal (batas akhir)	7 Mei 2021
Penandatanganan Kontrak	Mei 2021
Pencairan Dana	Juni—Juli 2021
Laporan	Desember 2021

F. TATA CARA PENGAJUAN USULAN PROPOSAL

Proposal disusun sesuai dengan sistematika proposal yang telah ditetapkan. Pendaftaran dan unggah proposal dilakukan melalui RIMA (grant.ui.ac.id). Berkas-berkas kelengkapan pengajuan proposal yang harus dilengkapi diantaranya:

- Halaman Judul (lampiran 1)
- Lembar Pengesahan (lampiran 2)
- Substansi (lampiran 3)
- Rencana Anggaran Belanja (RAB) dan rinciannya (Lampiran 4)
- CV Pengusul (lampiran 5)
- Surat Pernyataan (lampiran 6)
- Draft Artikel (lampiran 7)

Keseluruhan berkas tersebut dipindai (*scanned*) dan digabungkan menjadi satu file dalam bentuk **PDF (maksimal 5MB)** lalu diunggah ke RIMA (grant.ui.ac.id).

G. ALUR PENDAFTARAN DAN PENYELEKSIAN PROPOSAL

Pengiriman dan tahapan seleksi proposal mengikuti diagram alur seperti pada Gambar berikut

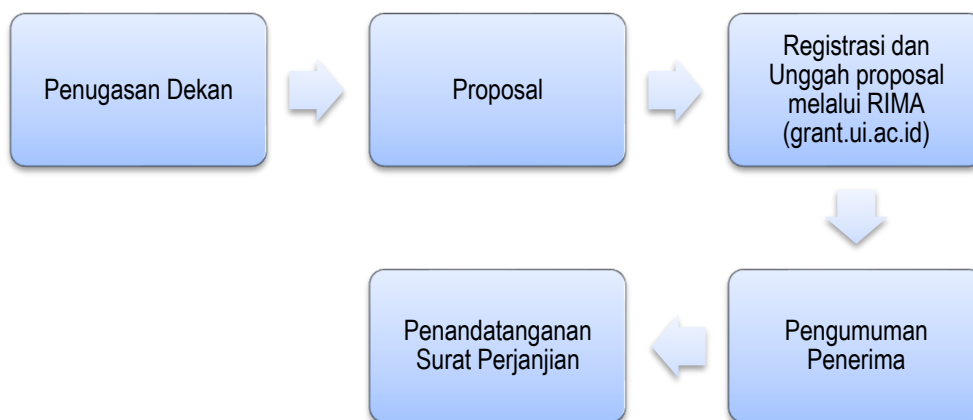


Diagram Alur Pendaftaran Proposal

H. KOMPONEN ANGGARAN

Komponen RAB	Ketentuan
Biaya Publikasi	konsinyering penulisan, <i>subscribe</i> sumber data sekunder, biaya penerjemahan, <i>proofreading</i> , <i>substantive review</i> dan atau <i>editing service</i> , biaya penerbitan, dan sejenisnya
Biaya Operasional Lainnya	meliputi belanja rapat, ATK, pencetakan laporan, dan operasional pendukung lainnya
Alokasi dana yang tidak diperkenankan adalah	
<ul style="list-style-type: none"> • Honor pengusul • Pembelian Investasi/ aset 	

Penyusunan RAB mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 1 tahun 2020 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Indonesia Tahun 2020

Soft file format RAB dalam bentuk Microsoft Excel dapat diunduh di www.research.ui.ac.id

I. PENJAMINAN MUTU

Penjaminan mutu dilakukan oleh Risbang UI bersama-sama dengan KPUI melalui proses monitoring dan evaluasi dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Kemajuan kegiatan dalam upaya pencapaian target;
- Penggunaan dana dan administrasi keuangan
- *logbook*.
- Kesesuaian luaran yang dihasilkan dengan target yang direncanakan
- Pemeriksaan bukti perkembangan luaran hibah yang dihasilkan

J. RIMA (grant.ui.ac.id)

Sistem RIMA (grant.ui.ac.id) adalah aplikasi yang berbasis *web* yang digunakan untuk membantu menunjang peningkatan mutu hasil riset di Universitas Indonesia. Aplikasi ini bersifat *online* dan dapat diakses oleh pengguna yang memiliki akun UI.

Peran dan Fungsi RIMA (grant.ui.ac.id)

1. Sosialisasi

Periset dapat memperoleh informasi mengenai pendanaan yang dikelola oleh Risbang UI. Informasi tersebut dapat diakses melalui halaman grant.ui.ac.id.

2. Pendaftaran dan unggah proposal

Dalam proses pengusulan proposal, periset harus melakukan pendaftaran dan unggah proposal terlebih dahulu melalui grant.ui.ac.id. **Risbang UI hanya menerima proposal yang diunggah melalui grant.ui.ac.id sesuai waktu yang telah ditentukan. Usulan proposal yang tidak melalui fasilitas RIMA akan dianggap tidak melakukan pendaftaran proposal.** Panduan *submission* proposal melalui RIMA terdapat pada lampiran.

Lampiran

SISTEMATIKA PROPOSAL

**PROPOSAL
SKEMA**

(Times New Roman size 12pt, all caps, bold, centered)



Judul

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Nama Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

NIP/NUP

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Fakultas

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Indonesia

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2021

Lampiran 2: Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Judul :

Skema :

Rumpun Ilmu :

Fakultas :

Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NUP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Total biaya yang diusulkan :

Depok,2021

Menyetujui,
Wakil Dekan I Fakultas

Periset Utama

Tanda tangan dan Cap

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

Lampiran 3: Substansi (maksimal 3 halaman)

Judul (<i>Title</i>)
Abstrak (100—250 kata)
Latar Belakang (<i>Background</i>)
Tujuan Riset (<i>Objective</i>)
Kebaruan (<i>Novelty</i>) Jelaskan posisi riset terhadap hasil-hasil riset di publikasi di jurnal internasional yang sudah ada dan sebutkan kebaruannya
Metodologi (<i>Method</i>)
Target Luaran Publikasi (<i>Output</i>) Cantumkan target publikasi sesuai kriteria skema
Pustaka (<i>References</i>)
Kata Kunci (<i>Keywords</i>) Cantumkan 5 kata kunci yang digunakan dalam fitur pencarian riset Anda dalam database riset

Lampiran 4: Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan rinciannya

Judul :

Pengusul :

Skema :

Fakultas :

Deskripsi	Biaya
Biaya Publikasi	
Biaya Operasional Lainnya	
Total	

Terbilang:

Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Biaya Publikasi				
Biaya editing				
Biaya proofreading				
Biaya penerbitan				
SUBTOTAL (Rp)				
Biaya Operasional Lainnya				
ATK				
Fotokopi				
SUBTOTAL (Rp)				
Total Anggaran (Rp)				

Depok,2021

Menyetujui,
Wakil Dekan I Fakultas

Periset Utama

Tanda tangan dan Cap

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

Lampiran 5: Data Publikasi Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki/ Perempuan
3	Fakultas/ Sekolah dan Prodi	
4	NIP/NUP	
5	E-mail	
6	Nomor Telepon/HP	

B. Identitas sebagai penulis

1	Nama yang digunakan dalam publikasi	
	a. <i>Last name</i>	
	b. <i>First name/ abbreviation</i>	
2.	<i>Scopus Author / Web of Science ID</i>	
	<i>Info Scopus/ Web of Science</i>	<i>h-index: , jumlah dokumen:</i>
		<i>total sitasi: oleh dokumen</i>
3.	ID Orchid (jika ada)	
4.	ID Google Scholar	<i>h-index: , jumlah dokumen</i>
		<i>Total sitasi: oleh dokumen</i>

C. Publikasi Ilmiah Terindeks Scopus (3 Tahun Terakhir)

No.	Judul	Bentuk (Jurnal, Prosiding, <i>Book Chapter</i> , dll)	Volume/ Nomor/Tahun	Posisi (<i>First /Co- /Corresponding Author</i>)
1				
2				
3				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan proposal Hibah Riset 2021 (Pendanaan Damas).

Depok, 2021
Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6: Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP/NUP :
Program Studi/Fakultas :
Alamat :

dengan ini menyatakan sejujurnya bahwa usulan proposal saya dengan judul:

.....

yang diajukan dalam Skema **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/instansi lain.** Saya bersedia mengikuti seluruh tahapan dan melaporkan hasil sesuai target luaran wajib skema hibah.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas Universitas Indonesia.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya tanpa adanya unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:.....
Pada Tanggal:.....2021

Mengetahui,

Yang membuat pernyataan

(METERAI Rp.6000)

Dekan Fakultas
NIP.....

Nama Pengusul
NIP.....

Lampiran 7: Draf Artikel

Lampiran 8: Surat Penugasan Dekan