

# HIBAH KLASTER/GRUP/ PUSAT RISET



UNIVERSITAS  
INDONESIA

*Veritas, Probitas, Iustitia*

# 2021

Direktorat Riset dan Pengembangan (Risbang)  
UNIVERSITAS INDONESIA

# **HIBAH KLASTER/GRUP/ PUSAT RISET UI 2021**

PANDUAN  
HIBAH KLASTER/GRUP/PUSAT RISET UI  
© 2021 Risbang UI

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>3</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>4</b>
<b>HIBAH KLASTER/GRUP/PUSAT RISET UI 2021</b> .....	<b>5</b>
A. LATAR BELAKANG .....	5
B. TUJUAN.....	5
C. PENDANAAN.....	5
D. KRITERIA .....	5
E. JADWAL .....	6
F. TATA CARA PENGAJUAN USULAN PROPOSAL.....	6
G. ALUR PENDAFTARAN DAN PENYELEKSIAN PROPOSAL .....	7
H. KOMPONEN ANGGARAN.....	7
I. PENJAMINAN MUTU.....	8
J. RIMA (GRANT.UI.AC.ID) .....	8
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>9</b>
LAMPIRAN 1: HALAMAN JUDUL .....	10
LAMPIRAN 2: LEMBAR PENGESAHAN .....	11
LAMPIRAN 3: SUBSTANSI (MAKSIMAL 3 HALAMAN) .....	12
LAMPIRAN 4: RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) DAN RINCIANNYA.....	13
LAMPIRAN 5: CV PENGUSUL.....	14
LAMPIRAN 6: SURAT PERNYATAAN (PERISET UTAMA) .....	15
LAMPIRAN 7: SURAT PERNYATAAN (PERISET ANGGOTA/PEMBANTU PERISET) .....	16
LAMPIRAN 8: SURAT PENUGASAN DEKAN .....	17
LAMPIRAN 9: ORGANISASI TIM PENGUSUL .....	17
LAMPIRAN 10: ROADMAP KLASTER/GRUP/PUSAT RISET .....	17
LAMPIRAN 11: PROFIL KLASTER/GRUP/PUSAT RISET TERKINI.....	17
LAMPIRAN 12: CONTOH LETTER OF COLLABORATION.....	18

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan perkenan-Nya Panduan Hibah Klaster/Grup/Pusat Riset UI 2021 dapat diterbitkan. Penyusunan buku ini sesuai dengan komitmen Universitas Indonesia untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas riset sebagai upaya menuju universitas unggulan di dunia.

Secara umum hibah riset diberikan kepada periset yang memiliki kompetensi riil dan *track record* yang mumpuni, serta dengan cara yang cerdas memilih topik/tema yang unik agar mampu bersaing pada tingkatan nasional dan internasional. Diharapkan output dari riset yang dilakukan dapat memberikan kontribusi tidak hanya kepada negara dan bangsa Indonesia tapi juga peradaban dunia dan kemanusiaan.

Lebih jauh, buku panduan ini dimaksudkan untuk membantu para pengusul, *reviewer* dan unit terkait di lingkungan Universitas Indonesia untuk melaksanakan kegiatan riset yang diselenggarakan oleh Universitas Indonesia. Buku panduan berisikan penjelasan tentang fokus riset serta petunjuk teknis dalam proses pengusulan, pelaksanaan evaluasi dan monitoring serta laporan hibah riset.

Penerbitan buku panduan dapat terwujud setelah melalui kajian dan diskusi baik di Direktorat Riset dan Pengembangan maupun dengan para Manajer Riset Fakultas serta masukan dari berbagai pihak. Apabila ditemukan ketidaksempurnaan dalam penyusunan panduan ini, kami memohon informasi dan usulan perbaikannya.

Kami berharap agar panduan ini dapat bermanfaat sebagai acuan para pengusul, *reviewer* dan pihak terkait, dalam rangka meningkatkan efisiensi dan kualitas kegiatan riset di Universitas Indonesia.

Terima kasih,



Dede Djuhana, Ph.D.  
Direktur Riset dan Pengembangan

## PENDAHULUAN

Sejalan dengan visi Universitas Indonesia (UI) untuk mewujudkan UI yang unggul dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan sebagai solusi masalah nasional dan global, Ketiga jangkar aktivitas ini harus didukung dengan infrastruktur yang memadai, karena klaster dan pusat riset merupakan salah satu bagian yang penting dalam mendukung riset di UI untuk menghasilkan publikasi ilmiah internasional.

Sejalan dengan visi misi UI untuk turut berkontribusi dalam mewujudkan negara yang dapat meningkatkan kesejahteraan penduduknya, memberi rasa aman keadilan, lestari dan mewujudkan sebuah negara yang berdaya saing dan berperan dalam pergaulan internasional. Sudah tentu hal tersebut harus didukung seluruh komponen masyarakat tidak terkecuali UI untuk memberikan kontribusi bagi pembangunan masyarakat Indonesia dan dunia. Maka kontribusi UI harus terwujud dengan menjadi garda terdepan institusi pendidikan dalam pengembangan keilmuan dan riset yang berdampak pada peradaban dunia dan kemanusiaan. Dalam upaya memperkuat budaya riset, UI berkomitmen untuk memberikan hibah bagi Klaster/Grup/Pusat Riset yang secara konsisten menekuni riset di bidangnya. Sebagaimana diketahui bahwa, kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas utamanya berupa tridharma perguruan tinggi yang terdiri dari kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Klaster akan dapat dikatakan baik jika mempunyai roadmap riset sehingga semakin lama umur klaster tersebut akan semakin dalam keilmuan yang dimilikinya. Kompetensi klaster akan berdampak pada tumbuhnya jejaring di dalam maupun di luar negeri.

Selain itu, hasil riset seharusnya mempunyai relevansi, kemanfaatan yang besar dan mampu menopang perkembangan peradaban bangsa di era global. Hasil riset juga diharapkan memuat kekuatan dan kesempatan untuk berkompetisi dengan kompetitor potensial di tingkat nasional, regional maupun internasional sesuai dengan kompetensi para periset UI. Hasil riset juga berpeluang menjadi unggulan UI dan dapat diimplementasikan untuk mengatasi masalah negara dan bangsa.

Dalam rangka peningkatan kuantitas dan kualitas riset di UI, Direktorat Riset dan Pengembangan (Dit. Risbang) mengadakan kegiatan Hibah Klaster/Grup/Pusat Riset UI 2021. Fokus pemberian hibah tersebut akan diutamakan bagi kelompok-kelompok riset dan pusat riset di lingkungan UI yang memiliki potensi untuk menghasilkan publikasi ilmiah di jurnal internasional dan kolaborasi/kerja sama dengan institusi luar UI.

# HIBAH KLASTER/GRUP/PUSAT RISET UI 2021

## A. LATAR BELAKANG

Hibah Klaster/Grup/Pusat Riset UI 2021 adalah kegiatan penyelenggaraan program riset oleh Direktorat Riset dan Pengembangan (Risbang) UI yang pembiayaannya bersumber dari Dana Masyarakat (DAMAS) UI tahun anggaran 2021 sesuai dengan sasaran strategis Bidang 3 dan Direktorat Riset dan Pengembangan.

Hibah Klaster/Grup/Pusat Riset UI 2021 berorientasi pada pelaksanaan riset yang berfokus pada 5 (lima) bidang riset UI: (1) Kesehatan dan Kesejahteraan, (2) Energi dan Sumber Daya Material, (3) Masyarakat Inovatif dan Terhubung, (4) Bumi, Alam, dan Iklim, (5) Ketahanan dan Keamanan. Riset tersebut diharapkan pula dapat selaras dengan program-program pemerintah guna mencapai tujuan **Sustainable Development Goals (SDGs)**. Berbasis riset multidisiplin tersebut, dapat diupayakan luaran riset yang berkualitas dalam bentuk publikasi internasional bereputasi terindeks Scopus dengan kuartil (Q1) atau publikasi di jurnal dengan *cite score/impact factor* yang tinggi yang merupakan hasil kolaborasi/kerja sama dengan pihak eksternal UI.

## B. TUJUAN

- a. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional terindeks Scopus.
- b. Meningkatkan jumlah sitasi publikasi civitas akademika UI.
- c. Meningkatkan peringkat UI di QS, THE, dan pemeringkatan PTN Kemenristekdikti.
- d. Meningkatkan kontribusi klaster yang unggul di bidangnya
- e. Meningkatkan kolaborasi/kerja sama riset dengan pihak eksternal UI

## C. PENDANAAN

Hibah Klaster/Grup/Pusat Riset UI 2021 adalah skema hibah riset yang bersifat **penugasan** bagi **rumpun Sosial Humaniora dan Sains Teknologi** untuk menghasilkan minimal 1 artikel di jurnal internasional terindeks Scopus dengan peringkat Q1 di Scimago JR pada Mei 2021. Total pendanaan yang diberikan maksimal sebesar Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah), dan bersifat *seed fund*.

## D. KRITERIA

1. Klaster/Grup/Pusat Riset UI yang berada dalam lingkungan Fakultas.
2. Klaster/Grup/Pusat Riset memiliki SK Rektor atau SK Dekan dalam menjalankan kegiatan risetnya.
3. Alokasi pendanaan riset ditujukan untuk Klaster/Grup/Pusat Riset di bidang Sains, Teknologi, dan Sosial Humaniora.
4. Proposal diajukan oleh periset Klaster/Grup/Pusat Riset yang telah disepakati oleh internal Klaster/Grup/Pusat Riset
5. Pengusul proposal
  - a. Staf Pengajar tetap UI (PNS atau PUI) bergelar Doktor
  - b. Dalam 3 tahun terakhir memiliki publikasi Q1 di Scopus atau Web of Science.

- c. Pernah mendapatkan hibah riset baik di tingkat nasional dan atau internasional
  - d. Memiliki jejaring kolaborasi riset baik nasional maupun internasional yang dibuktikan dengan publikasi bersama dalam 3 tahun terakhir.
6. Tema penelitian yang diusulkan pada proposal harus mencirikan Klaster/Grup/Pusat Riset pengusul
  7. Memiliki kolaborator internasional yang dibuktikan dengan *Letter of Collaboration* (template surat terlampir).

## E. JADWAL

Kegiatan	Waktu
Sosialisasi (informasi ke fakultas)	21 Juni 2021
Pemilihan Calon Penerima Hibah oleh Fakultas	21—25 Juni 2021
Submit Proposal (batas akhir)	28—30 Juni 2021
Review Proposal	Juli 2021
Penandatanganan Kontrak	Juli 2021
Pencairan Dana	Agustus 2021
Laporan	31 Desember 2021

## F. TATA CARA PENGAJUAN USULAN PROPOSAL

Proposal disusun sesuai dengan sistematika proposal yang telah ditetapkan. Pendaftaran dan unggah proposal dilakukan melalui RIMA ([grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id)). Berkas-berkas kelengkapan pengajuan proposal yang harus dilengkapi diantaranya:

- Halaman Judul (lampiran 1)
- Lembar Pengesahan (lampiran 2)
- Substansi (lampiran 3)
- Rencana Anggaran Belanja (RAB) dan rinciannya (Lampiran 4)
- CV Pengusul (lampiran 5)
- Surat Pernyataan (lampiran 6-7)
- Surat Penugasan Dekan (lampiran 8)
- Organisasi Tim Pengusul (lampiran 9)
- *Roadmap* Klaster (lampiran 10)
- Profil Klaster/Grup/Pusat Riset Terkini (lampiran 11)
- *Letter of Collaboration* (lampiran 12)

Keseluruhan berkas tersebut dipindai (*scanned*) dan digabungkan menjadi satu file dalam bentuk **PDF (maksimal 5MB)** lalu diunggah ke RIMA ([grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id)).

## G. ALUR PENDAFTARAN DAN PENYELEKSIAN PROPOSAL

Pengiriman dan tahapan seleksi proposal mengikuti diagram alur seperti pada Gambar berikut

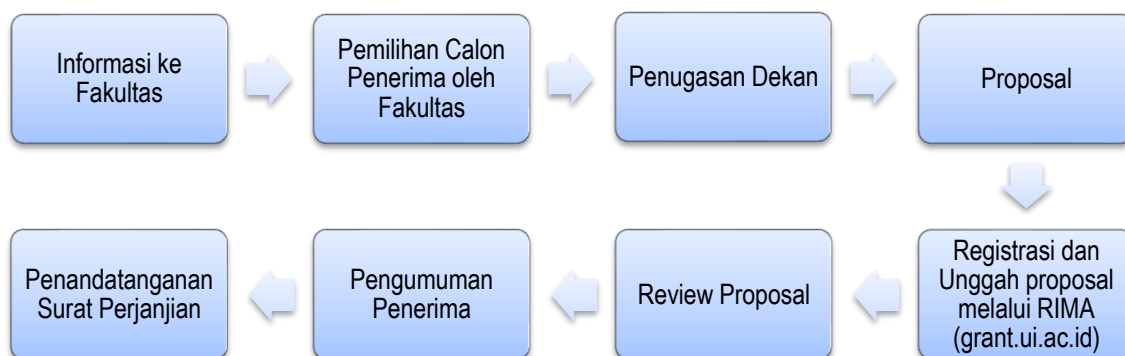


Diagram Alur Pendaftaran Proposal

## H. KOMPONEN ANGGARAN

Komponen RAB	Ketentuan
<b>Honor</b>	Meliputi honor pembantu periset. Pembayaran jasa pihak ketiga yang terlibat dalam pelaksanaan riset. Maksimum komponen honor adalah <b>20%</b> dari total anggaran yang diusulkan.
<b>Biaya Bahan Habis Pakai</b>	meliputi biaya pembelian obyek eksperimen (bahan kimia, hewan percobaan dll.), pengujian sampel, bantuan biaya pemeliharaan peralatan eksperimen, pembelian bagian-bagian dari peralatan eksperimen/analitik/komputasi, lisensi software analitik/grafik/statistik (non lifetime/non perpetual), pengurusan persetujuan etik dari komite etik, konsinyering penulisan, <i>subscribe</i> sumber data sekunder, biaya penerjemahan, <i>proofreading</i> , <i>substantive review</i> dan atau <i>editing service</i> , biaya penerbitan, dan sejenisnya
<b>Biaya Perjalanan</b>	meliputi biaya untuk perjalanan dan akomodasi ke lokasi riset yang secara langsung berkaitan dengan objek riset (pengambilan data lapangan), diseminasi riset: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya transportasi: tiket pesawat pp. dan transportasi lokal bandara-penginapan pp;</li> <li>• Biaya hidup: penginapan, konsumsi, dan transportasi harian;</li> <li>• Asuransi: asuransi perjalanan dan asuransi kesehatan/jiwa;</li> <li>• Pengurusan dokumen imigrasi: visa dan dokumen lain yang diperlukan</li> </ul> dan sejenisnya Mohon periset tetap menjaga protokol kesehatan selama pandemi covid 19
<b>Biaya Operasional Lainnya</b>	meliputi belanja rapat, ATK, pencetakan laporan, dan operasional pendukung lainnya



Komponen RAB	Ketentuan
	Alokasi dana yang <b>tidak diperkenankan</b> adalah <b>Pembelian Investasi/ aset</b>

Penyusunan RAB mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 1 tahun 2020 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Indonesia Tahun 2020

**Soft file format RAB dalam bentuk Microsoft Excel dapat diunduh di [www.research.ui.ac.id](http://www.research.ui.ac.id)**

## I. PENJAMINAN MUTU

Penjaminan mutu dilakukan oleh Risbang UI bersama-sama dengan KPUJ melalui proses monitoring dan evaluasi dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Kemajuan kegiatan dalam upaya pencapaian target;
- Penggunaan dana dan administrasi keuangan
- *logbook*.
- Kesesuaian luaran yang dihasilkan dengan target yang direncanakan
- Pemeriksaan bukti perkembangan luaran hibah yang dihasilkan

## J. RIMA ([grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id))

Sistem RIMA ([grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id)) adalah aplikasi yang berbasis *web* yang digunakan untuk membantu menunjang peningkatan mutu hasil riset di Universitas Indonesia. Aplikasi ini bersifat *online* dan dapat diakses oleh pengguna yang memiliki akun UI.

Peran dan Fungsi RIMA ([grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id))

### 1. Sosialisasi

Periset dapat memperoleh informasi mengenai pendanaan yang dikelola oleh Risbang UI. Informasi tersebut dapat diakses melalui halaman [grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id).

### 2. Pendaftaran dan unggah proposal

Dalam proses pengusulan proposal, periset harus melakukan pendaftaran dan unggah proposal terlebih dahulu melalui [grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id). **Risbang UI hanya menerima proposal yang diunggah melalui [grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id) sesuai waktu yang telah ditentukan. Usulan proposal yang tidak melalui fasilitas RIMA akan dianggap tidak melakukan pendaftaran proposal.** Panduan *submission* proposal melalui RIMA terdapat pada lampiran.

Lampiran  
**SISTEMATIKA PROPOSAL**

**PROPOSAL  
SKEMA**

(Times New Roman size 12pt, all caps, bold, centered)



**Judul**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Nama Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**NIP/NUP**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Klaster/Grup/Pusat Riset**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Fakultas**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Universitas Indonesia**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Tahun 2021**

Lampiran 2: Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN**

**Judul** : .....

**Skema** : .....

**Klaster/Grup/Pusat Riset** : .....

**Fakultas** : .....

**Pengusul**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NUP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NUP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

**Total biaya yang diusulkan** : .....

Menyetujui,  
**Wakil Dekan I Fakultas**

Tanda tangan dan Cap

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

Depok, .....2021

**Periset Utama**

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

**Lampiran 3: Substansi (maksimal 3 halaman)**

<b>Judul (<i>Title</i>)</b>
<b>Abstrak (100—250 kata)</b>
<b>Latar Belakang (<i>Background</i>)</b>
<b>Tujuan Riset (<i>Objective</i>)</b>
<b>Kebaruan (<i>Novelty</i>)</b> Jelaskan posisi riset terhadap hasil-hasil riset di publikasi di jurnal internasional yang sudah ada dan sebutkan kebaruannya
<b>Metodologi (<i>Method</i>)</b>
<b>Target Luaran Publikasi (<i>Output</i>)</b> Cantumkan target publikasi sesuai kriteria skema
<b>Pustaka (<i>References</i>)</b>
<b>Kata Kunci (<i>Keywords</i>)</b> Cantumkan 5 kata kunci yang digunakan dalam fitur pencarian riset Anda dalam database riset

**Lampiran 4: Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan rinciannya**

Judul : .....

Pengusul : .....

Skema : .....

Fakultas : .....

<b>Deskripsi</b>	<b>Biaya</b>
Honor	
Biaya Bahan Habis Pakai	
Biaya Perjalanan	
Biaya Operasional Lainnya	
<b>Total</b>	

Terbilang:.....

<b>Deskripsi</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Biaya (Rp)</b>
<b>Honor</b>				
Honor Pembantu Periset				
<b>Biaya Bahan Habis Pakai</b>				
Bahan Laboratorium				
Biaya editing				
Biaya proofreading				
<b>Biaya Perjalanan</b>				
Biaya tiket				
Biaya akomodasi				
<b>SUBTOTAL (Rp)</b>				
<b>Biaya Operasional Lainnya</b>				
ATK				
Fotokopi				
<b>SUBTOTAL (Rp)</b>				
<b>Total Anggaran (Rp)</b>				

Depok, .....2021

Menyetujui,  
**Wakil Dekan I Fakultas**

**Periset Utama**

Tanda tangan dan Cap

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

## Lampiran 5: CV Pengusul

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki/ Perempuan
3	Fakultas/ Sekolah dan Prodi	
4	NIP/NUP	
5	E-mail	
6	Nomor Telepon/HP	

### B. Identitas sebagai penulis

1	Nama yang digunakan dalam publikasi	
	a. <i>Last name</i>	
	b. <i>First name/ abbreviation</i>	
2.	<i>Scopus Author / Web of Science ID</i>	
	<i>Info Scopus/ Web of Science</i>	<i>h-index: , jumlah dokumen:</i>
		<i>total sitasi: ..... oleh ..... dokumen</i>
3.	ID Orchid (jika ada)	
4.	ID Google Scholar	<i>h-index: , jumlah dokumen</i>
		<i>Total sitasi: ..... oleh ..... dokumen</i>

### C. Publikasi Ilmiah Terindeks Scopus (3 Tahun Terakhir)

No.	Judul	Bentuk (Jurnal, Prosiding, <i>Book Chapter</i> , dll)	Volume/ Nomor/Tahun	Posisi ( <i>First /Co- /Corresponding Author</i> )
1				
2				
3				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan proposal Hibah Klaster/Grup/Pusat Riset UI 2021.

Depok, ..... 2021  
Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 6: Surat Pernyataan (periset utama)**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
NIP/NUP : .....  
Klaster/Grup/Pusat Riset : .....  
Program Studi/Fakultas : .....  
Alamat : .....

dengan ini menyatakan sejujurnya bahwa usulan proposal saya dengan judul:

.....  
.....  
yang diajukan dalam Hibah Klaster/Grup/Pusat Riset UI 2021 **bersifat *original***. Saya bersedia mengikuti seluruh tahapan dan melaporkan hasil sesuai target luaran wajib skema hibah.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas Universitas Indonesia.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya tanpa adanya unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:.....  
Pada Tanggal:.....2021

Mengetahui,

Yang membuat pernyataan

**(METERAI Rp10.000)**

Wakil Dekan I Fakultas  
NIP.....

Nama Pengusul  
NIP.....



**Lampiran 7: Surat Pernyataan (periset anggota/pembantu periset)**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
NIP/NUP : .....  
Klaster/Grup/Pusat Riset : .....  
Program Studi/Fakultas : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai periset anggota/pembantu periset dan meluangkan waktu selama.....jam/pekan dalam riset yang diusulkan oleh.....dengan judul ..... Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:.....  
Pada Tanggal:.....2021

Yang membuat pernyataan

**(METERAI Rp10.000)**

Nama Pengusul  
NIP.....

## Lampiran 8: Surat Penugasan Dekan

## Lampiran 9: Organisasi Tim Pengusul

Penjabaran struktur dari Klaster/Grup/Pusat Riset

## Lampiran 10: Roadmap Klaster/Grup/Pusat Riset

Uraian tersebut menjelaskan mengenai peta jalan (*roadmap*) penelitian dan Indikator Kinerja Kunci yang ditargetkan (publikasi artikel ilmiah internasional terindeks, dsb)

## Lampiran 11: Profil Klaster/Grup/Pusat Riset Terkini

Merupakan informasi terbaru mengenai kondisi klaster pengusul. Informasi terbaru ini bisa berupa sarana fisik, alat/instrument, program software, fungsi laboratorium, struktur, akreditasi dan administrasi

# DAFTAR KINERJA BIDANG RISET Klaster/Grup/Pusat Riset Tahun 2021

## IDENTITAS

1.	Nama Lengkap Klaster	
2.	Nama Ketua Klaster	
3.	Alamat Kantor/Sekretariat	
4.	Telepon/Fax/ no.Hp	
5.	Alamat email (ketua klaster)	
6.	Nama Sekretaris Klaster	
7.	No. Hp	
8.	Alamat email	

## KEGIATAN RISET YANG SUDAH/SEDANG DILAKUKAN

NO.	JUDUL	Sumber Dana	Mitra	Tahun	Keterangan
1					

## KEGIATAN SEMINAR/WORKSHOP YANG DILAKUKAN/DIIKUTI

NO.	JUDUL	Sumber Dana	Mitra	Tahun	Keterangan
1					

## PUBLIKASI (Artikel Jurnal Nasional, Internasional dan Buku/Paten/HKI)

NO.	JUDUL	Posisi Penulis (utama/anggota)	Jumlah Anggota	Tahun	Keterangan
1					

Demikian daftar kinerja bidang riset ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Direktorat Risbang.

Jakarta, .....  
Yang membuat,

TTD

( Nama Ketua Klaster)

**Lampiran 12: Contoh Letter of Collaboration**

Date..... 2021

**Collaboration on the project: “.....”**

Dear Dr. Khalil

I am pleased to inform you that I accept your invitation to collaborate on the project entitled “.....” submitted for Hibah Klaster 2021 at University of Indonesia. I am happy to assist you on ..... in my research facilities at .....

It is our hope that, the output of this project will make a substantial scientific contribution for the project. The results obtained in this project will also be published in Q1 journals in the related field and will be presented in several international as well as national conferences.

Sincerely,

.....