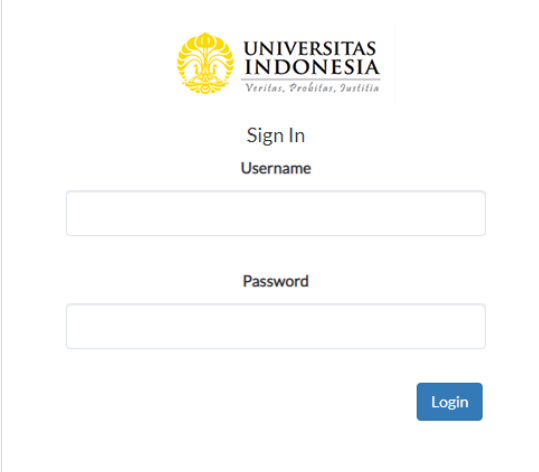


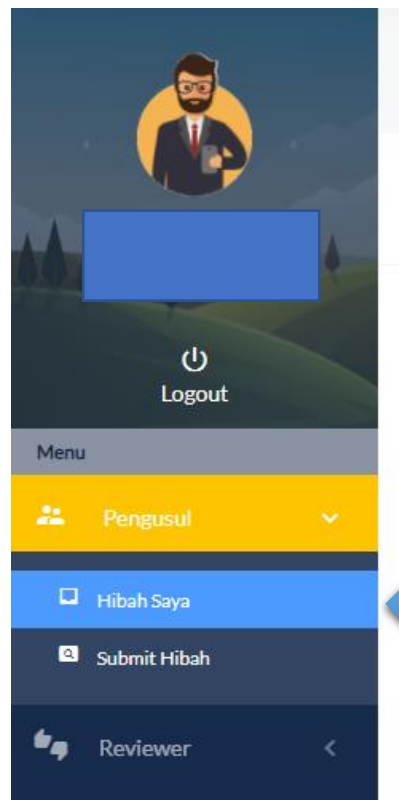
PANDUAN UPDATE LUARAN HIBAH UI 2020

1. Login *Grant Management*
Akses <https://grant.ui.ac.id>
Masukkan *username* dan *password*.



The login form features the Universitas Indonesia logo at the top, followed by the text "Sign In". Below this are two input fields: "Username" and "Password". A blue "Login" button is positioned at the bottom right of the form.

2. Melihat Daftar Hibah
Pilih menu **Hibah Saya**



PANDUAN UPDATE LUARAN HIBAH UI 2020





3. Akses Halaman Detail Hibah

Klik *dropdown* di kolom *Action* pada hibah yang akan diakses lalu klik **View Detail**

Detail
Pengusul / Hibah Saya / Detail

Q Search for...

Status Paket Hibah ▼ Tahapan Hibah ▼




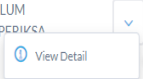
Judul Usulan	Nama Hibah	Status	Tahapan	Status Kelulusan	Action
	PITTA A 2019			BELUM DIPERIKSA	

KLIK

Detail
Pengusul / Hibah Saya / Detail

Q Search for...

Status Paket Hibah ▼ Tahapan Hibah ▼

Judul Usulan	Nama Hibah	Status	Tahapan	Status Kelulusan	Action
	PITTA A 2019			BELUM DIPERIKSA	

KLIK

4. Akses Halaman

Pilih menu **Laporan Luaran**

Preview
Pengusul / Hibah Saya / Registrasi Usulan / Preview

Tahapan Hibah Saat ini:
Monitoring Laporan Akhir

Detail Hibah **Detail Usulan** Kontrak Log Book Laporan Kemajuan ▼ Laporan Akhir ▼ Laporan Luaran Status Kelulusan

KLIK

PANDUAN UPDATE LUARAN HIBAH UI 2019

5. Akses Halaman

Klik *dropdown* lalu klik **Edit Laporan Luaran**

Laporan Luaran

Pengusul / Hibah Saya / Laporan Luaran

Tahapan Hibah Saat ini:
Monitoring Laporan Akhir

Detail Hibah Detail Usulan Kontrak Log Book Laporan Kemajuan ▾ Laporan Akhir ▾ **Laporan Luaran** Status Kelulusan

Search for...

Tanggal Update	Jenis Luaran	Judul Luaran	Status	Action
			SUBMIT Lihat Komentar	<div>View Detail</div> <div>▼</div>



Laporan Luaran

Pengusul / Hibah Saya / Laporan Luaran

Tahapan Hibah Saat ini:
Monitoring Laporan Akhir

Detail Hibah Detail Usulan Kontrak Log Book Laporan Kemajuan ▾ Laporan Akhir ▾ **Laporan Luaran** Status Kelulusan

Search for...

Tanggal Update	Jenis Luaran	Judul Luaran	Status	Action
			SUBMIT Lihat Komentar	<div>View Detail</div> <div>▼</div> <div>Edit Laporan Luaran</div>



PANDUAN UPDATE LUARAN HIBAH UI 2019

6. Akses Halaman

Update atau perbaharui data Link *Publish*, dan Upload Dokumen Laporan Luaran
Upload Dokumen Laporan Luaran (1 file PDF) yang berisi:

1. Borang monitoring luaran (terlampir)

2. Bukti status artikel :

Status *submitted*: bukti *submit* dan *draft* artikel

Status *accepted*: bukti *accepted* dan *draft* artikel

Status *published*: link artikel di scopus

Judul luaran tidak dapat diedit, pihak Risbang akan mengevaluasi dari dokumen luaran yang diunggah.

The screenshot shows the 'Edit' page for updating grant data. The page has a header with 'Edit' and a breadcrumb 'Pengusul / Hibah Saya / Laporan Luaran / Edit'. On the right, it says 'Tahapan Hibah Saat ini: Monitoring Laporan Akhir'. Below the header is a navigation bar with links: Detail Hibah, Detail Usulan, Kontrak, Log Book, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Laporan Luaran, and Status Kelulusan. The main form has four sections: 'Jenis Luaran' with a dropdown menu, 'Judul Luaran' with a text input field, 'Link' with a text input field, and 'Upload Luaran' with a file upload button and a red 'X' icon. Below the upload button is the text 'format pdf dengan maksimal 25mb'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Submit'.

Kemudian Klik *Submit*

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Edit' page for updating grant data. However, a large blue arrow points to the 'Submit' button, with the word 'KLIK' written inside the arrow, indicating the next step in the process.



**MONITORING/ PENGAWASAN
PENDANAAN PUBLIKASI TERINDEKS INTERNASIONAL (PUTI) 2020**

Judul Riset :
.....
Nama Periset Utama :
Skema Hibah :
Fakultas :
Anggota Periset :

Artikel di prosiding/jurnal internasional terindeks SCOPUS

No	Judul Artikel	Mahasiswa (NPM)*	Nama Jurnal/ Penerbit Prosiding	Level SCIMAGO (Q1/Q2/Q3/Q4)	Progres <i>Full Paper</i> di jurnal/prosiding internasional (Belum Ada/draft/submitted/Accepted/Published)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Depok, September 2021
Periset Utama,

Tanda tangan

(_____)

*) diisi untuk skema yang melibatkan mahasiswa