



UNIVERSITAS  
INDONESIA

*Veritas, Probitas, Iustitia*

WORLD CLASS UNIVERSITY

**HIBAH RISET UI**

**2021**



Direktorat Riset dan Pengembangan

Direktorat Riset dan Pengembangan (Risbang)  
UNIVERSITAS INDONESIA

# **HIBAH RISET UI 2021 (Pendanaan WCU)**

PANDUAN  
© 2021 Risbang UI

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	2
KATA PENGANTAR .....	3
PENDAHULUAN .....	4
HIBAH RISET UI 2021 .....	5
PENDANAAN WCU .....	5
A. LATAR BELAKANG .....	5
B. TUJUAN.....	5
C. SKEMA PENDANAAN .....	5
D. KRITERIA .....	5
E. JADWAL .....	6
F. TATA CARA PENGAJUAN USULAN PROPOSAL.....	6
G. ALUR PENDAFTARAN PROPOSAL.....	6
H. KOMPONEN ANGGARAN .....	7
I. PENJAMINAN MUTU.....	7
J. RIMA (GRANT.UI.AC.ID) .....	7
LAMPIRAN .....	9
LAMPIRAN 1: HALAMAN JUDUL .....	10
LAMPIRAN 2: LEMBAR PENGESAHAN .....	11
LAMPIRAN 3: SUBSTANSI (MAKSIMAL 3 HALAMAN) .....	12
LAMPIRAN 4: RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) DAN RINCIANNYA.....	13
LAMPIRAN 5: DATA PUBLIKASI PENGUSUL .....	14
LAMPIRAN 6: SURAT PERNYATAAN .....	15
LAMPIRAN 7: DRAF ARTIKEL.....	16
LAMPIRAN 8: SURAT PENUGASAN DEKAN.....	16

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan perkenan Nya Panduan Hibah Riset UI 2021 (Pendanaan WCU) dapat diterbitkan. Penyusunan buku ini sesuai dengan komitmen Universitas Indonesia untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas riset sebagai upaya menuju universitas unggulan di dunia.

Secara umum hibah riset diberikan kepada periset yang memiliki kompetensi riil dan *track record* yang mumpuni, serta dengan cara yang cerdas memilih topik/tema yang unik agar mampu bersaing pada tingkatan nasional dan internasional. Diharapkan output dari riset yang dilakukan dapat memberikan kontribusi tidak hanya kepada negara dan bangsa Indonesia tapi juga peradaban dunia dan kemanusiaan.

Lebih jauh, buku panduan ini dimaksudkan untuk membantu para pengusul, *reviewer* dan unit terkait di lingkungan Universitas Indonesia untuk melaksanakan kegiatan riset yang diselenggarakan oleh Universitas Indonesia. Buku panduan berisikan penjelasan tentang fokus riset serta petunjuk teknis dalam proses pengusulan, pelaksanaan evaluasi dan monitoring serta laporan hibah riset.

Penerbitan buku panduan dapat terwujud setelah melalui kajian dan diskusi baik di Direktorat Riset dan Pengembangan maupun dengan para Manajer Riset Fakultas serta masukan dari berbagai pihak. Apabila ditemukan ketidaksempurnaan dalam penyusunannya, kami memohon informasi dan usulan perbaikannya.

Kami berharap agar panduan ini dapat bermanfaat sebagai acuan para pengusul, reviewer dan pihak terkait, dalam rangka meningkatkan efisiensi dan kualitas kegiatan riset di Universitas Indonesia.

Terima kasih,



Direktur Riset dan Pengembangan

## PENDAHULUAN

Universitas Indonesia (UI) selalu berupaya untuk menjadi institusi yang unggul dan berkelas internasional. Sebagai institusi pendidikan tinggi, UI memiliki visi dan misi untuk berkontribusi pada perkembangan ilmu pengetahuan dan inovasi tidak hanya di tingkat nasional, namun juga di tingkat dunia. Melalui pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, UI selalu berusaha berkontribusi dalam upaya pencerdasan bangsa, peningkatan martabat dan kekayaan budaya bangsa, serta turut serta dalam menjawab berbagai tantangan pada tingkat nasional, regional, maupun internasional. Selain itu, UI menjadi garda depan dalam membangun masyarakat berbasis pengetahuan (*knowledge-based society*) dengan tetap mengacu pada nilai-nilai, budaya, dan karakter bangsa.

Sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH), UI mengelola kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi secara otonom dengan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan di dalam Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 2013 tentang Statuta UI. Dalam rangka mencapai visi misinya menjadi universitas berkelas dunia, UI tetap berpegang pada ketentuan dan peraturan yang berlaku yang ditetapkan oleh Pemerintah Republik Indonesia. Kegiatan Tridharma yang dilakukan oleh UI bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa, mengangkat martabat dan kekayaan kebudayaan bangsa, serta memberi solusi terhadap masalah dan tantangan yang dihadapi masyarakat nasional maupun global.

Salah satu komponen kunci dalam reputasi akademik dan peringkat internasional sebuah institusi pendidikan dalam program World Class University (WCU) adalah kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah terindeks di level internasional. Keunggulan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah yang bersifat komplementer merupakan indikator keberadaan ekosistem dan roda riset yang kondusif dan berjalan dengan lancar. Jika kuantitas riset diukur dengan jumlah naskah yang dipublikasikan maka kualitas riset ditunjukkan dengan jumlah sitasi dari suatu publikasi. Kuantitas dan kualitas publikasi merupakan dua elemen saling berkaitan. Sitasi akan muncul jika ada luaran yang dihasilkan. Namun luaran saja tidak cukup; sebuah karya baru akan disitasi jika karya tersebut merupakan hasil riset yang unggul, inovatif, memiliki kebaruan, dan memiliki relevansi dan urgensi terhadap perkembangan keilmuan maupun permasalahan di masyarakat.

Direktorat Riset dan Pengembangan Universitas Indonesia (Risbang UI) kembali menyelenggarakan Hibah Riset tahun 2021 dengan pendanaan WCU dalam bentuk skema penugasan dengan nama **Publikasi Doktoral (PD)** dan **Publikasi *Review Article* (PRA)**.

# HIBAH RISET UI 2021

## Pendanaan WCU

### A. LATAR BELAKANG

Hibah Riset UI 2021 (pendanaan WCU) adalah kegiatan penyelenggaraan program riset oleh Direktorat Riset dan Pengembangan (Risbang) UI yang pembiayaannya bersumber dari dana *World Class University* (WCU) tahun anggaran 2021. Dit. Risbang menyelenggarakan 2 (dua) jenis skema pendanaan yaitu skema penugasan dengan nama **Publikasi Doktorat (PD)** dan **Publikasi *Review Article* (PRA)**.

Pendanaan hibah ini berorientasi pada pelaksanaan penulisan jurnal ilmiah yang mengarah pada 5 (lima) fokus bidang riset UI: (1) Kesehatan dan Kesejahteraan, (2) Energi dan Sumber Daya Material, (3) Masyarakat Inovatif dan Terhubung, (4) Bumi, Alam, dan Iklim, (5) Ketahanan dan Keamanan. Riset tersebut diharapkan pula dapat selaras dengan program-program pemerintah guna mencapai tujuan *Sustainable Development Goals* (SDGs). Berbasis riset multidisiplin tersebut, dapat diupayakan luaran riset yang berkualitas dalam bentuk publikasi internasional bereputasi terindeks Scopus dengan kuartil (Q1 dan Q3) atau publikasi di jurnal dengan *cite score/impact factor* yang tinggi.

### B. TUJUAN

- a. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional terindeks Scopus.
- b. Meningkatkan jumlah sitasi publikasi civitas akademika UI.
- c. Meningkatkan peringkat UI di QS, THE, dan pemeringkatan PTN Kemenristekdikti.

### C. SKEMA PENDANAAN

- a. **Publikasi Doktorat** adalah skema pendanaan publikasi berupa penugasan fakultas untuk menghasilkan paper **hasil penelitian** terindeks Scopus atau Web of Science yang memiliki impact factor dengan peringkat Q3 di Scimago JR pada Februari 2021. Total pendanaan yang diberikan maksimal sebesar Rp 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah). Jumlah proposal yang didanai untuk setiap fakultas/sekolah adalah 2 proposal.
- b. **Publikasi *Review Article*** adalah skema pendanaan publikasi berupa penugasan fakultas untuk menghasilkan paper review terindeks Scopus atau Web of Science yang memiliki impact factor 3 untuk rumpun ilmu saintekes dan 1 untuk rumpun sosial humaniora dengan peringkat Q1 di Scimago JR pada Februari 2021. Total pendanaan yang diberikan maksimal sebesar Rp 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah). Jumlah proposal yang didanai untuk setiap fakultas/sekolah adalah 1 proposal.

### D. KRITERIA

#### Kriteria umum

- a. Dosen UI berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Pegawai Universitas Indonesia (PUI) **yang memiliki akun akses internet UI (sso.ui.ac.id) karena proposal hanya bisa diajukan secara online melalui akun RIMA oleh periset utama**. Bagi yang belum memiliki akses, harus mengurus kepemilikan akun akses SSO Login UI ke DSTI UI.

- b. Kinerja laporan dan luaran hibah riset tahun 2019—2020 akan menjadi salah satu poin yang dipertimbangkan untuk pendanaan Hibah Riset UI 2021.
- c. Artikel yang diusulkan bukan hasil pendanaan hibah PUTI 2020 atau kemenristekdikti yang didalamnya sudah memiliki komposisi pendanaan luaran.
- d. Pengusul adalah penulis pertama dan/atau penulis korespondensi. Untuk proposal skema hibah Publikasi Doktoral diajukan oleh promotor/co-promotor dengan melampirkan CV mahasiswa bersangkutan.
- e. Diprioritaskan bagi pengusul yang telah melakukan proses submission artikel.
- f. Semua skema proposal, wajib melampirkan Surat Penugasan dari Dekan Fakultas.

#### E. JADWAL

Kegiatan	Waktu
Sosialisasi (informasi ke fakultas)	Maret—April 2021
Pemilihan Calon Penerima Hibah oleh Fakultas	Mei 2021
Submit Proposal (batas akhir)	7 Mei 2021
Review Proposal	Mei 2021
Penandatanganan Kontrak	Mei 2021
Pencairan Dana	Juni—Juli 2021
Laporan	Desember 2021

#### F. TATA CARA PENGAJUAN USULAN PROPOSAL

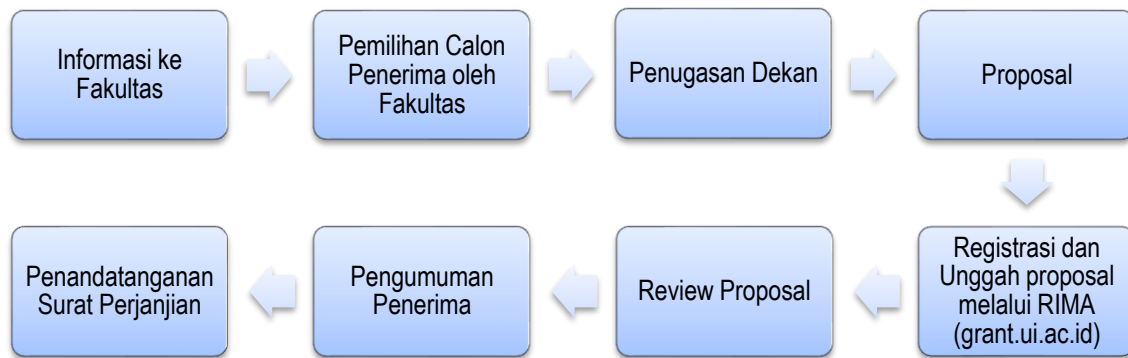
Proposal disusun sesuai dengan sistematika proposal yang telah ditetapkan. Pendaftaran dan unggah proposal dilakukan melalui RIMA ([grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id)). Berkas-berkas kelengkapan pengajuan proposal yang harus dilengkapi diantaranya:

- Halaman Judul (lampiran 1)
- Lembar Pengesahan (lampiran 2)
- Substansi (lampiran 3)
- Rencana Anggaran Belanja (RAB) dan rinciannya (Lampiran 4)
- CV Pengusul (lampiran 5)
- Surat Pernyataan (lampiran 6)
- Draft Artikel (lampiran 7)

Keseluruhan berkas tersebut dipindai (*scanned*) dan digabungkan menjadi satu file dalam bentuk **PDF (maksimal 5MB)** lalu diunggah ke RIMA ([grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id)).

#### G. ALUR PENDAFTARAN PROPOSAL

Pengiriman dan tahapan seleksi proposal mengikuti diagram alur seperti pada Gambar berikut



Gambar 1. Diagram Alur Pendaftaran Proposal

## H. KOMPONEN ANGGARAN

Komponen RAB	Ketentuan
<b>Biaya Publikasi</b>	konsinyering penulisan, <i>subscribe</i> sumber data sekunder, biaya penerjemahan, <i>proofreading</i> , <i>substantive review</i> dan atau <i>editing service</i> , biaya penerbitan, dan sejenisnya
<b>Biaya Operasional Lainnya</b>	meliputi belanja rapat, ATK, pencetakan laporan, dan operasional pendukung lainnya
Alokasi dana yang <b>tidak diperkenankan</b> adalah	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honor pengusul</li> <li>• Honor-honor lainnya</li> <li>• Pembelian Investasi/ aset</li> </ul>	

Penyusunan RAB mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021

**Soft file** format RAB dalam bentuk Microsoft Excel dapat diunduh di [www.research.ui.ac.id](http://www.research.ui.ac.id)

## I. PENJAMINAN MUTU

Penjaminan mutu dilakukan oleh Risbang UI bersama-sama dengan KPUI melalui proses monitoring dan evaluasi dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Kemajuan kegiatan dalam upaya pencapaian target,
- Penggunaan dana dan administrasi keuangan,
- *Logbook*,
- Kesesuaian luaran yang dihasilkan dengan target yang direncanakan,
- Pemeriksaan bukti perkembangan luaran hibah yang dihasilkan.

## J. RIMA (grant.ui.ac.id)

Sistem RIMA (grant.ui.ac.id) adalah aplikasi yang berbasis *web* yang digunakan untuk membantu menunjang peningkatan mutu hasil riset di Universitas Indonesia. Aplikasi ini bersifat *online* dan dapat diakses oleh pengguna yang memiliki akun UI.



## Peran dan Fungsi RIMA ([grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id))

### 1. Sosialisasi

Periset dapat memperoleh informasi mengenai pendanaan yang dikelola oleh Risbang UI. Informasi tersebut dapat diakses melalui halaman [grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id).

### 2. Pendaftaran dan unggah proposal

Dalam proses pengusulan proposal, periset harus melakukan pendaftaran dan unggah proposal terlebih dahulu melalui [grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id). **Risbang UI hanya menerima proposal yang diunggah melalui [grant.ui.ac.id](http://grant.ui.ac.id) sesuai waktu yang telah ditentukan. Usulan proposal yang tidak melalui fasilitas RIMA akan dianggap tidak melakukan pendaftaran proposal.** Panduan *submission* proposal melalui RIMA terdapat pada lampiran.

Lampiran  
**SISTEMATIKA PROPOSAL**

**PROPOSAL  
SKEMA**

(Times New Roman size 12pt, all caps, bold, centered)



**Judul**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Nama Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**NIP/NUP**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Fakultas**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Universitas Indonesia**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

**Tahun 2021**

Lampiran 2: Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN**

**Judul** : .....

**Skema** : .....

**Rumpun Ilmu** : .....

**Fakultas** : .....

**Pengusul**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NUP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

**Total biaya yang diusulkan** : .....

Depok, .....2021

Menyetujui,  
**Wakil Dekan I**  
**Fakultas/Wakil Direktur**  
**Sekolah**

**Periset Utama**

Tanda tangan dan Cap

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

**Lampiran 3: Substansi (maksimal 3 halaman)**

<b>Judul (<i>Title</i>)</b>
<b>Abstrak (100—250 kata)</b>
<b>Latar Belakang (<i>Background</i>)</b>
<b>Tujuan Riset (<i>Objective</i>)</b>
<b>Kebaruan (<i>Novelty</i>)</b> Jelaskan posisi riset terhadap hasil-hasil riset di publikasi di jurnal internasional yang sudah ada dan sebutkan kebaruannya
<b>Metodologi (<i>Method</i>)</b>
<b>Target Luaran Publikasi (<i>Output</i>)</b> Cantumkan target publikasi sesuai kriteria skema
<b>Pustaka (<i>References</i>)</b>
<b>Kata Kunci (<i>Keywords</i>)</b> Cantumkan 5 kata kunci yang digunakan dalam fitur pencarian riset Anda dalam database riset

**Lampiran 4: Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan rinciannya**

Judul : .....

Pengusul : .....

Skema : .....

Fakultas : .....

Deskripsi	Biaya
Biaya Publikasi	
Biaya Operasional Lainnya	
<b>Total</b>	

**Terbilang:** .....

Deskripsi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
<b>Biaya Publikasi</b>				
Biaya editing				
Biaya proofreading				
Biaya penerbitan				
<b>SUBTOTAL (Rp)</b>				
<b>Biaya Operasional Lainnya</b>				
ATK				
Fotokopi				
<b>SUBTOTAL (Rp)</b>				
<b>Total Anggaran (Rp)</b>				

Menyetujui,  
**Wakil Dekan I Fakultas**

**Periset Utama**

Tanda tangan dan Cap

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

(Nama lengkap & gelar)  
NIP/NUP

## Lampiran 5: Data Publikasi Pengusul

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki/ Perempuan
3	Fakultas/ Sekolah dan Prodi	
4	NIP/NUP	
5	E-mail	
6	Nomor Telepon/HP	

### B. Identitas sebagai penulis

1	Nama yang digunakan dalam publikasi	
	a. <i>Last name</i>	
	b. <i>First name/ abbreviation</i>	
2.	<i>Scopus Author / Web of Science ID</i>	
	<i>Info Scopus/ Web of Science</i>	<i>h-index: , jumlah dokumen:</i>
		<i>total sitasi: ..... oleh ..... dokumen</i>
3.	ID Orchid (jika ada)	
4.	ID Google Scholar	<i>h-index: , jumlah dokumen</i>
		<i>Total sitasi: ..... oleh ..... dokumen</i>

### C. Publikasi Ilmiah Terindeks Scopus (3 Tahun Terakhir)

No.	Judul	Bentuk (Jurnal, Prosiding, <i>Book Chapter</i> , dll)	Volume/ Nomor/Tahun	Posisi ( <i>First /Co- /Corresponding Author</i> )
1				
2				
3				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan proposal Hibah Riset UI 2021 (Pendanaan WCU).

Depok, ..... 2021  
Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 6: Surat Pernyataan

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
NIP/NUP : .....  
Program Studi/Fakultas : .....  
Alamat : .....

dengan ini menyatakan sejujurnya bahwa usulan proposal saya dengan judul:

.....

yang diajukan dalam Skema ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/instansi lain.** Saya bersedia mengikuti seluruh tahapan dan melaporkan hasil sesuai target luaran wajib skema hibah.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas Universitas Indonesia.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya tanpa adanya unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:.....  
Pada Tanggal:.....2021

Mengetahui,

Yang membuat pernyataan

**(METERAI Rp10.000)**

Dekan Fakultas  
NIP.....

Nama Pengusul  
NIP.....



**Lampiran 7: Draf Artikel**

**Lampiran 8: Surat Penugasan Dekan**