



NOTA DINAS

Nomor : ND-626/UN2.RST/PPM.00.01/2021

Yth. : Penerima PUTI Q1, Q2, Q3, DOKTOR, dan KI (2Q2)
Dari : Direktur Riset dan Pengembangan
Perihal : Pengumpulan Laporan Akhir PUTI UI 2020
(PUTI Q1, Q2, Q3, DOKTOR, dan KI (2Q2))

Sehubungan dengan proses Monitoring dan Evaluasi PUTI Q1, Q2, Q3, DOKTOR, dan KI (2Q2), bersama ini kami informasikan bahwa Bapak/Ibu harus menyelesaikan kewajiban sebagai berikut:

1. mengisi Logbook Riset di RIMA (grant.ui.ac.id);
2. mengunggah Laporan Akhir (laporan kegiatan dan laporan keuangan) ke RIMA (grant.ui.ac.id) paling lambat **Jumat, 31 Desember 2021**.

Kami lampirkan sistematika laporan akhir, panduan unggah laporan ke RIMA, dan mekanisme pengembalian sisa dana.

Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

29 November 2021

Direktur Riset dan Pengembangan,

Dede Djuhana, Ph.D.
NUP030603016

Tembusan:
Manajer Riset Fakultas/Sekolah

MEKANISME PENGEMBALIAN SISA DANA PUTI 2020

Prosedur pengembalian sisa dana PUTI 2020:

1. Melakukan pemindahbukuan yang ditujukan ke rekening berikut:

Nama	:	Pengembalian Sisa Penelitian UI
Nomor Rekening	:	9881-273-250600-001
Nama Bank	:	BNI

2. Menyerahkan bukti pemindahbukuan ke Direktorat Riset dan Pengembangan melalui email drpm@ui.ac.id dengan subjek “Pengembalian Sisa Dana PUTI (Skema) 2020 a.n. (Nama Periset)” dengan keterangan di badan email sebagai berikut:

Yth. Direktur Riset dan Pengembangan UI

Bersama ini diinformasikan bahwa saya telah melakukan pemindahbukuan untuk pengembalian dana PUTI (Skema) 2020 sebesar Rp.....(terbilang) per tanggal untuk judul riset “.....”. Adapun bukti pemindahbukuan terlampir.

3. Periset melampirkan bukti pemindahbukuan pengembalian sisa dana pada laporan keuangan akhir PUTI 2020 dan menggunggahnya ke RIMA.
4. Periset menyerahkan bukti pemindahbukuan (asli) ke Dit. Risbang.