

Panduan Submit Proposal

Grant Management – Universitas Indonesia

1

Masuk Grant Management

Akses ke <https://grant.ui.ac.id/>
Masukkan Username dan Password

2

Akses hibah yang akan disubmit

Klik Pengusul >> Submit hibah >> Lihat Detail
Hibah yang sedang membuka pendaftaran akan muncul pada halaman ini.
Pilih Lihat Detail hibah yang akan disubmit.

The screenshot shows the 'Submit Hibah' interface on the RIMA UI platform. It features a search bar and a 'Filter Hibah' dropdown. Below, there are several grant packages listed in a grid:

- Aksi UI untuk Negeri (Pengurangan Risiko Bencana) 2019**: Tujuan Umum: untuk memahami risiko kebencanaan, dan memperbaiki tata kelola manajemen kebencanaan serta meningkatkan ketangguhan masyarakat terdampak bencana. Tujuan Khusus: 1. Kampanye Siaga Bencana untuk meningkatkan kesiapan masyarakat dalam menghadapi bencana. Registrasi: 2. [Lihat Detail](#)
- Aksi UI untuk Negeri (Ramah Anak di Kota Depok) 2019**: Tujuan Umum: Mendukung Pemerintah Kota Depok dalam mengembangkan kota layak anak. Tujuan Khusus: 1. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan rumah. 2. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan masyarakat. Registrasi: 2. [Lihat Detail](#)
- Aksi UI untuk Negeri (Go Green) 2019**: Tujuan Umum: Mendukung kebijakan UI dalam menciptakan UI Go Green melalui aksi di lingkungan Universitas Indonesia dan sekitarnya. Tujuan Khusus: 1. Kepadulan UI pada lingkungan melalui pengelolaan sampah, khususnya sampah plastik. 2. Kepadulan UI pada lingkungan melalui pengelolaan energi alternatifnya. Registrasi: 0. [Lihat Detail](#)
- Ipteks bagi Masyarakat 2019**: Tujuan Khusus: 1. Berencana IPTeK untuk membantu masyarakat dalam hal-hal yang berkaitan dengan permasalahan di masyarakat. Registrasi: 123. [Lihat Detail](#)
- PITMA A 2019**: Tujuan Khusus: 1. Meningkatkan jumlah publikasi dalam bentuk artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi yang terindeks di Scopus atau SSCI (Social Science Citation Index) dan AHCI (Art and Humanities Citation Index) dan Clarivate Analytics (CAI). Hibah ini bertujuan untuk peningkatan publikasi ilmiah tersebut. Registrasi: 380. [Lihat Detail](#)
- PITTA B 2019**: Tujuan Khusus: 1. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah yang terindeks di Scopus, Universitas Indonesia UI terakreditasi untuk meningkatkan jumlah hibah yang mendukung kegiatan riset mahasiswa program magister di UI. Hibah ini bertujuan membantu riset mahasiswa program magister. Registrasi: 380. [Lihat Detail](#)

3

Daftar Paket Hibah

Pendaftaran Hibah dilakukan dengan mengklik tombol
“Daftar Paket Hibah” pada bagian atas kanan.

The screenshot shows the 'Daftar Paket Hibah' (Grant Package Details) page for 'Aksi UI untuk Negeri (Ramah Anak di Kota Depok) 2019'. A red arrow points to the 'Daftar Paket Hibah' button in the top right corner. The page details include:

- JUDUL HIBAH**: Aksi UI untuk Negeri (Ramah Anak di Kota Depok) 2019
- DESKRIPSI**: Tujuan Umum: Mendukung Pemerintah Kota Depok dalam mengembangkan kota layak anak. Tujuan Khusus: 1. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan rumah. 2. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan sekolah. 3. Memberikan pembinaan dan perlindungan untuk menjamin tumbuh kembangnya secara fisik, mental dan sosial dengan baik melalui pola asuh di lingkungan masyarakat.
- Rancangan program**: Rancangan program Ramah Anak melibatkan civitas akademika, yang terdiri dari dosen dan mahasiswa untuk berkolaborasi dalam aksi kepedulian pada program pengujian profil pada anak di lingkungan rumah, sekolah dan masyarakat untuk mendukung tumbuh kembang optimal secara fisik, mental dan sosialnya. Setiap pengusul dapat mengajukan kegiatan aksi peduli mengacu pada rancangan program Ramah Anak.
- Luaran Program**:
 - Pelaksana dan Lembaga
 - Berita populer di media massa (cetak/online) berskala nasional atau video kegiatan yang telah didaftarkan hak ciptanya
 - Tambahan lainnya.
 - Penerima Manfaat:
- SYARAT & KETENTUAN**:
 - Tim Pengusul
 - Pengusul utama adalah:
 1. Staf Pengajar tetap di Universitas Indonesia dan aktif mengajar (tidak sedang dalam masa tugas belajar)
 2. Minimal berlatar belakang pendidikan S2
 - Memiliki track record yang baik dalam program pengabdian kepada masyarakat. Terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat th. 2018 akan menjadi
- SKEMA HIBAH**: Hibah Pemasukan Kompetitif UI
- REGU ANGGARAN**: Rp 25.000.000
- TARGET LUARAN**:

Jenis Luaran	Kuantitas
Popular Article - National	1
Cosy Right - Granted	1
- DUKUMEN HIBAH**:
 - Panduan Hibah P... [Ubah](#)

4

Isi Formulir Detail Usulan

Lengkapi formulir sesuai dengan proposal dan ketentuan, kemudian klik tombol simpan & lanjut.

The screenshot shows the 'Registrasi Usulan' (Proposal Registration) form in the RIMA UI system. The form is titled 'Registrasi Usulan' and is part of the 'Pengusul / Registrasi Usulan' process. It features a progress bar with six steps: 1. Detail Usulan (active), 2. Anggaran & Luaran, 3. Dokumen, 4. Identitas Pengusul, 5. Rekening, and 6. Preview. The form includes a sidebar menu with options like 'Pengelola', 'Pengusul', 'Dashboard', 'Paket Hibah', 'Skema Hibah', and 'Reviewer'. The main form fields are: 'Tahun Pelaksana' (dropdown), 'Judul Proposal' (text area with a rich text editor), 'Abstrak' (text area with a rich text editor), 'Keyword' (text area), 'BIDANG UNGGULAN' (Subject Area and Sub subjek Area dropdowns), and 'LOKASI PENELITIAN' (Provinsi and Kota dropdowns). At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' (Return) and 'Simpan & Lanjut' (Save & Continue), with a red arrow pointing to the latter.

Registrasi Usulan
Pengusul / Registrasi Usulan

1 Detail Usulan — 2 Anggaran & Luaran — 3 Dokumen — 4 Identitas Pengusul — 5 Rekening — 6 Preview

Tahun Pelaksana
Pilih Tahun

Judul Proposal (Maksimal 255 karakter)
Curabitur blandit tempus porttitor.

Abstrak (Maksimal 255 karakter)
Curabitur blandit tempus porttitor.

Keyword
Curabitur blandit tempus porttitor.
*dipisahkan tanda "," contoh: penelitian, teknologi

BIDANG UNGGULAN

Subjek Area
pilih subjek area

Sub subjek Area
pilih sub subjek area

LOKASI PENELITIAN

Provinsi
pilih provinsi

Kota
pilih kota

[Kembali](#) [Simpan & Lanjut](#)

Hak Cipta © Universitas Indonesia

Panduan Submit Proposal

Grant Management – Universitas Indonesia

5

Isi Anggaran & Luaran

Lengkapi formulir sesuai dengan proposal dan ketentuan kemudian
Klik tombol simpan & lanjut.

RIMA UI

Registrasi Usulan
Pengusul / Registrasi Usulan

1 Detail Usulan 2 **Anggaran & Luaran** 3 Dokumen 4 Identitas Pengusul 5 Rekening 6 Preview

USULAN BIAYA
silakan merujuk pada aturan penggunaan anggaran dipanduan hibah yang berlaku.
Komponen anggaran boleh bernilai "Rp.0"

Kegiatan	Anggaran
Dana Usulan - Honorarium	<input type="text" value="Rp 0"/>
Bahan Habis Pakai	<input type="text" value="Rp 0"/>
Perjalanan	<input type="text" value="Rp 0"/>
Publikasi & Seminar	<input type="text" value="Rp 0"/>
Lain-lain	<input type="text" value="Rp 0"/> +
Total Biaya	RP 0

RENCANA LUARAN
(tuliskan nama jurnal, proceeding, publisher atau judul)

Copyright - Granted (Wajib) Qty: 1
Maecenas faucibus mollis interdum. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna.

0/255

Book Chapter - Scopus (Tidak Wajib) Qty: 1
Maecenas faucibus mollis interdum. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna.

0/255

[Kembali](#) [Simpan & Lanjut](#)

Hak Cipta © Universitas Indonesia

7

Rekening

Isi formulir data rekening pengusul yang akan menerima dana hibah dan klik tombol simpan & lanjut.

The screenshot shows the 'Registrasi Usulan' (Proposal Registration) page in the RIMA UI system. The page is titled 'Registrasi Usulan' and 'Pengusul / Registrasi Usulan'. It features a progress bar with six steps: 1. Detail Usulan (checked), 2. Anggaran & Luaran (checked), 3. Dokumen (checked), 4. Identitas Pengusul (checked), 5. Rekening (active), and 6. Preview. The 'Rekening' step contains four input fields: 'Nama di Buku Tabungan', 'Nomor Rekening', 'Nama Bank & Cabang', and 'Upload Scan Buku Tabungan'. Each of the first three fields contains the placeholder text 'Curabitur blandit tempus porttitor.' and has a character count of '0/255'. The 'Upload Scan Buku Tabungan' field has a 'Choose File' button and the text 'Tidak ada file' and 'format jpg, jpeg, png dengan maksimal 2MB'. At the bottom right, there are two buttons: 'Kembali' (Return) and 'Simpan & Lanjut' (Save & Continue). A red arrow points to the 'Simpan & Lanjut' button. The footer of the page reads 'Hak Cipta © Universitas Indonesia'.

RIMA UI

Super Admin

Registrasi Usulan
Pengusul / Registrasi Usulan

Detail Usulan ✓ Anggaran & Luaran ✓ Dokumen ✓ Identitas Pengusul ✓ Rekening 5 Preview 6

Nama di Buku Tabungan
Curabitur blandit tempus porttitor. 0/255

Nomor Rekening
Curabitur blandit tempus porttitor. 0/255

Nama Bank & Cabang
Curabitur blandit tempus porttitor. 0/255

Upload Scan Buku Tabungan
Choose File Tidak ada file
format jpg, jpeg, png dengan maksimal 2MB

Kembali Simpan & Lanjut

Hak Cipta © Universitas Indonesia

Preview

Tinjau kembali data dari registrasi proposal usulan, pastikan tidak ada isian yang keliru.

The screenshot displays the 'Preview' stage of a proposal registration process in the RIMA UI system. The interface is divided into a left sidebar, a main content area, and a right sidebar.

Left Sidebar: Contains user information for 'Super Admin' and a navigation menu with options like 'Pengelola', 'Pengusul', 'Dashboard', 'Paket Hibah', 'Skema Hibah', and 'Reviewer'.

Main Content Area:

- Registrasi Usulan:** Shows progress indicators for 'Detail Usulan', 'Anggaran & Luaran', 'Dokumen', 'Identitas Pengusul', 'Rekening', and 'Preview' (active).
- JUDUL PROPOSAL:** 'Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.'
- DETAIL USULAN:** Includes 'Tahun Pelaksanaan' (2018), 'Abstrak', 'Keyword', 'Subjek Area' (TNG), 'Provinsi' (JABAR), and 'Kabupaten/Kota' (BGR).
- ANGGARAN:** A table listing activities and their maximum budgets.
- RENCANA LUARAN:** Details for 'Copyright - Granted' and 'Book Chapter - Scopos'.

Right Sidebar:

- IDENTITAS PENGUSUL:** Personal details including NIDN, name, gender, email, phone number, faculty, department, and program.
- DETAIL REKENING:** Bank information for 'Bank Mandiri Syariah'.
- ANGGOTA TIM:** A table listing team members with their NIDN/NUP/NIK/NPM and names.
- INSTANSI:** Information about the institution, 'Universitas Indonesia'.
- DOKUMEN:** Download links for 'PDF DOC' and 'ZIP RAR'.

Page-Footer: Hak Cipta © Universitas Indonesia

Summary

1. Masuk Grant Management
2. Akses hibah yang akan disubmit
3. Registrasi Paket Hibah
4. Isi Formulir Detail Usulan
5. Isi anggaran dan luaran
6. Melengkapi Identitas Pengusul
7. Rekening
8. Preview
9. SUBMIT