

Panduan Submit Proposal Grant Management – Universitas Indonesia

1

Masuk Grant Management

Akses ke <https://grant.ui.ac.id/>
Masukkan Username dan Password

2

Akses hibah yang akan disubmit

Klik Pengusul >> Submit hibah >> Lihat Detail Hibah yang sedang membuka pendaftaran akan muncul pada halaman ini. Pilih Lihat Detail hibah yang akan disubmit.

The screenshot shows the 'Submit Hibah' interface on the RIMA UI. It features a search bar and a 'Filter Hibah' dropdown. Below, there are several grant packages, each with a 'Registrasi' progress bar and a 'Lihat Detail' button. The packages include:

- Aksi UI untuk Negeri (Pengurangan Risiko Bencana) 2019**: Registrasi 2/2
- Aksi UI untuk Negeri (Ramah Anak di Kota Depok) 2019**: Registrasi 2/2
- Aksi UI untuk Negeri (Go Green) 2019**: Registrasi 0/0
- Ipteks bagi Masyarakat 2019**: Registrasi 123/123
- PITMA A 2019**: Registrasi 123/123
- PITTA B 2019**: Registrasi 300/300

3

Daftar Paket Hibah

Pendaftaran Hibah dilakukan dengan mengklik tombol “Daftar Paket Hibah” pada bagian atas kanan.

The screenshot shows the 'Daftar Paket Hibah' page for the 'Aksi UI untuk Negeri (Ramah Anak di Kota Depok) 2019' grant. The page includes a 'Daftar Paket Hibah' button at the top right, highlighted with a red arrow. Below this, the grant details are listed:

- SKEMA HIBAH**: Hibah Pengrus Kompetitif UI
- PAGU ANGGARAN**: Rp 25.000.000
- TARGET LUARAN**:

Jenis Luaran	Kuantitas
Popular Article - National	1
Copy Right - Granted	1
- DUKUMEN HIBAH**: Panduan Hibah Po... (button: Ubah)

The page also contains sections for 'Identitas', 'DESKRIPSI' (Tujuan Umum, Tujuan Khusus), 'Rancangan program', 'Luaran Program', and 'SYARAT & KETENTUAN'.

Isi Formulir Detail Usulan

Lengkapi formulir sesuai dengan proposal dan ketentuan, kemudian klik tombol simpan & lanjut.

RIMA UI

Registrasi Usulan
Pengusul / Registrasi Usulan

1 Detail Usulan — 2 Anggaran & Luaran — 3 Dokumen — 4 Identitas Pengusul — 5 Rekening — 6 Preview

Tahun Pelaksana
Pilih Tahun

Judul Proposal (Maksimal 255 karakter)
Curabitur blandit tempus porttitor.

Abstrak (Maksimal 255 karakter)
Curabitur blandit tempus porttitor.

Keyword
Curabitur blandit tempus porttitor.
*dipisahkan tanda *,* contoh: penelitian, teknologi

BIDANG UNGGULAN

Subjek Area
pilih subjek area

Sub subjek Area
pilih sub subjek area

LOKASI PENELITIAN

Provinsi
pilih provinsi

Kota
pilih kota

[Kembali](#) [Simpan & Lanjut](#)

Hak Cipta © Universitas Indonesia

Panduan Submit Proposal

Grant Management – Universitas Indonesia

5

Isi Anggaran & Luaran

Lengkapi formulir sesuai dengan proposal dan ketentuan kemudian
Klik tombol simpan & lanjut.

RIMA UI

Registrasi Usulan
Pengusul / Registrasi Usulan

1 Detail Usulan 2 Anggaran & Luaran 3 Dokumen 4 Identitas Pengusul 5 Rekening 6 Preview

USULAN BIAYA
silakan merujuk pada aturan penggunaan anggaran dipanduan hibah yang berlaku.
Komponen anggaran boleh bernilai "Rp.0"

Kegiatan	Anggaran
Dana Usulan - Honorarium	<input type="text" value="Rp 0"/>
Bahan Habis Pakai	<input type="text" value="Rp 0"/>
Perjalanan	<input type="text" value="Rp 0"/>
Publikasi & Seminar	<input type="text" value="Rp 0"/>
Lain-lain	<input type="text" value="Rp 0"/> +
Total Biaya	RP 0

RENCANA LUARAN
(tuliskan nama jurnal, proceeding, publisher atau judul)

Copyright - Granted (Wajib) Qty: 1
Maecenas faucibus mollis interdum. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna.

0/255

Book Chapter - Scopus (Tidak Wajib) Qty: 1
Maecenas faucibus mollis interdum. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna.

0/255

Hak Cipta © Universitas Indonesia

6

Unggah dokumen

Unggah dokumen hibah beserta lampiran menggunakan format pdf, word, atau excel dengan ukuran file maksimal 25mb

Klik tombol simpan & lanjut.

The screenshot displays the 'Registrasi Usulan' (Proposal Registration) interface. The user is logged in as 'Super Admin'. The progress bar shows the current step is '3. Dokumen', with previous steps 'Detail Usulan' and 'Anggaran & Luaran' completed, and subsequent steps 'Identitas Pengusul', 'Rekening', and 'Preview' pending. The 'Dokumen Hibah' section has a 'Choose File' button and a 'Tidak ada file' message, with a note that the format should be pdf, word, or excel, and the maximum size is 25MB. The 'Lampiran' (Attachment) section also has a 'Choose File' button and a 'Tidak ada file' message, with a note that the format should be zip or rar, and the maximum size is 25MB. At the bottom right, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Simpan & Lanjut' (Save & Continue). A red arrow points to the 'Simpan & Lanjut' button. The footer indicates 'Hak Cipta © Universitas Indonesia'.

7

Melengkapi Identitas Pengusul

Isi identitas pengusul sesuai dengan proposal dan klik tombol simpan & lanjut.

RIMA UI Registrasi Usulan

Pengusul / Registrasi Usulan

Detail Usulan ✓ Anggaran & Luaran ✓ Dokumen ✓ **4 Identitas Pengusul** 5 Rekening 6 Preview

IDENTITAS PENGUSUL

NIDN: 6681239260
Ahmad Boy

Nomer Handphone 365-017-3885	Email ahmad@ui.ac.id	Jenis Kelamin Pria
Fakultas Fakultas Kedokteran	Departemen Fakultas Kedokteran Hewan	Program Studi Unggas

Email Alternatif

ANGGOTA TIM

NIDN/NUP/NIK/NPM

NIDN/NUP/NIK/NPM [+ Tambah Anggota](#)

- ✓ NIDN: 6681239260 **Nicholas Malone** [Hapus](#)
- ✓ NIDN: 6681239260 **Owen Collins** [Hapus](#)
- ✓ NIDN: 6681239260 **Erik Curtis** [Hapus](#)

ANGGOTA TIM

Nama Instansi Email

Nama PIC No HP

Alamat

B I U G Normal Sans Serif

Before you move mouse here

0/255

Kembali

Simpan & Lanjut

8

Rekening

Isi formulir data rekening pengusul yang akan menerima dana hibah dan klik tombol simpan & lanjut.

The screenshot displays the 'Registrasi Usulan' (Proposal Registration) interface on the RIMA UI platform. The user is logged in as 'Super Admin'. The progress bar indicates that the 'Rekening' (Account) step is the current active step, following 'Detail Usulan', 'Anggaran & Luaran', 'Dokumen', and 'Identitas Pengusul'. The 'Preview' step is also visible.

The form contains the following fields:

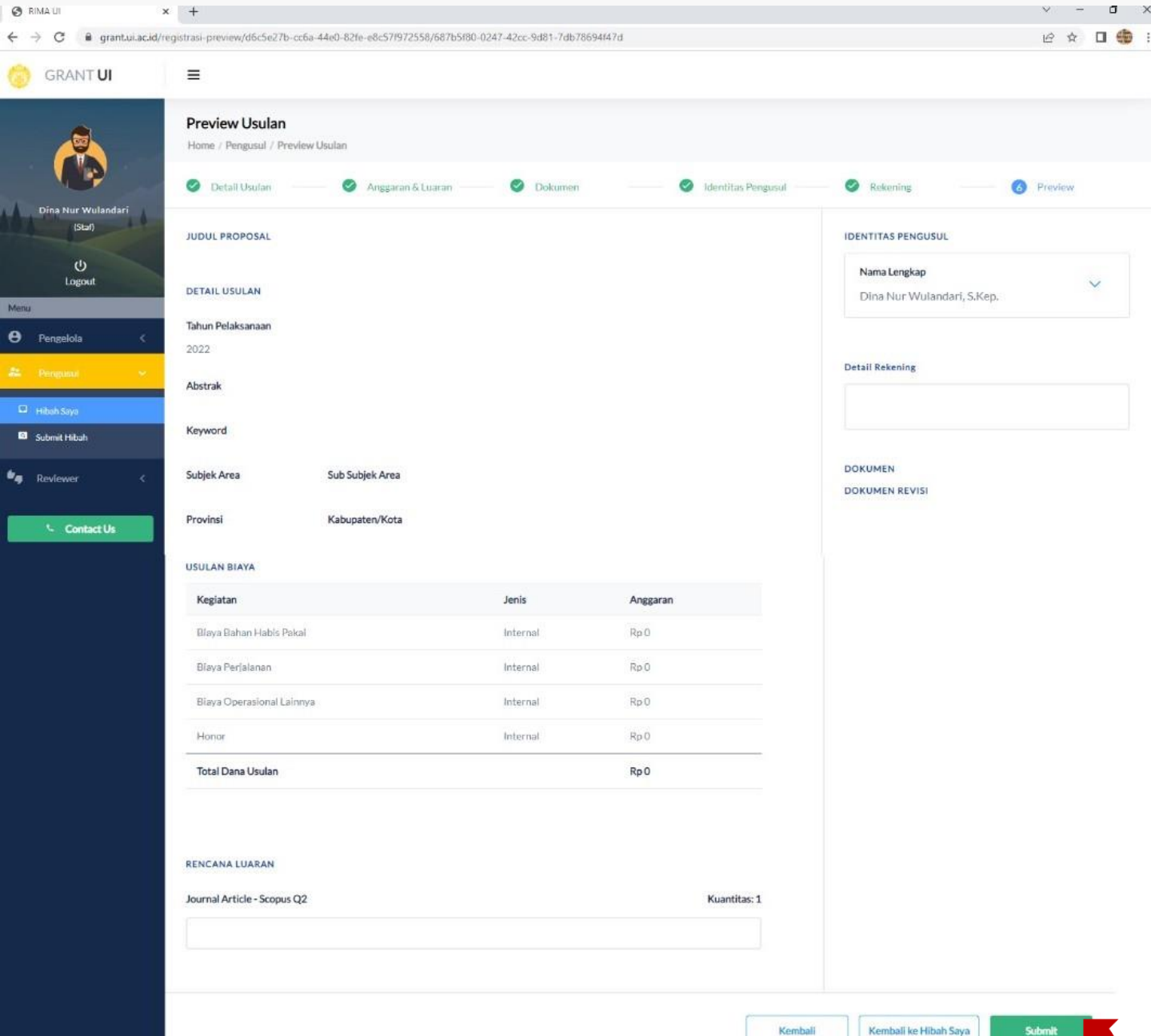
- Nama di Buku Tabungan:** A text input field containing 'Curabitor blandit tempus porttitor.' with a character count of 0/255.
- Nomor Rekening:** A text input field containing 'Curabitor blandit tempus porttitor.' with a character count of 0/255.
- Nama Bank & Cabang:** A text input field containing 'Curabitor blandit tempus porttitor.' with a character count of 0/255.
- Upload Scan Buku Tabungan:** A file upload area with a 'Choose File' button and the text 'Tidak ada file'. Below the field, it specifies the format: 'format jpg, jpeg, png dengan maksimal 2MB'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Simpan & Lanjut' (Save & Continue). A red arrow points to the 'Simpan & Lanjut' button, indicating the next action.

Hak Cipta © Universitas Indonesia

9 Preview

Tinjau kembali data dari registrasi proposal usulan, pastikan tidak ada isian yang keliru dan klik tombol submit.



Preview Usulan
Home / Pengusul / Preview Usulan

Detail Usulan ✓ Anggaran & Luaran ✓ Dokumen ✓ Identitas Pengusul ✓ Rekening ✓ Preview 6

JUDUL PROPOSAL

DETAIL USULAN

Tahun Pelaksanaan
2022

Abstrak

Keyword

Subjek Area Sub Subjek Area

Provinsi Kabupaten/Kota

USULAN BIAYA

Kegiatan	Jenis	Anggaran
Biaya Bahan Habis Pakai	Internal	Rp 0
Biaya Perjalanan	Internal	Rp 0
Biaya Operasional Lainnya	Internal	Rp 0
Honor	Internal	Rp 0
Total Dana Usulan		Rp 0

RENCANA LUARAN

Journal Article - Scopus Q2 Kuantitas: 1

Kembali Kembali ke Hibah Saya **Submit**

10

Preview

Kembali tekan submit untuk menyelesaikan proses submit proposal.

The screenshot shows the GRANT UI interface. A confirmation dialog box is centered on the screen, asking "Anda yakin?" (Are you sure?) and "Anda akan submit usulan" (You will submit the proposal). The dialog has two buttons: "Cancel" and "Submit". A red arrow points to the "Submit" button. The background shows a table with columns "Kegiatan", "Jenis", and "Anggaran".

Kegiatan	Jenis	Anggaran
Biaya Bahan Habis Pakai	Internal	Rp 0
Biaya Perjalanan		
Biaya Operasional Lainnya		
Honor		
Total Dana Usulan		

RENCANA LUARAN

Judul	Kuantitas
Journal Article - Scopus Q2	1

11

Catatan

Berikut tampilan laman jika proposal berhasil disubmit.

The screenshot shows the "Detail" page for a proposal. The page displays a table with columns: "Judul Usulan", "Nama Hibah", "Single/Multi years", "Tahapan", "Status Kelulusan", and "Action".

Judul Usulan	Nama Hibah	Single/Multi years	Tahapan	Status Kelulusan	Action
Uji Kesehatan	PUTI Q2 batch 3 Matching Fund	Multi Year	Pendaftaran	BELUM DIPERIKSA	

Ringkasan

1. Masuk Grant Management
2. Akses hibah yang akan disubmit
3. Registrasi Paket Hibah
4. Isi Formulir Detail Usulan
5. Isi anggaran dan luaran
6. Unggah dokumen
7. Melengkapi Identitas Pengusul
8. Rekening
9. Preview
10. Catatan