

Panduan Submit Proposal Grant Management – Universitas Indonesia

1

Masuk Grant Management

Akses ke <https://grant.ui.ac.id/>
Masukkan Username dan Password

2

Akses hibah yang akan disubmit

Klik Pengusul >> Submit hibah >> Lihat Detail Hibah yang sedang membuka pendaftaran akan muncul pada halaman ini. Pilih Lihat Detail hibah yang akan disubmit.

The screenshot shows the 'Submit Hibah' interface on the RIMA UI platform. It features a search bar and a 'Filter Hibah' dropdown. Below, there are several grant packages, each with a 'Registrasi' progress bar and a 'Lihat Detail' button. The packages include:

- Aksi UI untuk Negeri (Pengurangan Risiko Bencana) 2019**: Registrasi 2/2
- Aksi UI untuk Negeri (Ramah Anak di Kota Depok) 2019**: Registrasi 2/2
- Aksi UI untuk Negeri (Go Green) 2019**: Registrasi 0/0
- Ipteks bagi Masyarakat 2019**: Registrasi 123/123
- PITMA A 2019**: Registrasi 123/123
- PITTA B 2019**: Registrasi 300/300

3

Daftar Paket Hibah

Pendaftaran Hibah dilakukan dengan mengklik tombol “Daftar Paket Hibah” pada bagian atas kanan.

The screenshot shows the 'Detail Hibah' page for 'Aksi UI untuk Negeri (Ramah Anak di Kota Depok) 2019'. The page includes sections for 'Identitas', 'DESKRIPSI', 'Rancangan program', 'Luaran Program', and 'SYARAT & KETENTUAN'. A red arrow points to the 'Daftar Paket Hibah' button in the top right corner. The 'Daftar Paket Hibah' section shows the following details:

- SKEMA HIBAH**: Hibah Pengrus Kompetitif UI
- PAGU ANGGARAN**: Rp 25.000.000
- TARGET LUARAN**:

Jenis Luaran	Kuantitas
Popular Article - National	1
Copy Right - Granted	1
- DUKUMEN HIBAH**: Panduan Hibah Po... (button: Ubah)

4

Isi Formulir Detail Usulan

Lengkapi formulir sesuai dengan proposal dan ketentuan, kemudian klik tombol simpan & lanjut.

RIMA UI

Registrasi Usulan
Pengusul / Registrasi Usulan

1 Detail Usulan — 2 Anggaran & Luaran — 3 Dokumen — 4 Identitas Pengusul — 5 Rekening — 6 Preview

Tahun Pelaksana
Pilih Tahun

Judul Proposal (Maksimal 255 karakter)
Curabitur blandit tempus porttitor.

Abstrak (Maksimal 255 karakter)
Curabitur blandit tempus porttitor.

Keyword
Curabitur blandit tempus porttitor.
*dipisahkan tanda *,* contoh: penelitian, teknologi

BIDANG UNGGULAN

Subjek Area
pilih subjek area

Sub subjek Area
pilih sub subjek area

LOKASI PENELITIAN

Provinsi
pilih provinsi

Kota
pilih kota

[Kembali](#) [Simpan & Lanjut](#)

Hak Cipta © Universitas Indonesia

Panduan Submit Proposal

Grant Management – Universitas Indonesia

5

Isi Anggaran & Luaran

Lengkapi formulir sesuai dengan proposal dan ketentuan kemudian
Klik tombol simpan & lanjut.

RIMA UI

Registrasi Usulan
Pengusul / Registrasi Usulan

1 Detail Usulan 2 **Anggaran & Luaran** 3 Dokumen 4 Identitas Pengusul 5 Rekening 6 Preview

USULAN BIAYA
silakan merujuk pada aturan penggunaan anggaran dipanduan hibah yang berlaku.
Komponen anggaran boleh bernilai "Rp.0"

Kegiatan	Anggaran
Dana Usulan - Honorarium	<input type="text" value="Rp 0"/>
Bahan Habis Pakai	<input type="text" value="Rp 0"/>
Perjalanan	<input type="text" value="Rp 0"/>
Publikasi & Seminar	<input type="text" value="Rp 0"/>
Lain-lain	<input type="text" value="Rp 0"/> +
Total Biaya	RP 0

RENCANA LUARAN
(tuliskan nama jurnal, proceeding, publisher atau judul)

Copyright - Granted (Wajib) Qty: 1
Maecenas faucibus mollis interdum. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna.

0/255

Book Chapter - Scopus (Tidak Wajib) Qty: 1
Maecenas faucibus mollis interdum. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna.

0/255

Hak Cipta © Universitas Indonesia

6

Unggah dokumen

Unggah dokumen hibah beserta lampiran menggunakan format pdf, word, atau excel dengan ukuran file maksimal 25mb

Klik tombol simpan & lanjut.

RIMA UI

Registrasi Usulan
Pengusul / Registrasi Usulan

Detail Usulan ✓ Anggaran & Luaran ✓ **Dokumen 3** Identitas Pengusul 4 Rekening 5 Preview 6

Dokumen Hibah

Choose File Tidak ada file

format pdf, word, excel dengan maksimal 25MB

Lampiran

Choose File Tidak ada file

format zip & rar dengan maksimal 25MB

Kembali Simpan & Lanjut

Hak Cipta © Universitas Indonesia

7

Melengkapi Identitas Pengusul

Isi identitas pengusul sesuai dengan proposal dan klik tombol simpan & lanjut.

Registrasi Usulan
Pengusul / Registrasi Usulan

Detail Usulan — Anggaran & Luaran — Dokumen — **4 Identitas Pengusul** — 5 Rekening — 6 Preview

IDENTITAS PENGUSUL

NIDN: 6681239260
Ahmad Boy

Nomer Handphone 365-017-3885	Email ahmad@ui.ac.id	Jenis Kelamin Pria
Fakultas Fakultas Kedokteran	Departemen Fakultas Kedokteran Hewan	Program Studi Unggas

Email Alternatif

ANGGOTA TIM

NIDN/NUP/NIK/NPM

✓ NIDN: 6681239260 Nicholas Malone	<input type="button" value="Hapus"/>
✓ NIDN: 6681239260 Owen Collins	<input type="button" value="Hapus"/>
✓ NIDN: 6681239260 Erik Curtis	<input type="button" value="Hapus"/>

ANGGOTA TIM

Nama Instansi <input type="text"/>	Email <input type="text"/>
Nama PIC <input type="text"/>	No HP <input type="text"/>

Alamat

0/255



8

Rekening

Isi formulir data rekening pengusul yang akan menerima dana hibah dan klik tombol simpan & lanjut.

The screenshot displays the 'Registrasi Usulan' (Proposal Registration) interface on the RIMA UI platform. The user is logged in as 'Super Admin'. The progress bar indicates that the 'Rekening' (Account) step is the current active step, following 'Detail Usulan', 'Anggaran & Luaran', 'Dokumen', and 'Identitas Pengusul'. The 'Preview' step is also visible.

The form contains the following fields:

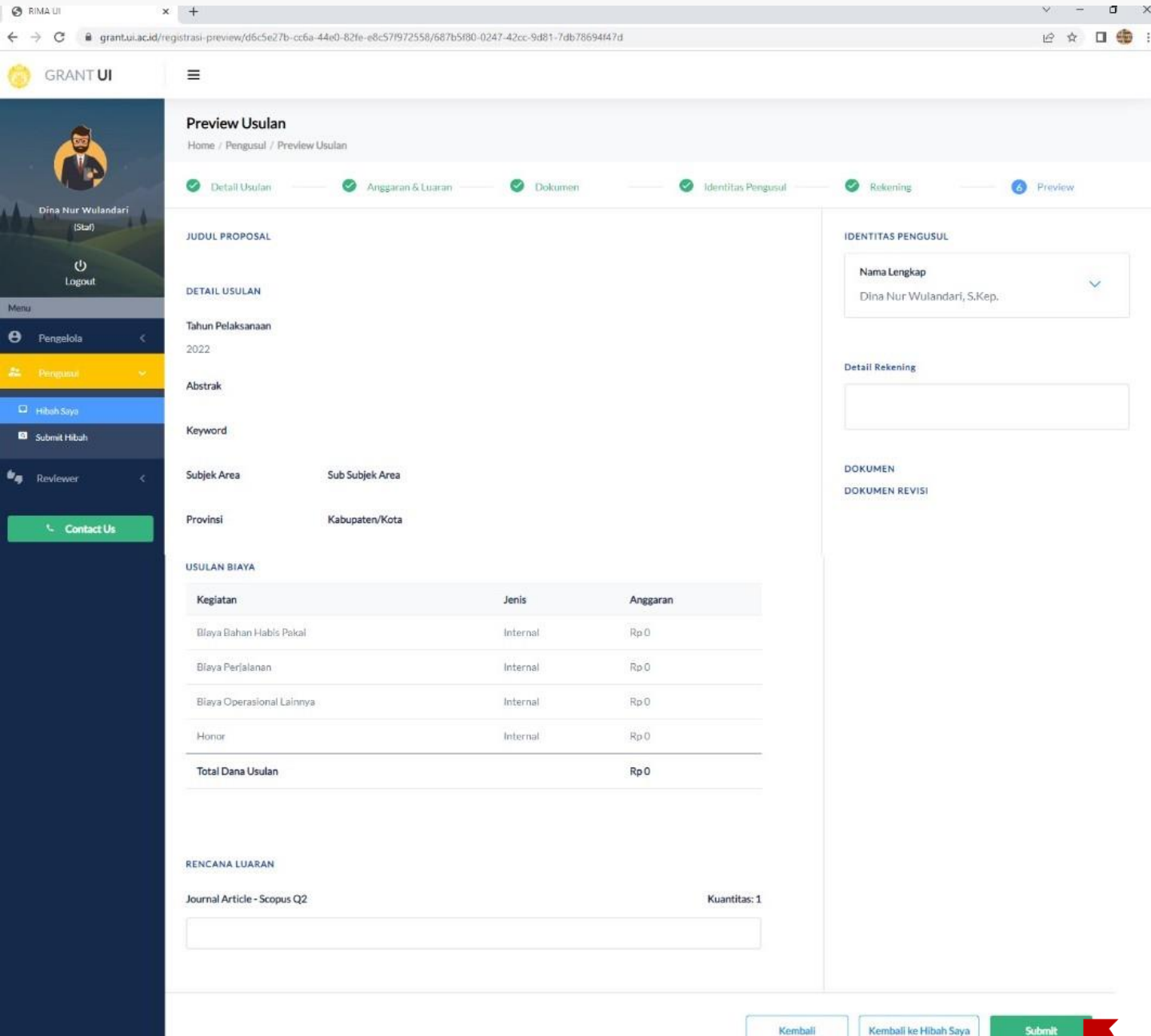
- Nama di Buku Tabungan:** A text input field containing 'Curabitor blandit tempus porttitor.' with a character count of 0/255.
- Nomor Rekening:** A text input field containing 'Curabitor blandit tempus porttitor.' with a character count of 0/255.
- Nama Bank & Cabang:** A text input field containing 'Curabitor blandit tempus porttitor.' with a character count of 0/255.
- Upload Scan Buku Tabungan:** A file upload area with a 'Choose File' button and the text 'Tidak ada file'. Below the field, it specifies the format: 'format jpg, jpeg, png dengan maksimal 2MB'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Simpan & Lanjut' (Save & Continue). A red arrow points to the 'Simpan & Lanjut' button, indicating the next action.

Hak Cipta © Universitas Indonesia

9 Preview

Tinjau kembali data dari registrasi proposal usulan, pastikan tidak ada isian yang keliru dan klik tombol submit.



Preview Usulan
Home / Pengusul / Preview Usulan

Detail Usulan ✓ Anggaran & Luaran ✓ Dokumen ✓ Identitas Pengusul ✓ Rekening ✓ Preview 6

JUDUL PROPOSAL

DETAIL USULAN

Tahun Pelaksanaan
2022

Abstrak

Keyword

Subjek Area Sub Subjek Area

Provinsi Kabupaten/Kota

USULAN BIAYA

Kegiatan	Jenis	Anggaran
Biaya Bahan Habis Pakai	Internal	Rp 0
Biaya Perjalanan	Internal	Rp 0
Biaya Operasional Lainnya	Internal	Rp 0
Honor	Internal	Rp 0
Total Dana Usulan		Rp 0

RENCANA LUARAN

Journal Article - Scopus Q2 Kuantitas: 1

Kembali Kembali ke Hibah Saya **Submit**

10

Preview

Kembali tekan submit untuk menyelesaikan proses submit proposal.

The screenshot shows the GRANT UI interface. A confirmation dialog box is centered on the screen, asking "Anda yakin?" (Are you sure?) and "Anda akan submit usulan" (You will submit the proposal). The dialog has two buttons: "Cancel" and "Submit". A red arrow points to the "Submit" button. The background shows a table of budget items (USULAN BIAYA) and a sidebar with user information for Dina Nur Wulandari (Star).

Kegiatan	Jenis	Anggaran
Biaya Bahan Habis Pakai	Internal	Rp 0
Biaya Perjalanan		
Biaya Operasional Lainnya		
Honor		
Total Dana Usulan		

RENCANA LUARAN	Kuantitas
Journal Article - Scopus Q2	1

11

Catatan

Berikut tampilan laman jika proposal berhasil disubmit.

The screenshot shows the "Detail" page for a proposal. It includes a search bar, filters for "Status Paket Hibah" and "Tahapan Hibah", and a table of proposal details.

Judul Usulan	Nama Hibah	Single/Multi years	Tahapan	Status Kelulusan	Action
Uji Kesehatan	PUTI Q2 batch 3 Matching Fund	Multi Year	Pendaftaran	BELUM DIPERIKSA	

Ringkasan

1. Masuk Grant Management
2. Akses hibah yang akan disubmit
3. Registrasi Paket Hibah
4. Isi Formulir Detail Usulan
5. Isi anggaran dan luaran
6. Unggah dokumen
7. Melengkapi Identitas Pengusul
8. Rekening
9. Preview
10. SUBMIT