



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA
NOMOR 14 TAHUN 2023
TENTANG

STANDAR BIAYA MASUKAN TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 62 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 75 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Indonesia, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Indonesia tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2023;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 75 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 151, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6695);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA TENTANG STANDAR BIAYA MASUKAN TAHUN 2023.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Bagian Kesatu
Definisi

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini, yang dimaksud dengan:

1. Universitas Indonesia yang selanjutnya disingkat UI adalah perguruan tinggi negeri badan hukum.
2. Majelis Wali Amanat yang selanjutnya disingkat MWA adalah organ UI yang menyusun dan menetapkan kebijakan umum UI.
3. Rektor adalah organ UI yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan UI.
4. Senat Akademik yang selanjutnya disingkat SA adalah organ UI yang menyusun, merumuskan, dan menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan di bidang akademik.
5. Dewan Guru Besar yang selanjutnya disingkat DGB adalah organ UI yang menjalankan fungsi pengembangan keilmuan, penegakan etika, dan pengembangan budaya akademik.
6. Wakil Rektor adalah pimpinan UI yang membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan UI sesuai bidangnya.
7. Pusat Administrasi Universitas yang selanjutnya disebut PAU adalah perangkat administratif Rektor.
8. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung, yang dapat dikelompokkan menurut

- jurusan/departemen, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni.
9. Dekan adalah pimpinan Fakultas di lingkungan UI yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di masing-masing Fakultas.
 10. Sekolah adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan program pendidikan multi dan/atau inter/trans disiplin pada jenjang magister dan doktor dalam kelompok keilmuan tertentu yang tidak dapat dikembangkan di Fakultas.
 11. Direktur Sekolah adalah pimpinan Sekolah yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan pada Sekolah.
 12. Program Pendidikan Vokasi adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola program diploma.
 13. Direktur Program Pendidikan Vokasi adalah pimpinan Program Pendidikan Vokasi yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan program vokasi.
 14. Standar Biaya Masukan yang selanjutnya disingkat SBM adalah standar biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan dan/atau untuk menghasilkan suatu keluaran (*output*) pada Rencana Kerja Anggaran (RKA) UI.
 15. Unit Kerja Khusus yang selanjutnya disingkat UKK adalah lembaga penunjang kegiatan tridharma yang dibentuk oleh UI dan merupakan bagian perangkat Rektor yang menjalankan suatu fungsi, tugas, kewajiban dan/atau program dalam penyelenggaraan dan pengelolaan UI.

Bagian Kedua
Ruang Lingkup

Pasal 2

SBM berfungsi sebagai:

- a. batasan tertinggi; atau
- b. estimasi biaya

Pasal 3

Besaran SBM terkait honorarium merupakan nilai bruto sebelum dipotong pajak penghasilan.

Pasal 4

- (1) SBM dalam Peraturan Rektor ini berlaku untuk pelaksanaan kegiatan yang memiliki sumber dana dari dana UI dan dapat berlaku untuk dana yang bersumber dari Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTNBH).
- (2) SBM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak meliputi komponen remunerasi Dosen dan Tenaga Kependidikan atau honorarium lainnya yang ditetapkan dalam Peraturan Rektor atau Keputusan Rektor tersendiri.
- (3) UKK dapat mengatur tersendiri standar biaya masukan yang berlaku untuk UKK dengan ketentuan:
 - a. untuk UKK di bawah pengelolaan UI diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor tersendiri berdasarkan usulan dari kepala UKK; dan
 - b. untuk UKK di bawah pengelolaan Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi diatur lebih lanjut dalam Peraturan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi.
- (4) Dalam hal UKK tidak menyusun standar biaya masukan, UKK dapat menggunakan standar biaya masukan yang diatur dalam Peraturan Rektor ini.
- (5) Dalam hal pelaksanaan kegiatan yang memiliki sumber dana berasal dari dana APBN/APBD, pelaksanaan kegiatan harus menggunakan Standar Biaya Masukan Pemerintah (SBM Pemerintah) sesuai peraturan perundang-undangan.
- (6) Standar biaya khusus selain SBM dan Standar Biaya Masukan Pemerintah (SBM Pemerintah) dapat digunakan untuk kegiatan yang besarnya belum diatur dalam Peraturan Rektor ini dan/atau untuk kegiatan yang dananya berasal dari pihak lain akibat adanya suatu perikatan kerjasama, sepanjang ditetapkan dan disepakati dalam perjanjian/kontrak.

BAB II
STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS INDONESIA

Bagian Kesatu
Pengelompokan Standar Biaya Masukan
Universitas Indonesia

Pasal 5

- (1) SBM dikelompokkan sebagai berikut:
 - a. kegiatan pendidikan;
 - b. kegiatan kemahasiswaan;
 - c. kegiatan penelitian/inovasi/pengabdian masyarakat/inkubator bisnis/kekayaan intelektual;
 - d. kegiatan operasional manajemen;
 - e. honorarium kegiatan;
 - f. perjalanan dinas; dan
 - g. penyelenggaraan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).
- (2) Ketentuan mengenai SBM untuk kegiatan pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.
- (3) Ketentuan mengenai SBM untuk kegiatan kemahasiswaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.
- (4) Ketentuan mengenai SBM untuk kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf c, tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.
- (5) Ketentuan mengenai SBM untuk kegiatan operasional manajemen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.
- (6) Ketentuan mengenai SBM untuk honorarium kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.
- (7) Ketentuan mengenai SBM untuk kegiatan perjalanan dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f,

tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

- (8) Ketentuan SBM untuk kegiatan penyelenggaraan PMB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g, tercantum dalam Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Bagian Kedua Kategorisasi Pegawai

Pasal 6

- (1) Dalam hal tertentu, satuan biaya dapat dibedakan berdasarkan kategorisasi golongan pegawai.
- (2) Kategorisasi golongan pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:
- a. kategori A terdiri dari ketua dan sekretaris MWA/SA/DGB, Rektor, sekretaris universitas, Wakil Rektor, kepala badan, Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi, dan/atau pejabat yang setara.
 - b. kategori B terdiri dari anggota MWA/SA/DGB, kepala satuan, Direktur, kepala biro, kepala badan penjaminan mutu akademik, kepala kantor, kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT), wakil Dekan/wakil Direktur Sekolah/wakil Direktur Program Pendidikan Vokasi, kepala rumah sakit UI, kepala UKK, ketua departemen, sekretaris departemen, Pegawai Negeri Sipil (PNS) Gol IVc ke atas atau non Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang disetarakan, dan/atau pejabat yang setara.
 - c. kategori C terdiri dari deputi, kepala sub direktorat, manajer, ketua program studi, sekretaris program studi, kepala lab Fakultas, kepala lab departemen/program studi, Pegawai Negeri Sipil (PNS) Gol IIIc sampai IVb atau non Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang disetarakan, dan/atau pejabat yang setara.
 - d. kategori D terdiri dari asisten deputi, kepala seksi, koordinator di PAU, wakil manajer, asisten manajer, koordinator di bawah manajer, dan/atau pejabat yang setara.

- e. kategori E terdiri dari pegawai UI selain kategori A, kategori B, kategori C, dan kategori D.
- (3) Dalam hal pegawai memiliki jabatan struktural dan pangkat/golongan yang berada pada kategori yang berbeda, kategorisasi golongan pegawai digunakan kategori yang paling tinggi.

Bagian Ketiga
Pengertian Istilah

Pasal 7

Singkatan yang digunakan pada kolom satuan, sebagai berikut:

- a. abjad "B" untuk keterangan bulan;
- b. abjad "H" untuk keterangan hari;
- c. abjad "J" untuk keterangan jam;
- d. abjad "O" untuk keterangan orang;
- e. abjad "Mhs" untuk keterangan mahasiswa;
- f. abjad "K" untuk keterangan kegiatan;
- g. abjad "P" untuk keterangan paket;
- h. abjad "T" untuk keterangan tahun; dan
- i. abjad "U" untuk keterangan unit.

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 8


Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 31 Agustus 2023

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,



 Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D.



Daftar Lampiran

| | |
|--|----|
| KEGIATAN PENDIDIKAN | 4 |
| 1. HONORARIUM DOSEN TAMU | 4 |
| 2. HONORARIUM ASISTEN DOSEN..... | 5 |
| 3. HONORARIUM TIM PENGELOLA MODUL..... | 6 |
| 4. KEGIATAN STASE DAN PEMBIMBING PRAKTIKUM KLINIK..... | 6 |
| 5. KEGIATAN PENYIAPAN BRP/BAHAN AJAR..... | 7 |
| 6. KEGIATAN UJIAN/EVALUASI HASIL PEMBELAJARAN | 8 |
| 7. KEGIATAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR MAHASISWA..... | 9 |
| 8. KEGIATAN UJIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA | 10 |
| 9. KEGIATAN WISUDA..... | 12 |
| KEGIATAN KEMAHASISWAAN..... | 14 |
| 1. BANTUAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN..... | 14 |
| 2. BANTUAN PELAKSANAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN (INISIATIF MAHASISWA/KEGIATAN KEMAHASISWAAN NON DIKTI)..... | 15 |
| 3. PENGHARGAAN MAHASISWA BERPRESTASI UTAMA | 16 |
| 4. PENGHARGAAN PEMENANG KOMPETISI MAHASISWA | 16 |
| 5. PENILAI/JURI KOMPETISI MAHASISWA..... | 18 |
| 6. BANTUAN MAHASISWA DALAM MENGIKUTI KOMPETISI..... | 18 |
| 7. HONORARIUM DAN INSENTIF PADA KEGIATAN KOMPETISI MAHASISWA DAN KEGIATAN MERDEKA BELAJAR DAN KAMPUS MERDEKA (MBKM)..... | 19 |
| 8. HONORARIUM DAN INSENTIF PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)21 | |
| 9. HONORARIUM PERANGKAT PERTANDINGAN BIDANG OLAHRAGA | 23 |
| 10. BANTUAN KHUSUS PERSIAPAN KOMPETISI PRESTASI | 24 |
| 11. HONORARIUM REVIEWER KEGIATAN KOMPETISI KEMAHASISWAAN SELAIN PKM..... | 25 |
| 12. BANTUAN PRESENTASI KARYA ILMIAH MAHASISWA | 25 |
| 13. PENGHARGAAN PUBLIKASI ILMIAH MAHASISWA | 26 |
| 14. BANTUAN KEPADA MAHASISWA, PENDAMPING, DAN PEMBIMBING DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT..... | 27 |
| 15. HONORARIUM PENUNJANG KEGIATAN DAN KOMPETISI SENI DAN BUDAYA | 28 |
| 16. BEASISWA PARUH WAKTU MAHASISWA | 29 |
| 17. BANTUAN <i>INBOUND/OUTBOUND</i> MAHASISWA..... | 29 |
| 18. BANTUAN BEASISWA MAHASISWA ASING (S2 DAN S3)..... | 29 |
| KEGIATAN PENELITIAN/INOVASI/PENGABDIAN MASYARAKAT/INKUBASI BISNIS/KEKAYAAN INTELEKTUAL | 31 |
| 1. PENGELOLAAN KEGIATAN HIBAH PENELITIAN/INOVASI/INKUBASI BISNIS/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT..... | 31 |

| | | |
|--|--|----|
| 2. | PELAKSANAAN HIBAH PENELITIAN/INOVASI/INKUBASI BISNIS/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | 32 |
| 3. | FASILITASI PERMOHONAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL..... | 33 |
| 4. | PENYELENGGARAAN KONFERENSI INTERNASIONAL | 35 |
| 5. | PENGELOLAAN JURNAL/PUBLIKASI ILMIAH | 38 |
| 6. | FASILITASI DOSEN UNTUK PUBLIKASI ILMIAH..... | 40 |
| 7. | DANA PENDAMPING/INSENTIF/BANTUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIBLAYAI EKSTERNAL..... | 41 |
| 8. | PUBLIKASI BERSAMA (MENGIKUTI H-INDEKS)..... | 42 |
| 9. | PENYELENGGARAAN MINI SIMPOSIUM..... | 42 |
| PENYELENGGARAAN OPERASIONAL MANAJEMEN..... | | 46 |
| 1. | SEWA KENDARAAN..... | 46 |
| 2. | PENGADAAN KENDARAAN DINAS DAN KENDARAAN OPERASIONAL..... | 48 |
| 3. | BIAYA PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL KENDARAAN DINAS DAN KENDARAAN OPERASIONAL | 49 |
| 4. | PERENCANAAN DAN PEMELIHARAAN FASILITAS | 50 |
| 5. | KEGIATAN PELAKSANA KONSTRUKSI DAN KONSTRUKSI RANCANG BANGUN | 57 |
| 6. | TIM PENATAAN LINGKUNGAN KAMPUS | 59 |
| 7. | PETUGAS EKSTERNAL PEMELIHARAAN, PERBAIKAN DAN PENGAMANAN FASILITAS..... | 60 |
| 8. | TENAGA PENDUKUNG KEGIATAN | 61 |
| 9. | SWAKELOLA PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI (SI) | 61 |
| 10. | SWAKELOLA PENYUSUNAN TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI..... | 62 |
| 11. | PENGADAAN SERAGAM | 63 |
| 12. | JAMUAN TAMU PIMPINAN DAN KONSUMSI | 64 |
| 13. | CINDERATA DAN KEGIATAN MEDIA MASSA..... | 65 |
| 14. | ASURANSI KESEHATAN PEGAWAI..... | 66 |
| 15. | INSENTIF DAN TRANSPOR KEHADIRAN | 66 |
| 16. | <i>MEDICAL CHECK UP</i> | 67 |
| 17. | BANTUAN BIAYA PERNIKAHAN | 67 |
| 18. | BANTUAN KELAHIRAN ANAK | 67 |
| 19. | SANTUNAN DUKA CITA | 68 |
| 20. | BINGKISAN HARI RAYA KEAGAMAAN..... | 68 |
| 21. | BANTUAN ATAS MUSIBAH | 69 |
| 22. | PENGHARGAAN DAN PEMBEKALAN PEGAWAI BERPRESTASI..... | 69 |
| 23. | BANTUAN KEGIATAN OLAHRAGA DAN SENI..... | 70 |
| HONORARIUM KEGIATAN | | 72 |
| 1. | HONORARIUM KEPANTIAAN/TIM <i>AD HOC</i> | 72 |

| | | |
|---|--|-----|
| 2. | KEGIATAN SEMINAR DAN SEJENISNYA..... | 76 |
| 3. | RAPAT MAJELIS WALI AMANAT(MWA)/SENAT AKADEMIK (SA)/ DEWAN GURU BESAR (DGB) | 78 |
| 3. | PELATIHAN INTERNAL..... | 79 |
| 4. | PENILAI/ <i>REVIEWER</i> , PEWAWANCARA..... | 80 |
| 5. | PENERJEMAHAN DAN PENGETIKAN DOKUMEN | 81 |
| 6. | PENYUSUNAN BULETIN/MAJALAH DAN PENGELOLA <i>WEBSITE</i> | 82 |
| PERJALANAN DINAS | | 84 |
| 1. | PAKET RAPAT/PERTEMUAN DI LUAR KANTOR..... | 84 |
| 2. | TRANSPORTASI DARAT | 87 |
| 3. | TIKET PESAWAT DALAM NEGERI (PP)..... | 88 |
| 4. | TIKET PESAWAT LUAR NEGERI (PP) | 89 |
| 5. | BIAYA PEMERIKSAAN RAPID TEST, SWAB, DAN PCR..... | 94 |
| 6. | TRANSPORTASI KE DAN DARI BANDARA/PELABUHAN/ TERMINAL/STASIUN | 94 |
| 7. | PENGINAPAN DALAM NEGERI..... | 96 |
| 8. | UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI..... | 98 |
| 9. | UANG HARIAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI..... | 100 |
| PENYELENGGARAAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU | | 104 |
| 1. | PEMBUATAN NASKAH DAN PENILAIAN SOAL | 104 |
| 2. | PENGOLAHAN DATA SELEKSI MASUK..... | 105 |
| 3. | PELAKSANAAN UJIAN..... | 105 |
| 4. | SELEKSI JALUR PRESTASI DAN PEMERATAAN KESEMPATAN BELAJAR (PPKB) dan <i>TALENT SCOUTING</i> | 107 |
| 5. | HONORARIUM PANITIA INTI PENERIMAAN MAHASISWA BARU..... | 108 |
| 6. | HONORARIUM PANITIA PELAKSANA/PANITIA LOKAL..... | 108 |
| 7. | HONORARIUM PENILAI ESAI SIMAK..... | 108 |
| 8. | HONORARIUM PANITIA REGISTRASI MAHASISWA BARU DAN ORIENTASI BELAJAR MAHASISWA | 108 |

LAMPIRAN I
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA
NOMOR 14 TAHUN 2023
TENTANG
STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
INDONESIA TAHUN 2023

**STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS INDONESIA
KEGIATAN PENDIDIKAN**

1. HONORARIUM DOSEN TAMU

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|------------------------------|
| 1 | Dosen Tamu | | |
| | a Menteri /Pejabat setingkat Menteri/ Praktisi/ Profesional di tingkat Internasional | O/J | 3.500.000 |
| | b Guru Besar/ Pejabat eselon I/ Praktisi/ Profesional di tingkat Nasional/ yang disetarakan | O/J | 2.800.000 |
| | c Doktor/ Pejabat eselon II/ Praktisi/ Profesional/ yang disetarakan | O/J | 1.700.000 |
| | d Magister/Spesialis/ Pejabat eselon III/ Praktisi/ Profesional/ yang disetarakan | O/J | 900.000 |
| 2 | Dosen Tamu Luar Negeri | O/J | 5.500.000 |

Penjelasan:

- a. Dosen tamu adalah tenaga pengajar dari perguruan tinggi lain, dosen lintas Fakultas di lingkungan UI, atau praktisi/profesional/pejabat negara yang karena kepakarannya diminta oleh UI untuk mengisi perkuliahan pada topik tertentu dalam jangka waktu tertentu.
- b. Untuk dosen lintas Fakultas, dapat dibuktikan dengan melampirkan dokumen yang menunjukkan *home base* dosen yang menjadi dosen tamu.
- c. Dosen Tamu Luar Negeri adalah pakar dari luar negeri yang diakui kepakarannya di bidang ilmu tertentu berdasarkan rekomendasi Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi.
- d. Dalam hal seorang dosen tamu berdomisili di luar Jabodetabek atau Dosen Tamu dari Luar Negeri, dapat diberikan penggantian biaya

- transportasi dan penginapan sebesar pengeluaran aktual (*at cost*) dan maksimal sebesar harga satuan biaya yang berlaku di UI.
- e. Honorarium Praktisi/Profesional/Pejabat Negara dapat disetarakan dengan standar biaya Profesor/Doktor/Magister sesuai dengan tingkat kepakarannya yang ditetapkan oleh Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi.
 - f. Honor Dosen Tamu maksimum dibayarkan 2 (dua) kali per orang per Fakultas dalam 1 (satu) semester.

2. HONORARIUM ASISTEN DOSEN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--------------------------------------|---------|-------------------|
| 1 | Honorarium Asisten Dosen Perkuliahan | | |
| a | Asisten Dosen Lulusan S3 | O/Hadir | 400.000 |
| b | Asisten Dosen Lulusan S2 | O/Hadir | 300.000 |
| c | Asisten Dosen Lulusan S1 | O/Hadir | 200.000 |
| d | Asisten berstatus mahasiswa | O/Hadir | 100.000 |
| 2 | Asisten Praktikum/Laboratorium | | |
| a | Asisten pada Program S3 | O/Hadir | 300.000 |
| b | Asisten pada Program S2 | O/Hadir | 225.000 |
| c | Asisten pada Program S1 | O/Hadir | 150.000 |
| d | Asisten berstatus mahasiswa | O/Hadir | 75.000 |

Penjelasan:

- a. Asisten dosen adalah tenaga pengajar yang bertugas untuk membantu dosen dalam penyelenggaraan kegiatan perkuliahan.
- b. Asisten dosen/asisten praktikum/lab tidak terdaftar di sistem informasi kepegawaian sehingga bukan penanggung jawab penilaian hasil belajar mahasiswa.
- c. Pengaturan lebih lanjut tentang honorarium Asisten dosen/asisten praktikum/lab dituangkan dalam aturan berdasarkan ketetapan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi dan tidak bertentangan dengan Peraturan Rektor ini.

3. HONORARIUM TIM PENGELOLA MODUL

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Tim Pemicu/Penanggung jawab modul | O/Modul | 900.000 |
| 2 | Pemeriksa Ujian Esai | O/Mhs | 12.000 |
| 3 | Penanggung jawab Ujian Tulis Sumatif | O/Modul | 900.000 |
| 4 | <i>Item reviewer</i> | O/Ujian | 900.000 |
| 5 | Penanggung jawab Praktikum Integrasi | O/Modul | 900.000 |
| 6 | Penerjemah | O/Halaman | 90.000 |
| 7 | Penanggung jawab Harian | O/H | 120.000 |
| 8 | Sekretariat Modul | O/Minggu | 100.000 |

Penjelasan:

- a. Satuan biaya ini hanya digunakan pada Fakultas di dalam lingkungan Rumpun Ilmu Kesehatan (RIK) yang perkuliahannya menggunakan sistem modul.
- b. Dosen yang terlibat dalam Tim Pengelola modul tidak dibayarkan honorariumnya apabila sudah mendapat remunerasi sesuai dengan peraturan remunerasi.
- c. Tim Pemicu/Penanggung jawab modul maksimal terdiri dari 5 (lima) orang.
- d. Pengaturan lebih lanjut tentang honorarium tim pengelola modul pada Rumpun Ilmu Kesehatan (RIK) diatur dalam ketetapan pimpinan Rumpun Ilmu Kesehatan (RIK) dan tidak bertentangan dengan Peraturan Rektor ini.

4. KEGIATAN STASE DAN PEMBIMBING PRAKTIKUM KLINIK

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--|--|---------------|--------------------------|
| Kegiatan Stase pada Fakultas dalam Rumpun Ilmu Kesehatan | | | |
| 1 | Program Studi Spesialis I dan Spesialis II | Mhs/B | 300.000 |
| Pratikum Klinik Pada Fakultas pada Rumpun Ilmu Kesehatan | | | |
| 1 | Penanggung Jawab Praktikum | O/Kali | 120.000 |
| 2 | Tutor Praktek Klinik | O/J | 180.000 |
| 3 | Laboran Praktikum | O/J | 40.000 |
| 4 | Laboran Ujian Praktikum | O/Sesi | 40.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-------------------------------|--|--------|-------------------|
| 5 | Pasien simulasi kondisi sehat | O/Sesi | 150.000 |
| 6 | Pasien simulasi kondisi sakit | O/Sesi | 300.000 |
| Pembimbingan Magang dan Kasus | | | |
| 1 | Pembimbingan Magang pada Program S1 | O/Mhs | 40.000 |
| 2 | Pembimbingan Magang pada Program Profesi | O/Mhs | 120.000 |
| 3 | Pembimbingan Kasus pada Program Profesi | O/Mhs | 350.000 |

Penjelasan:

- a. Biaya stase adalah biaya yang dibayarkan kepada rumah sakit atas penempatan mahasiswa magang di rumah sakit pada rumah sakit jejaring kerjasama.
- b. Satuan biaya stase adalah jumlah mahasiswa per bulan pada setiap rumah sakit.
- c. Honorarium pasien simulasi digunakan untuk kegiatan simulasi dengan waktu minimal 2 (dua) jam atau melibatkan sedikitnya 10 (sepuluh) orang mahasiswa.

5. KEGIATAN PENYIAPAN BRP/BAHAN AJAR

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|---------|-------------------|
| 1 | Penyusunan Buku Rancangan Pembelajaran (BRP) atau Rencana Pembelajaran Semester (RPS) | Dokumen | 3.000.000 |
| 2 | Penyusunan Modul ajar/bahan praktikum | Modul | 2.700.000 |
| 3 | Penyusunan modul ajar dengan <i>e-learning</i> | Modul | 3.700.000 |
| 4 | Penyusunan modul ajar pada Rumpun Ilmu Kesehatan (RIK) | Modul | 5.000.000 |
| 5 | Revisi BRP/RPS/Modul ajar/bahan praktikum | Dokumen | 1.000.000 |
| 6 | Revisi modul ajar dengan <i>e-learning</i> /modul ajar pada RIK | Modul | 1.500.000 |
| 7 | Pembuatan Studi Kasus Pengajaran | Kasus | 34.000.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|--------------------------|
| 8 | Pembuatan Konten Multimedia Baru | Modul | 45.000.000 |
| 9 | Pengembangan/revisi Modul Multimedia | Modul | 24.000.000 |
| 10 | Honorarium Pembimbing BRP/Buku Ajar/Kurikulum Prodi | Dokumen | 300.000 |
| 11 | Honorarium Penelaahan Kurikulum Prodi | Dokumen | 500.000 |
| 12 | Honorarium Penelaah Proposal Pembukaan Prodi Baru/Peminatan Khusus/Kelas Khusus | Proposal | 500.000 |

6. KEGIATAN UJIAN/EVALUASI HASIL PEMBELAJARAN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---------------------------|--|--|--------------------------|
| Honorarium Penguji | | | |
| 1 | Penguji OSCE pada Fakultas dalam Rumpun Ilmu Kesehatan | O/Sesi | 730.000 |
| 2 | Penguji Kasuistik program Profesi (Fak Psikologi) | O/K | 350.000 |
| 3 | Penguji Pemahaman Kasus Internal program Profesi (Fak Psikologi) | O/K | 350.000 |
| 4 | Penguji Kasus Eksternal (HIMPSI) program Profesi Fak Psikologi | O/K | 870.000 |
| 5 | Pendamping Penguji Kasus Eksternal Program Profesi Fak Psikologi | O/K | 350.000 |
| Honorarium Pengawas Ujian | | | |
| 1 | Pengawas ujian kelas | | |
| | a | Asisten Dosen sebagai pengawas | O/Mata Uji 125.000 |
| | b | Tenaga Kependidikan/Mahasiswa sebagai pengawas | O/Mata Uji 100.000 |
| 2 | Pengawas Ujian Lab | | O/Mata Uji 240.000 |
| 3 | Pengawas Ujian OSCE | | O/Sesi 350.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--|---|-------------------|
| 4 | Insentif pengawas yang menemukan tindak kecurangan oleh mahasiswa selama ujian | O/Kejadian | 350.000 |
| 5 | Koordinator Pelaksanaan Ujian | | |
| | a | Jumlah Mahasiswa Kelas Pengajaran >350 | O/K 1.800.000 |
| | b | Jumlah Mahasiswa Kelas Pengajaran 151-350 | O/K 1.250.000 |
| | c | Jumlah Mahasiswa Kelas Pengajaran 51-150 | O/K 950.000 |
| | d | Jumlah Mahasiswa Kelas Pengajaran s.d. 50 | O/K 750.000 |

Penjelasan:

- a. *Objective Structured Clinical Examination* (OSCE) merupakan bagian dari sistem *asesment* untuk menilai kompetensi dan keterampilan klinis mahasiswa secara objektif dan terstruktur.
- b. Standar biaya untuk kegiatan ujian/evaluasi hasil pembelajaran/ujian OSCE pada Fakultas Kedokteran /ujian Praktek/Pembimbing Kasus yang dimaksud disini adalah standar biaya untuk menyelenggarakan kegiatan UTS/UAS secara terstruktur dalam rentang waktu tertentu (biasanya 1-2 minggu).
- c. Ujian yang dimaksud disini tidak termasuk ujian atas Tugas Akhir Mahasiswa.

7. KEGIATAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--|-------------------|------------------------|
| 1 | Program Vokasi | Mhs Lulus | 550.000 |
| 2 | Program Sarjana | | |
| | a | Pembimbing Utama | Mhs Lulus 900.000 |
| | b | Pembimbing kedua | Mhs Lulus 600.000 |
| | c | Dosen luar negeri | Mhs Lulus USD 150 |
| 3 | Program S1 Internasional | | |
| | a | Pembimbing Utama | Mhs Lulus 1.500.000 |
| | b | Pembimbing kedua | Mhs Lulus 1.200.000 |
| 4 | Program Magister/Spesialis/Profesi (setara S2) | | |
| | a | Pembimbing I | Mhs Lulus 3.000.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|--------------------------|
| | b Pembimbing II | Mhs Lulus | 1.500.000 |
| | c Dosen luar negeri | Mhs Lulus | USD 200 |
| 5 | Program Spesialis | | |
| | a Pembimbing I | Mhs Lulus | 700.000 |
| | b Pembimbing II | Mhs Lulus | 500.000 |
| 6 | Program Doktor | | |
| | a Pembimbing Utama / Promotor | Mhs Lulus | 7.250.000 |
| | b Pembimbing Pendamping / Co – Promotor | Mhs Lulus | 6.000.000 |
| | c Dosen luar negeri | Mhs Lulus | USD 300 |

Penjelasan:

- a. Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa adalah Dosen Tetap UI dan Dosen Tidak Tetap UI yang telah memenuhi syarat untuk menjadi Pembimbing Tugas Akhir.
- b. Ketentuan tentang Pembimbingan Tugas Akhir mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor.
- c. Honorarium pembimbingan tugas akhir mahasiswa dibayarkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus.
- d. Honorarium pembimbingan dibayarkan bersamaan dengan pembayaran remunerasi rutin Dosen.

8. KEGIATAN UJIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Program Vokasi | | |
| | a Ketua Penguji | O/K | 240.000 |
| | b Anggota Penguji | O/K | 180.000 |
| 2 | Program Sarjana | | |
| | a Ketua Penguji | O/K | 350.000 |
| | b Anggota Penguji | O/K | 300.000 |
| | c Dosen luar negeri | O/K | USD 100 |
| 3 | Program S1 Internasional | | |
| | a Ketua Penguji | O/K | 600.000 |
| | b Anggota Penguji | O/K | 500.000 |
| | c Dosen luar negeri | O/K | USD 100 |

| NO | URAIAN | | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--|--|--------|----------------------|
| 4 | Program Magister/Spesialis/ Profesi (setara S2) | | | |
| | a | Ketua Penguji | O/K | 700.000 |
| | b | Anggota Penguji | O/K | 600.000 |
| | c | Dosen luar negeri (<i>Tele Conference</i>) | O/K | USD 150 |
| 5 | Program Doktor/Spesialis2 | | | |
| | a | Ujian Proposal Riset | | |
| | i | Ketua Penguji | O/K | 700.000 |
| | ii | Anggota Penguji | O/K | 600.000 |
| | b | Ujian Hasil Riset | | |
| | i | Ketua Penguji | O/K | 950.000 |
| | ii | Anggota Penguji | O/K | 700.000 |
| | iii | Dosen luar negeri (<i>Tele Conference</i>) | O/K | USD 250 |
| | c | Sidang Pra Promosi | | |
| | i | Ketua Penguji | O/K | 950.000 |
| | ii | Anggota Penguji | O/K | 900.000 |
| | iii | Sekretaris Sidang | O/K | 450.000 |
| | iv | Dosen luar negeri (<i>Tele Conference</i>) | O/K | USD 250 |
| | d | Sidang Promosi | | |
| | i | Ketua Penguji | O/K | 1.200.000 |
| | ii | Anggota Penguji | O/K | 950.000 |
| | iii | Sekretaris Sidang | O/K | 500.000 |
| | iv | Dosen luar negeri (<i>Tele Conference</i>) | O/K | USD 250 |
| 6 | Penguji S3 | | | |
| | a | Penguji S3 dari luar negeri (datang ke Indonesia) | O/Mhs | 8.400.000 |
| | b | Penguji S3 dari luar negeri (<i>Tele Conference</i>) | O/Mhs | USD 300 |
| 7 | Penguji dalam negeri dari luar UI | | | |
| | a | Penguji S1 | O/Mhs | 600.000 |
| | b | Penguji S2 | O/Mhs | 1.200.000 |
| | c | Penguji S3 | O/Mhs | 2.300.000 |
| 8 | Penguji lintas Fakultas pada Program S3 | | O/Mhs | 1.200.000 |
| 9 | Reviewer Seminar Hasil Penelitian (SHP)/Jurnal Mahasiswa | | | |

| NO | U R A I A N | | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|-------------|---------------------|-------------|----------------------|
| | a | Jurnal Mahasiswa S2 | Artikel/mhs | 250.000 |
| | b | Jurnal Mahasiswa S3 | Artikel/mhs | 1.100.000 |

Penjelasan:

- a. Penguji Tugas Akhir mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi.
- b. Salah satu penguji Tugas Akhir dimungkinkan berasal dari bukan Dosen Tetap Universitas.
- c. Penguji dari Luar Negeri adalah penguji yang berdomisili di luar Indonesia yang mempunyai kepakaran yang relevan pada bidang ilmu yang diujikan.
- d. Penguji Lintas Fakultas adalah penguji yang berasal dari unit kerja yang berbeda (Fakultas/Sekolah/ Program Pendidikan Vokasi) yang menguji pada program S3.
- e. Transpor penguji hanya dapat dibayarkan kepada Penguji yang berasal dari luar kota, sesuai satuan biaya yang berlaku.

9. KEGIATAN WISUDA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-------------------------------|--|--------|----------------------|
| Pengadaan Perlengkapan Wisuda | | | |
| 1 | Toga | set | 200.000 |
| 2 | Buku Alumni | buku | 60.000 |
| 3 | Piagam Alumni | lembar | 12.500 |
| 4 | DVD Wisuda | keping | 28.000 |
| 5 | Foto Wisuda | lembar | 23.000 |
| 6 | Konsumsi Wisudawan | O/Sesi | 50.000 |
| 7 | Pengganti Transpor/Kehadiran Guru Besar-langsung | O/Sesi | 300.000 |
| 8 | Pengganti Transpor/Kehadiran Guru Besar-daring | O/Sesi | 250.000 |

Penjelasan:

- a. Kegiatan wisuda dilakukan secara terpusat di tingkat Universitas.
- b. Pengganti Transpor/Kehadiran Guru Besar diberikan untuk Guru Besar yang mengikuti kegiatan.

- c. Honorarium panitia dan petugas pendukung yang terlibat dalam kegiatan wisuda mengikuti aturan dan besaran yang terdapat pada satuan biaya Honorarium Kepanitiaan/Tim Ad hoc.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 31 Agustus 2023

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,


Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D.

LAMPIRAN II
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA
NOMOR 14 TAHUN 2023
TENTANG
STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
INDONESIA TAHUN 2023

**STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS INDONESIA
KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

1. BANTUAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|------------------------------|
| 1 | Bantuan Rutin BEM/DPM | B | 500.000 |
| 2 | Bantuan Rutin Operasional Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) | U/B | 500.000 |
| 3 | Bantuan Pelatih UKM | O/B | 750.000 |
| 4 | Bantuan Kegiatan Unggulan Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi | T | 100.000.000 |

Penjelasan:

- a. Bantuan organisasi kemahasiswaan adalah bantuan yang diberikan untuk operasional rutin BEM/DPM/UKM yang pendiriannya ditetapkan oleh Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi.
- b. Bantuan Kegiatan Unggulan Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi yang diberikan oleh Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi maksimal untuk 1 (satu) kegiatan dalam satu tahun.
- c. Bantuan Kegiatan Unggulan Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi dapat diberikan oleh UI sepanjang bantuan yang diberikan oleh Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi belum melampaui besaran bantuan yang ditetapkan.
- d. Besaran bantuan merupakan total bantuan yang diberikan dari Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi dan UI.

2. BANTUAN PELAKSANAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN (INISIATIF MAHASISWA/KEGIATAN KEMAHASISWAAN NON DIKTI)

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|-----------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Tingkat Fakultas | K | 10.000.000 |
| 2 | Tingkat Universitas | K | 20.000.000 |
| 3 | Tingkat Nasional | K | 50.000.000 |
| 4 | Tingkat Internasional | K | 100.000.000 |

Penjelasan:

- a. Bantuan penyelenggaraan atau pelaksanaan adalah bantuan yang diberikan kepada Unit Kegiatan Mahasiswa atau lembaga kemahasiswaan tingkat Fakultas atau UI untuk menyelenggarakan kegiatan atau kompetisi.
- b. Bantuan kegiatan Fakultas diberikan untuk penyelenggaraan kompetisi atau kegiatan yang memiliki ruang lingkup di dalam Fakultas (kompetisi internal Fakultas) yang kegiatannya telah disetujui Pimpinan Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
- c. Bantuan kegiatan UI diberikan untuk penyelenggaraan kompetisi atau kegiatan yang memiliki ruang lingkup di dalam UI (kompetisi internal UI) yang kegiatannya telah disetujui oleh pimpinan unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang kemahasiswaan.
- d. Bantuan tingkat Nasional diberikan jika kegiatan yang dimaksud melibatkan minimal 5 (lima) perguruan tinggi baik sebagai panitia maupun sebagai peserta yang kegiatannya telah disetujui oleh pimpinan unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang kemahasiswaan di PAU/Pimpinan Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
- e. Bantuan tingkat Internasional diberikan jika kegiatan yang dimaksud dilaksanakan di luar negeri atau kegiatan yang diselenggarakan di dalam negeri yang melibatkan peserta dari luar negeri yang kegiatannya telah disetujui oleh Wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang kemahasiswaan/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi.

3. PENGHARGAAN MAHASISWA BERPRESTASI UTAMA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | |
|-----------|--|-------------------------------|--------------------------|------------|
| 1 | Tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi | | | |
| | a | Mahasiswa Berprestasi I | K | 10.000.000 |
| | b | Mahasiswa Berprestasi II | K | 7.500.000 |
| | c | Mahasiswa Berprestasi III | K | 5.000.000 |
| | d | Penghargaan lain | K | 2.000.000 |
| 2 | Tingkat Universitas | | | |
| | a | Mahasiswa Berprestasi I | K | 15.000.000 |
| | b | Mahasiswa Berprestasi II | K | 10.000.000 |
| | c | Mahasiswa Berprestasi III | K | 7.500.000 |
| | d | Finalis Mahasiswa Berprestasi | K | 5.000.000 |
| | e | Penghargaan lain | K | 3.000.000 |

Penjelasan:

- a. Mahasiswa berprestasi utama adalah mahasiswa yang berhasil mencapai prestasi tinggi baik akademik maupun non akademik yang penyelenggaraan pemilihannya sesuai dengan pedoman yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi serta dilaksanakan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi untuk selanjutnya diseleksi lebih lanjut di tingkat Universitas.
- b. Hasil pemilihan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi dituangkan dalam Berita Acara Pemilihan oleh juri yang ditetapkan dengan Keputusan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi.
- c. Hasil pemilihan di tingkat Universitas dituangkan dalam Berita Acara Pemilihan oleh juri yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

4. PENGHARGAAN PEMENANG KOMPETISI MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | |
|--|-----------------------|------------------|--------------------------|-----------|
| Penghargaan Mahasiswa dalam Kompetisi (Perorangan) | | | | |
| 1 | Tingkat Nasional | | | |
| | a | Juara I | K | 8.000.000 |
| | b | Juara II | K | 7.000.000 |
| | c | Juara III | K | 6.000.000 |
| | d | Penghargaan lain | K | 5.000.000 |
| 2 | Tingkat Internasional | | | |

| NO | U R A I A N | | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--|-----------------------|------------------|--------|----------------------|
| | a | Juara I | K | 10.000.000 |
| | b | Juara II | K | 9.000.000 |
| | c | Juara III | K | 8.000.000 |
| | d | Penghargaan lain | K | 6.000.000 |
| Penghargaan Mahasiswa dalam Kompetisi (Kelompok) | | | | |
| 1 | Tingkat Nasional | | | |
| | a | Juara I | K | 12.000.000 |
| | b | Juara II | K | 11.000.000 |
| | c | Juara III | K | 10.000.000 |
| | d | Penghargaan lain | K | 8.000.000 |
| 2 | Tingkat Internasional | | | |
| | a | Juara I | K | 15.000.000 |
| | b | Juara II | K | 14.000.000 |
| | c | Juara III | K | 13.000.000 |
| | d | Penghargaan lain | K | 11.000.000 |

Penjelasan:

- a. Penghargaan diberikan kepada mahasiswa UI yang mencapai prestasi dalam kompetisi perorangan maupun berkelompok tingkat nasional maupun internasional yang diadakan oleh UI atau eksternal UI.
- b. Penghargaan pemenang kompetisi mahasiswa merupakan apresiasi berupa uang yang diberikan kepada peserta kompetisi atas pencapaian prestasi tertentu yang diadakan oleh mahasiswa (UKM/Lembaga Kemahasiswaan, Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi dan/atau UI) atau diadakan oleh institusi lain, yang dibuktikan dengan Berita Acara Juri/Berita Acara Pertandingan atau bukti lainnya.
- c. Penentuan kompetisi tingkat nasional atau internasional yang dapat diberi penghargaan ditetapkan oleh Rektor/Wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik dan kemahasiswaan/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi atau surat ketetapan Wakil Rektor yang menyelenggarakan bidang kemahasiswaan.

5. PENILAI/JURI KOMPETISI MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--|---------------|--------|-------------------|
| Penilai Kompetensi Mahasiswa dan Mahasiswa Berprestasi | | | |
| 1 | Nasional | O/K | 3.000.000 |
| 2 | Internasional | O/K | 5.000.000 |

Penjelasan:

- a. Penilai Kompetensi Mahasiswa merupakan Dosen/Pakar/Praktisi sesuai bidang keahlian dalam kegiatan kompetisi mahasiswa.
- b. Penilai Kompetensi Mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi.
- c. Honorarium Penilai Kompetensi Mahasiswa dibayarkan setelah kegiatan selesai dan menyampaikan laporan yang dituangkan dalam berita acara hasil penilaian.

6. BANTUAN MAHASISWA DALAM MENGIKUTI KOMPETISI

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------|
| Bantuan Mengikuti Kegiatan Kompetisi | | | |
| 1 | Nasional | O/Cabang/K | 5.000.000 |
| 2 | Internasional | | |
| | a Wilayah Amerika | O/Cabang/K | 20.000.000 |
| | b Wilayah Eropa & Afrika | O/Cabang/K | 15.000.000 |
| | c Wilayah Asia Non Asean & Australia | O/Cabang/K | 12.000.000 |
| | d Wilayah Asean | O/Cabang/K | 6.000.000 |

Penjelasan:

- a. Dalam hal suatu kompetisi berkelompok di tingkat Nasional maupun Internasional dianggap penting bagi UI atau Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi, peserta dapat diberi bantuan uang saku untuk mengikuti kompetisi tersebut.
- b. Bantuan uang saku untuk mengikuti suatu kompetisi tingkat nasional atau internasional maksimal diikuti 50 (lima puluh) peserta dalam setiap cabang lomba.
- c. Komponen bantuan kegiatan mahasiswa meliputi akomodasi, konsumsi, transportasi, biaya pendaftaran dan biaya pendukung kompetisi.

7. HONORARIUM DAN INSENTIF PADA KEGIATAN KOMPETISI MAHASISWA DAN KEGIATAN MERDEKA BELAJAR DAN KAMPUS MERDEKA (MBKM)

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|--------------------------|
| 1 | Tingkat Nasional | | |
| | A. Dosen Pembimbing Perorangan | | |
| | a Juara I | O/K | 5.000.000 |
| | b Juara II | O/K | 4.000.000 |
| | c Juara III | O/K | 3.000.000 |
| | d Penghargaan lain | O/K | 2.000.000 |
| | B. Dosen Pembimbing Kelompok | | |
| | a Juara I | O/K | 8.000.000 |
| | b Juara II | O/K | 7.000.000 |
| | c Juara III | O/K | 6.000.000 |
| | d Penghargaan lain | O/K | 4.000.000 |
| 2 | Tingkat Internasional | | |
| | A. Dosen Pembimbing Perorangan | | |
| | a Juara I | O/K | 8.000.000 |
| | b Juara II | O/K | 7.000.000 |
| | c Juara III | O/K | 6.000.000 |
| | d Penghargaan lain | O/K | 4.000.000 |
| | B. Dosen Pembimbing Kelompok | | |
| | a Juara I | O/K | 15.000.000 |
| | b Juara II | O/K | 12.000.000 |
| | c Juara III | O/K | 10.000.000 |
| | d Penghargaan lain | O/K | 8.000.000 |
| 3 | Pembimbing Pra Seleksi Lomba Kompetisi Mahasiswa | O/Sesi | 350.000 |
| 4 | Pembimbingan <i>Booth Camp</i> /pelatihan intensif | O/Sesi | 350.000 |
| 5 | Pembimbingan Persiapan Lomba Kompetisi | O/Sesi | 350.000 |
| 6 | Honorarium Desain Poster/Video/Naskah untuk Kompetisi Mahasiswa dan/atau Kegiatan MBKM | Kegiatan | 750.000 |

Penjelasan:

- a. Dalam hal Dosen/Tenaga Kependidikan menjadi pembimbing mahasiswa dalam suatu ajang kompetisi mencapai juara I, II atau III, atau kegiatan merdeka belajar kampus merdeka (MBKM) maka Dosen/Tenaga Kependidikan tersebut dapat diberikan insentif.
- b. Kegiatan yang dimaksud adalah kegiatan yang dipandang berkontribusi positif terhadap institusi berdasarkan ketetapan Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi.
- c. Dosen/Tenaga Kependidikan yang menjadi pembimbing mahasiswa dalam suatu ajang kompetisi atau kegiatan MBKM ditunjuk dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi.
- d. Insentif dibayarkan untuk Dosen/Tenaga Kependidikan sebagai tim.
- e. Pembimbingan pra seleksi bertujuan untuk mencari bibit kontingen, nilai yang dapat dibayarkan adalah nilai maksimal dengan maksimal pemberian honorarium 15 (lima belas) sesi untuk setiap pembimbing setiap cabang lomba yang ditunjukkan dengan surat tugas beserta presensi mahasiswa dan pelatihan yang diadakan setelah pukul 15.00 atau di luar jam perkuliahan.
- f. Pembimbingan *booth camp*/pelatihan intensif dapat diberikan kepada setiap pembimbing per cabang lomba yang ditunjukkan dengan surat tugas Wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik dan kemahasiswaan. Pelatihan hanya dapat diadakan minimal 2 (dua) minggu sebelum berlangsungnya kompetisi baik untuk tingkat nasional dan internasional, Pelatihan diadakan di luar jam kerja atau di atas jam 15.00 dan/atau di luar hari kerja selama beberapa hari berturut-turut dengan pembayaran maksimal 10 (sepuluh) sesi selama pelatihan. Setiap sesi terdiri dari 2 (dua) jam pemberian pelatihan intensif.
- g. Dalam hal dosen pembimbing melakukan bimbingan untuk persiapan lomba/kompetisi dapat diberikan insentif dengan ketentuan maksimal dibayarkan untuk 15 (lima belas) sesi per persiapan lomba, satu sesi terdiri dari 2 (dua) jam pemberian bimbingan.
- h. Honorarium Desain Poster/Video/Naskah Kompetisi Mahasiswa dan/atau kegiatan MBKM dapat diberikan kepada Dosen UI yang ditetapkan dengan surat tugas Wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang kemahasiswaan/ Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi atau kepada tenaga ahli atau mahasiswa yang memiliki keahlian atau berpengalaman di bidang desain grafis atau dengan menunjukkan hasil karya desain sebelumnya.

8. HONORARIUM DAN INSENTIF PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|-------------------------|--------------------------|
| 1 | Honorarium <i>Reviewer</i> Judul Proposal/Artikel Ilmiah | O/Judul | 100.000 |
| 2 | Honorarium <i>Reviewer</i> Konten Proposal/Konten Artikel Ilmiah | O/Proposal atau Artikel | 250.000 |
| 3 | Honorarium Desain Poster | | |
| | - Dosen UI/Tenaga Ahli | O/Poster | 750.000 |
| | - Mahasiswa | O/Poster | 175.000 |
| 4 | Honorarium Monitor & Evaluasi (Monev) dan <i>Drilling Reviewer</i> Internal | O/Tim Persentasi | 450.000 |
| 5 | Honorarium <i>Volunteer</i> PKM | O/K | 500.000 |
| 6 | Bantuan PKM didanai Kemendikbud-ristek | | |
| | - PKM 8 Bidang | Kelompok | 1.500.000 |
| | - PKM Gagasan Futuristik Tertulis/Artikel Ilmiah | Kelompok | 1.500.000 |
| 7 | Bantuan PKM Lolos PIMNAS | Kelompok | 2.500.000 |
| 8 | Insentif Dosen Pembimbing PKM lolos didanai Kemendikbud-ristek | | |
| | - PKM 8 Bidang | O/B | 600.000 |
| | - PKM Gagasan Futuristik Tertulis/Artikel Ilmiah | O/B | 600.000 |
| 9 | Insentif Dosen Pembimbing PKM lolos PIMNAS | O/PKM Lolos | 1.500.000 |

Penjelasan:

- a. Honorarium *reviewer* Judul proposal/artikel ilmiah diberikan kepada dosen dan/atau tenaga kependidikan yang melakukan *review* terhadap judul proposal/artikel ilmiah PKM yang akan di *upload* oleh mahasiswa.
- b. Honorarium *Review* Konten proposal/artikel ilmiah diberikan kepada dosen dan/atau tenaga kependidikan yang melakukan *review* terhadap konten proposal/artikel ilmiah PKM yang akan di *upload* oleh mahasiswa.
- c. Honorarium Desain Poster PKM dapat diberikan kepada dosen UI/tenaga ahli/mahasiswa. Untuk tenaga ahli/mahasiswa dapat

- ditunjuk dan ditetapkan oleh pimpinan unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang Kemahasiswaan dengan mempertimbangkan karya desain sebelumnya atau gelar pendidikan pribadi (Diploma/Sarjana Arsitek, Desain Grafis, dan Desain Interior). Untuk dosen UI dapat ditunjuk dan ditetapkan oleh Wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang Kemahasiswaan.
- d. Honorarium Monev Internal diberikan kepada dosen ataupun tim dosen yang melakukan monitoring dan evaluasi baik di dalam kampus ataupun di luar kampus UI yang diselenggarakan oleh unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang Kemahasiswaan, untuk menilai kesiapan presentasi proposal PKM, Laporan Kemajuan PKM serta kesesuaian konten proposal terhadap alat atau program yang dibuat mahasiswa sebelum melakukan monitoring dan evaluasi dengan Pihak Kemendikbud-ristek dan melatih presentasi mahasiswa saat *drilling* presentasi PIMNAS.
 - e. Honorarium *Volunteer* PKM diberikan kepada mahasiswa yang terlibat selama proses *upload* PKM yang merupakan tahap awal seleksi PKM oleh Kemendikbud-ristek, dibuktikan dengan Surat Tugas pimpinan unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang Kemahasiswaan serta menyertakan laporan pekerjaan saat proses pencairan honorarium dan disertai daftar hadir saat kegiatan berlangsung.
 - f. Bantuan PKM Didanai Kemendikbud-ristek diberikan kepada setiap kelompok PKM yang lolos didanai Kemendikbud-ristek setelah pengumuman oleh Kemendikbud-ristek, bertujuan agar kelompok PKM dapat bergerak untuk melakukan penelitian terlebih dahulu tanpa perlu menunggu dana dari Kemendikbud-ristek.
 - g. Bantuan PKM Lolos PIMNAS diberikan kepada setiap kelompok PKM yang lolos PIMNAS, bertujuan untuk memutakhirkan alat atas masukan yang didapat dari monitoring dan evaluasi ke-1, ke-2 dan monitoring dan evaluasi Kemendikbud-ristek.
 - h. Untuk Dosen Pembimbing PKM dapat diberikan insentif per bulan dengan maksimal dibayar 9 (sembilan) bulan dalam 1 (satu) tahun; ketika dosen pembimbing PKM membimbing lebih dari 1 PKM dan PKM yang lolos didanai Kemendikbud-ristek lebih dari 1 maka dosen tersebut mendapat honor sejumlah PKM yang lolos didanai Kemendikbud-ristek tersebut. Jumlah bulan bimbingan dapat ditentukan oleh unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang Kemahasiswaan. Nilai tersebut adalah angka maksimal yang dapat diberikan namun tetap harus menyesuaikan dengan RKA unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang Kemahasiswaan (contoh: Dosen A membimbing 4 PKM yang lolos didanai Kemendikbud-ristek,

sehingga dosen A mendapatkan insentif Rp. 600.000 x 6 Bulan masa bimbingan x 4 PKM = Rp. 14.400.000).

- i. Insentif Dosen Pembimbing PKM lolos PIMNAS, diberikan kepada dosen yang tim PKMnya lolos ke PIMNAS dan Insentif dapat diakumulasi tergantung kepada berapa banyak setiap dosen membimbing mahasiswa yang lolos ke PIMNAS; (contoh: Dosen A membimbing 4 PKM dan ke 4 PKM ini lolos ke PIMNAS sehingga dosen A mendapatkan insentif Rp. 1.500.000 x 4 = Rp. 6.000.000.
- j. Penugasan Dosen/Tim Dosen yang ditunjuk menjadi *reviewer*, pembimbing dan tim monev ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

9. HONORARIUM PERANGKAT PERTANDINGAN BIDANG OLAHRAGA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | Nasional | | |
| a | Koordinator Wasit | O/pertandingan | 500.000 |
| b | Wasit | O/pertandingan | 400.000 |
| c | Asisten Wasit/Hakim Garis | O/pertandingan | 300.000 |
| d | Juri | O/pertandingan | 500.000 |
| e | <i>Starter</i> | O/pertandingan | 200.000 |
| f | <i>Timer</i> | O/pertandingan | 200.000 |
| g | <i>Ball Boy</i> | O/pertandingan | 100.000 |
| 2 | Internasional | | |
| a | Koordinator Wasit | O/pertandingan | 600.000 |
| b | Wasit | O/pertandingan | 500.000 |
| c | Asisten Wasit/Hakim Garis | O/pertandingan | 400.000 |
| d | Juri | O/pertandingan | 600.000 |
| e | <i>Starter</i> | O/pertandingan | 200.000 |
| f | <i>Timer</i> | O/pertandingan | 200.000 |
| g | <i>Ball Boy</i> | O/pertandingan | 100.000 |

Penjelasan:

- a. UI dapat menyelenggarakan pertandingan olahraga tingkat nasional dan internasional.
- b. Honorarium perangkat pertandingan bidang olahraga adalah imbal jasa yang diberikan kepada seseorang yang diberi tugas sebagai perangkat pertandingan.
- c. Wasit adalah perangkat pertandingan yang memiliki wewenang untuk mengatur jalannya suatu pertandingan olahraga.

- d. Koordinator wasit adalah pimpinan wasit/juri yang ditetapkan oleh organisasi cabang olahraga yang dipertandingkan.
- e. Hakim garis atau asisten wasit adalah salah satu perangkat pertandingan yang bertugas membantu wasit dalam menjalankan suatu pertandingan.
- f. Juri adalah seseorang yang mempunyai kewenangan untuk memberikan penilaian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang olahraga.
- g. *Starter* adalah seseorang yang bertugas untuk menyatakan suatu pertandingan dimulai.
- h. *Timer* adalah seseorang yang bertugas untuk mencatat waktu pada suatu pertandingan.
- i. *Ball Boy* adalah seseorang yang bertugas untuk mengkoordinasikan keluar dan masuknya bola pada suatu pertandingan.
- j. Penugasan koordinator wasit, wasit, asisten wasit/hakim garis, dan juri berdasarkan surat tugas yang ditetapkan oleh pengurus cabang olahraga yang ditandingkan.
- k. Penugasan *Starter*, *Timer* dan *Ball Boy* berdasarkan surat tugas yang ditetapkan oleh direktur kemahasiswaan.

10. BANTUAN KHUSUS PERSIAPAN KOMPETISI PRESTASI

| U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---|---------------|--------------------------|
| Bantuan Khusus Persiapan Kompetisi Prestasi | Cabang | 10.000.000 |

Penjelasan:

- a. Bantuan khusus persiapan kompetisi prestasi adalah bantuan yang diberikan untuk UKM atau mahasiswa mewakili Universitas Indonesia yang akan mengikuti kompetisi tingkat Provinsi, Nasional dan Internasional.
- b. Kompetisi tingkat Provinsi adalah kompetisi yang penyelenggaraannya melibatkan Perguruan Tinggi dalam satu wilayah administrasi Provinsi.
- c. Kompetisi tingkat Nasional adalah kompetisi yang penyelenggaraannya melibatkan sekurang-kurangnya 5 (lima) Perguruan Tinggi di Indonesia yang berasal dari beberapa Provinsi.
- d. Komponen bantuan khusus persiapan kompetisi prestasi meliputi sewa lapangan, konsumsi, perlengkapan, dan *prototype*.

11. HONORARIUM REVIEWER KEGIATAN KOMPETISI KEMAHASISWAAN SELAIN PKM

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Honorarium Reviewer Judul Proposal | O/ Judul | 100.000 |
| 2 | Honorarium Reviewer Konten Teknis Proposal | O/ Proposal | 250.000 |
| 3 | Honorarium Monitoring dan Evaluasi atau Sidang laporan akhir oleh Reviewer Internal | O/Presentasi | 450.000 |

Penjelasan:

- a. Honorarium Review Judul diberikan kepada dosen atau tim dosen yang melakukan review terhadap judul proposal kompetisi yang akan diunggah oleh mahasiswa dengan dasar penunjukan surat tugas dari Wakil Rektor yang menyelenggarakan bidang kemahasiswaan.
- b. Honorarium Reviewer Konten Proposal diberikan kepada dosen atau tim dosen yang melakukan review terhadap konten proposal kompetisi yang akan diunggah oleh mahasiswa dengan dasar penunjukan surat tugas dari Wakil Rektor yang menyelenggarakan bidang kemahasiswaan.
- c. Honorarium Monitoring dan Evaluasi atau Sidang laporan akhir oleh Reviewer Internal diberikan kepada dosen atau tim dosen yang melakukan Monitoring dan Evaluasi atau Sidang laporan akhir baik di dalam atau di luar kampus UI, selamag kegiatan dilakukan oleh unit kerja yang menyelenggarakan bidang kemahasiswaan. Tujuan monitoring dan evaluasi adalah untuk menilai kesiapan presentasi proposal, laporan kemajuan, kesesuaian konten proposal terhadap alat atau program yang dibuat mahasiswa sebelum monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pihak penyelenggara, serta melatih mahasiswa dalam melakukan presentasi.

12. BANTUAN PRESENTASI KARYA ILMIAH MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Nasional | O/K | 3.000.000 |
| 2 | Internasional | | |
| | a Wilayah Amerika | O/K | 16.000.000 |
| | b Wilayah Eropa & Afrika | O/K | 12.000.000 |
| | c Wilayah Asia Non Asean & Australia | O/K | 9.600.000 |

| | | | | |
|--|---|---------------|-----|-----------|
| | d | Wilayah Asean | O/K | 4.800.000 |
|--|---|---------------|-----|-----------|

Penjelasan:

- a. Dalam hal karya ilmiah mahasiswa Program S1 dan/atau Program Pendidikan Vokasi UI diterima untuk dipresentasikan pada konferensi nasional atau internasional maka dapat diberikan bantuan, sepanjang status akademik mahasiswa yang bersangkutan masih dalam status mahasiswa aktif.
- b. Presentasi suatu karya ilmiah yang belum mendapatkan pendanaan dari Fakultas/Program Pendidikan Vokasi dapat diajukan permohonan untuk pembiayaan dari anggaran UI dan sumber pendanaan lainnya setelah mendapatkan persetujuan dari pimpinan unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang kemahasiswaan.
- c. Mahasiswa yang diberi bantuan presentasi maksimal 1 (satu) orang untuk setiap artikel yang akan dipresentasikan.
- d. Bantuan ini tidak diberikan kepada mahasiswa yang menjadi bagian dari Tim Peneliti pada hibah penelitian UI atau Pemerintah.
- e. Bantuan dapat diberikan kepada mahasiswa S1 atau Vokasi sepanjang status akademik mahasiswa adalah aktif.

13. PENGHARGAAN PUBLIKASI ILMIAH MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|------------------------------|
| 1 | Jurnal Ilmiah Internasional terdaftar dalam basis data dan memiliki <i>impact factor</i> | O/K | 10.000.000 |
| 2 | Jurnal Ilmiah Internasional terdaftar dalam basis data namun belum memiliki <i>impact factor</i> | O/K | 7.000.000 |
| 3 | Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi A | O/K | 5.000.000 |
| 4 | Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi B | O/K | 3.000.000 |

Penjelasan:

- a. Dalam hal mahasiswa jenjang S1 dan atau Vokasi UI mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal ilmiah dapat diberikan penghargaan atas publikasi tersebut.

- b. Pemberian penghargaan maksimal 1 (satu) tahun setelah mahasiswa tersebut dinyatakan lulus sebagai mahasiswa.
- c. Bantuan ini tidak diberikan kepada mahasiswa yang menjadi bagian dari Tim Peneliti pada hibah Publikasi Internasional Terindeks untuk Tugas Akhir (PITTA).

Penetapan ranking jurnal berdasarkan ketentuan yang berlaku di unit yang menyelenggarakan urusan di bidang riset dan inovasi.

14. BANTUAN KEPADA MAHASISWA, PENDAMPING, DAN PEMBIMBING DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Uang Harian Mahasiswa | | |
| | Bali dan Papua | O/H | 50.000 |
| | Selain Bali & Papua | O/H | 40.000 |
| 2 | Uang Harian Pendamping Lapangan | | |
| | Bali dan Papua | O/H | 200.000 |
| | Selain Bali & Papua | O/H | 150.000 |
| 3 | Uang Harian Dosen Pembimbing Lapangan | | |
| | Bali dan Papua | O/H | 400.000 |
| | Selain Bali & Papua | O/H | 300.000 |
| 4 | Bantuan Rumah Tinggal | Rumah/B | 3.000.000 |
| 5 | Bantuan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat | | |
| | Jumlah mahasiswa s.d 20 orang | K | 25.000.000 |
| | Jumlah mahasiswa 21 s.d 50 orang | K | 50.000.000 |
| | Jumlah mahasiswa 51 s.d 100 orang | K | 75.000.000 |
| | Jumlah mahasiswa >100 orang | K | 100.000.000 |

Penjelasan:

- a. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat meliputi antara lain Kuliah Kerja Nyata (K2N), praktikum lapangan dan pengabdian kepada masyarakat lainnya.
- b. Uang harian mahasiswa, pendamping lapangan dan dosen pembimbing meliputi biaya konsumsi, transpor lokal dan uang saku.
- c. Bantuan rumah tinggal dalam kegiatan pengabdian masyarakat adalah dana yang diberikan untuk biaya penginapan mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan.

- d. Biaya untuk setiap kegiatan atau kelompok mahasiswa yang melakukan pengabdian kepada masyarakat maksimum sebesar bantuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada angka 13 butir 5.

15. HONORARIUM PENUNJANG KEGIATAN DAN KOMPETISI SENI DAN BUDAYA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|------------------------------|
| 1 | Pengisi Acara | | |
| | - Penyanyi/Solois | O/K | 400.000 |
| | - Penari/Pemusik | O/K | 500.000 |
| | - Pianis | O/K | 800.000 |
| | - Penampilan mahasiswa lainnya | O/K | 400.000 |
| 2 | Pelatih/ <i>Arranger</i> Lagu/Koreografer Tari | O/H | 800.000 |
| 3 | Juri | O/K | 2.000.000 |

Penjelasan:

- a. Honorarium pengisi acara diberikan kepada mahasiswa yang tampil mengisi acara pada kegiatan seremonial atau acara/*event* yang diselenggarakan oleh UI atau Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
- b. Pelatih/*Arranger* Lagu/Koreografer Tari adalah tenaga profesional yang membantu dalam mempersiapkan penampilan mahasiswa dalam suatu kompetisi seni dan budaya tingkat nasional/ internasional.
- c. Juri adalah Dosen/tenaga kependidikan/tenaga profesional yang mempunyai keahlian di bidangnya yang ditunjuk untuk menilai prestasi para peserta mahasiswa dalam suatu kompetisi kegiatan mahasiswa di bidang seni dan budaya di lingkungan UI.
- d. Penunjukan Tim Juri ditetapkan dengan Surat Tugas Wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang kemahasiswaan untuk kegiatan tingkat UI dan/atau Surat Tugas Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi untuk Tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.

16. BEASISWA PARUH WAKTU MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Beasiswa Paruh Waktu Mahasiswa | O/J | 12.500 |

Penjelasan:

- a. Beasiswa paruh waktu diberikan bagi mahasiswa yang membutuhkan dan mahasiswa tersebut diberikan kesempatan untuk bekerja paruh waktu di lingkungan UI dalam hal ini di bidang kemahasiswaan.
- b. Ketentuan jam bekerja bagi penerima beasiswa ini yaitu 60 jam per bulan.
- c. Penerima beasiswa ini ditetapkan dengan keputusan Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi.

17. BANTUAN INBOUND/OUTBOUND MAHASISWA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Bantuan <i>Inbound/Outbound</i> Mahasiswa | O/K | 20.500.000 |

Penjelasan:

- a. Bantuan inbound dan outbound mahasiswa diberikan kepada mahasiswa yang melakukan program pertukaran mahasiswa.
- b. Bantuan yang diberikan meliputi bantuan biaya hidup selama program kegiatan, biaya visa, biaya izin tinggal dan biaya karantina.
- c. Bantuan diberikan secara *block grant* kepada mahasiswa setelah mahasiswa tiba di universitas tujuan.

18. BANTUAN BEASISWA MAHASISWA ASING (S2 DAN S3)

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Bantuan visa belajar | O/T | 2.500.000 |
| 2 | Bantuan biaya tiket kedatangan dan kepulangan | O/K | 5.000.000 |
| 3 | Bantuan izin tinggal | O/T | 2.500.000 |
| 4 | Bantuan living allowance | O/K | 1.500.000 |
| 5 | Bantuan Asuransi | O/B | 400.000 |
| 6 | Bantuan biaya hidup | O/B | 3.000.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|------------------------------|---------------|------------------------------|
| 7 | Bantuan buku dan penelitian | O/B | 500.000 |
| 8 | Bantuan karantina kedatangan | O/K | 5.000.000 |

Penjelasan:



- a. Bantuan beasiswa mahasiswa asing diberikan kepada mahasiswa asing yang menempuh masa studi maksimal 4 semester.
- b. Bantuan visa pelajar dibayarkan secara LS ke PNBK Pemerintah dan diberikan 1 (satu) kali selama masa studi.
- c. Bantuan biaya tiket kedatangan dan kepulangan, bantuan ijin tinggal, bantuan living allowance, dan bantuan karantina kedatangan diberikan setelah mahasiswa penerima beasiswa tiba di UI dan dibayarkan 1 (satu) kali selama masa studi.
- d. Bantuan asuransi, bantuan biaya hidup, bantuan buku dan penelitian dibayarkan setiap bulan/maksimal per 3 bulan selama masa studi.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 31 Agustus 2023

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,



 Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D. 

LAMPIRAN III
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA
 NOMOR 14 TAHUN 2023
 TENTANG
 STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
 INDONESIA TAHUN 2023

**STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS INDONESIA
 KEGIATAN PENELITIAN/INOVASI/PENGABDIAN MASYARAKAT/INKUBASI
 BISNIS/KEKAYAAN INTELEKTUAL**

**1. PENGELOLAAN KEGIATAN HIBAH PENELITIAN/INOVASI/INKUBASI
 BISNIS/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---|---|---------------|------------------------------|
| Pengelolaan Hibah/Insentif Penelitian/Inovasi/Inkubasi Bisnis/ Pengabdian Masyarakat | | | |
| a | Seleksi proposal | | |
| | Substansi: | | |
| | Penelitian Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 1-3 | O/Proposal | 150.000 |
| | Penelitian Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 4-9 | O/Proposal | 400.000 |
| | Pengabdian Masyarakat | O/Proposal | 150.000 |
| b | Review Monitoring dan Evaluasi | | |
| | Laporan kemajuan | Per Laporan | 350.000 |
| c | Review luaran Publikasi Ilmiah Dosen untuk SKS <i>Full Time Equivalent</i> (FTE) | O/Dokumen | 100.000 |
| d | Entry data kinerja penelitian, inovasi, dan pengabdian kepada masyarakat | O/Data | 10.000 |
| e | Pendampingan tenan | O/B | 3.500.000 |
| Penilaian Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) | | | |
| a | Honorarium Penilai/Pengukur Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) | | |
| | Substansi | O/Judul | 700.000 |
| b | Insentif Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) | | |
| | Insentif Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 4-6 | O/Judul | 5.000.000 |
| | Insentif Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 7-9 | O/Judul | 10.000.000 |

| Pembuatan Buku Direktori | | | |
|--------------------------|-----------------------------|---------------|-----------|
| a | Penyunting/Editor | O/Halaman | 200.000 |
| b | Pembuat/Kontributor Artikel | O/Halaman | 250.000 |
| c | Pengolah Data | O/K | 2.500.000 |
| d | Surveyor | O/Kuisisioner | 50.000 |

Penjelasan:

- Harga satuan honorarium penilaian merupakan nilai maksimal.
- Review luaran publikasi ilmiah dosen untuk FTE: Penilaian yang dimaksud disini untuk *mereview* serta memverifikasi sejumlah usulan luaran publikasi Dosen untuk perhitungan FTE.
- Insentif Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) diberikan kepada mahasiswa.

2. PELAKSANAAN HIBAH PENELITIAN/INOVASI/INKUBASI BISNIS/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Honorarium Peneliti/Pengabdi | | | |
| 1 | Honorarium Ketua Peneliti/ Pengabdi | O/ J | 150.000 |
| 2 | Honorarium Anggota Peneliti/ Pengabdi | O/ J | 75.000 |
| Honorarium Kelebihan Jam Perekayasaan | | | |
| 1 | Peneliti Utama/Perekayasa Utama | O/ J | 60.000 |
| 2 | Peneliti Madya/Perekayasa Madya | O/ J | 50.000 |
| 3 | Peneliti Muda/Perekayasa Muda | O/ J | 40.000 |
| 4 | Peneliti Pertama/Perekayasa Pertama | O/ J | 35.000 |
| Honorarium Penunjang Penelitian/Perekayasaan | | | |
| 1 | Pembantu Peneliti/Perekayasaan | O/ J | 50.000 |
| 2 | Koordinator Peneliti/Perekayasaan | O/ B | 420.000 |
| 3 | Sekretariat Peneliti/Perekayasaan | O/ B | 300.000 |
| 4 | Pengolah Data | Penelitian/ Perekayasaan | 1.540.000 |
| 5 | Petugas Survey | O/ Responden | 8.000 |
| 6 | Pembantu Lapangan | O/ H | 80.000 |

Penjelasan:

- Merupakan satuan biaya yang dapat digunakan untuk penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) suatu proposal Hibah Universitas dan/atau Rencana Anggaran Biaya (RAB) proposal Hibah

- Penelitian/Inovasi/Inkubasi Bisnis/Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
- b. Rencana Anggaran Biaya (RAB) proposal Hibah Penelitian/Inovasi/Inkubasi Bisnis/Pengabdian kepada Masyarakat mengikuti pedoman yang berlaku dari pemberi hibah.
 - c. Honorarium ketua dan/atau anggota peneliti/perekayasa maksimal 4 (empat) jam dalam 1 (satu) hari, dan diberikan untuk penelitian yang dananya dibiayai oleh swasta dalam negeri atau luar negeri.
 - d. Dalam hal suatu kegiatan Penelitian/Inovasi/Inkubasi Bisnis/Pengabdian kepada Masyarakat membutuhkan narasumber/pengajar/fasilitator maka ketua atau anggota tidak mendapatkan pembayaran honorarium ini.
 - e. Biaya perjalanan dinas yang dibutuhkan dalam suatu kegiatan Hibah Penelitian/Inovasi/Inkubasi Bisnis/Pengabdian kepada Masyarakat merujuk pada satuan biaya umum perjalanan dinas.

3. FASILITASI PERMOHONAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---|---|-----------------|-------------------|
| Kegiatan Pendaftaran dan Pemeliharaan Hak Paten | | | |
| 1 | Honorarium drafter permohonan invensi paten | Permohonan | 1.700.000 |
| 2 | Honorarium Tim Penilai Permohonan Invensi Paten | O/Permohonan | 500.000 |
| 3 | Honorarium Konsultan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | Deskripsi Paten | 1.700.000 |
| 4 | Honorarium asistensi mediasi permohonan paten | Permohonan | 1.700.000 |
| 5 | Pendaftaran paten | Permohonan | <i>at cost</i> |
| 6 | Biaya pemeriksaan substantif | Deskripsi Paten | <i>at cost</i> |
| 7 | Biaya pemeliharaan paten | Paten/Tahun | <i>at cost</i> |
| 8 | Biaya percepatan pengumuman | Permohonan | <i>at cost</i> |
| 9 | Biaya perubahan data permohonan paten/paten terdaftar/ <i>granted</i> | Permohonan | <i>at cost</i> |
| 10 | Biaya perubahan jenis permohonan paten | Permohonan | <i>at cost</i> |
| 11 | Biaya pendaftaran Pencatatan Perjanjian Lisensi | Permohonan | <i>at cost</i> |
| 12 | Biaya pendaftaran cetak sertifikat paten | Permohonan | <i>at cost</i> |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---|---|--------------|----------------------|
| Kegiatan Pendaftaran dan Pemeliharaan Hak Cipta | | | |
| 1 | Honorarium Tim Penilai Permohonan Pencatatan Hak Cipta | O/Permohonan | 500.000 |
| 2 | Honorarium Konsultan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | Permohonan | 1.000.000 |
| 3 | Pendaftaran Hak Cipta | Permohonan | <i>at cost</i> |
| 4 | Permohonan Salinan Surat Pencatatan Hak Cipta | Permohonan | <i>at cost</i> |
| 5 | Permohonan Perbaikan Data Permohonan Pencatatan Ciptaan | Permohonan | <i>at cost</i> |
| Kegiatan Pendaftaran dan Pemeliharaan Merek | | | |
| 1 | Honorarium Tim Penilai Permohonan Pencatatan Merek | O/Permohonan | 500.000 |
| 2 | Biaya Permohonan Pendaftaran Merek | Permohonan | 750.000 |
| 3 | Biaya perpanjangan jangka waktu perlindungan merek dalam jangka waktu 6 (enam) bulan sebelum atau sampai berakhirnya perlindungan merek | Kelas | 3.000.000 |
| 4 | Biaya perpanjangan jangka waktu perlindungan merek dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah berakhirnya perlindungan merek | Kelas | 6.500.000 |

Penjelasan:

- a. Dalam hal suatu Hak Kekayaan Intelektual (HKI) didaftarkan atas nama UI, maka proses pendaftaran/perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) tersebut dapat difasilitasi oleh UI/Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
- b. Ketentuan tentang Hak Kekayaan Intelektual (HKI) mengacu pada Peraturan Rektor yang berlaku.
- c. Pimpinan unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang inovasi membentuk tim untuk mengevaluasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang akan difasilitasi pendaftaran/permohonannya.

- d. *Drafter* permohonan invensi paten harus memiliki sertifikat pelatihan *drafter* hak paten dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (KUMHAM).
- e. Konsultan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) adalah yang terdaftar di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (KUMHAM).

4. PENYELENGGARAAN KONFERENSI INTERNASIONAL

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | |
|-----------|---|---|--------------------------|-----------|
| 1 | <i>Honorarium Invited International Speaker</i> | | | |
| | a | Kategori I | O/K | USD 770 |
| | b | Kategori II | O/K | USD 1.100 |
| | c | Kategori III | O/K | USD 1.650 |
| 2 | <i>Honorarium Reviewer Abstrak</i> | | | |
| | a | Kategori I | O/Artikel | 100.000 |
| | b | Kategori II | O/Artikel | 150.000 |
| | c | Kategori III | O/Artikel | 200.000 |
| 3 | <i>Honorarium Reviewer Full Paper</i> | | | |
| | a | Kategori I | O/Artikel | 500.000 |
| | b | Kategori II | O/Artikel | 750.000 |
| | c | Kategori III | O/Artikel | 1.000.000 |
| 4 | <i>Scientific Editor - full paper</i> | | | |
| | a | Head of Scientific Editor | O/K | 3.500.000 |
| | b | Scientific Reviewer | O/Artikel | 300.000 |
| | c | Coordinator Creative Editor | O/K | 2.000.000 |
| | d | Anggota Creative Editor | O/Artikel | 750.000 |
| | e | <i>Scientific Proof</i> | O/Artikel | 500.000 |
| 5 | <i>Internal Production/ Technical Editor - full paper</i> | | | |
| | a | <i>Head of Production/ Technical Editor</i> | O/K | 3.000.000 |
| | b | <i>Coordinator Technical</i> | O/K | 2.000.000 |
| | c | <i>Reviewer Technical</i> | O/Artikel | 250.000 |
| | d | <i>Technical Editor</i> | O/Artikel | 400.000 |
| | e | Reviewer Bahasa (<i>Grammar Checking</i>) | O/Artikel | 200.000 |
| | f | <i>Quality Control (Production)</i> | O/Artikel | 600.000 |
| 6 | Koordinator Proses/Administrator | | O/Artikel | 150.000 |
| 7 | <i>Honorarium Moderator</i> | | | |
| | a | Kategori I | O/K | 500.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|------------------------------|
| | b Kategori II | O/K | 1.000.000 |
| | c Kategori III | O/K | 1.500.000 |
| 8 | Honorarium Panitia Konferensi/ Pengelolaan Luaran Konferensi | | |
| | a Ketua | O/K | 3.000.000 |
| | b Wakil Ketua | O/K | 2.000.000 |
| | c Sekretaris/Bendahara/ Koordinator | O/K | 1.500.000 |
| | d Anggota | O/K | 1.000.000 |
| 9 | Honorarium Tim Penunjang | | |
| | a Fasilitator | O/Sesi | 1.500.000 |
| | b MC | O/H | 2.000.000 |
| | c LO | O/H | 200.000 |
| 10 | <i>Publishing Charge Artikel</i> | | |
| | a Pada prosiding | Artikel | <i>at cost</i> |
| | b Pada jurnal | Artikel | <i>at cost</i> |
| 11 | Biaya Pengembangan <i>Website</i> Konferensi | Kegiatan | 5.000.000 |
| 12 | Akomodasi <i>Invited International Speaker</i> | | |
| | Jabodetabek, Papua, Bali, Bunaken | | |
| | a Kategori I | O/H | 2.000.000 |
| | b Kategori II | O/H | 2.400.000 |
| | c Kategori III | O/H | 2.800.000 |
| | Kalimantan, Riau, Lombok, Batam | | |
| | a Kategori I | O/H | 1.500.000 |
| | b Kategori II | O/H | 1.800.000 |
| | c Kategori III | O/H | 2.200.000 |
| | Daerah Lainnya | | |
| | a Kategori I | O/H | 1.000.000 |
| | b Kategori II | O/H | 1.300.000 |
| | c Kategori III | O/H | 1.600.000 |
| 13 | <i>Meeting Package Peserta (Full Day)</i> | | |
| | a Jabodetabek, Papua, Bali, Bunaken | O/H | 800.000 |
| | b Kalimantan, Riau, Lombok, Batam | O/H | 700.000 |
| | c Daerah Lainnya | O/H | 600.000 |
| | d Dalam Kampus | O/H | 500.000 |

Penjelasan:

- a. Standar biaya berlaku atas penyelenggaraan konferensi internasional dalam rangka publikasi internasional terindeks bereputasi.
- b. Konferensi internasional dapat diselenggarakan di tingkat UI maupun yang diselenggarakan Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
- c. Unit kerja yang menyelenggarakan konferensi internasional dapat membentuk kepanitiaan yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor untuk penyelenggaraan di tingkat UI atau Keputusan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi untuk penyelenggaraan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
- d. Jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah naskah dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas. Dalam hal jumlah naskah kurang dari 40 (empat puluh) naskah, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling banyak 4 (empat) orang.
- e. Tim atau kepanitiaan yang melakukan pengelolaan luaran konferensi internasional berupa artikel ilmiah (*full paper*) dibentuk dengan Keputusan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi untuk penyelenggaraan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
- f. Standar biaya tiket pesawat perjalanan pergi pulang (PP) *main speaker* adalah sebesar biaya aktual (*at cost*) pada kelas bisnis dengan lama perjalanan minimal 6 jam sedangkan untuk perjalanan kurang dari 6 jam menggunakan kelas ekonomi.
- g. *Invited International speaker* adalah pembicara utama yang menjadi pemakalah dalam suatu kegiatan konferensi.
- h. *Invited International speaker/reviewer/moderator* dikategorikan berdasarkan sitasi publikasi yang bersangkutan (h-index) menurut Scopus dengan kategori:

| NO | KATEGORI | H-INDEKS |
|-----------|---------------------------------|-----------------|
| 1 | Kategori I | |
| | a <i>Social Humaniora</i> | 1-3 |
| | b <i>Health</i> | 1-4 |
| | c <i>Science and Technology</i> | 2-9 |
| 2 | Kategori II | |
| | a <i>Social Humaniora</i> | 4-7 |
| | b <i>Health</i> | 5-8 |
| | c <i>Science and Technology</i> | 10-15 |
| 3 | Kategori III | |

| NO | KATEGORI | H-INDEKS |
|----|-------------------------------|----------|
| a | <i>Social Humaniora</i> | >7 |
| b | <i>Health</i> | >8 |
| c | <i>Science and Technology</i> | >15 |

- i. Honorarium panitia hanya dapat diberikan kepada panitia yang bukan merupakan Pejabat Struktural PAU, Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi, Wakil Dekan/ Wakil Direktur Sekolah/ Wakil Direktur Program Pendidikan Vokasi, atau pegawai PAU.
- j. Pembayaran honorarium panitia dilakukan melalui mekanisme transfer langsung ke rekening yang bersangkutan (LS) setelah pelaksanaan kegiatan selesai.

5. PENGELOLAAN JURNAL/PUBLIKASI ILMIAH

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------------------------|---|------------------|-------------------|
| Kegiatan Penerbitan Jurnal | | | |
| 1 | Honorarium <i>Reviewer</i> Jurnal/Publikasi | | |
| a | Jurnal/Publikasi Internasional terindeks Scopus/Clarivate | O/Artikel | 1.000.000 |
| b | Jurnal/Publikasi Nasional terakreditasi <i>Science and Technology Index</i> (SINTA) | O/Artikel | 750.000 |
| c | Lainnya | O/Artikel | 500.000 |
| d | Honorarium Staf Admin Jurnal | O/B | 4.000.000 |
| 2 | Honorarium Dewan Editor | | |
| a | Seleksi awal artikel | | |
| | Jurnal Internasional terindeks Scopus/Clarivate | O/Artikel Masuk | 600.000 |
| | Jurnal Nasional terakreditasi <i>Science and Technology Index</i> (SINTA) | O/Artikel Masuk | 400.000 |
| | Lainnya | O/Artikel Masuk | 300.000 |
| b | Ketua | O/Artikel Terbit | 1.200.000 |
| c | <i>Managing/ Section Editor</i> | O/Artikel Terbit | 1.100.000 |
| d | Anggota | O/Artikel Terbit | 1.000.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--|--|----------------|-------------------|
| | e Honorarium Rapat Bulanan Dewan Editor | O/Kedatangan | 250.000 |
| 3 | Honorarium Pengelolaan Website Jurnal | O/B | 4.000.000 |
| 4 | Penyuntingan Bahasa dan <i>Proofreading</i> | | |
| | a Biaya Terjemahan Artikel | Halaman | 700.000 |
| | b Penyuntingan Bahasa: <i>English to English</i> | Halaman | 150.000 |
| | c <i>Proofreading</i> | Halaman | 450.000 |
| | d <i>Layout</i> Naskah | Artikel Terbit | 250.000 |
| | e Tim Index Scopus | Artikel | 250.000 |
| Kegiatan Akselerasi dan Pemeliharaan Akreditasi/Indeksasi Jurnal | | | |
| 1 | Honorarium Tim Ahli Pengisian Borang Akreditasi <i>Science and Technology Index</i> (SINTA) | O/Jurnal | 2.000.000 |
| 2 | Honorarium Tim Ahli Pengisian Borang Akreditasi Scopus/Clarivate | O/Jurnal | 3.000.000 |
| 3 | Bantuan Pencapaian dan Pemeliharaan Akreditasi/Indeksasi Jurnal | | |
| | a Bantuan pengembangan jurnal mencapai indeks Scopus pertama kali | Jurnal | 105.000.000 |
| | b Bantuan pengembangan jurnal mencapai akreditasi <i>Science and Technology Index</i> (SINTA) pertama kali | Jurnal | 63.000.000 |
| | c Bantuan pengelolaan jurnal mempertahankan indeks Scopus | Jurnal/Tahun | 50.000.000 |
| | d Bantuan pengelolaan jurnal mempertahankan akreditasi <i>Science and Technology Index</i> (SINTA) | Jurnal/Tahun | 40.000.000 |

Penjelasan:

- a. Standar biaya pengelolaan jurnal ilmiah berlaku untuk seluruh jurnal ilmiah yang diterbitkan di lingkungan UI.

- b. Standar biaya pengelolaan jurnal ilmiah terdiri dari standar biaya untuk kegiatan penerbitan jurnal dan standar biaya untuk akselerasi dan pemeliharaan indeksasi/akreditasi jurnal.

6. FASILITASI DOSEN UNTUK PUBLIKASI ILMIAH

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---------------------------------|---|---------------|------------------------------|
| Bantuan Publikasi Ilmiah | | | |
| 1 | Plafon Bantuan Submission Artikel | Artikel | 100.000.000 |
| 2 | Honor mentor untuk pendampingan publikasi Internasional | Artikel | 15.000.000 |

Penjelasan:

- a. Universitas/Fakultas dapat menyediakan bantuan/hibah untuk memfasilitasi dosen dalam rangka publikasi artikel pada jurnal internasional bereputasi atau konferensi internasional terindeks Scopus atau *Clarivate Analytics (ISI, SSCI, A&HCI)*.
Jurnal internasional bereputasi adalah jurnal yang terindeks Scopus atau *Clarivate Analytics (ISI, SSCI, A&HCI)*.

7. DANA PENDAMPING/INSENTIF/BANTUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIBIYAI EKSTERNAL

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Proposal Penelitian/Pengabdian Masyarakat Kompetitif Tingkat Nasional | Judul | 1.500.000 |
| 2 | Proposal Penelitian Kerja Sama Internasional | | |
| a | Nilai penelitian kerja sama s.d. Rp500 juta | Kontrak | 1.500.000 |
| b | Nilai penelitian kerja sama di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar | Kontrak | 2.000.000 |
| c | Nilai penelitian kerja sama di atas Rp1 miliar s.d. Rp5 miliar | Kontrak | 5.000.000 |
| d | Nilai penelitian kerja sama di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar | Kontrak | 10.000.000 |
| e | Nilai penelitian kerja sama di atas Rp10 miliar | Kontrak | 15.000.000 |
| 3 | Bantuan Dana Pendampingan Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat Kerja Sama Nasional dan Internasional | Nilai Kontrak | Maksimal 10% |

Penjelasan:

- a. Dalam hal dosen atau tim dosen mengirimkan proposal hibah penelitian/pengabdian kepada masyarakat kompetisi di tingkat nasional atau internasional maka dapat diberikan insentif.
- b. Satuan biaya insentif adalah per proposal yang dikirimkan.
- c. Dalam hal dosen atau tim dosen melakukan kerja sama penelitian/pengabdian kepada masyarakat nasional dan internasional yang didanai sepenuhnya oleh badan/lembaga nasional dan internasional tersebut maka dapat diberikan bantuan dana pendampingan untuk keperluan operasional yang nilainya ditentukan oleh besarnya nilai dana penelitian kerja sama internasional tersebut.
- d. Verifikasi atas pemberian insentif dilakukan oleh unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang riset dan pengabdian kepada masyarakat UI atau Bagian yang membawahi Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.

8. PUBLIKASI BERSAMA (MENGIKUTI H-INDEKS)

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----------------------------|---|--------|-------------------|
| Kunjungan Profesor | | | |
| 1 | Honorarium Dosen Tamu/Periset Utama | O/H | 5.500.000 |
| 2 | Akomodasi/Penginapan Jabodetabek | | |
| | Kategori I | O/H | 2.000.000 |
| | Kategori II | O/H | 2.400.000 |
| | Kategori III | O/H | 2.800.000 |
| 3 | <i>Meeting Package Peserta (Full Day)</i> | | |
| | Jabodetabek, Papua, Bali, Bunaken | O/H | 800.000 |
| | Dalam Kampus | O/H | 500.000 |
| Kegiatan Supervisi Bersama | | | |
| 1 | <i>Living Cost</i> | O/H | USD 350 |

Penjelasan:

- Standar biaya honorarium lain yang tidak disebutkan di atas mengikuti ketentuan satuan biaya honorarium kegiatan seminar dan sejenisnya.
- Standar biaya tiket pesawat perjalanan (PP) sebesar biaya aktual pada kelas bisnis dengan nilai maksimum sama dengan satuan biaya perjalanan dinas luar negeri.
- Living Cost* bagi dosen UI yang diberangkatkan keluar negeri diberikan maksimal 20 (dua puluh) hari kalender dan termasuk di dalamnya biaya penginapan.
- Standar biaya tiket pesawat perjalanan (PP) sebesar biaya aktual pada kelas ekonomi dengan nilai maksimum sama dengan satuan biaya perjalanan dinas luar negeri.

9. PENYELENGGARAAN MINI SIMPOSIUM

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Mini Simposium Nasional | | | |
| 1 | Honorarium <i>Reviewer Scientific</i> | O/Artikel | 500.000 |
| 2 | Honorarium seleksi awal artikel | O/Artikel Masuk | 250.000 |
| 3 | Honorarium Panitia | | |
| | Ketua | O/K | 800.000 |
| | Wakil Ketua | O/K | 650.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| | Sekretaris/Bendahara/Koordinator | O/K | 500.000 |
| | Anggota | O/K | 300.000 |
| 4 | Honorarium Tim Penunjang LO | O/H | 100.000 |
| 5 | Honorarium Tim Pendukung | | |
| | <i>Press Conference</i> | O/Naskah | 250.000 |
| | Notulen/Notulis | O/H | 150.000 |
| | Desainer Publikasi | O/K | 500.000 |
| | Dokumentasi | O/K | 700.000 |
| 6 | Honorarium Rapat | O/K | 250.000 |
| 7 | <i>Reward:</i> | | |
| | Insentif/ <i>Best Paper</i> | O/Artikel | 2.500.000 |
| 8 | Jamuan tamu | O/Kali | 150.000 |
| | Dokumentasi | O/K | 700.000 |
| Mini Simposium Internasional | | | |
| 1 | Honorarium <i>Reviewer Scientific</i> | O/Artikel | 750.000 |
| 2 | Honorarium seleksi awal artikel | O/Artikel Masuk | 300.000 |
| 3 | Honorarium Panitia | | |
| | Ketua | O/K | 1.500.000 |
| | Wakil Ketua | O/K | 1.100.000 |
| | Sekretaris/Bendahara/Koordinator | O/K | 800.000 |
| | Anggota | O/K | 500.000 |
| 4 | Honorarium Tim Penunjang LO | O/H | 200.000 |
| 5 | Honorarium Tim Pendukung | | |
| | <i>Press Conference</i> | O/Naskah | 400.000 |
| | Notulen/Notulis | O/H | 250.000 |
| | Desainer Publikasi | O/K | 750.000 |
| | Dokumentasi | O/K | 1.000.000 |
| 6 | Honorarium Rapat | O/K | 250.000 |
| 7 | <i>Reward:</i> | | |
| | Insentif/ <i>Best Paper</i> | O/Artikel | 5.000.000 |
| 8 | Jamuan tamu | O/Kali | 250.000 |

Penjelasan:

- a. Standar biaya ini berlaku atas penyelenggaraan mini simposium nasional dan/atau internasional dalam rangka untuk meningkatkan kualitas jurnal-jurnal di lingkungan UI.
- b. Mini simposium nasional dan/atau internasional dapat diselenggarakan di tingkat UI maupun Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
- c. Unit kerja yang menyelenggarakan kegiatan mini simposium nasional dan/atau internasional dapat membentuk kepanitiaan yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor untuk penyelenggaraan di tingkat UI atau keputusan Dekan/Direktur untuk penyelenggaraan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
- d. Standar biaya honorarium narasumber dan tim penunjang yang tidak disebutkan di atas mengikuti standar biaya honorarium seminar dan sejenisnya.
- e. Tim penunjang kegiatan mini simposium nasional dan/atau internasional dilengkapi dengan surat tugas yang berasal dari ketua panitia penyelenggara.
- f. Jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah peserta/naskah dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektifitas. Jumlah peserta/naskah minimum 20 (dua puluh).
- g. Jika dalam satu kegiatan panitia merangkap jabatan, maka honorarium yang dibayarkan adalah honorarium tertinggi.
- h. Standar biaya tiket pesawat perjalanan (PP) narasumber adalah sebesar biaya *actual (at cost)* pada kelas ekonomi dengan nilai maksimum sama dengan satuan biaya perjalanan dinas, biaya taksi bandara mengikuti satuan biaya perjalanan dinas.
- i. Honorarium notulen/notulis merupakan honorarium menyusun notulensi selama kegiatan penyelenggaraan mini simposium.
- j. Insentif/*best paper* diberikan kepada peserta yang artikelnya lolos untuk mengikuti mini simposium nasional dan/atau internasional dan artikel dapat dipublikasikan di jurnal penyelenggara kegiatan mini simposium nasional dan/atau internasional. Penetapan penerima insentif/*best paper* dibuat dalam bentuk berita acara.
- k. Jamuan tamu merupakan jamuan untuk menjamu narasumber/pembicara yang berasal dari luar UI.
- l. Pembayaran honorarium hanya dapat diberikan kepada panitia yang bukan merupakan pejabat struktural PAU, Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi, wakil Dekan/wakil



Direktur Sekolah/wakil Direktur Program Pendidikan Vokasi, atau pegawai PAU.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 31 Agustus 2023

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,



 Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D. 

LAMPIRAN IV
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA
NOMOR 14 TAHUN 2023
TENTANG
STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
INDONESIA TAHUN 2023

**STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS INDONESIA
PENYELENGGARAAN OPERASIONAL MANAJEMEN**

1. SEWA KENDARAAN

a. Kendaraan Operasional Kantor

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN ESTIMASI |
|-----------|--------------------|---------------|-------------------------|
| 1 | Pick Up | B | 5.660.000 |
| 2 | Mini Bus | B | 6.690.000 |
| 3 | Double Gardan | B | 14.770.000 |

Penjelasan:

- a. Sewa Kendaraan Operasional Kantor merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya sewa kendaraan yang difungsikan sebagai kendaraan dinas kantor sebagai pengganti pengadaan kendaraan melalui pembelian.
- b. Dalam pelaksanaannya, sebelum melakukan perjanjian sewa, unit kerja penyewa wajib melakukan pemeriksaan bahwa penyedia barang menjamin bahwa kondisi kendaraan yang disewa selalu siap pakai (termasuk pemeliharaan rutin dan menyediakan pengganti apabila kendaraan tidak berfungsi sebagaimana mestinya), oleh karenanya atas kendaraan dimaksud tidak dapat dialokasikan biaya pemeliharaan, kecuali bahan bakar.
- c. Mekanisme sewa kendaraan operasional kantor mengikuti ketentuan pengadaan barang/jasa yang berlaku.

b. Kendaraan untuk Kegiatan Insidentil

| NO | U R A I A N | SATUAN | RODA 4 | RODA 6/BUS SEDANG | RODA 6/BUS BESAR |
|-----------|--------------------|---------------|---------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 | Aceh | H | 930.000 | 3.282.000 | 4.638.000 |
| 2 | Sumatera Utara | H | 1.111.000 | 2.848.000 | 3.475.000 |
| 3 | Riau | H | 978.000 | 2.606.000 | 3.908.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | RODA 4 | RODA 6/BUS SEDANG | RODA 6/BUS BESAR |
|-----------|------------------------|---------------|---------------|------------------------------|-----------------------------|
| 4 | Kepulauan Riau | H | 901.000 | 2.373.000 | 3.910.000 |
| 5 | Jambi | H | 1.005.000 | 4.468.000 | 5.752.000 |
| 6 | Sumatera Barat | H | 890.000 | 2.124.000 | 3.500.000 |
| 7 | Sumatera Selatan | H | 1.507.000 | 2.200.000 | 4.097.000 |
| 8 | Lampung | H | 846.000 | 3.594.000 | 5.052.000 |
| 9 | Bengkulu | H | 788.000 | 4.763.000 | 6.449.000 |
| 10 | Bangka Belitung | H | 1.258.000 | 2.781.000 | 4.273.000 |
| 11 | Banten | H | 972.000 | 2.801.000 | 4.120.000 |
| 12 | Jawa Barat | H | 932.000 | 2.563.000 | 3.519.000 |
| 13 | D.K.I Jakarta | H | 1.139.000 | 2.221.000 | 3.439.000 |
| 14 | Jawa Tengah | H | 1.270.000 | 2.662.000 | 4.237.000 |
| 15 | D.I Yogyakarta | H | 905.000 | 2.207.000 | 3.565.000 |
| 16 | Jawa Timur | H | 966.000 | 2.446.000 | 3.222.000 |
| 17 | Bali | H | 925.000 | 2.658.000 | 3.536.000 |
| 18 | Nusa Tenggara Barat | H | 1.103.000 | 2.532.000 | 3.369.000 |
| 19 | Nusa Tenggara Timur | H | 857.000 | 2.548.000 | 3.468.000 |
| 20 | Kalimantan Barat | H | 868.000 | 3.264.000 | 4.289.000 |
| 21 | Kalimantan Tengah | H | 1.177.000 | 3.716.000 | 5.694.000 |
| 22 | Kalimantan Selatan | H | 778.000 | 2.630.000 | 3.550.000 |
| 23 | Kalimantan Timur | H | 1.100.000 | 2.750.000 | 4.829.000 |
| 24 | Kalimantan Utara | H | 1.100.000 | 2.713.000 | 4.829.000 |
| 25 | Sulawesi Utara | H | 1.195.000 | 2.498.000 | 3.845.000 |
| 26 | Gorontalo | H | 792.000 | 2.504.000 | 3.230.000 |
| 27 | Sulawesi Barat | H | 850.000 | 2.464.000 | 3.282.000 |
| 28 | Sulawesi Selatan | H | 796.000 | 2.708.000 | 3.434.000 |
| 29 | Sulawesi Tengah | H | 824.000 | 2.423.000 | 4.212.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | RODA 4 | RODA 6/BUS SEDANG | RODA 6/BUS BESAR |
|----|----------------------|--------|-----------|----------------------|---------------------|
| 30 | Sulawesi Tenggara | H | 839.000 | 2.609.000 | 5.150.000 |
| 31 | Maluku | H | 947.000 | 2.872.000 | 4.021.000 |
| 32 | Maluku Utara | H | 1.061.000 | 3.013.000 | 4.170.000 |
| 33 | Papua | H | 1.107.000 | 4.082.000 | 5.248.000 |
| 34 | Papua Barat | H | 1.059.000 | 3.499.000 | 4.547.000 |

Penjelasan:

- a. Satuan biaya sewa kendaraan pelaksanaan kegiatan insidentil merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya sewa kendaraan roda 4 (empat), roda 6 (enam) / bus sedang, dan roda 6 (enam) / bus besar untuk kegiatan yang sifatnya insidentil (tidak bersifat terus – menerus).
- b. Satuan biaya sewa kendaraan sudah termasuk bahan bakar dan pengemudi.
- c. Satuan biaya sewa kendaraan roda 4 (empat) dalam satuan biaya ini adalah untuk kendaraan yang berkapasitas maksimum 7 (tujuh) seat.
- d. Dalam hal diperlukan kendaraan roda 4 (empat) dengan kapasitas melebihi 7 (tujuh) *seat* maka dapat diberikan setinggi-tingginya 150% (seratus lima puluh persen) dari satuan biaya sewa kendaraan roda 4 (empat).
- e. Bagi Pimpinan UI (Kategori A) dalam hal diperlukan kendaraan roda 4 (empat) dengan kelas/satuan biaya lebih tinggi, dapat mengacu ke harga pasar/bersifat *at cost*.
- f. Satuan biaya ini dapat digunakan juga untuk perjalanan dinas luar kota yang membutuhkan penyewaan kendaraan.

2. PENGADAAN KENDARAAN DINAS DAN KENDARAAN OPERASIONAL

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|--|--------------------|--------|----------------------|
| Kendaraan Dinas Pejabat | | | |
| 1 | Pejabat Kategori A | U | 700.000.000 |
| 2 | Pejabat Kategori B | U | 500.000.000 |
| Kendaraan Operasional Kantor dan/atau Lapangan | | | |
| 1 | Kendaraan Roda 2 | U | 30.000.000 |
| 2 | Kendaraan Roda 4 | | |
| | - Pick Up | U | 220.000.000 |
| | - Mini Bus | U | 350.000.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---------------------------|----------------------------|---------------|--------------------------|
| | - <i>Double Gardan</i> | U | 500.000.000 |
| Kendaraan Operasional Bus | | | |
| 1 | Roda 4 dan/atau Bus Kecil | U | 360.000.000 |
| 2 | Roda 6 dan/atau Bus Sedang | U | 560.000.000 |
| 3 | Roda 6 dan/atau Bus Besar | U | 1.180.000.000 |

Penjelasan:

- a. Satuan biaya pengadaan kendaraan dinas merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pengadaan kendaraan operasional bagi pejabat, operasional kantor, dan/atau lapangan serta bus melalui pembelian guna menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi.
- b. Dalam hal kebutuhan kendaraan operasional telah dipenuhi melalui mekanisme pembelian maka pengadaan melalui sewa kendaraan tidak diperkenankan lagi.

3. BIAYA PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL KENDARAAN DINAS DAN KENDARAAN OPERASIONAL

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|-----------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Roda 2 (Dua) | U/T | 4.500.000 |
| 2 | Roda 2 (Dua) patrol | U/T | 19.000.000 |
| 3 | Roda 4 (Empat) | U/T | 36.000.000 |
| 4 | Roda 4 (empat) patrol | U/T | 76.000.000 |
| 5 | Roda 6 (Enam) Bus | U/T | 54.000.000 |
| 6 | Roda 6 (Enam) Khusus | U/T | 35.000.000 |

Penjelasan:

- a. Satuan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas dan kendaraan operasional merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas yang digunakan untuk mempertahankan kendaraan dinas agar tetap dalam kondisi normal dan siap pakai sesuai dengan peruntukannya.
- b. Satuan biaya tersebut sudah termasuk biaya bahan bakar namun belum termasuk biaya pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) yang besarnya mengacu pada ketentuan yang berlaku.

- c. Khusus untuk kendaraan dinas yang pengadaannya bersumber dari sewa, satuan biaya operasional tersebut hanya diperuntukkan untuk bahan bakar.
- d. Satuan biaya ini tidak diperuntukkan bagi:
 - i. kendaraan yang rusak berat yang memerlukan biaya pemeliharaan besar dan untuk selanjutnya harus dihapuskan dari daftar inventaris; dan/atau
 - ii. pemeliharaan kendaraan yang bersifat rekondisi dan/atau *overhaul*.

4. PERENCANAAN DAN PEMELIHARAAN FASILITAS

| NO | BIDANG | KELOMPOK AHLI | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN | |
|----|-------------|---------------|--------|-------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Perencanaan | | | | | |
| | Interior | Ahli Madya | O/H | 850.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Desain Ruangan bersifat Eksklusif atau pengalaman > 10 tahun |
| | | | O/B | 15.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | |
| | | Ahli Muda | O/H | 750.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Desain Ruangan bersifat Standar atau pengalaman 5 - 10 tahun |
| | | | O/B | 13.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | |
| | | Ahli Pratama | | | | |
| | | Tingkat 3 | O/H | 600.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Desain Ruangan bersifat biasa atau pengalaman 4-5 tahun |
| | | Tingkat 2 | O/H | 500.000 | | Desain Ruangan bersifat biasa |

| NO | BIDANG | KELOMPOK AHLI | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN | |
|----|-----------|---------------|--------|-------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | | atau pengalaman 3-4 tahun |
| | | Tingkat 1 | O/H | 350.000 | | Desain Ruangan bersifat biasa atau pengalaman 0-3 tahun |
| | | Tingkat 3 | O/B | 10.800.000 | | Desain Ruangan bersifat biasa atau pengalaman 4-5 tahun |
| | | Tingkat 2 | O/B | 9.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Desain Ruangan bersifat biasa atau pengalaman 3-4 tahun |
| | | Tingkat 1 | O/B | 6.300.000 | | Desain Ruangan bersifat biasa atau pengalaman 0-3 tahun |
| | Eksterior | Ahli Madya | O/H | 800.000 | | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja |
| | | | O/B | 14.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | |

| NO | BIDANG | KELOMPOK AHLI | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN | | |
|----|--------|------------------|--------|----------------------|--|--|--|
| | | Ahli Muda | O/H | 700.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Desain Infrastruktur , Sipil, Plumbing dan ME bersifat Standar atau pengalaman 5 – 10 tahun | |
| | | | O/B | 12.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | | |
| | | Ahli Pratama | | | | | |
| | | Tingkat 3 | O/H | 500.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Desain Infrastruktur , Sipil, Plumbing dan ME bersifat biasa atau pengalaman 4-5 tahun | |
| | | Tingkat 2 | O/H | 400.000 | | Desain Infrastruktur , Sipil, Plumbing dan ME bersifat biasa atau pengalaman 3-4 tahun | |
| | | Tingkat 1 | O/H | 250.000 | | Desain Infrastruktur , Sipil, Plumbing dan ME bersifat biasa atau pengalaman 0-3 tahun | |
| | | | | | | | |

| NO | BIDANG | KELOMPOK AHLI | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|--|---|---|
| | | Tingkat 3 | O/B | 9.000.000 | Desain Infrastruktur , Sipil, Plumbing dan ME bersifat Standar atau pengalaman 4-5 tahun |
| | | Tingkat 2 | O/B | 7.200.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja Desain Infrastruktur , Sipil, Plumbing dan ME bersifat Standar atau pengalaman 3-4 tahun |
| | | Tingkat 1 | O/B | 5.000.000 | Desain Infrastruktur , Sipil, Plumbing dan ME bersifat Standar atau pengalaman 0-3 tahun |
| | Pemeliharaan | Kegiatan | Maksimal 2,5% dari nilai RAB atau 10.000.000 | Memiliki pengalaman sesuai bidang minimal 1 tahun | |
| 2 | Pelaksana | | | | |

| NO | BIDANG | KELOMPOK AHLI | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN | |
|-----------|--|---------------|-------------------------|-----------------------|---|---|
| | Teknis Pelaksana Lapangan (TPL) | TPL Madya | O/H | 270.000 | Upah termasuk BPJS | Masa kerja di UI > 2 tahun |
| | | TPL Muda | O/H | 255.000 | Upah termasuk BPJS | Masa kerja di UI > 1 tahun |
| | | TPL Pratama | O/H | 240.000 | Upah termasuk BPJS | Masa kerja di UI 0-1 tahun |
| | | TPL Madya | O/J | 30.000 | Overtime | Overtime lebih dari 5 jam akan dihitung menjadi 1 hari upah |
| | | TPL Muda | O/J | 28.500 | Overtime | |
| | | TPL Pratama | O/J | 27.000 | Overtime | |
| | Pedamping Teknis Pelaksana Lapangan (PTPL) | | O/H | 170.000 | | |
| 3 | Pengawas | | O/H | 500.000 | Pelaksanaan pekerjaan < 30 hari kalender | Memiliki pengalaman sesuai bidang yang akan diawasi minimal 2 tahun |
| | | | O/B | 9.600.000 | Pelaksanaan pekerjaan >= 30 hari kalender | |
| 4 | Perekayasa | | | | | |
| | Perekayasa Alat/Mesin/Mekanisme | Ahli Madya | O/H | 800.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Bersifat rumit atau pengalaman > 10 tahun |
| | | | O/B | 14.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | |
| Ahli Muda | O/H | 700.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < | Bersifat standar atau | | |

| NO | BIDANG | KELOMPOK AHLI | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN | | |
|----|--------|---------------|--------|-------------------|---------------------------------------|--|--|
| | | | | | 20 Hari Kerja | pengalaman 5-10 tahun | |
| | | | O/B | 12.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | | |
| | | Ahli Pratama | | | | | |
| | | Tingkat 5 | O/H | 500.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Rekayasa Alat/Mesin/ Mekanisme sederhana atau pengalaman 4-5 tahun | |
| | | Tingkat 4 | O/H | 400.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/ Mekanisme sederhana atau pengalaman 3-4 tahun | |
| | | Tingkat 3 | O/H | 300.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/ Mekanisme sederhana atau pengalaman 2-3 tahun | |
| | | Tingkat 2 | O/H | 200.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/ Mekanisme sederhana atau pengalaman 1-2 tahun | |
| | | Tingkat 1 | O/H | 170.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/ Mekanisme | |

| NO | BIDANG | KELOMPOK AHLI | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN | |
|----|--------|------------------|--------|----------------------|--|--|
| | | | | | | sederhana atau pengalaman 0-1 tahun |
| | | Tingkat 5 | O/B | 10.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | Rekayasa Alat/Mesin/ Mekanisme sederhana atau pengalaman 4-5 tahun |
| | | Tingkat 4 | O/B | 8.000.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/ Mekanisme sederhana atau pengalaman 3-4 tahun |
| | | Tingkat 3 | O/B | 6.000.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/ Mekanisme sederhana atau pengalaman 2-3 tahun |
| | | Tingkat 2 | O/B | 5.000.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/ Mekanisme sederhana atau pengalaman 1-2 tahun |
| | | Tingkat 1 | O/B | 4.500.000 | | Rekayasa Alat/Mesin/ Mekanisme sederhana atau |

| NO | BIDANG | KELOMPOK AHLI | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN | |
|----|-----------|----------------------|--------|-------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | | pengalaman 0-1 tahun | |
| 5 | Evaluator | Interior | O/H | 1.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Memiliki pendidikan minimal Teknik Arsitektur/ Sipil/sejenis yang mendukung serta pengalaman minimal 5 tahun |
| | | | O/B | 18.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | |
| | | Eksterior | O/H | 850.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Memiliki pendidikan minimal Teknik Mesin/sejenis yang mendukung serta pengalaman minimal 5 tahun |
| | | | O/B | 16.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | |
| | | Alat/Mesin/ Mekanime | O/H | 700.000 | Pelaksanaan Pekerjaan < 20 Hari Kerja | Memiliki pendidikan minimal Teknik Mesin/sejenis yang mendukung serta pengalaman minimal 5 tahun |
| | | | O/B | 12.000.000 | Pelaksanaan Pekerjaan >=20 Hari Kerja | |

5. KEGIATAN PELAKSANA KONSTRUKSI DAN KONSTRUKSI RANCANG BANGUN

| No | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|--------|-------------------|
| I | Tim Pengelola Teknis Kegiatan Pekerjaan Konstruksi dan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun | | |
| 1 | Nilai Paket pekerjaan ≥ 25 Milyar - 50 Milyar | | |
| | a. Penanggung Jawab Kegiatan | O/B | 750.000 |

| No | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----|--|--------|-------------------|
| | b. Anggota | O/B | 550.000 |
| 2 | Nilai Paket Pekerjaan \geq 50 Milyar - 100 Milyar | | |
| | a. Penanggung Jawab Kegiatan | O/B | 1.000.000 |
| | b. Anggota | O/B | 750.000 |
| II | Tim Ahli Kegiatan Pekerjaan Konstruksi dan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun | | |
| 1 | Nilai Paket pekerjaan \geq 10 Miliar – 25 Miliar | | |
| | a. Penanggung Jawab Kegiatan | O/B | 2.500.000 |
| | b. Anggota | O/B | 1.500.000 |
| 2 | Nilai Paket Pekerjaan \geq 25 Miliar | | |
| | a. Penanggung Jawab Kegiatan | O/B | 3.250.000 |
| | b. Anggota | O/B | 2.000.000 |
| III | Tim Teknis/Pengawas Kegiatan Pekerjaan Konstruksi dan Konstruksi Terintegrasi Rancang & Bangun | | |
| 1 | Nilai Paket pekerjaan \geq 10 Miliar - 25 Miliar | | |
| | a. <i>Team Leader</i> | O/B | 8.000.000 |
| | b. <i>Engineer</i> | O/B | 7.000.000 |
| | c. Pengawas | O/B | 6.000.000 |
| | d. Administrasi | O/B | 1.500.000 |
| 2 | Nilai Paket pekerjaan \geq 25 Miliar | | |
| | a. <i>Team Leader</i> | O/B | 9.000.000 |
| | b. <i>Engineer</i> | O/B | 8.000.000 |
| | c. Pengawas | O/B | 7.000.000 |
| | d. Administrasi | O/B | 2.500.000 |
| IV | Tim Penilai Teknis Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dan Konstruksi Terintegrasi Rancang & Bangun | | |
| | Penilai (Maksimal per hari = 8 jam) | O/J | 1.500.000 |

Penjelasan:

1. Satuan kegiatan Pelaksanaan Konstruksi dan Konstruksi Rancang Bangun digunakan untuk pelaksanaan kegiatan pembangunan konstruksi yang meliputi penilaian teknis, pelaksanaan beserta pengawasan yang mencakup pekerjaan arsitektural, sipil, mekanikal, elektrikal dan tata lingkungan masing-masing beserta kelengkapannya untuk mewujudkan suatu perencanaan konstruksi dan atau bangunan atau bentuk fisik lain.
2. Pengangkatan Tim Pengelola Teknis, Tim Ahli, Tim Teknis/Tim Pengawas dan Tim Penilai ditetapkan dengan Keputusan Rektor untuk kegiatan

ditingkat UI/PAU sedangkan ditingkat Fakultas/Sekolah/Program oleh Keputusan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi.

3. Jumlah masing-masing personil ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Tim Ahli maksimal 6 (enam) orang dengan maksimal 2 (dua) orang per keahlian;
 - b. Tim Pengelola Teknis maksimal 9 (sembilan) orang termasuk penanggung jawab kegiatan. Jumlah anggota maksimal adalah sejumlah anggota tim teknis/pengawas pekerjaan konstruksi dan konstruksi terintegrasi rancang dan bangun yang telah ditetapkan dalam kontrak tim teknis/pengawas pekerjaan konstruksi dan konstruksi terintegrasi rancang dan bangun dengan memperhatikan kompleksitas pekerjaan konstruksi. Kompleksitas pekerjaan konstruksi ditentukan oleh rekomendasi dari Tim Penata Lingkungan Kampus;
 - c. Tim Teknis/pengawas pekerjaan konstruksi dan konstruksi terintegrasi rancang dan bangun; total jumlah personil maksimal ditetapkan berdasarkan kontrak antara UI dengan Tim Teknis/Pengawas Pekerjaan Konstruksi dan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun; dan
 - d. Tim Penilai Teknis Pengadaan Pekerjaan Konstruksi dan Konstruksi Terintegrasi Rancang dan Bangun; jumlah personil adalah maksimal 6 (enam) orang.

6. TIM PENATAAN LINGKUNGAN KAMPUS

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|--------------------------|
| 1 | Honorarium Ketua/Sekretaris/Anggota | O/H | 1.500.000 |

Penjelasan:

Tim Penataan Lingkungan Kampus (TPLK) adalah Tim yang ditetapkan melalui Keputusan Rektor. Tim tersebut terdiri dari para ahli yang telah memiliki keahlian di bidangnya masing-masing dengan pengalaman minimal 5 tahun. Tim tersebut bertugas untuk melakukan penyusunan dan membuat evaluasi rencana induk/master plan Universitas Indonesia, melakukan evaluasi terhadap usulan pembangunan baru maupun renovasi sarana dan prasarana di lingkungan Kampus Universitas Indonesia dan tugas lain yang ditetapkan dalam Keputusan Rektor tentang pengangkatan Tim Penataan Lingkungan Kampus (TPLK).

7. PETUGAS EKSTERNAL PEMELIHARAAN, PERBAIKAN DAN PENGAMANAN FASILITAS

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | KETERANGAN |
|-----------|---|---------------|--------------------------|------------------------------|
| 1 | Petugas PLN, PDAM, Telkom, Petugas Pemeliharaan Eksternal Lainnya | O/H | 250.000 | Sampai dengan 8 jam per hari |
| 2 | Petugas PLN, PDAM, Telkom, Petugas Pemeliharaan Eksternal Lainnya | O/H | 400.000 | Di atas 8 jam per hari |
| 3 | Petugas Pengamanan Aset | O/B | 500.000 | |
| 4 | Forum Komunikasi LPM/LPM Kecamatan Beji Depok | Organisasi/B | 2.000.000 | |

Penjelasan:

- a. Honorarium Petugas Eksternal diberikan kepada para petugas eksternal yang datang ke UI atas permintaan dari UI berdasarkan surat tugas dari instansi asal para petugas tersebut untuk membantu penanganan permasalahan perbaikan jaringan/infrastruktur dan fasilitas di UI baik dikarenakan oleh permasalahan jaringan/infrastruktur dan fasilitas internal maupun eksternal dan menjaga kehandalan jaringan/infrastruktur dan fasilitas saat kegiatan besar UI seperti ujian, wisuda, penerimaan mahasiswa, upacara, kunjungan dan kegiatan besar lainnya.
- b. Petugas Pengamanan Aset bertugas berdasarkan Surat Tugas Direktur yang menyelenggarakan urusan di bidang operasional dan pemeliharaan fasilitas.

8. TENAGA PENDUKUNG KEGIATAN

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|----------------------|--------------------------|
| 1 | Honorarium tenaga pendukung kegiatan lebih dari 8 jam pada hari kerja | | |
| | a | Petugas Kebersihan | O/H 75.000 |
| | b | Petugas Pemeliharaan | O/H 100.000 |
| 2 | Honorarium tenaga pendukung kegiatan s.d. 8 jam di luar hari kerja (hari libur) | | |
| | a | Petugas Kebersihan | O/H 100.000 |
| | b | Petugas Pemeliharaan | O/H 125.000 |
| 3 | Honorarium tenaga pendukung kegiatan lebih dari 8 jam di luar hari kerja (hari libur) | | |
| | a | Petugas Kebersihan | O/H 125.000 |
| | b | Petugas Pemeliharaan | O/H 150.000 |

Penjelasan:

Honorarium Tenaga Pendukung Kegiatan diberikan kepada para petugas yang ditugaskan oleh Direktur yang menyelenggarakan urusan di bidang operasional dan pemeliharaan fasilitas atas usulan pimpinan unit kerja (minimal setara Direktur) untuk melaksanakan tugas pada kegiatan di luar tugas rutin.

9. SWAKELOLA PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI (SI)

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Biaya langsung personal | | |
| | Tenaga ahli | | |
| | Ketua Tim Perancangan SI | O/B | 5.000.000 |
| | Ahli Perancangan SI | O/B | 4.750.000 |
| | Ahli Perancangan Sistem Data | O/B | 4.750.000 |
| | Ahli Pemograman Komputer | O/B | 4.000.000 |
| | Ahli Pengadministrasian Basis Data | O/B | 4.000.000 |
| | System Analis | O/B | 4.000.000 |
| | Software tester | O/B | 4.000.000 |
| | Ahli Web | O/B | 4.000.000 |
| | Ahli Jaringan | O/B | 4.500.000 |
| | Sekretariat | O/B | 600.000 |
| | Operator Komputer | O/B | 550.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--------------------|---------------|------------------------------|
| | Tester (UAT) | O/H | 400.000 |

Penjelasan:

- a. Biaya Langsung Personil adalah honorarium Tenaga Ahli dan Tenaga Penunjang dalam Kegiatan Pengembangan SI, UAT, FGD dan Sosialiasi Pengembangan Sistem Informasi.
- b. Tenaga Ahli adalah seseorang yang memiliki keahlian khusus yang relevan dengan Kegiatan Pengembangan SI dan tidak berkerja di unit kerja terkait dengan Kegiatan Pengembangan SI;
- c. Pembayaran honorarium dapat diberikan setelah mendapat persetujuan dari Direktorat Sumber Daya Manusia; dan
- d. Pembayaran honorarium dilakukan melalui mekanisme transfer langsung ke rekening yang bersangkutan (LS) setelah pelaksanaan kegiatan selesai.

10. SWAKELOLA PENYUSUNAN TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---------------------------|---------------|------------------------------|
| 1 | Biaya Langsung Personil | | |
| | Tenaga Ahli | | |
| | Narasumber/Tenaga Ahli | O/J | 500.000 |
| | Pendamping Penyusun | O/J | 400.000 |
| | Pelaksana Penyusun | | |
| | Pengarah Penyusun | O/B | 1.000.000 |
| | Penanggung Jawab Penyusun | O/B | 900.000 |
| | Ketua Penyusun | O/B | 800.000 |
| | Wakil Ketua Penyusun | O/B | 700.000 |
| | Koordinator Penyusun | O/B | 600.000 |
| | Sekretariat | O/B | 600.000 |
| | Anggota Penyusun | O/B | 550.000 |

Penjelasan:

- a. Biaya Langsung Personil adalah honorarium Tenaga Ahli dan Tenaga Penunjang dalam Kegiatan Pengembangan SI, UAT, FGD dan Sosialiasi Tata Kelola Teknologi Informasi.
- b. Tenaga Ahli adalah Narasumber/Pendamping Penyusun yang merupakan seseorang pegawai atau bukan pegawai UI yang

mempunyai kewenangan dan/ atau keahlian khusus yang relevan dengan Kegiatan Penyusunan Tata Kelola UI.

- c. Pembayaran honorarium dapat diberikan setelah mendapat persetujuan dari Direktorat Sumber Daya Manusia.
- d. Pembayaran honorarium dilakukan melalui mekanisme transfer langsung ke rekening yang bersangkutan (LS) setelah pelaksanaan kegiatan selesai.

11. PENGADAAN SERAGAM

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--|--------|-------------------|
| 1 | Pakaian Seragam Pegawai | O/Set | 750.000 |
| 2 | Pakaian Kerja Petugas Lapangan | O/Set | 650.000 |
| 3 | Pakaian Kerja SATPAM | O/Set | 750.000 |
| 4 | Jas Almamater Pejabat/Petugas Protokoler | O/Set | 750.000 |
| 5 | Toga Guru Besar | O/Set | 3.000.000 |

Penjelasan:

- a. Pakaian Seragam Pegawai diperuntukan bagi pegawai UI yang penyediaannya dilaksanakan secara selektif berdasarkan persetujuan dari Wakil Rektor yang membawahi Bidang SDM/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi, dapat diberikan paling banyak 2 (dua) set per tahun.
- b. Pakaian Kerja Petugas Lapangan merupakan seperangkat pakaian standar yang digunakan pegawai dalam menjalankan tugasnya dengan desain, warna maupun atribut yang khusus sesuai tupoksinya, dapat diberikan paling banyak 2 (dua) set per tahun.
- c. Petugas lapangan terdiri dari petugas K3L, klinik, pemeliharaan fasilitas, pengemudi, dan pramubakti.
- d. 1 (satu) set Pakaian kerja SATPAM diperuntukan bagi SATPAM, sudah termasuk perlengkapannya (sepatu, baju PDL, kopel, ikat pinggang, tali kurt dan peluit, kaos kaki, topi, kaos security, dan atribut lainnya), dapat diberikan paling banyak 2 (dua) set per tahun.
- e. Jas almamater adalah jas yang diperuntukan bagi pimpinan dan petugas protokol dalam rangka melaksanakan kegiatan universitas; dapat diberikan paling banyak 1 (satu) set per tahun.
- f. Toga Guru Besar adalah seperangkat pakaian guru besar yang dikenakan guru besar dalam rangka kegiatan promosi Doktor, pengukuhan Guru Besar, Wisuda dan Judisium, dapat diberikan paling banyak 1 (satu) set per tahun.

- g. Satuan standar biaya meliputi penggantian biaya untuk bahan dan ongkos pembuatan baju dan celana/rok, termasuk atribut terkait.

12. JAMUAN TAMU PIMPINAN DAN KONSUMSI

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|-----------------------------|---------------|------------------------------|
| 1 | Jamuan Tamu Pimpinan | | |
| | Kategori A | | |
| a | Jamuan Tamu di luar kantor | O/K | 2.000.000 |
| b | Jamuan Tamu di dalam kantor | O/K | 500.000 |
| | Kategori B | | |
| a | Jamuan Tamu di luar kantor | O/K | 500.000 |
| b | Jamuan Tamu di dalam kantor | O/K | 150.000 |
| 2 | Konsumsi | | |
| | Kategori A | | |
| a | Kudapan | O/K | 50.000 |
| b | Makan | O/K | 100.000 |
| | Selain Kategori A | | |
| a | Kudapan | O/K | 35.000 |
| b | Makan | O/K | 55.000 |

Penjelasan:

- a. Jamuan Tamu Pimpinan dan Konsumsi dapat dilakukan untuk kegiatan/rapat yang minimal dihadiri oleh 1 (satu) orang pimpinan/pegawai yang termasuk dalam kategori A atau kategori B.
- b. Konsumsi baik kudapan maupun makan dapat diberikan untuk kegiatan/rapat lintas unit kerja yang undangannya dikeluarkan oleh pimpinan/pegawai yang termasuk dalam kategori A atau kategori B.
- c. Kudapan/*snack* dapat diberikan untuk kegiatan/rapat yang diselenggarakan selama sedikitnya 2 jam yang didukung dengan daftar hadir kegiatan/rapat.
- d. Makan dapat diberikan untuk kegiatan/rapat yang diselenggarakan minimal 3 (tiga) jam dan berlangsung pada jam makan siang (jam 12.00-13.00) dan/atau makan malam (jam 18.00-20.00) yang didukung dengan daftar hadir kegiatan/rapat dan notulensi rapat.
- e. Jamuan tamu pimpinan atau konsumsi dapat dilakukan dalam bentuk prasmanan dengan jumlah peserta minimal 30 orang dan besaran maksimal sebesar jamuan tamu di dalam kantor.
- f. Konsumsi kegiatan/rapat tidak berlaku untuk kegiatan/rapat yang diadakan secara daring.

- g. Untuk kegiatan rapat yang dilaksanakan secara *hybrid* (kombinasi secara daring dan luring), konsumsi baik kudapan maupun makan dapat diberikan kepada peserta rapat yang mengikuti secara luring, jika jumlah peserta rapat yang hadir secara luring mencapai minimal 25% dari total peserta rapat.

13. CINDERATA DAN KEGIATAN MEDIA MASSA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Cinderata Mata | | |
| | - untuk mitra/tamu Dalam Negeri | O/K | 1.500.000 |
| | - untuk mitra/tamu Luar Negeri | O/K | 4.000.000 |
| 2 | Karangan Bunga/Parcel | O/K | 1.000.000 |
| 3 | Apresiasi kepada media massa | O/T | 750.000 |
| 4 | Bantuan kegiatan wartawan media masa | Institusi/T | 5.000.000 |

Penjelasan:

- a. Cinderata mata diberikan oleh Pimpinan kategori A atau kategori B kepada mitra/tamu yang dikunjungi atau yang melakukan kunjungan ke UI dan/atau kepada wartawan yang memberikan kontribusi mengenai UI di media massa.
- b. Cinderata mata adalah berupa barang yang mencantumkan logo UI, dan tidak diberikan dalam bentuk uang tunai/voucher atau sejenisnya.
- c. Pengadaan cinderata mata dikoordinir oleh bagian Humas.
- d. Karangan Bunga/Parcel dapat diberikan oleh Pimpinan kategori A atau kategori B atas nama unit kerja terkait untuk civitas akademika/Mitra kerja/Pakar/Tokoh masyarakat dalam rangka ungkapan simpati baik karena musibah atau kebahagiaan seperti pernikahan/kelahiran/kematian/sakit/promosi/ pengukuhan Guru Besar dll.

14. ASURANSI KESEHATAN PEGAWAI

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Kelas RI 1500/RJ170 | O/T | 7.500.000 |
| 2 | Kelas RI 1100/RJ160 | O/T | 6.500.000 |
| 3 | Kelas RI 900/RJ150 | O/T | 5.500.000 |
| 4 | Kelas RI 500/RJ150 | O/T | 5.000.000 |
| 5 | Kelas RI 450/RJ150 | O/T | 4.500.000 |

Penjelasan:

- a. Asuransi kesehatan pegawai yang dimaksud adalah asuransi kesehatan sebagai tambahan atas asuransi BPJS Kesehatan yang diberikan kepada pegawai tetap.
- b. Asuransi kesehatan pegawai merupakan asuransi kumpulan yang dilaksanakan di tingkat PAU/Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
- c. Jumlah maksimal yang dapat ditanggung adalah pegawai beserta suami/istri dan 2 (dua) anak pada kelas yang sama.
- d. Pengkategorian kelas mengikuti ketentuan unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang sumber daya manusia di PAU/Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi sesuai dengan kemampuan.
- e. Pengadaan asuransi kesehatan dilakukan melalui mekanisme pengadaan barang/jasa yang berlaku di UI.

15. INSENTIF DAN TRANSPOR KEHADIRAN

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Insentif Kehadiran | O/B | 750.000 |
| 2 | Transpor Kehadiran | O/H | 55.000 |

Penjelasan:

- a. Insentif Kehadiran adalah insentif yang diberikan kepada Tenaga Kependidikan yang memiliki kehadiran lengkap sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan dihitung secara harian/ bulanan.
- b. Transpor Kehadiran adalah uang yang diberikan kepada Tenaga Kependidikan dan dihitung secara harian untuk keperluan transportasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Insentif Kehadiran dan Transpor Kehadiran dibayarkan secara bulanan.

16. MEDICAL CHECK UP

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|-------------------------|---------------|------------------------------|
| 1 | <i>Medical check up</i> | O/T | 4.500.000 |

Penjelasan:

- a. Biaya *medical check up* meliputi *medical check up* atau uji kesehatan lainnya maksimal sebanyak 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.
- b. Biaya *medical check up* dapat dilakukan dalam bentuk penggantian (*reimburse*) atau pengadaan secara kumpulan mengikuti ketentuan yang diatur oleh unit yang menyelenggarakan urusan SDM di PAU/Fakultas/Sekolah/ Program Pendidikan Vokasi.
- c. Dalam hal kegiatan *medical check up* dilakukan sebagai kegiatan kumpulan, pengadaannya dilakukan mengikuti proses pengadaan barang/jasa yang berlaku di UI.

17. BANTUAN BIAYA PERNIKAHAN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---------------------------------|---------------|------------------------------|
| 1 | Bantuan Pernikahan Pegawai | K | 3.500.000 |
| 2 | Bantuan Pernikahan Anak Pegawai | K | 1.200.000 |

Penjelasan:

- a. Bantuan biaya pernikahan diberikan kepada Pegawai Tetap UI yang melangsungkan pernikahan untuk pertama kali.
- b. Bantuan biaya pernikahan juga dapat diberikan kepada maksimal untuk 2 (dua) anak Pegawai Tetap UI yang tercantum pada kartu keluarga pegawai.

18. BANTUAN KELAHIRAN ANAK

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|------------------------------------|---------------|------------------------------|
| 1 | Persalinan Normal | O/Kelahiran | 4.250.000 |
| 2 | Persalinan dengan Tindakan Operasi | O/Kelahiran | 9.000.000 |
| 3 | Persalinan dengan Penyulit | O/Kelahiran | 6.000.000 |
| 4 | Pemeriksaan selama kehamilan | O/Kelahiran | 1.800.000 |
| 5 | Pemeriksaan pasca persalinan | O/Kelahiran | 600.000 |

Penjelasan:

- a. Bantuan kelahiran diberikan untuk anak ke-1 dan ke-2 dari Pegawai Tetap UI dari suami/isteri yang sah menurut aturan hukum yang berlaku.
- b. Bantuan pemeriksaan selama kehamilan, diberikan setelah persalinan.
- c. Bantuan diberikan sepanjang tidak ditanggung oleh asuransi dan BPJS.
- d. Pemberian terintegrasi di unit SDM PAU/Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi dengan pengajuan dari unit kerja masing-masing.

19. SANTUNAN DUKA CITA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Pegawai Tetap UI | O/K | 6.000.000 |
| 2 | Pegawai Tidak Tetap (PTT) UI | O/K | 1.500.000 |
| 3 | Keluarga Inti Pegawai Tetap UI | O/K | 2.400.000 |
| 4 | Orang Tua Kandung Pegawai Tetap UI | O/K | 2.100.000 |
| 5 | Bantuan Biaya Pengantaran Jenazah Luar Kota | O/K | 3.500.000 |

Penjelasan:

- a. Santunan duka cita diberikan jika Pegawai Tetap, Pegawai Tidak Tetap, Keluarga Inti Pegawai Tetap, atau Orang Tua Kandung Pegawai Tetap meninggal dunia.
- b. Yang dimaksud sebagai Keluarga Inti adalah suami/istri, anak kandung, anak tiri dan anak angkat yang sah menurut hukum dan tercantum di dalam kartu keluarga pegawai.
- c. Bantuan Biaya Pengantaran Jenazah Luar Kota dapat diberikan untuk Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap.

20. BINGKISAN HARI RAYA KEAGAMAAN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|-------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Bingkisan Hari Raya Keagamaan | O/T | 1.700.000 |

Penjelasan:

- a. Bingkisan hari raya keagamaan diberikan kepada Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap.

- b. Bingkisan hari raya keagamaan dapat diberikan dalam bentuk barang atau *voucher*.
- c. Kebijakan pemberian Bingkisan Hari Raya Keagamaan ditetapkan dalam Keputusan Rektor.

21. BANTUAN ATAS MUSIBAH

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|--------------------------|
| 1 | Sumbangan Musibah/ Bencana Alam bagi Pegawai | O/K | 5.000.000 |

Penjelasan:

- a. Dalam hal Pegawai Tetap Aktif mengalami musibah bencana dapat diberikan biaya bantuan atas musibah.
- b. Musibah bencana yang dimaksud dinyatakan sebagai kejadian bencana berdasarkan pertimbangan pimpinan unit kerja atas dampak bencana yang terjadi.

22. PENGHARGAAN DAN PEMBEKALAN PEGAWAI BERPRESTASI

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Tingkat Universitas | | |
| | a. Dosen/Tendik Berprestasi I | K | 12.000.000 |
| | b. Dosen/Tendik Berprestasi II | K | 9.000.000 |
| | c. Dosen/Tendik Berprestasi III | K | 6.000.000 |
| | d. Dosen/Tendik Berprestasi IV | K | 4.000.000 |
| | e. Dosen/Tendik Berprestasi V | K | 3.000.000 |
| 2 | Tingkat Fakultas | | |
| | a. Dosen/Tendik Berprestasi I | K | 6.000.000 |
| | b. Dosen/Tendik Berprestasi II | K | 5.000.000 |
| | c. Dosen/Tendik Berprestasi III | K | 3.500.000 |
| 3 | Pembekalan Pegawai Berprestasi Tingkat Nasional | | |
| | a. Bantuan untuk Pegawai selaku peserta | K | 6.000.000 |
| | b. Pendamping | K | 2.400.000 |

Penjelasan:

- a. Penghargaan Pegawai Berprestasi dilaksanakan maksimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

- b. Penghargaan Pegawai berprestasi diberikan dalam bentuk uang tunai.
- c. Penghargaan yang tercantum adalah nilai sebelum dipotong pajak.
- d. Penetapan pegawai berprestasi di tingkat Universitas ditetapkan dengan Keputusan Rektor, sedangkan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi ditetapkan dengan Keputusan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi.
- e. Dalam hal pegawai berprestasi disertakan mengikuti perlombaan di tingkat nasional dapat diberikan bantuan untuk penyiapan makalah dan pendampingan narasumber.

23. BANTUAN KEGIATAN OLAHRAGA DAN SENI

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|----------------|--------------------------|
| 1 | Kegiatan Olahraga Rutin | Cabang OR/B | 2.500.000 |
| 2 | Kegiatan Pertandingan Olahraga dan Seni | | |
| | a. Tingkat Universitas | K | 25.000.000 |
| | b. Tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi | K | 10.000.000 |
| 3 | Mengikuti Pertandingan/Pertunjukan Olahraga dan Seni (beregu/kelompok lebih dari 10 orang) | | |
| | a. Tingkat Internasional | Kelompok | 50.000.000 |
| | b. Tingkat Nasional | Kelompok | 10.000.000 |
| | c. Tingkat Universitas/Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi | Kelompok | 6.000.000 |
| 4 | Bantuan Pertandingan/Pertunjukan Olahraga dan Seni (beregu/kelompok 6-10 orang) | | |
| | a. Tingkat Internasional | Kelompok | 30.000.000 |
| | b. Tingkat Nasional | Kelompok | 7.500.000 |
| | c. Tingkat Universitas/Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi | Kelompok | 4.000.000 |
| 5 | Kegiatan Pertandingan/Pertunjukan Olah Raga dan Seni (perorangan atau beregu/kelompok 2-5 orang) | | |
| | a. Tingkat Internasional | Kelompok | 10.000.000 |
| | b. Tingkat Nasional | Kelompok | 5.000.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|---|----------|-------------------|
| | c Tingkat Universitas/Fakultas/ Sekolah/Program Pendidikan Vokasi | Kelompok | 2.500.000 |

Penjelasan:

- a. Bantuan kegiatan olahraga dan seni dapat diberikan oleh PAU atau Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi untuk pembinaan kegiatan olah raga di lingkungan unit kerja masing-masing yang disetujui untuk mendapatkan bantuan oleh pimpinan PAU/Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
- b. Persetujuan kegiatan olahraga dan seni yang dapat menerima bantuan rutin ditetapkan oleh Wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang SDM/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi.
- c. Kegiatan olahraga dan seni dapat diikuti oleh pegawai dan mahasiswa UI.
- d. Bantuan kegiatan olahraga rutin dapat digunakan untuk pembayaran honorarium instruktur, sewa lapangan dan/atau pengadaan peralatan.
- e. Bantuan pelaksanaan kegiatan pertandingan/pertunjukan dapat diberikan untuk mendukung kegiatan pertandingan/pertunjukan olahraga dan seni di lingkungan UI.
- f. Bantuan kegiatan pertandingan tingkat Nasional diberikan bagi Pegawai Tetap UI yang mengikuti pertandingan dalam Pekan Olahraga Nasional.
- g. Bantuan kegiatan pertandingan tingkat Internasional diberikan bagi Pegawai Tetap UI yang mengikuti pertandingan dalam SEA Games/Olimpiade.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 31 Agustus 2023

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,



 Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D. 

LAMPIRAN V
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA
 NOMOR 14 TAHUN 2023
 TENTANG
 STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
 INDONESIA TAHUN 2023

**STANDAR BIAYA MASUKAN
 HONORARIUM KEGIATAN**

1. HONORARIUM KEPANITIAAN/TIM AD HOC

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|------------------------------|
| 1 | Panitia Inti | | |
| | a Pengarah | O/K | 1.000.000 |
| | b Penanggung Jawab | O/K | 900.000 |
| | c Ketua Pelaksana | O/K | 800.000 |
| | d Wakil Ketua Pelaksana | O/K | 700.000 |
| | e Bendahara/Sekretaris/ Koordinator | O/K | 600.000 |
| | f Anggota | O/K | 550.000 |
| 2 | Tenaga Pendukung | | |
| | MC Profesional | | |
| | a Langsung (<i>offline</i>) | O/K | 5.000.000 |
| | b Daring (<i>online</i>) | O/K | 2.000.000 |
| | MC Pegawai UI | | |
| | a Langsung (<i>offline</i>) | O/K | 2.500.000 |
| | b Daring (<i>online</i>) | O/K | 1.000.000 |
| | MC/Host Mahasiswa/Alumni UI | | |
| | a Langsung (<i>offline</i>) | O/K | 1.500.000 |
| | b Daring (<i>online</i>) | O/K | 500.000 |
| | Penceramah | | |
| | a Internal UI | O/K | 1.600.000 |
| | b Eksternal UI | O/K | 2.600.000 |
| | Pembaca Doa (khusus kegiatan wisuda dan dies natalis) | O/K | 700.000 |
| | Pembaca Doa (selain kegiatan wisuda dan dies natalis) | O/K | 400.000 |
| | Rohaniwan | O/K | 630.000 |
| | Petugas Pedel | O/K | 1.500.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|---------------|------------------------------|
| | <i>Conductor</i> Utama | O/K | 1.500.000 |
| | <i>Co-Conductor</i> | O/K | 1.000.000 |
| | Penyanyi/Pemain Musik Profesional | O/K | 1.500.000 |
| | Penyanyi | O/K | 750.000 |
| | Pianis/Organis | O/K | 1.000.000 |
| | Pelatih Paduan Suara | O/K | 600.000 |
| | Asisten Pelatih Paduan Suara | O/K | 350.000 |
| | Penyanyi Paduan Suara Mahasiswa | O/K | 250.000 |
| | Pemain Orkestra Mahasiswa | O/K | 300.000 |
| | Editor Video/Audio (Paduan Suara/Orkestra) | O/Lagu | 2.500.000 |
| | Editor Naskah tata upacara | O/K | 350.000 |
| | Pemandu dan pembawa tabung, Pemandu dan Petugas pembawa bendera, pengucap janji | O/K | 300.000 |
| | Koordinator MC dan Doa/Pemandu Wakil Wisudawan/Pembawa Bendera | O/K | 1.000.000 |
| | <i>Sound Engineer</i> (luar UI) | O/K | 1.500.000 |
| | <i>Sound</i> Pendukung (luar UI) | O/K | 1.500.000 |
| | <i>Liaison Officer (LO)</i> | O/K | 500.000 |
| | Petugas Lapangan | | |
| | a Petugas Satuan Pengamanan | O/H | 60.000 |
| | b Petugas Kebersihan | O/H | 60.000 |
| | c Petugas Perlengkapan | O/H | 80.000 |
| | d Teknisi | O/H | 110.000 |
| | e Petugas K3L | O/H | 110.000 |
| 3 | Tenaga Medis | | |
| | a Dokter Staf Klinik | O/J | 150.000 |
| | b Dokter Non Staf Klinik | O/J | 175.000 |
| | c Dokter Spesialis | O/J | 275.000 |
| | d Konselor/Psikolog Klinis | O/J | 150.000 |
| | e Perawat/Perawat Gigi | O/J | 125.000 |
| | f Asisten Perawat/Perawat Gigi | O/J | 100.000 |
| | g Apoteker | O/J | 150.000 |
| | h Asisten Apoteker | O/J | 100.000 |
| | i Analisis Laboratorium | O/J | 125.000 |
| | j Asisten Analisis Laboratorium | O/J | 75.000 |
| | k Pengemudi <i>Ambulance</i> | O/5 jam | 200.000 |

| NO | URAIAN | | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|--------------------------|--|-----------------|-------------------|
| | l | Bidan | O/J | 125.000 |
| | m | Petugas Rekam Medik | O/J | 100.000 |
| | n | <i>Medical Administration</i> | O/J | 100.000 |
| | o | <i>Data Entry</i> Rekam Medik Elektronik | O/J | 50.000 |
| 4 | Tenaga Pendukung Lainnya | | | |
| | a | <i>Campus Tour Guide</i> (Kunjungan Tamu) | O/H | 55.000 |
| | b | <i>Stand Guide</i> Pameran | O/H | 210.000 |
| | c | Kontributor Berita | O/Artikel | 80.000 |
| | d | <i>Surveyor</i> | | |
| | | - Pendataan Employer Survey | O/Data | 50.000 |
| | | - Editor Naskah Buku <i>Tracer Study</i> (Mahasiswa) | O/B | 600.000 |
| | | - Reminder/Surveyor Via Telepon | O/Respon den | 8.000 |
| | | - Reminder/Surveyor Melalui Pertemuan Langsung | O/Respon den | 150.000 |
| | e | Pemasang Baliho, Spanduk, Umbul-umbul dan sejenisnya | O/H | 150.000 |

Penjelasan:

- a. Honorarium Kepanitiaan/Tim *Ad Hoc* adalah honorarium yang diberikan kepada panitia yang diangkat dalam suatu Kepanitiaan/Tim untuk melaksanakan suatu tugas tertentu.
- b. Honorarium kepanitian/ Tim *Ad Hoc* diberikan untuk kegiatan yang dilaksanakan secara langsung (*offline*) maupun daring (*online*) melalui aplikasi secara *live* dan bukan rekaman/hasil *tapping*, baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
- c. Kepanitiaan/Tim *Ad Hoc* ditetapkan dengan:
 - i. Keputusan Rektor untuk panitia kegiatan di tingkat Universitas/PAU;
 - ii. Keputusan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi untuk panitia kegiatan di tingkat Fakultas/ Sekolah/ Program Pendidikan Vokasi; dan
 - iii. Surat Tugas dari Ketua Pelaksana atau Pimpinan unit kerja terkait untuk Tenaga Pendukung;

- d. Ketentuan pembentukan kepanitiaan/Tim *Ad Hoc* yang dapat diberikan honorarium adalah sebagai berikut:
 - i. Mempunyai keluaran (*output*) jelas dan terukur, dilakukan secara selektif, efektif, efisien, bersifat temporer, dan pelaksanaannya perlu diprioritaskan;
 - ii. Bersifat koordinatif yang mengharuskan untuk mengikutsertakan unit kerja lainnya; dan
 - iii. Merupakan perangkatan fungsi atau tugas tertentu di samping tugas pokoknya sehari-hari;
- e. Besaran honorarium Kepanitiaan/Tim *Ad Hoc* dapat disesuaikan dengan kinerja aktual berdasarkan pertimbangan Ketua Pelaksana sepanjang total honorarium tidak melebihi pagu yang ditetapkan di dalam standar biaya ini.
- f. Jika dalam satu kegiatan, panitia merangkap jabatan maka honorarium yang dibayarkan adalah honorarium yang tertinggi.
- g. MC adalah orang yang akan memimpin serangkaian acara, baik formal maupun nonformal agar acara dapat berjalan lancar dan meninggalkan kesan positif.
- h. MC Profesional adalah MC yang memiliki pengalaman sebagai MC yang dicantumkan dalam CV.
- i. Rohaniwan adalah seseorang yang ditugaskan oleh pejabat yang berwenang sebagai rohaniwan dalam pengambilan sumpah jabatan.
- j. Honorarium untuk kegiatan wisuda selain panitia inti dapat dibayarkan per sesi.
- k. Pembayaran honorarium kepanitiaan/tim *ad hoc* hanya dapat diberikan kepada selain Pejabat Struktural PAU, Dekan/ Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi, Wakil Dekan/Wakil Direktur Sekolah/Wakil Direktur Program Pendidikan Vokasi, atau pegawai PAU.
- l. Tenaga pendukung yang merupakan pegawai *outsorce* yang dalam kontraknya sudah mencantumkan honor lembur, maka honorariumnya tidak dibayarkan.
- m. Pembayaran honorarium dilakukan melalui mekanisme transfer langsung ke rekening yang bersangkutan (LS) setelah pelaksanaan kegiatan selesai.

2. KEGIATAN SEMINAR DAN SEJENISNYA

| NO | U R A I A N | | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | |
|-----------|---------------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|------------|
| 1 | TINGKAT NASIONAL/UNIVERSITAS/FAKULTAS | | | | |
| | a | Honorarium Narasumber/Pembicara | | | |
| | | i | Menteri/Pejabat setingkat Menteri | O/J | 2.600.000 |
| | | ii | Pejabat eselon I/yang disetarakan/Guru Besar | O/J | 1.600.000 |
| | | iii | Pejabat eselon II/yang disetarakan/Lulusan S3 | O/J | 1.300.000 |
| | | iv | Pejabat eselon III/yang disetarakan/LulusanS2 | O/J | 1.100.000 |
| | | v | Pakar/ Ahli/ Praktisi/ Profesional | | |
| | | | a. Dalam Negeri | O/J | 1.600.000 |
| | | | b. Luar Negeri | O/J | 2.600.000 |
| | | vi | Selain yang tercantum pada butir i s.d. v | O/J | 900.000 |
| | b | Honorarium Tim Penunjang | | | |
| | | i | Moderator | O/Sesi | 750.000 |
| | | ii | Fasilitator | O/Sesi | 650.000 |
| 2 | TINGKAT INTERNASIONAL | | | | |
| | a | Honorarium Narasumber/Pembicara | | | |
| | | i | Menteri/Pejabat setingkat Menteri | O/J | 3.700.000 |
| | | ii | Pejabat eselon I/yang disetarakan/Guru Besar | O/J | 3.200.000 |
| | | iii | Pejabat eselon II/yang disetarakan/Lulusan S3 | O/J | 2.600.000 |
| | | iv | Pejabat eselon III/yang disetarakan/Lulusan S2 | O/J | 1.600.000 |
| | | v | Pakar/Ahli/Praktisi/Profesional dari Dalam Negeri | O/J | 3.200.000 |
| | | vi | Pakar/Ahli/Praktisi/Profesional dari Luar Negeri | O/K | 25.000.000 |
| | b | Honorarium Tim Penunjang | | | |
| | | i | Moderator | O/Sesi | 1.700.000 |
| | | ii | Fasilitator | O/Sesi | 1.100.000 |

Penjelasan:

- a. Seminar dan sejenisnya yang dimaksud disini adalah kegiatan antara lain Seminar/Workshop/Lokakarya/Diseminasi/Konferensi atau

- sejenisnya tingkat nasional/universitas/fakultas atau internasional yang bertujuan untuk mendiskusikan suatu topik bahasan dan membutuhkan masukan dari sejumlah pakar yang relevan.
- b. Yang dimaksud sebagai kegiatan tingkat internasional adalah kegiatan seminar dan sejenisnya yang dilaksanakan di luar negeri atau kegiatan di dalam negeri yang melibatkan peserta dari luar negeri.
 - c. Narasumber/Pembicara/Pembahas Utama/Perumus Hasil merupakan seseorang pegawai atau bukan pegawai UI yang mempunyai kewenangan dan/atau keahlian khusus yang relevan dengan topik seminar dan sejenisnya.
 - d. Fasilitator merupakan seseorang yang bertugas membantu Narasumber/Pembicara atau peserta dalam suatu seminar dan sejenisnya.
 - e. Satu jam adalah 60 menit. Kelebihan atau kekurangan jam dihitung secara prorata.
 - f. Satu sesi minimal 2 (dua) jam. Dalam satu hari seorang moderator/Fasilitator dibayarkan maksimal 3 (tiga) kali. Kekurangan jam dihitung secara prorata.
 - g. Dalam hal jumlah peserta lebih dari 40 (empat puluh) orang pada kegiatan tingkat internasional atau 100 (seratus) orang pada tingkat nasional/universitas/fakultas, maka Unit kerja yang menyelenggarakan kegiatan dapat membentuk kepanitiaan yang ditetapkan berdasarkan Surat Tugas Wakil Rektor bidang terkait untuk penyelenggaraan di tingkat Universitas atau Surat Tugas Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi untuk penyelenggaraan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
 - h. Jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah peserta dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas.
 - i. Honorarium narasumber, moderator, fasilitator, dan tim penunjang lainnya diberikan untuk kegiatan yang dilaksanakan secara langsung (*offline*) maupun daring (*online*) melalui aplikasi secara *live* dan bukan rekaman/hasil *tapping*, baik di dalam negeri maupun di luar negeri, tidak termasuk untuk kegiatan diklat/ pelatihan.
 - j. Pembayaran honorarium hanya dapat diberikan kepada panitia selain Pejabat Struktural PAU, Dekan/ Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi, Wakil Dekan/Wakil Direktur Sekolah/Wakil Direktur Program Pendidikan Vokasi, atau pegawai PAU.

- k. Pembayaran honorarium dilakukan melalui mekanisme transfer langsung ke rekening yang bersangkutan (LS) setelah pelaksanaan kegiatan selesai.

**3. RAPAT MAJELIS WALI AMANAT(MWA)/SENAT AKADEMIK (SA)/
DEWAN GURU BESAR (DGB)**

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|------------------------------|
| 1 | Honorarium Rapat | | |
| | a. MWA | O/K | 500.000 |
| | b. SA/DGB Universitas | O/K | 500.000 |
| | c. SA Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi | O/K | 400.000 |
| | d. DGB Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi | O/K | 400.000 |
| | e. Transkriptor | O/K | 400.000 |

Penjelasan:

- a. Honorarium Rapat MWA/SA/DGB diberikan kepada anggota MWA/SA/DGB Universitas, dan/atau SA/DGB Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi yang hadir dalam rapat/sidang yang diselenggarakan oleh SA/DGB secara langsung (*offline*), atau hadir di dalam kantor untuk rapat/sidang yang diselenggarakan secara *hybrid* dengan melampirkan:
- Daftar hadir; dan
 - Notulen rapat harus dibuat dan diarsipkan oleh Unit Kerja terkait jika suatu waktu diperlukan untuk keperluan audit.
- b. Dalam hal kegiatan rapat/sidang/pleno/rapat komisi/pertemuan sejenis lainnya dilakukan lebih dari 1 kali dalam hari yang sama maka honorarium yang dapat diberikan maksimal 3 (tiga) kegiatan untuk setiap peserta rapat per hari.
- c. Honorarium transkriptor merupakan honorarium untuk transkrip rekaman rapat pleno/paripurna MWA/SA/DGB diberikan maksimal 2 (dua) kali dalam sebulan.
- d. Honorarium transkriptor hanya dapat dibayarkan kepada selain pegawai PAU.
- e. Honorarium rapat kepada MWA/SA/DGB Universitas dan SA/DGB Fakultas/Sekolah/ Program Pendidikan Vokasi merupakan nilai netto setelah pajak penghasilan.

3. PELATIHAN INTERNAL

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | |
|----|------------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| 1 | Honorarium Narasumber | | | |
| | a | Guru Besar | O/J | 1.400.000 |
| | b | Doktor | O/J | 1.300.000 |
| | c | Magister/Spesialis | O/J | 1.100.000 |
| | d | Sarjana/Non Gelar | O/J | 900.000 |
| 2 | Honorarium Fasilitator | | | |
| | a | Dosen | O/J | 400.000 |
| | b | Tenaga Kependidikan | O/J | 340.000 |
| | c | Mahasiswa | O/H | 230.000 |

Penjelasan:

- a. Honorarium narasumber dan fasilitator diberikan untuk kegiatan pelatihan yang dilaksanakan secara langsung (*offline*) maupun daring (*online*) melalui aplikasi secara *live* dan bukan rekaman/hasil *tapping*, baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
- b. Pelatihan Internal merupakan kegiatan penyebaran suatu ilmu atau pengetahuan dari satu atau sekelompok narasumber/tutor/pengajar/tenaga kependidikan/fasilitator yang peserta dan narasumber/fasilitator berasal dari internal UI yang ditetapkan berdasarkan surat tugas pimpinan unit kerja penyelenggaraan kegiatan.
- c. Pelatihan yang diberikan oleh Tenaga Kependidikan atas undangan unit kerja lain dapat dibayarkan oleh unit kerja pengundang, untuk pelatihan yang dilaksanakan di luar jam kerja.
- d. Pembayaran honorarium terkait butir c di atas tidak berlaku untuk pejabat struktural pada kategori A dan/atau kategori B.
- e. Pelatihan Internal diselenggarakan oleh unit kerja di lingkungan UI.
- f. Pelatihan Internal yang dimaksud disini bukan merupakan kegiatan pembelajaran mahasiswa sebagai implementasi kurikulum yang berlaku di universitas.
- g. Peserta Pelatihan Internal minimal 10 (sepuluh) orang.
- h. Peserta Pelatihan Internal merupakan:
 - i. Dosen Tetap UI;
 - ii. Tenaga Kependidikan Tetap UI;
 - iii. Calon Pegawai UI; atau
 - iv. Mahasiswa UI;

- i. Peserta Pelatihan Internal tidak diberi honorarium/uang harian maupun uang transpor.
- j. Biaya konsumsi dan/atau akomodasi Pelatihan Internal dibayarkan berdasarkan pengeluaran aktual (*at cost*) maksimum sebesar harga satuan yang berlaku.

4. PENILAI/REVIEWER, PEWAWANCARA

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|--------------------------|
| 1 | Penilai/Reviewer publikasi ilmiah dosen untuk kenaikan pangkat dan jabatan | O/K | 800.000 |
| 2 | Penilai kenaikan jabatan fungsional | O/K | 800.000 |
| 3 | Penilai Angka Kredit | O/K | 800.000 |
| 4 | Penilai Angka Kredit Guru Besar | O/K | 2.100.000 |
| 5 | Asesor Beban Kerja Dosen | O/K | 1.000.000 |
| 6 | Penilai/juri kegiatan | | |
| | a. Ketua | O/K | 2.300.000 |
| | b. Anggota | O/K | 2.100.000 |
| 7 | Honorarium Tim Auditor Internal Akademik | | |
| | a. Ketua | O/K | 4.500.000 |
| | b. Anggota | O/K | 4.000.000 |
| 8 | <i>Reviewer</i> dokumen akreditasi akademik/asesmen | | |
| | a. Nasional | O/ Dokumen | 6.000.000 |
| | b. Internasional | O/ Dokumen | 7.500.000 |
| 9 | <i>Review</i> Hasil Evaluasi Internal Penjaminan Mutu | O/ Dokumen | 4.000.000 |
| 10 | <i>Review</i> Monev <i>e-learning</i> | O/Kelas | 600.000 |
| 11 | Seleksi BOPB/Bidikmisi dan Beasiswa Lainnya | | |
| | a. Verifikasi Berkas | O/Berkas | 13.000 |
| | b. Validasi Berkas | O/Berkas | 13.000 |
| | c. Wawancara | O/Mahasiswa | 52.500 |
| 12 | Wawancara Seleksi Penerima Beasiswa Sasakawa | | |
| | a. Jenjang S2 | O/Mahasiswa | 130.000 |
| | b. Jenjang S3 | O/Mahasiswa | 260.000 |
| 13 | Wawancara Seleksi Calon Mahasiswa | | |
| | a. Jenjang S2/Profesi/Setara | O/Mahasiswa | 260.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|----|----------------------|-------------|-------------------|
| | b. Jenjang S1 KKI | O/Mahasiswa | 370.000 |
| | c. Jenjang S3/Setara | O/Mahasiswa | 470.000 |

Penjelasan:

- a. Penilaian yang dimaksud disini merupakan berbagai kegiatan penilaian untuk menyaring dan mengeluarkan rekomendasi atas satu atau sejumlah usulan seperti *review* publikasi ilmiah dosen, penilai pegawai/mahasiswa berprestasi, *review* dokumen akreditasi dan berbagai kegiatan penilaian lainnya.
- b. Penilai/*Reviewer* ditetapkan dengan Keputusan Rektor/Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Vokasi.
- c. Pembayaran honorarium Penilai/*Reviewer* dapat disesuaikan dengan kinerja aktual dalam bentuk laporan hasil penilaian sepanjang nilai pagu honorarium tidak melampaui yang disebutkan di dalam Standar Biaya.
- d. Honorarium Penilai/*Reviewer* dibayarkan setelah kegiatan selesai dan menyampaikan laporan yang dituangkan dalam Berita Acara Hasil Penilaian/*Review*.

5. PENERJEMAHAN DAN PENGETIKAN DOKUMEN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | |
|----|---|----------------------|-------------------|---------|
| 1 | Dari Bahasa Asing ke Bahasa Indonesia atau sebaliknya | | | |
| | a | Bahasa Inggris | Halaman | 250.000 |
| | b | Bahasa Asing Lainnya | Halaman | 400.000 |
| 2 | Dari Bahasa Indonesia ke Bahasa Daerah/Bahasa Lokal atau sebaliknya | Halaman | 120.000 | |

Penjelasan:

Satuan biaya penerjemahan dan pengetikan merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya penerjemahan dan pengetikan dari naskah asli ke dalam bahasa yang diinginkan, dihitung berdasarkan jumlah kata hasil akhir terjemahan.

6. PENYUSUNAN BULETIN/MAJALAH DAN PENGELOLA WEBSITE

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | |
|-----------|--|---------------------------------------|------------------------------|---------|
| 1 | HONORARIUM TIM PENYUSUNAN BULETIN/MAJALAH | | | |
| | a | Penanggungjawab | O/B | 400.000 |
| | b | Redaktur | O/B | 300.000 |
| | c | Editor | O/Naskah | 260.000 |
| | d | Desainer Grafis/ <i>Layout Editor</i> | O/Terbit | 525.000 |
| | e | Fotografer | O/Terbit | 210.000 |
| | d | <i>Peer Reviewer</i> | O/Naskah | 260.000 |
| 2 | HONORARIUM TIM PENGELOLA WEBSITE | | | |
| | a | Penanggung Jawab | O/B | 550.000 |
| | b | Redaktur | O/B | 500.000 |
| | c | Penyunting/ <i>Editor</i> | O/B | 450.000 |
| 3 | Honorarium Pembuat/ Kontributor Artikel | | Halaman | 125.000 |

Penjelasan:

- a. Honorarium tim penyusunan buletin/majalah dapat diberikan kepada Pegawai selain pejabat struktural PAU, Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi, wakil Dekan/wakil Direktur Sekolah/wakil Direktur Program Pendidikan Vokasi, atau pegawai PAU yang diberi tugas untuk menyusun dan menerbitkan buletin/majalah, berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang. Majalah adalah terbitan berkala yang isinya berbagai liputan jurnalistik, pandangan tentang topik aktual yang patut diketahui pembaca. Buletin adalah media cetak berupa selebaran atau majalah berisi warta singkat atau pernyataan tertulis yang diterbitkan secara periodik yang ditujukan untuk lembaga atau kelompok profesi tertentu.
- b. Honorarium tim pengelola *website* dapat diberikan kepada Pegawai selain pejabat struktural PAU, Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi, wakil Dekan/wakil Direktur Sekolah/wakil Direktur Program Pendidikan Vokasi, atau pegawai PAU yang diberi tugas untuk mengelola *website*, berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang. *Website* yang dimaksud disini adalah website yang berisi *profile* dan informasi UI/Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi yang dikelola oleh UI/Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.

- c. Honorarium Pembuat/Kontributor Artikel dapat diberikan kepada yang membuat atau menulis artikel.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 31 Agustus 2023

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,


Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D.

LAMPIRAN VI
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA
 NOMOR 14 TAHUN 2023
 TENTANG
 STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
 INDONESIA TAHUN 2023

**STANDAR BIAYA MASUKAN
 PERJALANAN DINAS**

1. PAKET RAPAT/PERTEMUAN DI LUAR KANTOR

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | | |
|----------------------|--|--------|-------------------|---------|-----------|
| | | | HALFDAY | FULLDAY | FULLBOARD |
| 1. Paket Rapat | | | | | |
| | Kategori A | | | | |
| | a. DKI Jakarta | O/P | 742.000 | 993.000 | 2.257.000 |
| | b. Bali dan Papua | O/P | 737.000 | 907.000 | 2.523.000 |
| | c. Selain DKI Jakarta, Bali, dan Papua | O/P | 514.000 | 799.000 | 1.914.000 |
| | Kategori B | | | | |
| | a. DKI Jakarta | O/P | 542.000 | 667.000 | 1.347.000 |
| | b. Bali dan Papua | O/P | 488.000 | 652.000 | 1.569.000 |
| | c. Selain DKI Jakarta, Bali, dan Papua | O/P | 474.000 | 692.000 | 1.110.000 |
| | Kategori C, D, E | | | | |
| | a. DKI Jakarta | O/P | 354.000 | 433.000 | 1.197.000 |
| | b. Bali dan Papua | O/P | 362.000 | 441.000 | 1.419.000 |
| | c. Selain DKI Jakarta, Bali, dan Papua | O/P | 414.000 | 498.000 | 822.000 |
| 2. Uang Harian | | | | | |
| | a. DKI Jakarta | O/H | 110.000 | 130.000 | 180.000 |
| | b. Bali dan Papua | O/H | 140.000 | 160.000 | 200.000 |
| | c. Selain DKI Jakarta, Bali, dan Papua | O/H | 130.000 | 150.000 | 160.000 |
| 3. Capacity Building | | | | | |
| | a. Doorprize/ Souvenir | O/K | - | - | 75.000 |

| N O | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | | |
|------------------------|----------------------------|--------|-------------------|---------|----------------|
| | | | HALFDAY | FULLDAY | FULLBOA RD |
| | b. Kaos/Atribut lainnya | O/K | - | - | 100.000 |
| | c. Pendukung Acara | K | - | - | 10.000.00 0 |
| 4. Panitia/Sekretariat | | | | | |
| | a. Penanggung Jawab | O/K | | | 750.000 |
| | b. Ketua | O/K | | | 600.000 |
| | c. Anggota | O/K | | | 500.000 |

Penjelasan:

- a. Kegiatan rapat/pertemuan di luar kantor yang dimaksud disini adalah Rapat Kerja/Sosialisasi/*Capacity Building/Team Building* yang diselenggarakan oleh unit kerja di UI.
- b. Kegiatan rapat/pertemuan di luar kantor dapat dilaksanakan jika undangannya dikeluarkan oleh pimpinan yang termasuk dalam kategori A atau kategori B.
- c. Satuan biaya paket kegiatan rapat/pertemuan di luar kantor menurut lama penyelenggaraan terbagi dalam 3 (tiga) jenis yaitu.
 - i. Paket *Fullboard*
Satuan biaya paket *fullboard* disediakan untuk paket kegiatan rapat/pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor sehari penuh dan menginap.
Akomodasi paket *fullboard* diatur sebagai berikut:
 - 1) Untuk kategori A dan kategori B, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 1 (satu) orang; dan
 - 2) Untuk kategori C, kategori D, dan kategori E, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang.
 - ii. Paket *Fullday*
Satuan biaya paket *fullday* disediakan untuk paket kegiatan rapat/pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap.
 - iii. Paket *Halfday*
Satuan biaya paket *halfday* disediakan untuk paket kegiatan rapat/pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 5 (lima) jam tanpa menginap.
- d. Satuan biaya paket *fullboard* ini digunakan untuk penghitungan biaya paket rapat *fullboard* per peserta dengan akomodasi 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang. Sedangkan besaran indeks satuan biaya paket

- fullboard* untuk pejabat kategori A dan kategori B dapat diberikan sebesar 1,5 (satu setengah) kali dari satuan biaya paket *fullboard*.
- e. Besaran paket rapat berlaku untuk seluruh peserta rapat maksimal sebesar tarif kategori pejabat yang menerbitkan undangan.
 - f. Uang harian kegiatan Rapat/Pertemuan di luar kantor merupakan satuan biaya yang digunakan untuk pengalokasian uang harian kegiatan *fullboard* diluar kota, *fullboard* dalam kota, dan *fullday / halfday* dalam kota kepada peserta dan panitia kegiatan rapat/ pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor dibayarkan sesuai dengan jumlah hari yang tercantum pada surat tugas.
 - g. *Capacity Building* merupakan kegiatan dalam rangka meningkatkan kapasitas dan/atau motivasi kerja pegawai untuk mencapai tujuan-tujuan tertentu yang telah ditetapkan dalam Renstra Universitas, sedangkan *Team Building* merupakan kegiatan untuk memberikan penyegaran antar pegawai dalam rangka meningkatkan kerjasama, kekompakan dan menghasilkan tim yang solid.
 - h. Satuan biaya Pendukung Acara dalam kegiatan *Capacity Building* meliputi seluruh pengeluaran dalam kegiatan yang besarnya tidak termasuk dalam satuan biaya yang telah ditetapkan.
 - i. Dalam hal jumlah peserta lebih dari 100 (seratus) orang maka unit kerja yang menyelenggarakan kegiatan dapat membentuk kepanitiaan yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor untuk penyelenggaraan di tingkat UI atau Keputusan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi untuk penyelenggaraan di tingkat Fakultas/Sekolah/Program Pendidikan Vokasi.
 - j. Jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah peserta dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas.
 - k. Jika tidak ada kepanitiaan, untuk kegiatan *Capacity Building* dapat menggunakan jasa *Event Organizer* (EO), dengan biaya jasa *Event Organizer* (EO) maksimal 10% (sepuluh persen) dari total RAB. Proses pengadaan *Event Organizer* (EO) harus mengikuti prosedur pengadaan sesuai dengan Peraturan Rektor tentang Pengadaan Barang/Jasa.
 - l. Kelengkapan dokumen yang dilampirkan pada kegiatan Rapat Kerja/Sosialisasi/*Capacity Building/Team Building* mengikuti ketentuan yang berlaku yang diatur tersendiri.
 - m. Honorarium panitia/sekretariat hanya dapat dibayarkan kepada panitia selain Pejabat Struktural PAU, Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi, wakil Dekan/wakil Direktur Sekolah/Wakil Direktur Program Pendidikan Vokasi, atau pegawai PAU.

- n. Pembayaran honorarium dilakukan melalui mekanisme transfer langsung ke rekening yang bersangkutan (LS) setelah pelaksanaan kegiatan selesai.

2. TRANSPORTASI DARAT

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|---|------------------------------------|--------|-------------------|
| 1. Transpor Lokal Penugasan dalam Kota | | | |
| a | Dalam Kampus Depok (PP) | O/Kali | 30.000 |
| b | Dalam Kota Depok (PP) | O/K | 50.000 |
| c | Dalam Kota Jakarta (PP) | O/K | 100.000 |
| d | Jakarta- Depok (<i>one way</i>) | O/K | 150.000 |
| 2. Transpor ke Luar Batas Kota (<i>One Way</i>) | | | |
| a | Jakarta/Depok – Kota Bogor | O/K | 200.000 |
| | Jakarta/Depok – Kab Bogor | O/K | 250.000 |
| b | Jakarta/Depok – Tangerang | O/K | 250.000 |
| c | Jakarta/Depok – Bekasi | O/K | 250.000 |
| d | Jakarta/Depok – Kepulauan Seribu | O/K | 300.000 |
| e | Jakarta/Depok – Kota Bandung | O/K | 300.000 |
| f | Jakarta/Depok – Kab Bandung | O/K | 300.000 |
| g | Jakarta/Depok – Banten | O/K | 300.000 |
| h | Jakarta/Depok – Cirebon | O/K | 300.000 |
| i | Jakarta/Depok – Jawa Barat lainnya | O/K | 350.000 |

Penjelasan:

- a. Transportasi Lokal Penugasan dalam Kota diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:
- i. Merupakan penugasan yang dibuktikan dengan surat tugas dari atasan langsung yang diterbitkan sebelum keberangkatan;
 - ii. Tidak menggunakan kendaraan dinas;
 - iii. Pembayaran transportasi lokal dalam kampus maksimal 5 (lima) kali per hari.
- b. Satuan Biaya Transportasi ke luar batas kota merupakan satuan biaya untuk perencanaan kebutuhan biaya transportasi dari tempat kedudukan (Kampus UI Jakarta/Depok) ke tempat tujuan di wilayah Provinsi Jawa Barat dan Banten atau sebaliknya dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri.

- c. Transportasi Darat dengan tujuan selain yang diatur dalam tabel di atas dapat ditanggung menggunakan metode *at cost* (sesuai pengeluaran untuk BBM dan biaya tol) dan maksimal sebesar satuan biaya tiket perjalanan dinas.

3. TIKET PESAWAT DALAM NEGERI (PP)

| No | Kota Tujuan | BESARAN ESTIMASI | |
|----|----------------|------------------|------------|
| | | BISNIS | EKONOMI |
| 1 | Ambon | 13.285.000 | 7.081.000 |
| 2 | Balikpapan | 7.412.000 | 3.797.000 |
| 3 | Banda Aceh | 7.519.000 | 4.492.000 |
| 4 | Bandar Lampung | 2.407.000 | 1.583.000 |
| 5 | Banjarmasin | 5.252.000 | 2.995.000 |
| 6 | Batam | 4.867.000 | 2.888.000 |
| 7 | Bengkulu | 4.364.000 | 2.621.000 |
| 8 | Biak | 14.065.000 | 7.519.000 |
| 9 | Denpasar | 5.305.000 | 3.262.000 |
| 10 | Gorontalo | 7.231.000 | 4.824.000 |
| 11 | Jambi | 4.065.000 | 2.460.000 |
| 12 | Jayapura | 14.568.000 | 8.193.000 |
| 13 | Yogyakarta | 4.107.000 | 2.268.000 |
| 14 | Kendari | 7.658.000 | 4.182.000 |
| 15 | Kupang | 9.413.000 | 5.081.000 |
| 16 | Makassar | 7.444.000 | 3.829.000 |
| 17 | Malang | 4.599.000 | 2.695.000 |
| 18 | Mamuju | 7.295.000 | 4.867.000 |
| 19 | Manado | 10.824.000 | 5.102.000 |
| 20 | Manokwari | 16.226.000 | 10.824.000 |
| 21 | Mataram | 5.316.000 | 3.230.000 |
| 22 | Medan | 7.252.000 | 3.808.000 |
| 23 | Padang | 5.530.000 | 2.952.000 |
| 24 | Palangkaraya | 4.984.000 | 2.984.000 |
| 25 | Palembang | 3.861.000 | 2.268.000 |
| 26 | Palu | 9.348.000 | 5.113.000 |
| 27 | Pangkal Pinang | 3.412.000 | 2.139.000 |
| 28 | Pekanbaru | 5.583.000 | 3.016.000 |
| 29 | Pontianak | 4.353.000 | 2.781.000 |
| 30 | Semarang | 3.861.000 | 2.182.000 |
| 31 | Solo | 3.861.000 | 2.342.000 |
| 32 | Surabaya | 5.466.000 | 2.674.000 |

| | | | |
|----|---------------|------------|-----------|
| 33 | Ternate | 10.001.000 | 6.664.000 |
| 34 | Timika | 13.830.000 | 7.487.000 |
| 35 | Tanjung Selor | 7.424.000 | 4.057.000 |

Penjelasan:

- Satuan biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri adalah satuan biaya untuk pembelian tiket pesawat udara pergi pulang (PP) dari bandara keberangkatan Jakarta ke bandara kota tujuan.
- Satuan biaya tiket perjalanan dinas dalam negeri menggunakan metode *at cost* (sesuai pengeluaran).
- Perjalanan Dinas ke luar batas kota dengan menggunakan transportasi darat, menggunakan besaran Transportasi Darat ke Luar Batas Kota.

Pejabat yang termasuk dalam kategori A dapat menggunakan kelas Bisnis, sedangkan selain kategori A menggunakan kelas Ekonomi.

4. TIKET PESAWAT LUAR NEGERI (PP)

(dalam US\$)

| NO | KOTA | BESARAN ESTIMASI | |
|------------------------|-------------------|------------------|---------|
| | | BISNIS | EKONOMI |
| AMERIKA UTARA | | | |
| 1 | Chicago | 6,891 | 3,662 |
| 2 | Houston | 6,487 | 3,591 |
| 3 | Los Angeles | 5,925 | 3,242 |
| 4 | New York | 6,179 | 3,839 |
| 5 | Ottawa | 6,924 | 4,083 |
| 6 | San Fransisco | 7,138 | 2,987 |
| 7 | Toronto | 8,564 | 3,201 |
| 8 | Vancouver | 7,458 | 3,277 |
| 9 | Washington | 8,652 | 3,930 |
| AMERIKA SELATAN | | | |
| 10 | Bogota | 9,426 | 7,713 |
| 11 | Brazilia | 11,518 | 5,970 |
| 12 | Boenos Aires | 15,300 | 10,400 |
| 13 | Caracas | 13,837 | 6,825 |
| 14 | Paramaribo | 9,494 | 7,353 |
| 15 | Santiago de Chile | 15,539 | 8,900 |
| 16 | Quito | 16,269 | 12,127 |
| 17 | Lima | 8,263 | 5,038 |

(dalam US\$)

| NO | KOTA | BESARAN ESTIMASI | |
|-----------------------|-------------|------------------|---------|
| | | BISNIS | EKONOMI |
| AMERIKA TENGAH | | | |
| 18 | Meksiko | 7,831 | 3,966 |
| 19 | Havana | 11,223 | 7,335 |
| 20 | Panama City | 9,306 | 6,195 |
| EROPA BARAT | | | |
| 21 | Vienna | 4,177 | 3,357 |
| 22 | Brussels | 5,994 | 3,870 |
| 23 | Marseilles | 5,074 | 3,541 |
| 24 | Paris | 6,085 | 3,331 |
| 25 | Berlin | 6,126 | 3,959 |
| 26 | Bern | 6,778 | 4,355 |
| 27 | Bonn | 5,023 | 3,753 |
| 28 | Hamburg | 7,639 | 4,108 |
| 29 | Geneva | 5,370 | 4,333 |
| 30 | Amsterdam | 5,898 | 3,331 |
| 31 | Den Haag | 5,898 | 3,331 |
| 32 | Frankfurt | 4,037 | 1,065 |
| EROPA UTARA | | | |
| 33 | Copenhagen | 4,920 | 3,730 |
| 34 | Helsinki | 5,931 | 3,681 |
| 35 | Stockholm | 5,506 | 3,433 |
| 36 | London | 7,293 | 4,153 |
| 37 | Oslo | 4,773 | 4,049 |
| EROPA SELATAN | | | |
| 38 | Sarajevo | 7,129 | 6,033 |
| 39 | Zagreb | 10,177 | 5,182 |
| 40 | Athens | 9,256 | 8,041 |
| 41 | Lisbon | 4,746 | 3,383 |
| 42 | Madrid | 4,767 | 3,631 |
| 43 | Rome | 6,000 | 4,500 |
| 44 | Beograd | 6,404 | 5,564 |
| 45 | Vatican | 6,000 | 4,500 |
| EROPA TIMUR | | | |
| 46 | Bratislava | 4,423 | 3,842 |
| 47 | Bucharest | 4,982 | 4,113 |
| 48 | Kiev | 6,029 | 5,193 |

(dalam US\$)

| NO | KOTA | BESARAN ESTIMASI | |
|-----------------------|---------------|------------------|---------|
| | | BISNIS | EKONOMI |
| 49 | Moscow | 7,206 | 5,143 |
| 50 | Praha | 11,848 | 6,748 |
| 51 | Sofia | 6,346 | 3,612 |
| 52 | Warsawa | 5,052 | 3,447 |
| 53 | Budapest | 5,979 | 2,187 |
| AFRIKA BARAT | | | |
| 54 | Dakkar | 9,848 | 8,555 |
| 55 | Abuja | 7,848 | 6,818 |
| AFRIKA TIMUR | | | |
| 56 | Addis Ababa | 5,808 | 5,552 |
| 57 | Nairobi | 7,966 | 6,081 |
| 58 | Antananarive | 9,000 | 8,282 |
| 59 | Dar Es Salaam | 6,599 | 5,733 |
| 60 | Harare | 10,600 | 5,747 |
| AFRIKA SELATAN | | | |
| 61 | Windhoek | 11,774 | 7,510 |
| 62 | Cape Town | 9,703 | 8,429 |
| 63 | Johannesburg | 9,802 | 7,216 |
| 64 | Maputo | 8,524 | 6,275 |
| 65 | Pretoria | 9,802 | 7,216 |
| AFRIKA UTARA | | | |
| 66 | Algiers | 6,593 | 5,710 |
| 67 | Kairo | 7,122 | 4,483 |
| 68 | Khartoum | 4,507 | 3,915 |
| 69 | Rabbat | 7,721 | 5,665 |
| 70 | Tripoli | 5,706 | 4,975 |
| 71 | Tunisia | 5,018 | 3,619 |
| ASIA BARAT | | | |
| 72 | Manama | 6,154 | 4,827 |
| 73 | Baghdad | 4,148 | 3,545 |
| 74 | Amman | 6,431 | 3,545 |
| 75 | Kuwait | 4,273 | 3,110 |
| 76 | Beirut | 4,490 | 3,730 |
| 77 | Doha | 3,639 | 2,745 |
| 78 | Damascus | 5,390 | 3,325 |

(dalam US\$)

| NO | KOTA | BESARAN ESTIMASI | |
|----------------------|---------------------|------------------|---------|
| | | BISNIS | EKONOMI |
| 79 | Ankara | 6,643 | 3,581 |
| 80 | Abu Dhabi | 4,976 | 2,727 |
| 81 | Sanaa | 5,878 | 3,679 |
| 82 | Jeddah | 3,785 | 3,321 |
| 83 | Muscat | 5,156 | 3,727 |
| 84 | Riyadh | 3,510 | 3,000 |
| 85 | Istanbul | 4,435 | 2,467 |
| 86 | Dubai | 4,207 | 1,920 |
| ASIA TENGAH | | | |
| 87 | Taskent | 8,453 | 7,343 |
| 88 | Astana | 12,089 | 8,962 |
| 89 | Baku | 8,556 | 2281 |
| ASIA TIMUR | | | |
| 90 | Beijing | 2,140 | 1,623 |
| 91 | Hongkong | 2,633 | 1,257 |
| 92 | Osaka | 2,686 | 1,864 |
| 93 | Tokyo | 2,675 | 1,835 |
| 94 | Pyongyang | 2,220 | 1,660 |
| 95 | Seoul | 2,966 | 1,737 |
| 96 | Shanghai | 2,749 | 1,304 |
| 97 | Guangzhou | 2,749 | 1,304 |
| ASIA SELATAN | | | |
| 98 | Kaboul | 3,905 | 3,208 |
| 99 | Teheran | 4,600 | 3,200 |
| 100 | Colombo | 2,562 | 1,628 |
| 101 | Dhaka | 2,417 | 1,092 |
| 102 | Islamabad | 3,333 | 2,501 |
| 103 | Karachi | 3,633 | 2,321 |
| 104 | New Delhi | 2,500 | 1,500 |
| 105 | Mumbai | 2,417 | 1,092 |
| ASIA TENGGARA | | | |
| 106 | Bandar Seri Begawan | 1,147 | 919 |
| 107 | Bangkok | 1,155 | 823 |
| 108 | Davao City | 2,558 | 1,641 |
| 109 | Dilli | 491 | 350 |
| 110 | Hanoi | 1,833 | 1,656 |

(dalam US\$)

| NO | KOTA | BESARAN ESTIMASI | |
|---------------------|---------------|------------------|---------|
| | | BISNIS | EKONOMI |
| 110 | Ho Chi Minh | 1,503 | 1,235 |
| 111 | Johor Bahru | 911 | 525 |
| 112 | Kota Kinabalu | 1,427 | 694 |
| 113 | Kuala Lumpur | 659 | 585 |
| 114 | Kuching | 1,900 | 364 |
| 115 | Manila | 1,614 | 1,150 |
| 116 | Penang | 766 | 545 |
| 117 | Phnom Penh | 1,981 | 1,627 |
| 118 | Singapore | 673 | 403 |
| 119 | Vientiane | 2,025 | 1,420 |
| 120 | Yangon | 1,212 | 1,053 |
| 121 | Tawau | 1,427 | 694 |
| 122 | Songkhla | 1,155 | 823 |
| ASIA PASIFIK | | | |
| 123 | Canberra | 6,304 | 2,500 |
| 124 | Darwin | 4,900 | 3,964 |
| 125 | Melbourne | 3,814 | 2,858 |
| 126 | Noumea | 5,917 | 1,916 |
| 127 | Perth | 1,801 | 1,525 |
| 128 | Port Moresby | 13,835 | 8,252 |
| 129 | SUVA | 4,461 | 2,669 |
| 130 | Sydney | 4,237 | 2,557 |
| 131 | Vanimo | 2,740 | 2,380 |
| 132 | Wellington | 9,830 | 4,120 |

Penjelasan:

- Satuan biaya tiket pesawat perjalanan dinas luar negeri pergi pulang (PP) merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pembelian tiket pesawat udara dari bandara di Jakarta ke berbagai bandara kota tujuan di luar negeri pergi pulang (PP).
- Satuan biaya tiket perjalanan dinas luar negeri menggunakan metode *at cost* (sesuai pengeluaran).
- Biaya asuransi perjalanan, visa, airport tax dan restribusi lainnya dibayarkan sebesar biaya aktual yang dikeluarkan (*at cost*) sesuai yang dipersyaratkan oleh negara yang menjadi tujuan perjalanan dinas luar negeri.

- d. Pejabat yang termasuk dalam kategori A dapat menggunakan kelas Bisnis mengikuti ketentuan yang diatur dalam peraturan Rektor terkait perjalanan dinas luar negeri, sedangkan selain kategori A menggunakan kelas Ekonomi.

5. BIAYA PEMERIKSAAN RAPID TEST, SWAB, DAN PCR

Penggantian biaya pemeriksaan rapid test, swab, dan PCR dengan metode *at cost* (sesuai pengeluaran) dan maksimal sesuai dengan penetapan standar harga oleh Kementerian Kesehatan.

6. TRANSPORTASI KE DAN DARI BANDARA/PELABUHAN/TERMINAL/STASIUN

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Aceh | O/Kali | 123.000 |
| 2 | Sumatera Utara | O/Kali | 256.000 |
| 3 | Riau | O/Kali | 101.000 |
| 4 | Kepulauan Riau | O/Kali | 165.000 |
| 5 | Jambi | O/Kali | 147.000 |
| 6 | Sumatera Barat | O/Kali | 190.000 |
| 7 | Sumatera Selatan | O/Kali | 179.000 |
| 8 | Lampung | O/Kali | 167.000 |
| 9 | Bengkulu | O/Kali | 109.000 |
| 10 | Bangka Belitung | O/Kali | 90.000 |
| 11 | Banten | O/Kali | 536.000 |
| 12 | Jawa Barat | O/Kali | 200.000 |
| 13 | D.K.I. Jakarta | O/Kali | 256.000 |
| 14 | Jawa Tengah | O/Kali | 90.000 |
| 15 | D.I. Yogyakarta | O/Kali | 222.000 |
| 16 | Jawa Timur | O/Kali | 194.000 |
| 17 | Bali | O/Kali | 189.000 |
| 18 | Nusa Tenggara Barat | O/Kali | 231.000 |
| 19 | Nusa Tenggara Timur | O/Kali | 116.000 |
| 20 | Kalimantan Barat | O/Kali | 171.000 |
| 21 | Kalimantan Tengah | O/Kali | 134.000 |
| 22 | Kalimantan Selatan | O/Kali | 150.000 |
| 23 | Kalimantan Timur | O/Kali | 533.000 |
| 24 | Kalimantan Utara | O/Kali | 218.000 |
| 25 | Sulawesi Utara | O/Kali | 138.000 |
| 26 | Gorontalo | O/Kali | 240.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--------------------|---------------|------------------------------|
| 27 | Sulawesi Barat | O/Kali | 313.000 |
| 28 | Sulawesi Selatan | O/Kali | 166.000 |
| 29 | Sulawesi Tengah | O/Kali | 165.000 |
| 30 | Sulawesi Tenggara | O/Kali | 171.000 |
| 31 | Maluku | O/Kali | 240.000 |
| 32 | Maluku Utara | O/Kali | 215.000 |
| 33 | Papua | O/Kali | 431.000 |
| 34 | Papua Barat | O/Kali | 236.000 |

Penjelasan:

- a. Satuan biaya transportasi ke dan dari bandara/pelabuhan/terminal/stasiun merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya satu kali perjalanan dari kantor tempat kedudukan menuju bandara/pelabuhan/terminal/stasiun keberangkatan atau dari bandara/ pelabuhan/ terminal/stasiun kedatangan menuju tempat tujuan di kota bandara/pelabuhan/terminal/stasiun kedatangan dan sebaliknya.
- b. Contoh penghitungan alokasi biaya transportasi ke dan dari bandara/pelabuhan/terminal/stasiun:
Seorang pejabat/pegawai melakukan perjalanan dinas jabatan dari Jakarta ke Medan, maka alokasi biaya taksinya sebagai berikut:
Berangkat
 - i. satuan biaya transportasi dari tempat kedudukan di Jakarta ke Bandara Soekarno-Hatta; dan
 - ii. satuan biaya transportasi dari Bandara Kualanamu (Sumatera Utara) ke tempat tujuan (hotel/penginapan/kantor) di Medan.Kembali
 - i. satuan biaya transportasi dari hotel/ penginapan (Medan) ke Bandara Kualanamu (Sumatera Utara) ; dan
 - ii. satuan biaya transportasi dari Bandara Soekarno-Hatta ke tempat kedudukan (Jakarta).
- c. Dalam hal lokasi kegiatan berada di luar kota lokasi bandara/pelabuhan/terminal/stasiun maka biaya transportasi dari bandara ke lokasi kegiatan perjalanan berangkat atau biaya transportasi dari lokasi ke bandara perjalanan kembali, dapat menggunakan standar biaya transportasi darat dari Ibukota Provinsi ke Kota/Kabupaten dalam Provinsi yang sama. Standar Biaya

mengacu pada standar biaya pemerintah atau menggunakan kendaraan yang disewa dan dibayarkan sebesar biaya aktual yang dikeluarkan (*at cost*).

7. PENGINAPAN DALAM NEGERI

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI UNTUK KATEGORI | | | |
|----|---------------------|--------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | A | B | C dan D | E |
| 1 | Aceh | O/H | 4.420.000 | 3.526.000 | 1.294.000 | 616.000 |
| 2 | Sumatera Utara | O/H | 4.960.000 | 2.195.000 | 1.100.000 | 663.000 |
| 3 | Riau | O/H | 3.820.000 | 3.119.000 | 1.650.000 | 852.000 |
| 4 | Kepulauan Riau | O/H | 5.344.000 | 2.318.000 | 1.297.000 | 792.000 |
| 5 | Jambi | O/H | 5.000.000 | 4.102.000 | 1.225.000 | 580.000 |
| 6 | Sumatera Barat | O/H | 5.236.000 | 3.332.000 | 1.353.000 | 701.000 |
| 7 | Sumatera Selatan | O/H | 5.850.000 | 3.083.000 | 1.571.000 | 861.000 |
| 8 | Lampung | O/H | 4.491.000 | 2.488.000 | 1.140.000 | 580.000 |
| 9 | Bengkulu | O/H | 2.140.000 | 1.628.000 | 1.546.000 | 692.000 |
| 10 | Bangka Belitung | O/H | 3.827.000 | 2.838.000 | 1.957.000 | 622.000 |
| 11 | Banten | O/H | 5.725.000 | 2.373.000 | 1.080.000 | 718.000 |
| 12 | Jawa Barat | O/H | 5.381.000 | 2.755.000 | 1.201.000 | 686.000 |
| 13 | D.K.I Jakarta | O/H | 8.720.000 | 2.063.000 | 992.000 | 730.000 |
| 14 | Jawa Tengah | O/H | 4.242.000 | 1.850.000 | 1.024.000 | 600.000 |
| 15 | D.I Yogyakarta | O/H | 5.017.000 | 2.695.000 | 1.384.000 | 845.000 |
| 16 | Jawa Timur | O/H | 4.449.000 | 2.007.000 | 1.076.000 | 814.000 |
| 17 | Bali | O/H | 5.478.000 | 1.946.000 | 1.348.000 | 1.138.000 |
| 18 | Nusa Tenggara Barat | O/H | 3.500.000 | 2.648.000 | 1.418.000 | 907.000 |
| 19 | Nusa Tenggara Timur | O/H | 3.750.000 | 2.133.000 | 1.355.000 | 688.000 |
| 20 | Kalimantan Barat | O/H | 2.654.000 | 1.923.000 | 1.125.000 | 538.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI UNTUK KATEGORI | | | |
|----|--------------------|--------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | A | B | C dan D | E |
| 21 | Kalimantan Tengah | O/H | 4.901.000 | 3.391.000 | 1.160.000 | 659.000 |
| 22 | Kalimantan Selatan | O/H | 4.797.000 | 3.316.000 | 1.500.000 | 697.000 |
| 23 | Kalimantan Timur | O/H | 4.000.000 | 2.188.000 | 1.507.000 | 804.000 |
| 24 | Kalimantan Utara | O/H | 4.000.000 | 2.735.000 | 1.507.000 | 904.000 |
| 25 | Sulawesi Utara | O/H | 4.919.000 | 2.290.000 | 1.170.000 | 978.000 |
| 26 | Gorontalo | O/H | 4.168.000 | 3.107.000 | 1.606.000 | 955.000 |
| 27 | Sulawesi Barat | O/H | 4.076.000 | 3.098.000 | 1.075.000 | 704.000 |
| 28 | Sulawesi Selatan | O/H | 4.820.000 | 1.938.000 | 1.138.000 | 745.000 |
| 29 | Sulawesi Tengah | O/H | 2.309.000 | 2.027.000 | 1.567.000 | 951.000 |
| 30 | Sulawesi Tenggara | O/H | 2.475.000 | 2.574.000 | 1.297.000 | 786.000 |
| 31 | Maluku | O/H | 3.467.000 | 3.240.000 | 1.048.000 | 667.000 |
| 32 | Maluku Utara | O/H | 3.440.000 | 3.843.000 | 1.160.000 | 600.000 |
| 33 | Papua | O/H | 3.859.000 | 3.318.000 | 2.521.000 | 1.038.000 |
| 34 | Papua Barat | O/H | 3.872.000 | 3.341.000 | 2.056.000 | 967.000 |

Penjelasan:

- a. Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri merupakan satuan biaya yang digunakan untuk kebutuhan biaya menginap dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri.
- b. Dalam pelaksanaannya, mekanisme pertanggungjawaban disesuaikan dengan bukti pengeluaran yang sah.
- c. Akomodasi penginapan diatur sebagai berikut:
 - i. Untuk kategori A dan kategori B, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 1 (satu) orang; dan
 - ii. Untuk kategori C, kategori D dan kategori E, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang.

- d. Untuk Perjalanan Dinas Jabatan yang dilakukan oleh Pejabat Kategori A kepada peserta perjalanan dinas lainnya dapat menginap pada hotel/penginapan yang sama. Dalam hal biaya penginapan pada hotel/penginapan yang sama tersebut lebih tinggi dari satuan biaya hotel/penginapan maka peserta perjalanan dinas tersebut dapat menggunakan fasilitas kamar dengan biaya terendah yang tersedia pada hotel/penginapan dimaksud.
- e. Dalam hal suatu perjalanan dinas membutuhkan tambahan waktu untuk keberangkatan dan/atau kembali, maka dapat diberikan tambahan penginapan masing-masing maksimal 1 hari. Tambahan waktu tersebut tercantum dalam surat tugas.

8. UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | | |
|----|---|--------|-------------------|-----------------------------|---------|
| | | | LUAR KOTA | DALAM KOTA LEBIH DARI 8 JAM | DIKLAT |
| 1 | Aceh | O/H | 360.000 | 140.000 | 110.000 |
| 2 | Sumatera Utara | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 3 | Riau | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 4 | Kepulauan Riau | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 5 | Jambi | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 6 | Sumatera Barat | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 7 | Sumatera Selatan | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 8 | Lampung | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 9 | Bengkulu | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 10 | Bangka Belitung | O/H | 410.000 | 160.000 | 120.000 |
| 11 | Banten | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 12 | Jawa Barat selain Bogor, Depok dan Bekasi | O/H | 430.000 | 170.000 | 130.000 |
| | Bogor, Depok dan Bekasi | O/H | - | 150.000 | 110.000 |
| 13 | D.K.I Jakarta | O/H | 530.000 | 210.000 | 160.000 |
| 14 | Jawa Tengah | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 15 | D.I Yogyakarta | O/H | 420.000 | 170.000 | 130.000 |
| 16 | Jawa Timur | O/H | 410.000 | 160.000 | 120.000 |
| 17 | Bali | O/H | 480.000 | 190.000 | 140.000 |
| 18 | Nusa Tenggara Barat | O/H | 440.000 | 180.000 | 130.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI | | |
|----|---------------------|--------|-------------------|-----------------------------|---------|
| | | | LUAR KOTA | DALAM KOTA LEBIH DARI 8 JAM | DIKLAT |
| 19 | Nusa Tenggara Timur | O/H | 430.000 | 170.000 | 130.000 |
| 20 | Kalimantan Barat | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 21 | Kalimantan Tengah | O/H | 360.000 | 140.000 | 110.000 |
| 22 | Kalimantan Selatan | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 23 | Kalimantan Timur | O/H | 430.000 | 170.000 | 130.000 |
| 24 | Kalimantan Utara | O/H | 430.000 | 170.000 | 130.000 |
| 25 | Sulawesi Utara | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 26 | Gorontalo | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 27 | Sulawesi Barat | O/H | 410.000 | 160.000 | 120.000 |
| 28 | Sulawesi Selatan | O/H | 430.000 | 170.000 | 130.000 |
| 29 | Sulawesi Tengah | O/H | 370.000 | 150.000 | 110.000 |
| 30 | Sulawesi Tenggara | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 31 | Maluku | O/H | 380.000 | 150.000 | 110.000 |
| 32 | Maluku Utara | O/H | 430.000 | 170.000 | 130.000 |
| 33 | Papua | O/H | 580.000 | 230.000 | 170.000 |
| 34 | Papua Barat | O/H | 480.000 | 190.000 | 140.000 |

Penjelasan:

- a. Uang Harian Perjalanan Dinas dalam negeri merupakan penggantian dari kebutuhan sehari-hari pegawai dalam melakukan perjalanan dinas. Komponen uang saku ditetapkan sebesar 40% dari Uang Harian Perjalanan Dinas dalam negeri.
- b. Uang Harian Perjalanan Dinas dalam negeri dalam kota diberikan sebesar 80% dari satuan uang harian perjalanan dinas dalam kota lebih dari 8 jam, dapat diberikan untuk durasi minimal 5 jam dan maksimal 8 jam.
- c. Dalam hal suatu perjalanan dinas membutuhkan tambahan waktu untuk keberangkatan atau kembali, maka hari tugas perjalanan dinas dapat ditambahkan maksimal 1 (satu) hari perjalanan berangkat untuk kondisi waktu kegiatan dimulai sebelum jam 8 pagi dan jarak antara bandara dengan tempat kegiatan memerlukan waktu lebih dari

- 1 (satu) jam; dan diperbolehkan tambahan 1 (satu) hari perjalanan kembali akibat menunggu ketersediaan transportasi.
- d. Penambahan waktu perjalanan baik 1 (satu) hari sebelum dan/atau sesudah tanggal kegiatan, uang harian yang dapat diberikan adalah sebesar 50% (lima puluh persen) dari standar biaya.
 - e. Uang Harian Perjalanan Dinas bagi Mahasiswa yang mendapatkan penugasan UI maksimal sebesar 50% (lima puluh persen) dari Standar Biaya yang tercantum.
 - f. Apabila berada di lokasi kegiatan dan membutuhkan penyewaan kendaraan, maka komponen transportasi lokal pada uang harian (30%) dan/ atau uang taksi dari bandara/ pelabuhan/ terminal/ stasiun menuju lokasi kegiatan serta dari lokasi kegiatan menuju bandara/ pelabuhan/ terminal/ stasiun tidak dapat dibayarkan.
 - g. Uang harian diklat diberikan kepada Pegawai yang diberikan tugas untuk mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan di dalam kota yang melebihi 8 (delapan) jam atau diselenggarakan di luar kota.

9. UANG HARIAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI

(Dalam USD)

| NO | U R A I A N | SATUAN | KATEGORI | | | |
|----|-----------------|--------|----------|-----|-------|-----|
| | | | A | B | C & D | E |
| 1 | Amerika Serikat | O/H | 659 | 563 | 505 | 447 |
| 2 | Kanada | O/H | 552 | 467 | 416 | 365 |
| 3 | Argentina | O/H | 534 | 402 | 351 | 349 |
| 4 | Venezuela | O/H | 557 | 388 | 344 | 343 |
| 5 | Brazil | O/H | 436 | 396 | 378 | 351 |
| 6 | Chili | O/H | 434 | 370 | 332 | 294 |
| 7 | Kolombia | O/H | 466 | 413 | 405 | 365 |
| 8 | Peru | O/H | 459 | 352 | 320 | 280 |
| 9 | Suriname | O/H | 398 | 364 | 268 | 268 |
| 10 | Ekuador | O/H | 416 | 355 | 319 | 283 |
| 11 | Meksiko | O/H | 553 | 468 | 417 | 366 |
| 12 | Kuba | O/H | 453 | 385 | 345 | 305 |
| 13 | Panama | O/H | 418 | 357 | 320 | 283 |
| 14 | Austria | O/H | 504 | 453 | 347 | 317 |
| 15 | Belgia | O/H | 538 | 456 | 406 | 357 |
| 16 | Perancis | O/H | 548 | 464 | 413 | 381 |
| 17 | Jerman | O/H | 485 | 415 | 368 | 324 |

(Dalam USD)

| NO | U R A I A N | SATUAN | KATEGORI | | | |
|----|--------------------|--------|----------|-----|-------|-----|
| | | | A | B | C & D | E |
| 18 | Belanda | O/H | 485 | 416 | 368 | 324 |
| 19 | Swiss | O/H | 636 | 570 | 444 | 401 |
| 20 | Denmark | O/H | 569 | 491 | 428 | 375 |
| 21 | Finlandia | O/H | 521 | 442 | 394 | 346 |
| 22 | Norwegia | O/H | 621 | 559 | 389 | 386 |
| 23 | Swedia | O/H | 615 | 519 | 461 | 403 |
| 24 | Inggris | O/H | 792 | 774 | 583 | 582 |
| 25 | Bosnia Herzegovina | O/H | 456 | 420 | 334 | 333 |
| 26 | Kroasia | O/H | 555 | 506 | 406 | 405 |
| 27 | Spanyol | O/H | 457 | 413 | 335 | 296 |
| 28 | Yunani | O/H | 427 | 379 | 327 | 289 |
| 29 | Italia | O/H | 702 | 637 | 446 | 427 |
| 30 | Portugal | O/H | 425 | 382 | 308 | 273 |
| 31 | Serbia | O/H | 417 | 375 | 326 | 288 |
| 32 | Bulgaria | O/H | 406 | 367 | 320 | 284 |
| 33 | Czech | O/H | 618 | 526 | 447 | 367 |
| 34 | Hongaria | O/H | 485 | 438 | 390 | 345 |
| 35 | Polandia | O/H | 478 | 415 | 363 | 320 |
| 36 | Rumania | O/H | 416 | 381 | 313 | 277 |
| 37 | Rusia | O/H | 556 | 512 | 407 | 406 |
| 38 | Slovakia | O/H | 437 | 394 | 341 | 303 |
| 39 | Ukraina | O/H | 485 | 436 | 375 | 331 |
| 40 | Nigeria | O/H | 468 | 428 | 405 | 370 |
| 41 | Senegal | O/H | 461 | 393 | 336 | 311 |
| 42 | Ethiopia | O/H | 420 | 374 | 330 | 285 |
| 43 | Kenya | O/H | 457 | 418 | 344 | 308 |
| 44 | Madagaskar | O/H | 396 | 366 | 286 | 252 |
| 45 | Tanzania | O/H | 458 | 386 | 357 | 303 |
| 46 | Zimbabwe | O/H | 430 | 400 | 330 | 316 |
| 47 | Mozambique | O/H | 472 | 436 | 356 | 319 |
| 48 | Namibia | O/H | 442 | 376 | 312 | 269 |
| 49 | Afrika Selatan | O/H | 440 | 400 | 363 | 317 |
| 50 | Aljazair | O/H | 394 | 361 | 319 | 290 |
| 51 | Mesir | O/H | 481 | 426 | 405 | 361 |
| 52 | Maroko | O/H | 403 | 353 | 310 | 272 |
| 53 | Tunisia | O/H | 379 | 300 | 266 | 237 |

(Dalam USD)

| NO | U R A I A N | SATUAN | KATEGORI | | | |
|----|----------------------|--------|----------|-----|-------|-----|
| | | | A | B | C & D | E |
| 54 | Sudan | O/H | 443 | 408 | 358 | 280 |
| 55 | Libya | O/H | 456 | 393 | 340 | 320 |
| 56 | Azerbaijan | O/H | 498 | 459 | 365 | 364 |
| 57 | Bahrain | O/H | 475 | 424 | 284 | 217 |
| 58 | Irak | O/H | 461 | 392 | 351 | 310 |
| 59 | Yordania | O/H | 504 | 428 | 382 | 336 |
| 60 | Kuwait | O/H | 581 | 491 | 437 | 383 |
| 61 | Libanon | O/H | 457 | 389 | 348 | 307 |
| 62 | Qatar | O/H | 506 | 448 | 349 | 290 |
| 63 | Arab Suriah | O/H | 358 | 301 | 272 | 243 |
| 64 | Turki | O/H | 456 | 364 | 311 | 276 |
| 65 | Uni Emirat Arab | O/H | 594 | 502 | 446 | 391 |
| 66 | Yaman | O/H | 353 | 249 | 226 | 204 |
| 67 | Saudi Arabia | O/H | 468 | 398 | 356 | 314 |
| 68 | Kesultanan Oman | O/H | 516 | 437 | 390 | 343 |
| 69 | Rep. Rakyat Tiongkok | O/H | 411 | 351 | 315 | 279 |
| 70 | Hongkong | O/H | 601 | 507 | 451 | 395 |
| 71 | Jepang | O/H | 519 | 428 | 382 | 336 |
| 72 | Korea Selatan | O/H | 515 | 467 | 425 | 421 |
| 73 | Korea Utara | O/H | 494 | 321 | 300 | 278 |
| 74 | Afganistan | O/H | 385 | 262 | 238 | 214 |
| 75 | Bangladesh | O/H | 339 | 313 | 243 | 238 |
| 76 | India | O/H | 422 | 329 | 327 | 325 |
| 77 | Pakistan | O/H | 343 | 277 | 251 | 225 |
| 78 | Srilangka | O/H | 388 | 332 | 299 | 266 |
| 79 | Iran | O/H | 421 | 332 | 299 | 266 |
| 80 | Uzbekistan | O/H | 392 | 352 | 287 | 254 |
| 81 | Kazakhstan | O/H | 456 | 420 | 334 | 333 |
| 82 | Philipina | O/H | 412 | 367 | 266 | 226 |
| 83 | Singapura | O/H | 615 | 519 | 461 | 403 |
| 84 | Malaysia | O/H | 394 | 304 | 274 | 244 |
| 85 | Thailand | O/H | 392 | 330 | 297 | 264 |
| 86 | Myanmar | O/H | 368 | 250 | 210 | 196 |
| 87 | Laos | O/H | 380 | 277 | 251 | 225 |
| 88 | Vietnam | O/H | 383 | 292 | 244 | 219 |
| 89 | Brunei Darussalam | O/H | 374 | 278 | 252 | 226 |

(Dalam USD)

| NO | URAIAN | SATUAN | KATEGORI | | | |
|----|----------------|--------|----------|-----|-------|-----|
| | | | A | B | C & D | E |
| 90 | Kamboja | O/H | 296 | 223 | 201 | 196 |
| 91 | Timor Leste | O/H | 392 | 354 | 236 | 212 |
| 92 | Australia | O/H | 636 | 585 | 424 | 393 |
| 93 | Selandia Baru | O/H | 545 | 461 | 411 | 361 |
| 94 | Kaledonia Baru | O/H | 425 | 387 | 299 | 266 |
| 95 | Papua Nugini | O/H | 520 | 476 | 429 | 376 |
| 96 | Fiji | O/H | 363 | 329 | 221 | 179 |

Penjelasan:

- a. Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Negeri merupakan penggantian dari kebutuhan sehari-hari pegawai dalam melakukan perjalanan dinas yang terdiri dari uang makan, transportasi lokal, uang saku, dan uang penginapan.
- b. Dalam hal pada perjalanan dinas luar negeri, akomodasi dan penginapan ditanggung oleh pihak pengundang atau penyelenggara kegiatan, uang harian yang dapat diberikan maksimal sebesar 30% (tiga puluh persen) dari standar biaya untuk tanggal kegiatan dilaksanakan.
- c. Dalam hal pada perjalanan luar negeri diperlukan penambahan waktu perjalanan baik 1 (satu) hari sebelum dan/atau sesudah tanggal kegiatan, uang harian yang dapat diberikan adalah sebesar 50% (lima puluh persen) dari standar biaya.
- d. Besaran uang harian untuk negara yang tidak tercantum dalam Lampiran Peraturan Rektor ini, merujuk pada besaran uang harian pada negara dimana Perwakilan Republik Indonesia bersangkutan berkedudukan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 31 Agustus 2023

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,


Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D.



LAMPIRAN VII
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA
 NOMOR 14 TAHUN 2023
 TENTANG
 STANDAR BIAYA MASUKAN UNIVERSITAS
 INDONESIA TAHUN 2023

**STANDAR BIAYA MASUKAN
 PENYELENGGARAAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

1. PEMBUATAN NASKAH DAN PENILAIAN SOAL

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---|--|------------------------------|
| 1 | Honorarium Penulisan soal, seleksi, rakit serta validasi materi dan Bahasa | | |
| | a | Tahap Penulisan Soal | |
| | | Soal Utama Sesuai Pedoman | O/Butir Soal 100.000 |
| | | Soal Utama Lolos Seleksi | O/Butir Soal 100.000 |
| | | Soal KKI Sesuai Pedoman | O/Butir Soal 120.000 |
| | | Soal KKI Lolos Seleksi | O/Butir Soal 120.000 |
| | | Soal Psikologi | O/Butir Soal 100.000 |
| | b | Tahap Seleksi dan Rakit | |
| | | Seleksi Soal | O/Butir Soal 120.000 |
| | | Rakit Soal | O/Butir Soal 120.000 |
| | c | Tahap Validasi Materi dan Bahasa | |
| | | Soal Teknis Matematis | O/Butir Soal 65.000 |
| | | Soal non Teknis Matematis | O/Butir Soal 40.000 |
| | | Soal yang Divalidasi Bahasa | O/Butir Soal 50.000 |
| | d | Tahap Pengacakan dan Validasi Set Soal | |
| | | Soal yang divalidasi | O/Butir Soal 10.000 |
| | e | Tim Pendukung | |
| | | IT dan Pengolah Data | O/Butir Soal 25.000 |
| | | Tim Entri dan Edit Soal | O/Butir Soal 10.000 |
| 2 | Honorarium Pembuatan Soal Pengukuran Kemampuan Akademik (PEKA) dan Bahasa Inggris | | |
| | a | Tahap Penulisan Soal | |
| | | Soal PEKA Lolos Seleksi | O/Butir Soal 150.000 |
| | | Soal <i>Reading</i> Lolos Seleksi | O/Butir Soal 200.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|
| | Soal <i>Structure</i> Lolos Seleksi | O/Butir Soal | 175.000 |
| b | Tahap Review Soal | | |
| | Soal Lolos Seleksi | O/Butir Soal | 175.000 |
| c | Tahap Validasi Soal | | |
| | Validasi Materi | O/Butir Soal | 75.000 |
| | Validasi Bahasa | O/Butir Soal | 75.000 |
| d | Tim Pendukung | | |
| | IT dan Pengolah Data | O/Butir Soal | 80.000 |
| | Tim Entri dan Edit Soal | O/Butir Soal | 10.000 |
| | Koordinator Pelaksana | O/K | 2.500.000 |
| | Anggota | O/K | 1.500.000 |
| | Biaya Transportasi | O/H | 150.000 |

2. PENGOLAHAN DATA SELEKSI MASUK

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|--------------------------|
| 1 | Honorarium Pengembangan IT | | |
| a | <i>Programmer</i> | O/B | 5.000.000 |
| b | Pengelola Data | O/B | 3.000.000 |
| c | Narasumber Mata Uji | O/B | 4.000.000 |
| 2 | Honorarium Validasi dan Penilaian Lembar Jawab Ujian (LJU) | | |
| a | Tahap Penerimaan LJU | O/LJU | 1.000 |
| b | Tahap Validasi LJU | O/LJU | 6.000 |
| c | Tahap Pemindaian LJU | O/LJU | 2.000 |
| d | Tahap Validasi Kunci dan Kecurangan | O/LJU | 1.000 |
| e | Tahap Penilaian dan Alokasi | O/LJU | 1.000 |

3. PELAKSANAAN UJIAN

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Honorarium Panitia Lokal (Panlok) | | |
| a | Ketua Panlok | O/K | 30.000.000 |
| b | Sekretaris Panlok | O/K | 25.000.000 |
| c | Bendahara Panlok | O/K | 25.000.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|------------------------------|
| | d Koordinator Lapangan Panlok | O/K | 10.000.000 |
| | e Anggota Panlok | O/K | 5.000.000 |
| | f Tim Sekretariat Panlok | O/K | 6.000.000 |
| | g Penanggung Jawab Sektor (PJS) Jakarta-Depok | O/K | 2.700.000 |
| | h Tim Material (TM) Jakarta-Depok | O/K | 1.700.000 |
| 2 | Honorarium Petugas Ujian Luar Jakarta-Depok | | |
| | a Penanggungjawab Wilayah (P JW) | O/H | 1.700.000 |
| | b Penanggungjawab Lokal (P JL) | O/H | 1.500.000 |
| | c Penanggungjawab Sektor (P JS) | O/H | 1.100.000 |
| | d Tim Material (TM) Mahasiswa | O/H | 1.000.000 |
| | e Tim Material (TM) Karyawan | O/H | 1.000.000 |
| | f Petugas pembuka Peti soal | O/Peti | 100.000 |
| 3 | Honorarium Pengawas Ujian Tulis Berbasis Cetak | | |
| | a Penanggung Jawab Lokasi (P JL) | O/K | 1.400.000 |
| | b Wakil Penanggung Jawab Lokasi (WP JL) | O/K | 1.200.000 |
| | c Bendahara Lokasi (BL) | O/K | 800.000 |
| | d Koordinator Ruang Guru/ Perguruan Tinggi (KRG/KRPT) | O/K | 700.000 |
| | e Pengawas Guru (PG) | O/K | 600.000 |
| | f Pengawas Mahasiswa (PM) | O/K | 500.000 |
| | g Tenaga Kebersihan (TK) | O/K | 200.000 |
| | h Tenaga Pengamanan (PAM) | O/K | 200.000 |
| | i Sewa Ruang | Ruang | 150.000 |
| 4 | Honorarium Pengawas Ujian Tulis Berbasis Komputer | | |
| | a Penanggungjawab Lokasi (P JL) | O/H | 800.000 |
| | b Wakil Penanggungjawab Lokasi (WP JL) | O/K | 1.200.000 |
| | c Bendahara Lokasi (BL) | O/K | 800.000 |
| | d Koordinator Ruang Guru/ Perguruan Tinggi (KRG/KRPT) | O/K | 700.000 |
| | e Pengawas Guru (PG) | O/K | 600.000 |
| | f Pengawas Mahasiswa (PM) | O/K | 500.000 |
| | g Teknisi Server | O/H | 500.000 |

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---------------------------|---------------|--------------------------|
| | h Teknisi Jaringan | O/H | 500.000 |
| | i Teknisi Lab | O/H | 500.000 |
| | j Teknisi Listrik | O/K | 600.000 |
| | k Teknisi Genset | O/K | 600.000 |
| | l Teknisi PLN | O/K | 600.000 |
| | m Tenaga Kebersihan (TK) | O/K | 200.000 |
| | n Tenaga Pengamanan (PAM) | O/K | 200.000 |
| | o Sewa Ruang | Ruang | 300.000 |
| | p Sewa Komputer | U/H | 150.000 |

4. SELEKSI JALUR PRESTASI DAN PEMERATAAN KESEMPATAN BELAJAR (PPKB) dan TALENT SCOUTING

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | Honorarium Tim Evaluasi | | |
| | a Tim Perumusan Indeks Sekolah | O/K | 8.000.000 |
| | b Tim Perbaikan dan Pengujian Sistem | O/K | 20.000.000 |
| | c Tim Evaluasi tingkat Program Studi | O/Pendaftar | 30.000 |
| | d Tim Evaluasi tingkat Fakultas | O/Pendaftar | 30.000 |
| | e Tim Evaluasi tingkat Universitas | O/Pendaftar | 15.000 |
| 2 | Honorarium Tim Validasi dan Penetapan | | |
| | a Tim Validasi Hasil Evaluasi | O/Pendaftar | 15.000 |
| | b Tim Penentu Penerimaan Final | O/K | 5.000.000 |
| | c Tim Verifikasi Rapor | O/Maba Diterima | 100.000 |
| 3 | Honorarium Panitia Inti | | |
| | a Pengarah | O/K | 2.500.000 |
| | b Pengarah 2 | O/K | 2.200.000 |
| | c Ketua | O/K | 2.000.000 |
| | d Sekretaris | O/K | 1.500.000 |
| | e Anggota | O/K | 1.000.000 |

5. HONORARIUM PANITIA INTI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Pengarah | O/B | 5.000.000 |
| 2 | Penanggung Jawab | O/B | 4.750.000 |
| 3 | Ketua Pelaksana | O/B | 4.500.000 |
| 4 | Wakil Ketua Pelaksana | O/B | 4.250.000 |
| 5 | Sekretaris/Penanggung Jawab Bidang | O/B | 4.000.000 |
| 6 | Koordinator Sub Bidang | O/B | 3.500.000 |
| 7 | Anggota | O/B | 3.000.000 |

6. HONORARIUM PANITIA PELAKSANA/PANITIA LOKAL

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Penanggung Jawab | O/B | 1.000.000 |
| 2 | Koordinator | O/B | 800.000 |
| 3 | Anggota | O/B | 700.000 |

7. HONORARIUM PENILAI ESAI SIMAK

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|---------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Penilai Esai | O/Pendaftar | 50.000 |
| 2 | Pengembang IT | O/Pendaftar | 30.000 |

8. HONORARIUM PANITIA REGISTRASI MAHASISWA BARU DAN ORIENTASI BELAJAR MAHASISWA

| NO | URAIAN | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|--------------------------|
| 1 | Registrasi Mahasiswa Baru | | |
| | a Pengarah | O/H | 400.000 |
| | b Penanggung Jawab | O/H | 350.000 |
| | c Ketua Pelaksana | O/H | 325.000 |
| | d Wakil Ketua Pelaksana | O/H | 300.000 |
| | e Bendahara | O/H | 275.000 |
| | f Koordinator Verifikasi Data Registrasi | O/H | 275.000 |
| | g Koordinator Berkas Registrasi | O/H | 275.000 |
| | h Koordinator DSTI | O/H | 275.000 |

| NO | U R A I A N | SATUAN | BESARAN TERTINGGI |
|-----------|--|---------------|------------------------------|
| i | Koordinator Keuangan | O/H | 275.000 |
| j | Koordinator Fasilitas | O/H | 225.000 |
| k | Anggota Direktorat Pendidikan | O/H | 225.000 |
| l | Anggota DSTI | O/H | 225.000 |
| m | Anggota Fasilitas | O/H | 175.000 |
| n | Anggota Keuangan | O/H | 225.000 |
| | Anggota Fakultas | O/H | 225.000 |
| | Anggota Kemahasiswaan | O/H | 175.000 |
| | Anggota K3L | O/H | 175.000 |
| o | Anggota Berkas Registrasi | O/H | 225.000 |
| p | Anggota Keamanan | O/H | 100.000 |
| q | Anggota Kebersihan | O/H | 75.000 |
| r | Sahabat Mahasiswa Baru (Samaba) | O/H | 75.000 |
| s | Pengemudi Bus | O/H | 100.000 |
| t | Verifikator Pra-Registrasi | O/Mhs | 2.000 |
| 2 | Orientasi Belajar Mahasiswa (OBM) | | |
| a | Pengarah | O/K | 2.900.000 |
| b | Penanggung Jawab | O/K | 2.800.000 |
| c | Ketua Pelaksanaan | O/K | 2.800.000 |
| d | Koordinator Pusat | O/K | 2.600.000 |
| e | Wakil Koordinator Pusat | O/K | 2.250.000 |
| f | Koordinator Lokasi | O/K | 2.000.000 |
| g | Anggota Koordinator Pusat | O/K | 1.600.000 |
| h | Teknisi Lab | O/H | 150.000 |
| i | Petugas Administrasi Fakultas | O/H | 175.000 |
| j | Petugas Ruang dan Kebersihan | O/H | 120.000 |
| k | Narasumber Pelaksana OBM | O/H | 595.000 |
| l | Asisten Narasumber Pelaksana OBM | O/H | 350.000 |

Penjelasan:

- a. Honorarium Penyelenggaraan Penerimaan Mahasiswa Baru adalah honorarium yang diberikan kepada panitia selain Pejabat Struktural PAU, Dekan/Wakil Dekan, atau pegawai PAU yang diangkat dalam seluruh proses kegiatan penerimaan mahasiswa baru.
- b. Kepanitiaan ditetapkan berdasarkan:
 - i. Keputusan Rektor untuk kegiatan di tingkat Universitas/PAU;


- ii. Keputusan Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi untuk kegiatan di tingkat Fakultas/ Sekolah/ Program Pendidikan Vokasi; dan
 - iii. Tenaga Pendukung dapat ditetapkan dengan Surat Tugas dari Ketua Pelaksana atau Pimpinan unit kerja terkait.
- c. Ketentuan pembentukan kepanitiaan yang dapat diberikan honorarium adalah sebagai berikut:
- i. mempunyai keluaran (*output*) jelas dan terukur, dilakukan secara selektif, efektif, efisien, bersifat temporer, dan pelaksanaannya perlu diprioritaskan;
 - ii. bersifat koordinatif yang mengharuskan untuk mengikutsertakan unit kerja lainnya; dan
 - iii. merupakan perangkatan fungsi atau tugas tertentu di samping tugas pokoknya sehari-hari.
- d. Besaran honorarium Kepanitiaan dapat disesuaikan dengan kinerja aktual berdasarkan pertimbangan Ketua Pelaksana sepanjang total honorarium tidak melebihi pagu yang ditetapkan di dalam standar biaya ini.
- e. Pembayaran honorarium hanya dapat diberikan kepada panitia selain Pejabat Struktural PAU, Dekan/Direktur Sekolah/Direktur Program Pendidikan Vokasi, Wakil Dekan/Wakil Direktur Sekolah/Wakil Direktur Program Pendidikan Vokasi, atau pegawai PAU.
- f. Pembayaran honorarium dilakukan melalui mekanisme transfer langsung ke rekening yang bersangkutan (LS) setelah pelaksanaan kegiatan selesai.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 31 Agustus 2023

REKTOR UNIVERSITAS INDONESIA,



 Prof. Ari Kuncoro, S.E., M.A., Ph.D.

