

# Panduan Peneliti dan Reviewer Aplikasi RKI

Riset Kolaborasi Indonesia (RKI) adalah sistem informasi untuk manajemen penelitian yang dilakukan oleh peneliti dari berbagai perguruan tinggi di Indonesia.

Halaman ini berisikan panduan penggunaan aplikasi RKI.

- Catatan:** Seluruh data yang tampil pada gambar di artikel ini adalah data *dummy* untuk keperluan *development* dan artikel panduan aplikasi RKI.
- Klik objek gambar untuk memperbesar gambar.

## Daftar Isi

Klik daftar isi di bawah ini untuk menuju panduan yang tersedia.

- Daftar Isi
- Akun dan Cara Masuk ke Aplikasi
- Unggah Proposal Penelitian
- Melihat Detail Penelitian
- Edit Penelitian
- Hapus Penelitian
- Konfirmasi Sebagai Anggota Penelitian Lain
- Melakukan Review Penilaian Proposal
- Mengedit Review Penilaian Proposal
- Mengunggah Laporan Kemajuan, Log Book, atau Laporan Keuangan

## Akun dan Cara Masuk ke Aplikasi

Setiap peneliti, baik sebagai host maupun mitra **wajib** memiliki akun. Sehingga setiap satu proposal yang diusulkan memerlukan tiga akun untuk usulan dengan dua mitra, atau empat akun untuk usulan dengan tiga mitra.

Untuk masuk ke aplikasi, Bapak/Ibu dapat menggunakan email/NIP dan password yang sudah terdaftar. Akun dapat diperoleh melalui Administrator PT di LPPM/DRPM masing-masing.



Masuk ke aplikasi RKI.

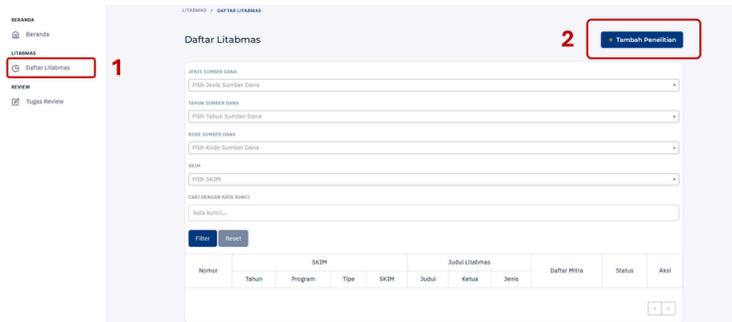
Khusus untuk peneliti dari ITS, silakan masuk menggunakan akun myITS dengan mengklik tombol myITS yang berada di bawah.

- Pendaftaran akun peneliti dari BRIN dan Mitra LN dapat disampaikan melalui [its.id/daftarRKI](https://its.id/daftarRKI) (CP: [lmjaelani@its.ac.id](mailto:lmjaelani@its.ac.id))

## Unggah Proposal Penelitian

Untuk mengunggah proposal penelitian, silakan menuju halaman **Daftar Litabmas** melalui menu yang berada di sebelah kiri.

Setelah itu, klik tombol **Tambah Penelitian** yang berada di sebelah kanan atas seperti gambar berikut.



Tombol tambah penelitian di halaman Daftar Litabmas.

Akan muncul formulir **Tambah Penelitian** yang bisa Bapak/Ibu isi. Silakan memilih data SKIM secara berurutan mulai dari Tahun Sumber Dana, Sumber Dana, Tipe Kegiatan, dan SKIM serta mengisi form lainnya.

Data SKIM harus diisi secara berurutan.

Masukkan judul, abstrak, dan dana yang diajukan. Dimohon memeriksa pedoman RKI untuk nominal maksimum tiap skema.

Selanjutnya silakan pilih Bidang, kemudian Topik.

Form Luaran akan otomatis terisi sesuai panduan dan tidak dapat diubah.

Untuk memilih anggota, Bapak/Ibu dapat memilih maksimal dua dengan cara melakukan pencarian nama lalu mengkliknya seperti video berikut.

Memilih anggota penelitian.

Setelah dirasa lengkap, silakan klik tombol **Submit** yang ada di bawah halaman.

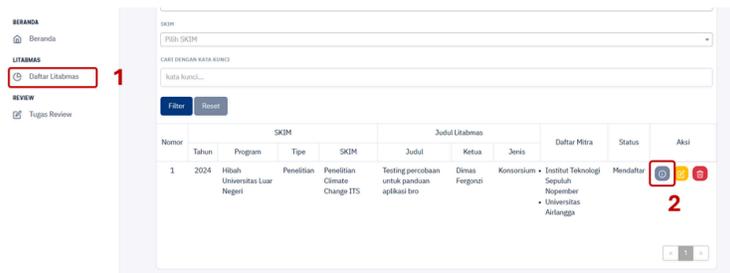
Pastikan data proposal penelitian Bapak/Ibu sudah tersimpan di halaman **Daftar Litabmas** seperti contoh berikut.

Nomor	SKIM				Judul Litabmas			Daftar Mitra	Status	Aksi
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Ketua	Jenis			
1	2024	Hibah Universitas Luar Negeri	Penelitian	Penelitian Climate Change ITS	Testing percobaan untuk panduan aplikasi bro	Dimas Fergenti	Konsorsium	Institut Teknologi Sepuluh Nopember Universitas Airlangga	Mendatar	

Data proposal penelitian di halaman Daftar Litabmas.

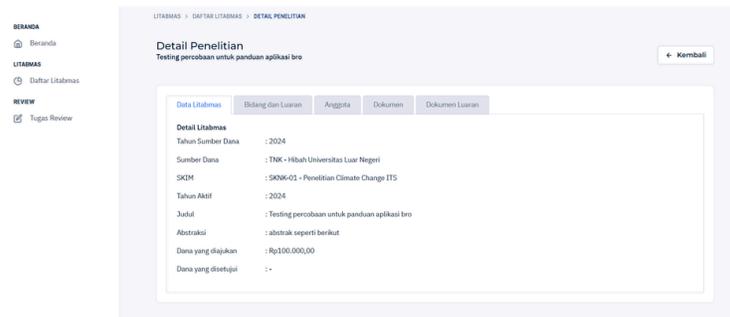
## Melihat Detail Penelitian

Untuk melihat detail penelitian, silakan masuk ke halaman **Daftar Litabmas**, kemudian klik tombol detail yang ada di kolom Aksi.



Tombol detail untuk melihat detail penelitian.

Setelah tombol detail diklik, Bapak/Ibu akan masuk ke halaman detail penelitian seperti berikut dan dapat melihat informasi yang ada.

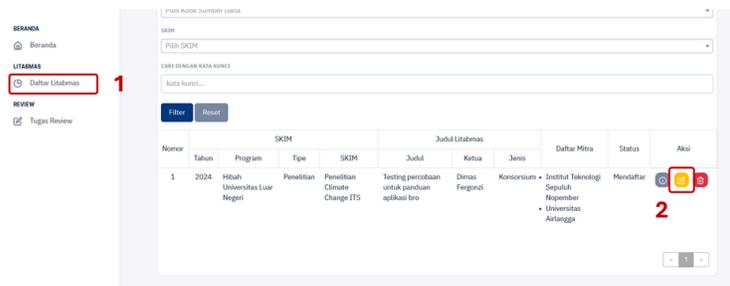


Halaman detail penelitian.

## Edit Penelitian

Apabila status penelitian sudah Diterima, maka data penelitian sudah tidak bisa diedit.

Untuk mengedit penelitian, silakan menuju halaman **Daftar Litabmas**, kemudian klik tombol Edit di kolom Aksi pada penelitian yang ingin Bapak/Ibu edit.



Tombol edit pada halaman Daftar Litabmas.

Akan muncul halaman Ubah Penelitian. Silakan edit data sesuai kebutuhan Bapak/Ibu.

Sebagai catatan, data SKIM tidak bisa diubah sehingga apabila Bapak/Ibu ingin mengubahnya silakan menghapus penelitian dan membuat penelitian baru.

Kemudian untuk Dokumen Litabmas, apabila tidak ingin memperbarui berkas lama maka bisa dikosongkan saja.



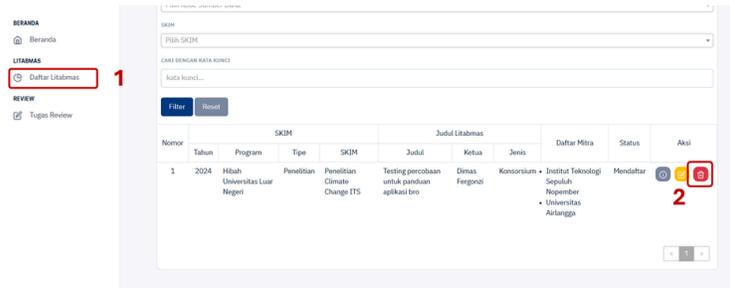
Halaman ubah penelitian.

Klik tombol Submit untuk menyimpan.

## Hapus Penelitian

Bapak/Ibu hanya bisa menghapus penelitian apabila status penelitiannya masih **Mendaftar**.

Untuk menghapus Penelitian, silakan menuju halaman **Daftar Litabmas**, kemudian klik tombol Hapus di kolom Aksi pada penelitian yang ingin Bapak/Ibu hapus.



Tombol hapus pada halaman Daftar Litabmas.

Akan muncul pesan konfirmasi seperti berikut, klik **Hapus**.

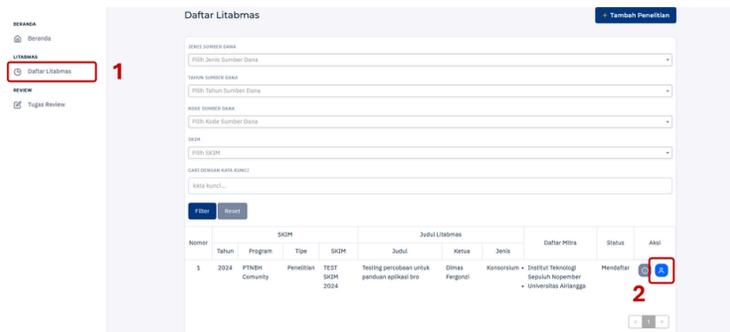


Pop up konfirmasi Hapus penelitian.

### Konfirmasi Sebagai Anggota Penelitian Lain

Bapak/Ibu yang dipilih oleh peneliti lain untuk menjadi anggota suatu penelitian dapat melakukan persetujuan.

Silakan menuju halaman **Daftar Litabmas**, kemudian untuk menyetujui klik tombol Setujui di kolom Aksi pada penelitian yang Bapak/Ibu ingin setujui.



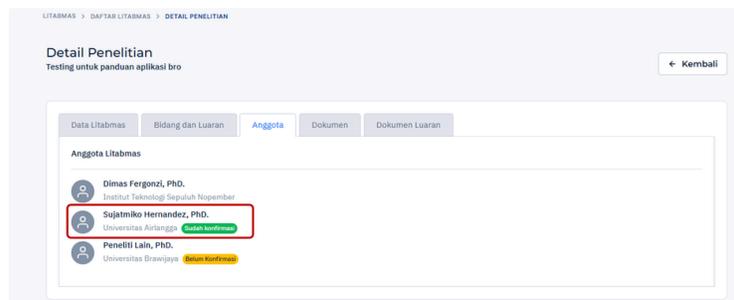
Tombol untuk menyetujui sebagai anggota peneliti lain.

Akan muncul pop up Konfirmasi Keanggotaan sebagai berikut. Klik tombol **Konfirmasi**.



Pop up konfirmasi keanggotaan.

Setelah itu, status Bapak/Ibu akan berubah menjadi **Sudah Konfirmasi** apabila dilihat pada Detail Penelitian tersebut.



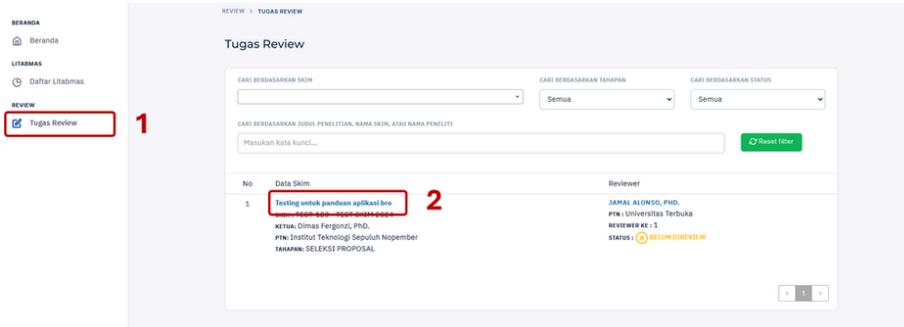
Status menjadi sudah konfirmasi.

## Melakukan Review Penilaian Proposal

Bapak/Ibu yang mendapatkan tugas untuk melakukan review proposal penelitian, berikut adalah tata cara review proposal.

Masuk ke halaman **Tugas Review**. Akan tampil penelitian yang Bapak/Ibu perlu untuk lakukan review.

Klik judul penelitian untuk masuk ke detail penilaian tersebut.

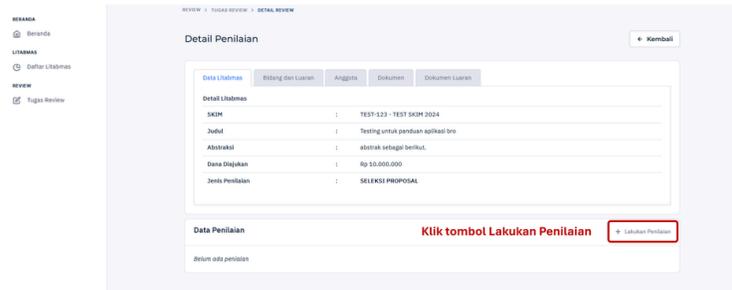


Halaman tugas review dan judul penelitian yang bisa diklik.

Akan tampil halaman Detail Penilaian dari penelitian tersebut.

Bapak/Ibu dapat melihat informasi detail data litabmas, bidang dan luaran, anggota, dokumen, dan dokumen luaran sebagai tambahan referensi untuk melakukan review penilaian di halaman ini dengan mengklik Tab yang ada.

Silakan klik tombol + Lakukan Penilaian untuk menambahkan penilaian seperti gambar berikut.



Tombol lakukan penilaian di halaman Detail Penilaian.

Akan muncul form Data Penilaian yang perlu dilengkapi oleh Bapak/Ibu.

Silakan isi nilai, masukkan komentar, dan form lain. Untuk Total akan otomatis terisi mengikuti pilihan Nilai yang Bapak/Ibu pilih.

Untuk Rekomendasi Dana, silakan diisi hanya **menggunakan angka** tanpa titik atau koma. Bapak/Ibu juga dapat memilih opsi Samakan dengan Ajuan dengan mengklik tombol di sebelah kanan.

No	Nama Kriteria	Bobot	Nilai	Total	Komentar
1	Urgensi masalah yang akan diselesaikan oleh riset yang diajukan	20	1	0	
2	Kesesuaian metode penelitian dengan tujuan riset	30	1	0	
3	Kontribusi anggota tim riset	11	1	0	
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	30	1	0	
5	Potensi ketercapaian luaran	20	1	0	

Akan terisi otomatis sesuai pilihan Nilai di sebelah kiri

Rekomendasi Dana:  Samakan dengan Ajuan

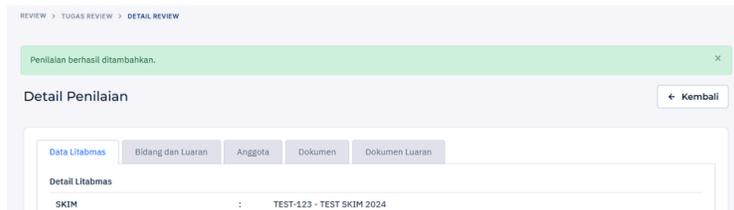
Rekomendasi Tahun:

Form data penilaian.

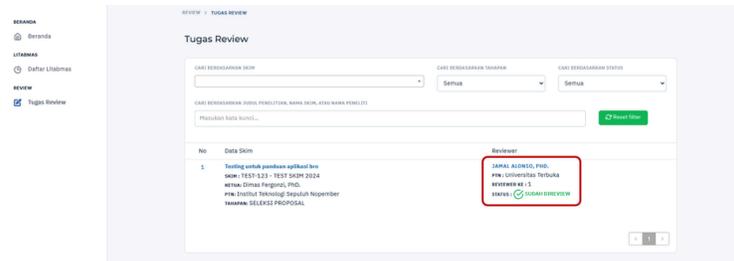
Pada form Komentar dibawah Rekomendais Tahun, silakan diisi dengan kesimpulan akhir dari reviewer. Sebagai contoh : *Proposal ini dapat diterima.*

Apabila dirasa cukup, silakan klik tombol **Simpan**.

Akan muncul notifikasi "Penilaian berhasil ditambah" dan status reviewer **Sudah Direview** pada halaman Tugas Reviewer seperti gambar berikut.



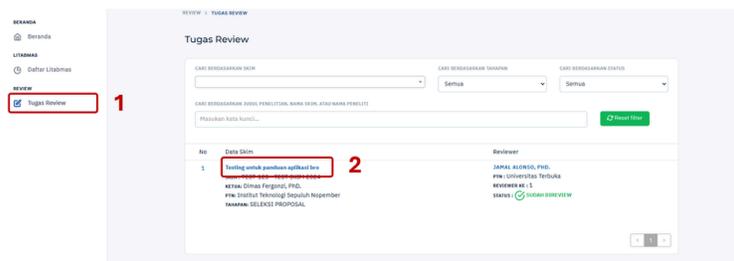
Notifikasi berhasil menambah penilaian.



Status reviewer setelah melakukan review.

## Mengedit Review Penilaian Proposal

Setelah menambahkan review penilaian proposal, Bapak/Ibu dapat melakukan edit pada penilaian tersebut dengan cara masuk ke halaman **Tugas Review**, kemudian klik judul penelitian yang Bapak/Ibu ingin ubah penilaian proposalnya.



Membuka penelitian yang ingin diubah penilaian proposalnya.

Bapak/Ibu akan masuk ke halaman Detail Penilaian.

Pada bagian Data Penilaian, klik tombol Ubah Penilaian untuk mengubah penilaian yang sudah Bapak/Ibu lakukan sebelumnya.

Data Penilaian		Klik tombol untuk mengubah penilaian			Ubah Penilaian
No	Nama Kriteria	Bobot	Nilai	Total	Komentar
1	Urgensi masalah yang akan diselesaikan oleh riset yang diajukan	20	2	40	tes
2	Kesesuaian metode penelitian dengan tujuan riset	30	5	150	oke
3	Kontribusi anggota tim riset	11	4	44	slp
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	30	4	120	mantab
5	Potensi ketercapaian luaran	20	5	100	yoi
<b>TOTAL</b>				<b>454</b>	
Rekomendasi Dana	Rp 10.000.000				
Rekomendasi Tahun	1				
Komentar	oke lah				

Tombol ubah penilaian di data penilaian.

Setelah itu, form penilaian akan terbuka. Silakan diubah sesuai kebutuhan Bapak/Ibu.

Data Penilaian Ubah Penilaian

No	Nama Kriteria	Bobot	Nilai	Total	Komentar
1	Urgensi masalah yang akan diselesaikan oleh riset yang diajukan	20	2	40	tes
2	Kesesuaian metode penelitian dengan tujuan riset	30	5	150	oke
3	Kontribusi anggota tim riset	11	4	44	sip
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	30	4	120	mantab
5	Potensi ketercapaian luaran	20	5	100	yoi

Rekomendasi Dana:   Samakan dengan Ajuan

Rekomendasi Tahun:

Komentar:

Form penilaian akan terbuka setelah klik Ubah Penilaian.

Setelah dirasa cukup, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan penilaian.

## Mengunggah Laporan Kemajuan, Log Book, atau Laporan Keuangan

Untuk mengunggah laporan kemajuan penelitian, silakan masuk ke aplikasi Riset Kolaborasi Indonesia, kemudian klik menu Daftar Litabmas.

Pada penelitian yang ingin Anda unggah laporan kemajuannya, klik tombol Detail yang berada di kolom Aksi sebelah kanan seperti gambar berikut.

BERANDA

- BERANDA
- LITABMAS**
  - Daftar Litabmas
- REVIEW
  - Tugas Review

1

Tambah Penelitian

DAFTAR LITABMAS

WAKTU SUMBER DANA:

NAMA SUMBER DANA:

WAKTU SUMBER DANA:

NAMA:

CARA PENJAJAN KATA KUNCI:

Filtri

Nomor	Tahun	Program	Tipe	SKJM	Judul Litabmas		Daftar Mitra	Status	Aksi
					Judul	Ketua			
1	2024	Hibah Universitas Luar Negeri	Penelitian	Penelitian Climate Change ITS	Testing percobaan untuk panduan aplikasi bro	Dimas Fergandi	Konsorsium • Institut Teknologi Sepuluh Nopember • Universitas Airlangga	Diterima	<input type="button" value="Detail"/>

2

Tombol detail penelitian.

Akan muncul halaman detail penelitian tersebut. Klik tab **Dokumen**.

BERANDA

- BERANDA
- LITABMAS
  - Daftar Litabmas
- REVIEW
  - Tugas Review

LITABMAS > DAFTAR LITABMAS > DETAIL PENELITIAN

Detail Penelitian Kembali

Testing percobaan untuk panduan aplikasi bro

Data Litabmas

Detail Litabmas

Tahun Sumber Dana : 2024

Sumber Dana : TNK - Hibah Universitas Luar Negeri

SKJM : SAKM-01 - Penelitian Climate Change ITS

Tahun Aktif : 2024

Judul : Testing percobaan untuk panduan aplikasi bro

Abstraksi : abstrak seperti berikut

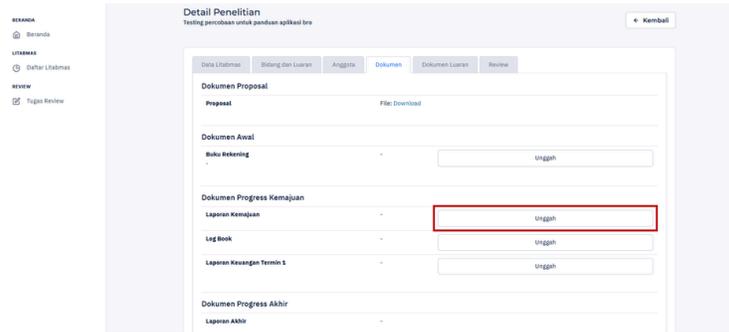
Dana yang diajukan : Rp100.000,00

Dana yang diterima : -

Klik tab Dokumen di halaman detail penelitian.

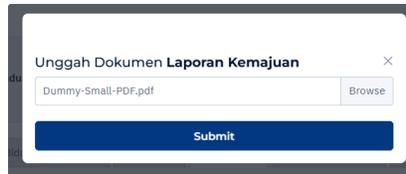
Pada section Dokumen Progres Kemajuan, Bapak/Ibu dapat mengunggah berkas yang diinginkan. Ada tiga kategori yang tersedia: Laporan Kemajuan, Log Book, dan Laporan Keuangan Termin 1.

Sebagai contoh akan mengunggah laporan kemajuan, klik tombol Unggah pada laporan kemajuan seperti gambar berikut.



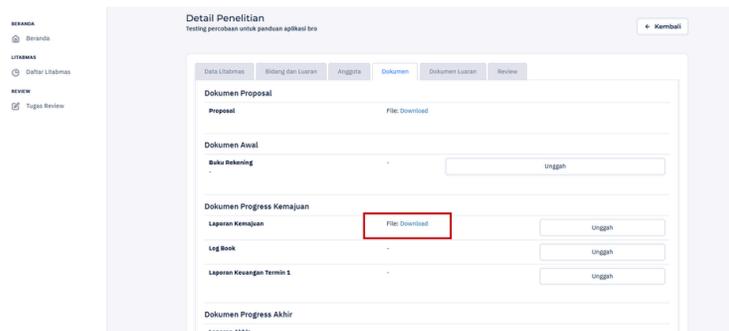
Tombol unggah laporan kemajuan.

Setelah tombol Unggah diklik, akan muncul pop up **Unggah Dokumen Laporan Kemajuan**. Silakan pilih berkas yang ingin Bapak/Ibu unggah, kemudian klik Submit.



Pop up unggah dokumen.

Berkas akan tersimpan dan dapat diunduh dengan mengklik **Download**.



Berkas tersimpan dan dapat diunduh.

Lakukan cara yang sama untuk mengunggah berkas lain seperti Log Book dan Laporan Keuangan Termin.