



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



BiMA

Frequently Asked **Questions**

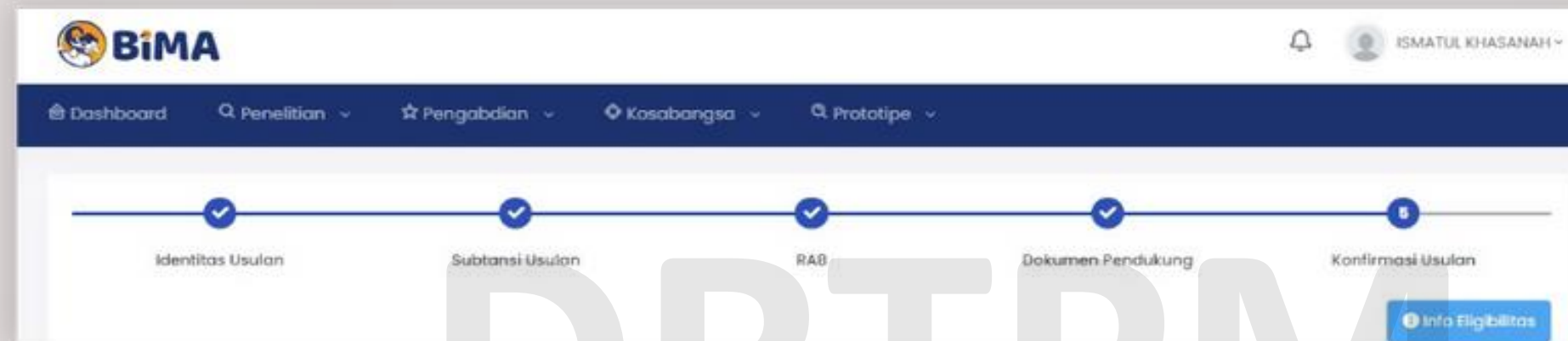
**Pengusulan Proposal
melalui BIMA**



Mengapa dosen kami tidak bisa *approve* sebagai anggota penelitian atau pengabdian dan notifikasi/symbol loncengnya tidak muncul pada akun anggota?



Mengapa dosen kami tidak bisa *approve* sebagai anggota penelitian atau pengabdian dan notifikasi/symbol loncengnya tidak muncul pada akun anggota?

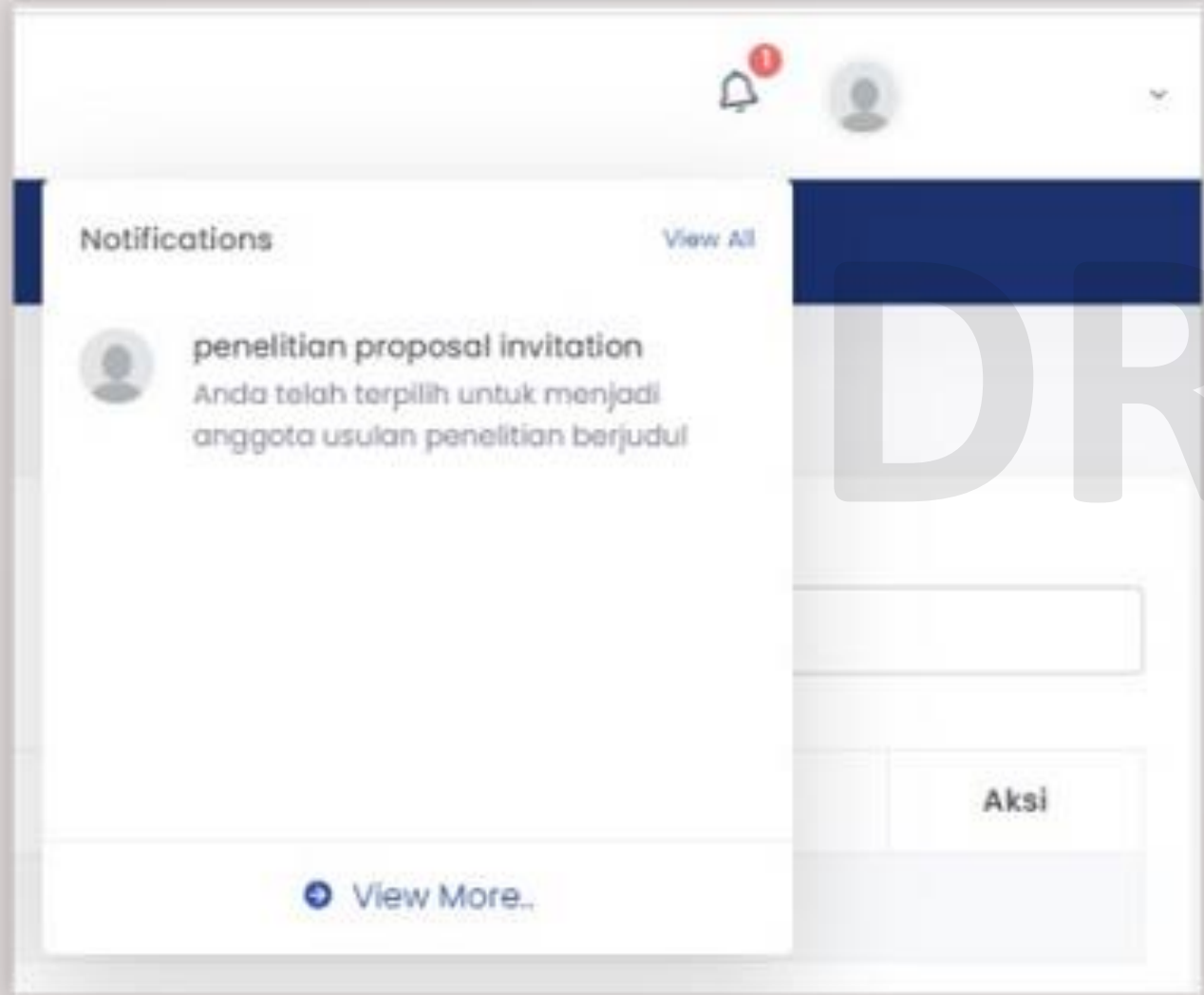


STEP 1

Untuk persetujuan anggota dapat dilakukan setelah ketua pengusul mengisi keseluruhan tahapan proposal sehingga anggota dapat melihat dan membaca proposal yang sudah diisi oleh ketua pengusul secara lengkap sebelum melakukan persetujuan.



Mengapa dosen kami tidak bisa *approve* sebagai anggota penelitian atau pengabdian dan **notifikasi/symbol loncengnya** tidak muncul pada akun anggota?



STEP 2

Setelah ketua pengusul menyelesaikan pengisian seluruh tahapan, nanti pada akun anggota akan muncul tombol lonceng, silakan klik tombol lonceng, dan klik *view more* untuk detail invitasinya

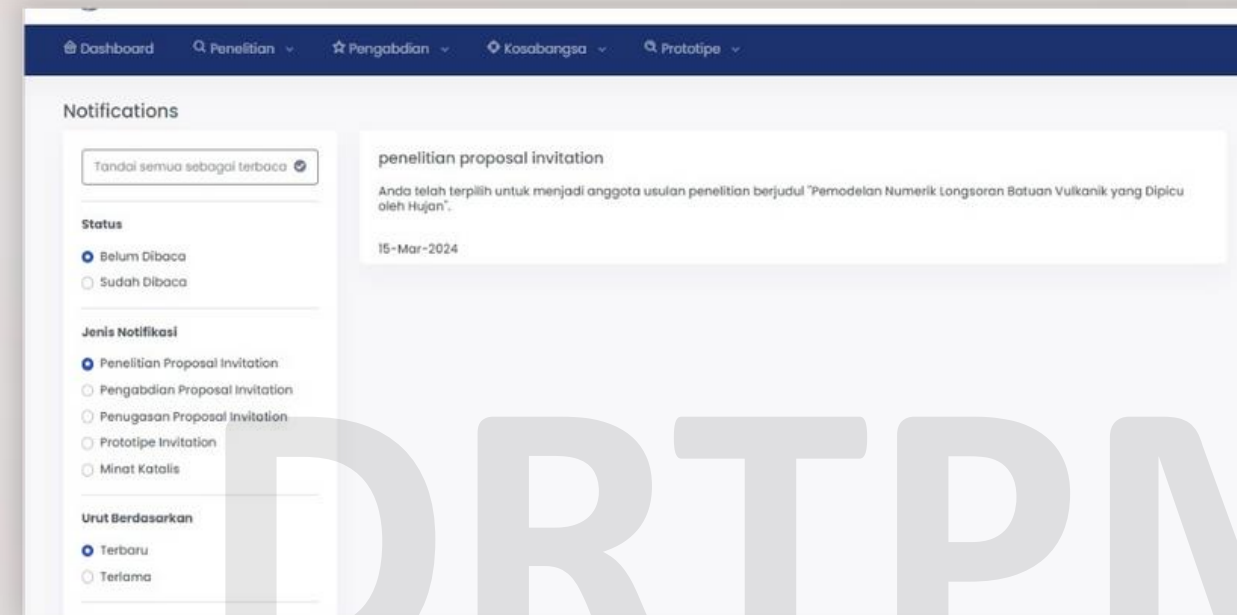


Mengapa dosen kami tidak bisa *approve* sebagai anggota penelitian atau pengabdian dan **notifikasi/symbol loncengnya** tidak muncul pada akun anggota?

STEP 3

kemudian akan muncul tampilan seperti berikut,

1. untuk status, silakan dipilih apakah "sudah dibaca" atau "belum dibaca"
2. pada bagian jenis notifikasi, silakan dipilih programnya
3. nanti pada bagian kanan akan muncul list judul yang diinvite oleh ketua pengusul



Apakah yang dimaksud *link* URL HPS pada **step 3, saat pengisian RAB usulan pengabdian kepada masyarakat?**



Apakah yang dimaksud **link URL HPS** pada **step 3**, saat pengisian RAB usulan pengabdian kepada masyarakat?

3.1 Rencana Anggaran Belanja

Informasi
Maksimal Usulan Dana Rp50.000.000,00
Teknologi dan Inovasi **minimal 50%** dari total usulan
Upah Dan Jasa (Pelaksanaan Pengabdian) **maksimal 10%** dari total usulan
Biaya Pelatihan **maksimal 20%** dari total usulan
Perjalanan **maksimal 15%** dari total usulan
Biaya Lainnya **maksimal 5%** dari total usulan

Tahun Ke
+ Tambah

Kelompok RAB *	Komponen *	Item *	Satuan *	Volume *	Harga Satuan *	Total	URL HPS *	Aksi
Teknologi dan Inovasi	Alat Teknologi Tepat Gu...		Unit					

Link URL HPS pada step 3 di pengisian RAB diisi dengan **link URL market place/e-katalog** dari barang/alat yang akan diberikan kepada mitra sasaran. **Link URL HPS** dapat pula diisi dengan **link google drive** berupa rincian rencana pembayaran sesuai Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024 dan Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024 (Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 tahun 2023)



Bagaimana cara menambahkan mahasiswa di formulir usulan?



Bagaimana cara menambahkan mahasiswa di formulir usulan?

Untuk penambahan mahasiswa, perguruan tinggi mahasiswa harus sesuai dengan perguruan tinggi ketua pelaksana dan di PDDIKTI status riwayat kuliah mahasiswa harus aktif, jika statusnya (**cuti/kampus merdeka /mutasi/-/nonaktif/lulus**) maka tidak dapat ditambahkan



Bagaimana cara menambahkan anggota dosen *homebase* atau program studi dari Vokasi?



Bagaimana cara menambahkan anggota dosen *homebase* atau program studi dari Vokasi?

- ! Untuk program penelitian, penambahan bisa dilakukan jika pengisian anggota dari *homebase* akademik sudah terpenuhi
- ! Untuk program pengabdian kepada masyarakat, penambahan bisa dilakukan di bagian “Identitas Anggota Dosen Tambahan Vokasi (jika ada)”



Mengapa ketika lanjut ke *step 3* usulan pengabdian kepada masyarakat, ada notifikasi mitra sasaran harus diisi 1x?



Mengapa ketika lanjut ke step 3 usulan pengabdian kepada masyarakat, ada notifikasi mitra sasaran harus diisi 1x?

Pengisian identitas mitra harus sesuai dengan panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta dipastikan kembali jenis mitra yang dipilih adalah jenis mitra “sasaran”



Dokumen apa yang diunggah pada tahap unggah dokumen pendukung bagian **"Unggah Dokumen Bukti Jumlah Keanggotaan kelompok Masyarakat yang Menjadi Sasaran"** pada usulan program pengabdian kepada masyarakat?



Dokumen apa yang diunggah pada tahap unggah dokumen pendukung bagian **"Unggah Dokumen Bukti Jumlah Keanggotaan kelompok Masyarakat yang Menjadi Sasaran"** pada usulan program pengabdian kepada masyarakat?

Dokumen yang diunggah adalah dokumen bukti seperti AD ART/Daftar Anggota/Surat Pernyataan/Dokumen Lainnya yang dapat menyatakan jumlah keanggotaan



Mengapa muncul notifikasi "1 anggota dosen minimal *eligible* menjadi ketua dan berasal dari institusi yang sama" ketika mengusulkan skema penelitian fundamental/terapan?



Mengapa muncul notifikasi "1 anggota dosen minimal *eligible* menjadi ketua" di skema penelitian fundamental/terapan dari institusi yang sama"?

Anggota pengurus minimal dua orang, dengan salah 1 anggota adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi yang sama dan memenuhi persyaratan sebagai ketua tim.





Muncul notifikasi "beberapa
file tidak dapat digabung"



Muncul notifikasi "beberapa file tidak dapat digabung"

- ① File yang diunggah harus **berformat pdf**
- ② Dokumen **tidak terenkripsi**
- ③ Jika di laptop ada ekstensi **Internet Download Manager (IDM)** dan sejenisnya, silakan **dinonaktifkan terlebih dahulu**



Apakah Dosen dengan status tugas/ijin belajar dapat mengajukan Proposal Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat sebagai ketua/anggota?



Apakah Dosen dengan status tugas/ijin belajar dapat mengajukan Penelitian/Pengabdian sebagai ketua/anggota?

Dosen yang berstatus tidak aktif (sedang tugas/ijin belajar) tidak dapat mengusulkan proposal penelitian maupun pengabdian kepada Masyarakat (sebagai ketua dan anggota)



Untuk Penelitian lanjutan:

- 1. Bolehkah mengganti anggota?**
 - 2. Apakah judul harus sama?**
- Bagaimana jika judul yang lama melebihi ketentuan judul maks. 20 kata?**



Penelitian Lanjutan

1. Diperbolehkan mengganti anggota dalam proposal Penelitian lanjutan yang diajukan.
2. Untuk judulnya, silakan menggunakan judul yang sama agar mudah terdeteksi. Jika judul lebih dari 20 kata, silakan buat penyesuaian pada judul dan menambahkan kata “lanjutan” di belakang judul.



1. Untuk penulisan proposal Penelitian, apakah harus menggunakan font tertentu?
2. Apakah penulisan referensi/sitasi wajib menggunakan *Vancouver Style*?



Penulisan Proposal Penelitian

1. Untuk proposal penelitian tidak ada aturan khusus *font*, silahkan gunakan *font* yang mudah terbaca.
2. Penulisan referensi atau sitasi tidak harus menggunakan *Vancouver Style*, dapat menggunakan sistem penomoran yang lain.



Bagaimana LPPM menyetujui usulan
proposal penelitian dan pengabdian
kepada Masyarakat?

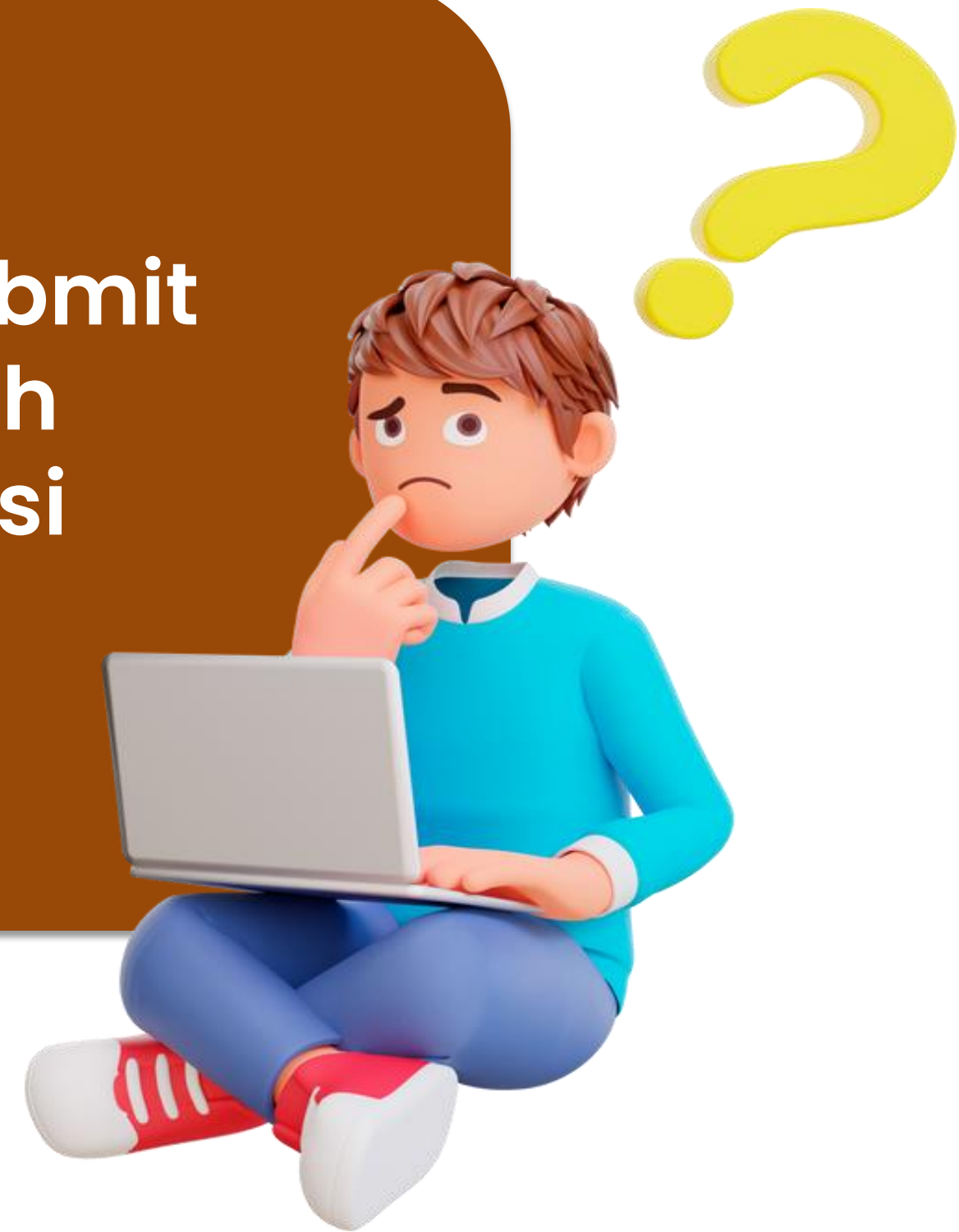


Bagaimana LPPM menyetujui usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat?

Persetujuan usulan dilakukan oleh ketua LPPM melalui akun dosen yang berperan sebagai ketua LPPM



**Apakah proposal yang sudah disubmit
oleh dosen pengusul atau sudah
disetujui oleh LPPM dapat direvisi
kembali?**



Apakah proposal yang sudah disubmit oleh dosen pengusul atau sudah disetujui oleh LPPM dapat direvisi kembali?

Proposal yang sudah disubmit dapat dikembalikan menjadi *draft (roll back)* oleh ketua LPPM untuk diperbaiki kembali oleh pengusul



**Bagaimana operator LPPM memonitoring
usulan program penelitian dan
pengabdian kepada masyarakat**



Bagaimana operator LPPM memonitoring usulan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Operator LPPM memonitoring usulan proposal melalui akun operator dengan memilih menu monitoring lalu pilih usulan reguler



Mengapa Pernyataan Minat skema KATALIS
tidak bisa di-*submit* walaupun sudah
di-*draft* sebelum tanggal 26 Maret 2024?



Mengapa Pernyataan Minat skema KATALIS tidak bisa di-*submit* walaupun sudah di-*draft* sebelum tanggal 26 Maret 2024?

Batas akhir pengusulan Pernyataan Minat KATALIS adalah tanggal 26 Maret 2024, sehingga pengusul tidak dapat *submit* lagi meskipun sudah membuat *draft*-nya. Perpanjangan waktu pengusulan hanya untuk usulan proposal saja.



Apakah ada batas maksimal persentase untuk masing-masing komponen RAB untuk usulan penelitian?



Apakah ada batas maksimal persentase untuk masing-masing komponen RAB untuk usulan Penelitian?

Komponen yang dibatasi hanya untuk pembiayaan luaran yaitu 10% dari dana yang diusulkan. Untuk komponen lainnya tidak diatur secara khusus, sehingga peneliti dapat mengusulkan RAB Penelitian yang sejalan dengan metode penelitiannya dan menggunakan SBM sebagai acuan.



Tanya Jawab Pengusulan Proposal melalui BIMA (Bagian 1):

<https://www.youtube.com/watch?v=XrCwr--WoRw>

Tanya Jawab Pengusulan Proposal melalui BIMA (Bagian 2):

<https://www.youtube.com/watch?v=pul7ZWXRWCo>

Subscribe kanal YouTube DRTPM-Diktiristek:

<https://www.youtube.com/@DRTPMdiktiristek>



Untuk informasi lebih lanjut atau pertanyaan seputar pengusulan proposal melalui BIMA, silakan dapat mengirim pesan ke media sosial BIMA:

Instagram: <https://www.instagram.com/bima.kemdikbudristek>

Facebook: <https://www.facebook.com/bima.kemdikbudristek>

FAQ dapat diunduh di laman

<https://bima.kemdikbud.go.id/panduan>





Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

DIKTI
SIGAP
MELAYANI

DRTPM
BIMA
MANTABI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

© 2024 DRTPM



 bima.kemdikbud.go.id

 [@DRTPMdiktiristek](https://www.youtube.com/@DRTPMdiktiristek)

 [@bima.kemdikbudristek](https://www.instagram.com/bima.kemdikbudristek)